



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

I.

Smluvní strany

objednatel: Ústav jaderné fyziky AV ČR, v. v. i.
se sídlem: Husinec-Řež 130, 250 68 ŘEŽ
statutární zástupce:
IČO: 61389005
DIČ: CZ61389005
číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní adresa: Hlavní 130, 250 68, Husinec - Řež
kontaktní osoba: [REDACTED]
Mail: [REDACTED]

dále jen „objednatel“

a

poskytovatel:

HM PARTNERS s.r.o.

se sídlem: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
statutární zástupce: Ing. Zdeněk Michálek, jednatel
IČO: 25869507
DIČ: CZ25869507
zapsán v obchodním rejstříku: O Krajského soudu v Ostravě pod značkou C 23641/KSOS
Bankovní spojení a číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní adresa: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
[REDACTED]
kontaktní osoba: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

II.

Předmět a účel smlouvy



Spolufinancováno Evropskou unií



2.1 Účel této smlouvy je zajištění splnění podmínek projektu STAR – Rozvoj HR v ÚJF registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/23_026/0011219 (dále také jen „projekt“) v rámci Operačního programu Jan Ámos Komenský (dále také jen „OPJAK“).

2.2 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zajistit objednateli služby spočívající v realizaci dvou analýz a jednoho strategického workshopu (dále také jen „služby“), a to v návaznosti na zadávací řízení. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu dle čl. IV této smlouvy.

2.3 Předmětem plnění je:

- Realizace analýzy kultury organizace a motivace zaměstnanců objednatele,
- GAP analýza HR řízení objednatele,
- Realizace strategického workshopu k tvorbě nové strategie objednatele.

Podrobnosti týkající se plnění jsou obsaženy v Příloze č. 1 „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

2.4 Smlouva o poskytnutí služby stanoví zejména cenu a podmínky plnění. Realizace konkrétních aktivit bude odviset od aktuální potřeby objednatele v souladu s harmonogramem projektu dle článku III. odst. 3.4.

III.

Termín, způsob a místo plnění

3.1 Poskytování služeb dle předmětu této smlouvy bude zahájeno od okamžiku účinnosti této smlouvy.

3.2 Analýzy a workshopy budou prováděny od účinnosti smlouvy v roce 2025 a dále v 1. pololetí 2026, v souladu s harmonogramem projektu a časovými možnostmi objednatele.

3.3 Místem plnění je sídlo objednatele.

3.4 Požadavky na realizaci jednotlivých aktivit, včetně míst a termínů plnění a požadované formy budou objednateli zasílány vždy na daný měsíc nejpozději k 12. dni předchozího kalendářního měsíce, formou objednávek.

IV.

Cena za služby a platební podmínky

4.1 Cena byla stanovena dohodou smluvních stran, je cenou maximální a činí:

- Realizace analýzy kultury organizace a motivace zaměstnanců objednatele: 90 000,- Kč, bez DPH a 108 900,- Kč s DPH
- GAP analýza HR řízení objednatele: 60 000,- Kč, bez DPH a 72 600,- Kč s DPH
- Realizace strategického workshopu k tvorbě nové strategie objednatele: 64 000,- Kč, bez DPH a 77 440,- Kč s DPH.



V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s řádným plněním této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny cen v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

- 4.2 Poskytovatel je oprávněn fakturovat jednotlivá dílčí plnění – 2 analýzy a 1 strategický workshop do celkové ceny, která byla stanovena v maximální výši:

Celková cena	214 000,- Kč
DPH	44 940,- Kč
Celková cena včetně DPH	258 940,- Kč.

