

SMLOUVA č. 298/03/25

(číslo objednávky 26038)

o krátkodobém pronájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Pronajímatel:

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace

Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

zastoupený: [REDACTED]

IČO: 13694821, DIČ: CZ699001303, číslo účtu: 144 037 1379/ 0800 vedeného u ČS a.s. v ČR

kontaktní osoba: [REDACTED]

kontaktní osoba v průběhu akce: hlavní pořadatel DK (bude určen před akcí)

www.dkhodonin.eu (dále jen DK)

2. Nájemce:

CONCEPT LINE s.r.o.

Újezdy 585/31, 614 00 Brno

IČO: 28300718, DIČ: CZ28300718

Zastoupený: [REDACTED]

Kontaktní osoba při akci (přítomna až do konce akce): [REDACTED]

č.ú. 2000328689/2010

II.

NÁJEMCI BUDE POSKYTNUT KRÁTKODOBÝ PRONÁJEM V OBJEKTU

Kulturní dům Hodonín, Horní Valy č.p. 3747 stojící na pozemku p.č. st. 566/1,- zapsaná na LV č.17288 u Katastrálního úřadu v Hodoníně pro obec a katastrální území Hodonín: **velký sál, malý sál, předsálí, vstupní hala, sociální zařízení, foyer, chodba I. patro, šatny (3), terasa, (dále jen DK)**

Účel nájmu : **E.ON Den bezpečnosti a zdraví**

Kapacita sálu : **max. 200 souběžně**

Příprava: **8.2.2026 17:00-20:00**

Likvidace: **9.2.2026 13:30-17:00**

Datum konání akce : **9.2.2026 6:30 - 14:00**

(pro veřejnost otevřeno od 7:20 do 14:00)

III.

NÁJEMCŮM BUDOU POSKYTNUTY SLUŽBY

1. Úprava prostor:
malý sál - úprava k sezení pro 50 lidí, dataprojektor, plátno ozvučení prostor,
velký sál- úprava k sezení pro 150 lidí (bez elevace), velké promítací plátno a kinopromítáčka, ozvučení prostor,
terasa - bude zde umístěna plošina, mobilní ozvučení terasy,
foyer - úprava pro coffee break
Konkrétní úprava prostor bude upřesněna nejpozději 7 dní před konáním akce.
2. Zajištění přítomnosti zvukaře a promítače DK dne 8.2.2026 od 17:00 - 20:00 a dne 9.2. od 6:30 - 13:30, technika a tři členů hasičského dozoru a dvou šatnářek po celou dobu otevření DK pro veřejnost (šatna bez výběru). Úklid po akci.
3. Zapůjčení mobiliáře DK stoly, židle, barové stolky, ubrusy, drátěný program, nástěnky atd. Zajištění 1* náhlavního mikrofону, mobilní ozvučení a 3* bezdrátových mikrofónů.
4. Umožnění odběru požadované energie (již zahrnuté v ceně): elektřina, vodné - stočné, teplo.

IV.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní cena za pronájem a poskytnuté služby v částce: [REDAKCE]
[REDAKCE] K ceně za pronájem a služby bude připočítána DPH dle platných předpisů. Cena za pronájem a služby bude hrazena na základě faktury.
2. Nájemce souhlasí s doučtováním za další hodiny pronájmu, nebo za poskytnutí služeb, které nejsou nájemce v této smlouvě požadovány a nájemcem objednány dodatečně.
3. **Záloha za pronájem a poskytnuté služby ve výši [REDAKCE] uhrazena do 15.1. 2026. Záloha bude uhrazeny na účet DK č. 1440371379/0800 vedený u České spořitelny a.s. v ČR, na základě této smlouvy (potvrzení o úhradě bude vystaveno do 10 dnů po obdržení platby).**
4. V případě porušení bezpečnostních předpisů je nájemce povinen sjednat bezodkladně nápravu. O případném zjištění porušení bezpečnostních předpisů bude proveden zápis. V případě, že nájemce nápravu nesjedná, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 3000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní pokutu lze udělovat opakovaně až do okamžiku, kdy nájemce požadovanou nápravu nesjedná.

V.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. **Nájemce je povinen si na své náklady zajistit licenční smlouvu s OSA, Intergram, Diiaa ...** (kontakt k dohledání na www.osa.cz atd.). Případně nájemce předloží čestné prohlášení, že je od těchto ohlášení osvobozen s uvedením odkazů na jednotlivá osvobození.
2. V případě neuskutečnění akce se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu, která je stanovena procentem ze smluvní ceny za pronájem a služby (viz. bod IV.1. této smlouvy - základem je cena bez DPH) a dobou rozhodnutí o neuskutečnění akce. Výše smluvní pokuty v závislosti na rozhodnutí o neuskutečnění akce (rozhodnutí x měsíců/dnů před akcí) : 10% po podpisu smlouvy do doby 3 měsíců před akcí, dále pak 20% při zrušení 2 měsíce před akcí, 1 měsíc před akcí - tj. 30%, 14 dnů před akcí - tj. 40%, 7 dnů před akcí - tj. 50%, méně než 7 dnů před akcí a před nachystáním akce - tj. 60%, po nachystání akce (přestavbě) - tj. 70%, v den akce (po příchodu pořadatelů) - tj. 80%.
3. Pokud nájemce neuhradí fakturu za pronájem a poskytnuté služby (popřípadě smluvní pokutu) do stanoveného termínu splatnosti, bude za každý kalendářní den prodlení účtováno 0,1 % z dlužné částky.
4. Nájemce se zavazuje, že při provozované akci, její přípravě a likvidaci bude dbát na dodržení bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů, na dodržování návštěvního řádu KD Hodonín, **zákazu kouření včetně všech** _____

