

# Smlouva o pronájmu kopírovacího stroje

uzavřená v souladu s Občanským zákoníkem č. 89/2012

## I. SMLUVNÍ STRANY

### **Základní škola Valašské Meziříčí, Křižná 167, okres Vsetín, příspěvková organizace**

sídlem: Křižná 167, 757 01 Valašské Meziříčí

IČ: 45211451

DIČ: CZ45211451

Zastupuje : PhDr. Milena Medková, ředitelka

(dále jen Nájemce)

a

### **Ing. Jan Hrdý**

sídlem: A.Kubeši 1510, 757 01 Valašské Meziříčí

IČ: 73095087

DIČ: CZ7610265872

jednatel: Ing. Jan Hrdý

bank. spojení: Komerční banka a.s., pobočka Valašské Meziříčí

číslo účtu: 43-8361120207/0100

zapsaný v živn. rejstříku Živn. úřadu ve Valašském Meziříčí, č.j.: 1868/2003/Vy ev.č.381001-3880-01

Kontakt pro nahlášení poruchy:

E-mailová adresa: klima@hscomputers.cz, servis@hscomputers.cz

Telefonní kontakty: 571 629 272, 739 205 087

(dále jen Pronajímatel)

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

### 2.1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem multifunkčního tiskového zařízení a dodávka spotřebního materiálu (s výjimkou papíru) za finanční odměnu.

### 2.2 Specifikace tiskového zařízení

Jedná se o síťové barevné multifunkční tiskové zařízení s možností tisku, kopírování a skenování do formátu papíru o velikosti formátu maximálně A3 o gramáži až 300g/m<sup>2</sup> (boční podavač). Konkrétně se jedná o model CANON imageRUNNER ADVANCE C3520i (výrobní číslo: WSJ04698). Zařízení má následující konfiguraci: Procesor 1,75 GHz, 3 GB RAM, 250 GB HDD, LAN, automatický oboustranný podavač předloh DADF na 100 listů, 2x zásobník na 550 listů + víceúčelový podavač, plechový podstavec. Rychlost tisku činí 20 tisků/min černobíle i barevně. Zařízení je vybaveno funkcemi pro evidenci uživatele a rovněž eviduje obejm tisku/kopírování, což slouží jako podklad pro fakturaci.

### 2.3 Uvedení zařízení do provozu

Zařízení bylo před podpisem této smlouvy předáno, odborně nainstalováno pronajímatelem v provozovně nájemce a uvedeno do provozu.

## III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 3.1 Měsíční paušální poplatek

Smluvními stranami bylo dohodnuto, že žádný fixní měsíční poplatek (paušál) nebude účtován.

### 3.2 Minimální dohodnutý objem tisku

Smluvní strany se dohodly na minimálním měsíčním objemu tisku a rovněž se dohodly na tom, že pokud nebude dosaženo tohoto garantovaného objemu tisku, bude fakturován právě dohodnutý objem a to v této výši:

- černobílý tisk ... min. 3000 výtisků
- barevný výtisk ... min. 400 výtisků

### 3.3 Právo snížit fakturaci při nedodržení minimálního objemu tisku

Pronajímatel má právo podle vlastního uvážení redukovat objem fakturovaných služeb v případě, že nedojde k naplnění minimálního nasmlouvaného objemu tisku. Tato výjimka umožňuje pronajímateli zohlednit období prázdnin. Tato finanční úleva je plně v pravomoci pronajímatele a není vymahatelná.

### 3.4 Cena služeb

Skenování je bezplatné. Objednatel zaplatí pouze za prokazatelně vytištěné dokumenty (přímý tisk či kopírování). Jako podklad pro výpočet ceny tiskových služeb bude vždy sloužit záznam z počítačového integrovaného v tiskovém zařízení. Cena jednotlivých výtisků byla stanovena takto:

- černobílý výtisk A4 ... 0,25 Kč bez DPH
- barevný výtisk A4 ... 1,65 Kč bez DPH

*pozn.: tisk ve formátu A3 je počítán jako 2x A4*

### 3.5 Zúčtovací období

Zúčtovací období bylo stanoveno na 1 měsíc, pokud se smluvní strany ad-hoc nedohodnou jinak.