- 4.3 Zaplacení ceny služby bude provedeno bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.
- 4.4 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti dokladů dle závazných právních předpisů. Faktury budou dále označeny názvem a číslem projektu: „Projekt STAR“, CZ.02.01.01/00/23_026/0011219.
- 4.5 Daňový doklad (fakturu) za realizované aktivity doručí poskytovatel objednateli v jednom výtisku do 14 kalendářních dnů od konce měsíce, za který mu úhrada náleží. Faktura musí být doložena kopií podepsaného předávacího protokolu. Lhůta splatnosti všech faktur dle této smlouvy je dohodou stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na e-mail ths@ujf.cas.cz. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odeslání příkazu do banky objednatele k dílčímu plnění z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 4.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 4.7 Výše fakturovaných částek bude odvislá od množství aktivit realizovaných v daném měsíci.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran a další podmínky při poskytování služby

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služby a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatel požádá.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy, aktuální předpisy Operačního programu Jan Ámos Komenský vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.



- 5.3 Poskytovatel je oprávněn při svých činnostech použít podposkytovatele. V tomto případě však odpovídá objednateli ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.
- 5.4 Poskytovatel se zavazuje, že bude plnit předmět smlouvy v souladu se svou nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení."
- 5.5 Zejména se zavazuje, že k plnění předmětu smlouvy využije osoby, kterými prokazoval technickou kvalifikaci a v případě, kdy by bylo objektivně nemožné, aby osoba uvedená v nabídce poskytovatele poskytla požadovanou službu, nahradí jej osobou se stejnou nebo vyšší kvalifikací. Kvalifikaci této osoby pak předloží před realizací školení ke schválení objednateli. Objednatel pak v případě naplnění požadavků na kvalifikaci písemně schválí nahrazení původního odborníka takovou osobou. Objednatel nesmí souhlas se změnou lektora bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.
- 5.6 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 5.7 Uskutečněním služby poskytovatelem objednateli se rozumí vykonání služby tak, jak je charakterizována v Příloze č. 1 v souladu se zadávací dokumentací zadávacího řízení uvedeného v čl. II této smlouvy.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje po strategickém workshopu realizovat dotazníkové šetření mezi všemi účastníky za účelem zjištění spokojenosti účastníků s kvalitou poskytovaných vzdělávacích služeb ze strany poskytovatele. Poskytovatel zajistí relevantní vyplnění dokumentů od všech účastníků daného kurzu. Vzor dotazníku vytvoří objednatel ve spolupráci s poskytovatelem.
- 5.9 V případě, že na základě vyhodnocení hodnotících dotazníků za strategické workshopy bude spokojenost s kvalitou a úrovní vzdělávání nižší než 75 %, či v případě jiných objednatel zjištěných nedostatků v provádění školení (vzdělávacích akcí), je poskytovatel povinen na základě požadavku objednatele přijmout nápravná opatření, např. opakování akce, zajištění nového lektora apod., dle požadavku objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem. Objednatel si vyhrazuje právo namátkově provádět průzkum spokojenosti s kvalitou vzdělávacích akcí, např. formou telefonického dotazování, anket apod.
- 5.10 V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany objednatele či poskytovatele potřeba změny termínů konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu, nejpozději 12 pracovních dnů před plánovaným kurzem. Pokud se smluvní strany nedohodnou v uvedené lhůtě, stanoví termín jednostranně objednatel.
- 5.11 Poskytovatel je povinen nejpozději 10 pracovních dnů před realizovaným workshopem dodat dokumentaci k jeho obsahu.
- 5.12 Poskytovatel je povinen vždy nejpozději do 7. dne následujícího kalendářního měsíce za předchozí kalendářní měsíc) doručit objednateli originály veškerých dokladů k realizovanému workshopu, zejména prezenční listiny, hodnotící dotazníky, certifikáty pro



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



účastníky a další nutné podklady a výstupy pro vypracování monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy dle aktuálních dokumentů Operačního programu Jan Ámos Komenský.

5.13 Poskytovatel je dále povinen:

- a) umožnit objednateli provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této smlouvy;
- b) Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je kupní cena hrazena z operačního programu, tak se zavazuje spolupůsobit ke kontrole podle § 13 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a dále se zavazuje poskytnout součinnost při kontrole vykonávané poskytovatelem dotace, příslušným Řídícím orgánem operačního programu, Ministerstvem financí, orgány finanční správy, Nejvyšším kontrolním úřadem, Evropskou komisí nebo Evropským účetním dvorem, případně dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Poskytovatel je povinen zavázat touto povinností i své případné podposkytovatele. Poskytovatel se dále zavazuje respektovat dodržování pravidel operačního projektu, včetně pravidel pro publicitu ze strany Objednatele a archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění dle této Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace projektu, minimálně však do konce roku 2035. Objednatel je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy od poskytovatele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít.

