

Příloha č.1 - Specifikace předmětu plnění

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro akci „Petrov – rekonstrukce ČOV“

1) Technický dozor stavebníka zahrnuje tyto činnosti:

Fáze: Činnost technického dozoru v průběhu výstavby

- a) Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Stavby, zejména s projektem, obsahem smluv a stavebního povolení;
- b) Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy stavebních prací včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby, zajištění zápisu do stavebního deníku včetně protokolárního zápisu a příp. předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- d) Zabezpečení, organizaci a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním Stavby;
- e) Péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- f) Kontrolu zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění Stavby;
- g) Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužujících lhůtu výstavby a nezhoršujících parametry Stavby;
- h) Cenovou a odbornou věcnou kontrolu všech prací provedených na Stavbě a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- i) Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci Stavby v termínech dle Smlouvy
- j) Kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- k) Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovým rozpočtem;
- l) Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m) Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- n) Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- o) Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- p) Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
- q) Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- r) Projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;

- s) Kontrolu zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- t) Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- u) Kontrolu řádného uskladnění materiálů na Stavbě a pořádku na staveništi;
- v) Přípravu podkladů pro předání a převzetí Stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí Stavby a účast na kolaudačním řízení;
- w) Organizační přípravu předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- x) Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků včetně kontroly řádného vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby;

Fáze: Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby

- a) Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) Kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad;
- c) Kontrola reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování;
- d) Kontrola vyklizení staveniště;
- e) Zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu, výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby;
- f) Stanovisko k předložené dokumentaci pro zkušební provoz (je-li zkušební provoz zhotoveného díla vyžadován).

2) Výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- a) Zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dní předáním staveniště zhotoviteli stavby;
- b) provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vstupu nepovolaným osobám;
- c) Účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
- d) Informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
- e) Kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP při provádění díla, kontrola dodržování podmínek Plánu BOZP pro danou stavbu;
- f) Pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
- g) Okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- h) Upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěných na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy;

- i) Oznamování nedostatků objednateli díla, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- j) Dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na kontrolních dnech s těmito změnami.

V Benešově dne

V.Praze...dne.....

Příkazce – Ing. Roman Tichovský
předseda svazku

Příkazník – ing. Ivan Dalík
jednatel