### 3.6 Platební podmínky

Nájemce uhradí fakturu za tiskové služby včetně platné sazby DPH a to na základě daňového dokladu pronajímatele vystaveného za předchozí zúčtovací období. Faktura bude mít splatnost minimálně 14 dnů od data vystavení daňového dokladu. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty pokud nebude mít náležitosti dle výše uvedeného zákona, může ji kupující vrátit zpět Dodavateli k doplnění nebo novému vyhotovení. Lhůta splatnosti pak začíná plynout znovu ode dne vystavení opravené a doplněné faktury, která odpovídá zákonným ustanovením.

## IV. PROVOZ A ÚDRŽBA

### 4.1 Cena údržby

Kompletní správa pronajatého zařízení, jakož i veškeré servisní zásahy zahrnující běžnou údržbu i případné řešení závad, jde na vrub pronajímatele. Jedinou výjimkou je fyzické poškození zařízení v době pronájmu, neboť v takovém případě je povinen opravu zařízení uhradit nájemce.

### 4.2 Běžná údržba zařízení

Pronajímatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy udržovat kopírovací stroj v takovém technickém stavu, aby jej mohl nájemce využívat ke stanovenému účelu. Dále se pronajímatel zavazuje dodávat po celou dobu nájmu veškerý spotřební materiál (s výjimkou papíru), aby umožnil nájemci realizovat libovolný objem tisku.

### 4.3 Servis v případě poruchy

V případě poruchy je objednatel povinen upozornit na tuto skutečnost dodavatele na některý z kontaktních údajů dodavatele, přičemž telefonní i emailové kontaktní údaje platné v den uzavření smlouvy jsou uvedeny v odstavci I této smlouvy. Při nahlášení poruchy je nutné uvést stručný popis závady. Pronajímatel zajistí započítání servisního zásahu nejpozději do 24 hodin po oznámení závady. V případě neodstranitelné závady zapůjčí pronajímatel nejpozději do 5 dnů od nahlášení závady bezplatně náhradní kopírovací přístroj podobných technických parametrů. Náhradní zařízení bude zapůjčeno po celou dobu opravy pronajatého zařízení.

### 4.4 Povinnosti nájemce

Nájemce jmenuje 1 až 2 osoby, které pronajímatel poúčí o řádné obsluze stroje a které budou za přístroj odpovědné. Nájemce je povinen dodržovat návod a pokyny k obsluze. Bez souhlasu pronajímatele nesmí nájemce zasahovat do stroje, nesmí stroj přemisťovat, ani jej přenechat do užívání třetí osobě. Veškeré

závady a škody na stroji je povinen neprodleně nahlásit pronajímateli. Nájemce je po převzetí zařízení odpovědný za jeho případné fyzické poškození (které by vzniklo bez přičinění pronajímatele). Nájemce je povinen zamezit poškození zařízení.

## V. PLATNOST SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 5.1 Smluvní období  
Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání od 1.9.2017 do 31.12.2020. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den podpisu obou smluvních stran.
- 5.2 Platnost smlouvy je možné předčasně ukončit pouze dohodou obou smluvních stran. V takovém případě musí mít dohoda či výpověď vždy písemnou formu a výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po podání výpovědi.
- 5.3 V případě závažného a opakovaného porušování smluvních povinností jakoukoliv ze smluvních stran může strana druhá vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností. Zmíněná závažnost a opakované porušování smluvních povinností musí být prokazatelné a aktu okamžité výpovědi smlouvy musí předcházet písemné upozornění na neplnění povinností. Za závažné neplnění smluvních povinností je na jedné straně považováno nedodržování časových termínů pro rychlost zásahu příp. kvalita provedené práce a na druhé straně nedodržení splatnosti vystavené faktury.
- 5.4 Jakákoliv forma výpovědi smlouvy nemá žádný odkladný či rušící vliv na nutnost korektního vypořádání finančních závazků z této smlouvy plynoucích.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Smlouva může být změněna pouze v písemné podobě formou vzestupně číslovaných dodatků a za souhlasu obou smluvních stran.
- 6.2 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se budou řídit českými obecně závaznými právními předpisy.
- 6.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden originál.
- 6.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Souhlasím se zveřejněním v registru smluv: **Ing. Jan Hrdý**

Ve Valašském Meziříčí dne 29.8.2017

.....  
Ing. Jan Hrdý  
(za Pronajímatele)

.....  
PhDr. Milena Medková  
(za Nájemce)