VI.

Smluvní pokuta, náhrady škody

- 6.1. V případě že neposkytnutím služby podle této smlouvy, nebo jejím chybným plněním způsobí poskytovatel objednateli škodu, je povinen situaci napravit a uhradit vzniklou škodu v plné výši za každý jednotlivý případ.
- 6.2. Pokud poskytovatel neprovede nápravné opatření v dohodnutém termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč bez DPH za každé takové nápravné opatření, u něž je v prodlení a to za každý jednotlivý případ.
- 6.3. Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den, za nedodržení termínu zaplacení faktury objednatel, jestliže daňový platební doklad obsahoval veškeré náležitosti a byl přijat objednatel jako bezvadný. Poskytovatel může uplatnit smluvní pokutu, jestliže je objednatel v prodlení s uhrazením faktury delší než 14 dnů.
- 6.4. Objednatel i poskytovatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u poskytovatele či objednatele zaslanou na kontaktní adresu uvedenou v čl. I této smlouvy. Poskytovatel či objednatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 6.5. Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit.



VII. Změna smlouvy

7.1 Objednatel si vyhrazuje následující změny závazku z této smlouvy:

a) **Změna ceny plnění:**

- Cenu je možné měnit v případě změny sazby DPH. V takovém případě Zhotovitel fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

b) **Změna místa plnění:**

Místo plnění dle bodu 3.3. smlouvy je možné měnit (rozšířit), budou-li v průběhu realizace do projektu zapojené další firmy objednatele anebo dojde ke změně potřeb zapojených subjektů.

c) **Změna termínu plnění:**

Termín plnění může být prodloužen po dohodě s objednatelem podle jeho provozních možností a potřeb.

d) **Změna předmětu plnění:**

Není přípustná.

7.2 Každá změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za objednatele a poskytovatele, nebo osobami jimi zmocněnými.

7.3 Jakákoliv změna smlouvy musí být sjednána jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

7.4 Veškeré změny smlouvy musí být provedeny v souladu zejména s ustanoveními této smlouvy, pravidly poskytovatele dotace a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon č. 134/2016 Sb.“)

VIII. Zánik smlouvy

8.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, také:

- písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů;
- výpovědí bez udání důvodu, s výpovědní dobou 2 měsíců. Výpovědní doba počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po dni, kdy byla doručena výpověď druhé straně,
- jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem, kterým se rozumí:

- a) prodlení poskytovatele s poskytováním služeb delší než 7 dnů,



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- b) opakované porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti během jednoho roku trvání smlouvy,
- c) opakovaná spokojenost s kvalitou a úrovní vzdělávání nižší než 75 %, přičemž důvodem pro odstoupení od smlouvy je alespoň 15 případů nespokojenosti s kvalitou a úrovní vzdělávání.

8.2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí),
- b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.

IX.

Vyšší moc

- 9.1 Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
- 9.2 Za překážky podle bodu 9.1 se výslovně považují živelní pohromy, jakákoliv embarga, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelní pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost poskytovatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém poskytovatele s plněním jeho podposkytovatelů.
- 9.3 Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Poskytovatel ani objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace, jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
- 9.4 V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 9.5 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

9.6 Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

X.