forem nahřívání tabáku a elektronických cigaret ve všech vnitřních prostorách KD, zákazu jakéhokoli narušení podlah a že zajistí odvoz a likvidaci ponechaného materiálu (výzdoby, obalů atd.). Bude-li v prostoru určeném pro diváky zapotřebí umístit zařízení nájemce (světla, rampy atd.) je zapotřebí projednat tuto skutečnost. V případě hrubého porušení těchto závazků, zejména s ohledem na bezpečnost návštěvníků, má hlavní pořadatel právo okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit nájemci náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována hlavním pořadatelem kontaktní osoba při akci, které bude po celou dobu přítomna. V případě ukončení akce hradí nájemce nekrácené režijní náklady.

5. Hlavní organizátor za nájemce a hlavní pořadatel za DK minimálně 1 hodinu před začátkem akce společně prohlédnou pronajaté prostory a rovněž uskuteční prohlídku ihned po skončení akce. O případných škodách bude neprodleně sepsán zápis. Pokud vznikne prokazatelná škoda na majetku a zařízení pronajatých prostor způsobené návštěvníky akce, organizátory nebo účinkujícími, jsou nájemci povinni uhradit ji v plné výši.
6. Dům kultury nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu jakéhokoli majetku návštěvníků akce, pokud tento není uschován v šatně návštěvníků zabezpečené pracovníky DK. Pro účinkující jsou vyhrazeny uzamykatelné šatny (klíče si pořadatel akce vyzvedne u hlavního pořadatele DK). **DK je povinen zajistit, že v době uzavření akce pro veřejnost nebudou vpuštěny do pronajatých prostor žádné osoby (kromě pracovníků DK). V případě nedodržení tohoto zákazu, zodpovídá DK za způsobené škody.**
7. Nedílnou součástí Smlouvy o pronájmu je platný plánec uspořádání pronajatých prostor s vyznačenou kapacitou. Uvedená kapacita osob je z bezpečnostních důvodů závazná pro všechny pořadatele akcí určených veřejnosti. Této kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty). **Maximální možný počet návštěvníků nacházejících se v jeden okamžik současně v prostorách Domu kultury Hodonín při akcích na stání nesmí v žádném případě překročit 700 osob, pokud není ve smlouvě výslovně dohodnuta nejvyšší kapacita nižší. Uvedená maximální kapacita je z bezpečnostních důvodů závazná pro všechny pořadatele akcí určených pro veřejnost. Této kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty). V případě naplnění kapacity na 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, nebudou další osoby do pronajatých prostor vpuštěny, a to ani se zakoupenou a platnou vstupenkou. Odpovědnost za jakékoliv finanční či jiné majetkové nároky osob, které nebudou vpuštěny do prostor Domu kultury Hodonín z důvodu naplnění kapacity 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, nese Nájemce. V případě zjištění překročení povolené maximální kapacity Domu kultury Hodonín v počtu 700 osob, nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, je hlavní pořadatel oprávněn okamžitě ukončit akci, a to bez povinnosti uhradit Nájemci náklady vzniklé přípravou akce. O případném ukončení akce a o jeho důvodu bude informována hlavním pořadatelem kontaktní osoba při akci, které bude po celou dobu přítomna. V případě ukončení akce hradí Nájemce nekrácené režijní náklady. V případě zpětného zjištění a prokázání převýšení povolené kapacity 700 osob (např. kamerovým záznamem), nebo nižší kapacity dohodnuté smluvně, se Nájemce zavazuje uhradit smluvní pokutu 10.000,- Kč za každých 10 osob nad povolený limit.**
8. Pronajímatel nenese odpovědnost za nesplnění legislativních povinností ze strany nájemců závazných pro pořadatele akcí určených veřejnosti.
9. **Při akci bude otevřen bar v prostorách snack baru v Domu kultury Hodonín. Požadované služby budou dohodnuty s Bc. Barborou Lunerovou, provozní snack - baru. Kontakt: tel: 608868104, email: lunerova@dkhodonin.cz**
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. K odstoupení od smlouvy nebo k jejímu zrušení může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran.
12. Zástupci účastníků této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech a obě smluvní strany obdrží po jednom originále.

V Hodoníně- 19. 12. 2025

pronajímatel (DK)

V 19. 12. 2025