Licenční ujednání

10.1 V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (zejména vytvořením učebních textů), poskytuje tímto poskytovatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv známým způsobem, v jakémkoliv územním rozsahu bez časového omezení (licence). Poskytnutá licence je licenci výhradní, tj. poskytovatel není oprávněn poskytnout dílo třetí osobě a je povinen se i sám zdržet výkonu práva užít dílo způsobem, ke kterému udělil licenci. Poskytovatel dále uděluje souhlas k tomu, aby objednatel změnil dílo nebo do něj jinak zasáhl, a to způsobem, který nebude mít za následek snížení jeho hodnoty. Úplata za poskytnutí licence je obsažena v ceně za splnění předmětu této smlouvy. Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém nebo v jiném obdobném poměru k poskytovateli, zajistí poskytovatel smluvně souhlas autorů s užitím díla.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.3 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.4 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a její přílohou, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 11.5 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
- 11.6 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána každou ze stran elektronicky zaručeným elektronickým podpisem.
- 11.7 Smluvní strany si text přečetly a prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla sjednána v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 11.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb.; pokud je ale kupní



Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

cena 50 000 Kč bez DPH nebo nižší, smlouva se nezveřejní a nabývá účinnosti dnem podpisu.

11.9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 smlouvy: Specifikace předmětu plnění

V Řeži dne 5. 11. 2025

V Kopřivnici dne:

Datum: 2025.11.05
11:59:09 +01'00'

za objednatele

Datum: 2025.11.05
23:00:28 +01'00'

za poskytovatele



Spolufinancováno Evropskou unií



Příloha smlouvy č. 1: „Specifikace předmětu plnění“

Realizace analýzy kultury organizace a motivace zaměstnanců z pohledu – ÚJF AV ČR, v. v. i.

Cíl zakázky

Cílem zakázky je provést analýzu kultury organizace a motivace zaměstnanců za účelem zjištění funkčnosti a efektivity personálních procesů ÚJF AV ČR, v. v. i. Výstupem bude identifikace kritických oblastí, ale i příležitostí ke zlepšení personální práce. Následovat bude GAP analýza systému HR řízení.

Rozsah zakázky

1. Online dotazníkové šetření

- Realizace anonymního online dotazníku.
- Dotazník bude obsahovat otázky a škály zaměřené na: Pracovní prostředí, odměňování, systém i styl řízení, rozvoj zaměstnanců, jejich komunikaci, vztahy a smysluplnost jednotlivých činností.
- Vnímání HR služeb a fungování organizace ze strany zaměstnanců,
- Identifikaci oblastí s potenciálem ke zlepšení.

2. Pohovory s vybranými zaměstnanci

- Doplnující rozhovory s vybranými zaměstnanci zaměřené na kritické oblasti identifikované v dotazníku.
- Cílem je hlubší porozumění problémovým tématům a získání návrhů na zlepšení z pohledu zaměstnanců.

3. Prezentace výsledků

- Zpracování výstupů do přehledné PowerPoint prezentace.
- Součástí prezentace bude: shrnutí klíčových zjištění, vizualizace dat.
- Doporučení opatření ke zlepšení fungování organizace.

Výstup zakázky

- Souhrnná zpráva k výsledkům analýzy obsahující:
 - Vyhodnocení úrovně motivace zaměstnanců v jednotlivých oblastech, včetně identifikace silných a slabých stránek a příležitostí ke zlepšení.
 - Návrh akčního plánu dalšího postupu pro zlepšení firemní kultury a motivace zaměstnanců
- PowerPoint prezentace pro vedení ASU

Harmonogram a forma výstupu

- Termín realizace: dle dohody (doporučené dokončení do 6 týdnů od zahájení)
- Forma výstupu: elektronická zpráva (PDF) + PowerPoint prezentace

Zadání zakázky: GAP analýza HR řízení v ÚJF AV ČR, v. v. i.

Cíl zakázky

Cílem GAP analýzy je identifikovat rozdíly mezi současným stavem HR řízení v ÚJF a jeho žádoucím stavem vyžadovaným HR Award, s důrazem na efektivitu personálních procesů a styl vedení. Výstupem bude návrh konkrétních opatření a rozvojových programů vedoucích ke zvýšení angažovanosti zaměstnanců a zefektivnění celého HR systému jako základu strategie organizace.

Rozsah analýzy

1. Analýza dat z personálního systému

- Studium dostupných informací o zaměstnancích, organizační struktuře a HR procesech.

2. Dotazníkové šetření

- Samostatné dotazníkové šetření formou HR Scanu jednotlivých personálních procesů



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



3. Skupinové rozhovory

- Rozhovory s vybraným vzorkem zaměstnanců (3 skupiny vždy s 10 – 12-ti účastníky) se zástupci různých úrovní organizace: vedoucí pracovníci, vědeckí pracovníci, THP.

4. Individuální pohovory

- Rozhovory s cca 15 % zaměstnanců za účelem hlubšího porozumění individuálním motivům, vnímání HR procesů, komunikace a případných ložisek nespokojenosti.

Výstup analýzy

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- Rámcový popis úrovně systému HR řízení v ASU a souvisejících hard/soft faktorů.
- Návrhy opatření na zlepšení personálních procesů, které povedou ke zvýšení motivace a angažovanosti zaměstnanců a zvýšení efektivity HR procesů.
- Doporučení pro vzdělávací kurzy a rozvojové programy dle úrovní zaměstnanců (měkké dovednosti, strategické řízení, projektové a procesní řízení apod.).
- Popis předpokladů pro tvorbu nové HR strategie a návrh opatření pro její implementaci v ASU.
- Prezentace výsledků vedení ASU a společná tvorba akčního plánu pro zlepšení činnosti a služeb.

Harmonogram a forma výstupu

- Termín realizace: dle dohody
- Forma výstupu: elektronická zpráva + prezentace vedení ASU
- Možnost následné facilitace tvorby akčního plánu

Obě shora uvedené části budou zpracovány tak, aby byly jazykově přístupné, tj. dvojjazyčně česky a anglicky.

Zadání zakázky:

Realizace strategického workshopu k tvorbě nové strategie – ÚJF AV ČR, v. v. i.

Cíl zakázky

Cílem zakázky je na základě provedených analýz kultury organizace a motivace zaměstnanců a analýzy efektivity personálních procesů definovat novou strategii celého ÚJF AV ČR, v. v. i. Výstupem bude dokument popisující současnou situaci ústavu a vytyčující jeho novou strategii, včetně aktualizace poslání, vize a hodnot. Součástí bude i akční plán realizace nové strategie včetně definice souvisejících projektů a úkolů.

Rozsah zakázky

1. Dvoudenní strategický workshop s následujícím programem:

- Zahájení, seznámení a očekávání účastníků
- Předpoklady pro tvorbu strategie – znalost sebe, kolegů a firmy
- Přístupy k tvorbě strategie včetně metody Dynamická strategická rozvaha a její týmová aplikace zpracováním:
 - 1) Scénáře vývoje situace v oboru
 - 2) Scénáře vývoje procesů v oboru
 - 4) Scénáře financování v oboru
 - 5) Scénáře vývoje konkurence v oboru
 - 6) Scénáře vývoje vnějších faktorů – PEST Analýza
 - 7) Souhrnného scénáře vývoje oboru
- Analýza slabých a silných stránek organizace – SWOT analýza



Spolufinancováno Evropskou unií



- Setrvačný výhled konkurenční pozice organizace v oboru
- Volba strategických směrů organizace
- Formulace nebo reformulace poslání, vize, hodnot
- Definice projektů a akčního plánu
- Odhad reakcí vnějšího světa na novou strategii
- Korekce strategie v globálním kontextu, její aktivace

Výstup zakázky

- Závěrečná zpráva ze strategického workshopu obsahující:
 - Dokumentace průběhu strategického workshopu
 - Zpracovaná SWOT a PEST analýza
 - Definovány strategické směry rozvoje ústavu
 - Aktualizované poslání, vize a hodnoty ústavu
 - Definovány projekty a akční plán dalšího rozvoje

Harmonogram a forma výstupu

- Termín realizace: dle dohody (doporučené dokončení do 1 měsíce od provedení analýz)
- Forma výstupu: elektronická zpráva (PDF) + PowerPoint prezentace
- Jazyk výstupu: podklady anglicky, jednání na workshopu v češtině