



KUJIP01P95U4

6715/25

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2025“

Podprogram A: Modernizace a rozšíření vozového parku

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02965.0026

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Jiří Horký, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

STŘED, z.ú.

se sídlem: Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
IČO: 70870896
zastupuje: Mgr. Martina Bártová, ředitelka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6099035349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Ojetý osobní automobil pro službu Sociální asistence a poradenství*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **155 154 Kč** (slovy: stopadesátpěťtisícstopadesátčtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	229 900 Kč
Výše dotace v Kč	155 154 Kč
Výše dotace v %	67,50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	32,50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	74 746 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2026. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) pořízení budov a jiných staveb,
 - l) režijní náklady žadatele (náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky, apod.),
 - m) náklady na pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku, převyšující cenu tohoto majetku, stanovenou znaleckým posudkem,
 - n) dodatečné pořízení a montáž tažných zařízení k motorovému vozidlu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) technické zhodnocení vozidla určeného k poskytování sociálních služeb,

- b) pořízení nového¹ dlouhodobého hmotného majetku (vozidla) určeného k poskytování sociálních služeb,
 - c) pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku (vozidla) určeného k poskytování sociálních služeb za podmínky, že příjemce při vyúčtování dotace předloží znalecký posudek o stanovení obecné ceny k hodnotě a stavu pořizovaného majetku.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladniční doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02965.0026**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších

¹ Nové vozidlo je vozidlo, které nebylo nikdy registrováno v České republice ani v zahraničí, a ke dni jeho pořízení je zcela nové, nejeté, ve stavu výrobce, bez předchozího užívání. Musí být pořízeno přímo od výrobce nebo autorizovaného prodejce a jeho první registrace a uvedení do provozu se uskuteční až příjemcem dotace.

předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny KrÚ, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2027. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - v případě pořízení použitého dlouhodobého hmotného majetku (osobního/dodávkového vozidla) je nutné předložit znalecký posudek stanovující jeho cenu a stav.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) **při vykazování vyrovnávací platby poskytnuté Krajem v rámci pověření k zajištění služeb obecného hospodářského zájmu, zohlednit přijatou dotaci dle Čl. 4 odst. 3) poskytnutou v souladu s Čl. 4 odst. 6),**
- k) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- l) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace), v případě, že příjemce nemá veřejné informační místo nebo je dotovaný majetek přístupný veřejnosti, lze na dotovaný majetek vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy; vylepená samolepka musí být vylepena pouze na předmětu projektu (nelze např. vylepit samostatnou samolepku na dveře budovy, pokud dveře nebyly předmětem projektu),
 - b) v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - e) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu pěti let ode dne proplacení dotace na účet příjemce s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu pěti let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

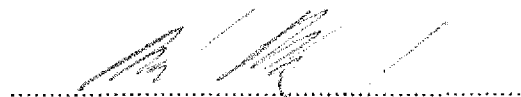
Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 15. 12. 2025 usnesením č. 2140/36/2025/RK.

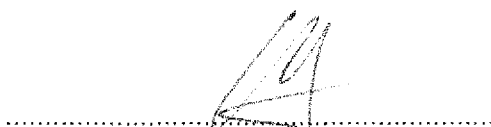
V Třebíči dne 19. 12. 2025



Mgr. Martina Bártová
ředitelka

STŘED, z. ú.
Mládežnická, 674 01 Třebíč
t. č. 563 843 732, 775 725 655

05. 01. 2026
V Jihlavě dne



Jiří Horký
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Jihlava 1382/57, 586 01 Jihlava

12

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02965-22_10_25-56-V16		
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02965-22_10_25-56-V16		
Název programu	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2025		
Název projektu	Ojetý osobní automobil pro službu Sociální asistence a poradenství		
Podprogram	A: Modernizace a rozšíření vozového parku		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	70870896	
	Přesný název:	STŘED, z. ú.	
	Právní forma:	Právní forma: Právní forma - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)	
	Ulice, čp:	Mládežnická 229	
	Obec:	Třebíč	
	PSČ:	67401	
	Sídlo pošty:	Třebíč 1	
	Název banky:	0800 - Česká spořitelna, a.s.	
	Číslo účtu:	6099035349	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Martina	
	Příjmení:	Bártová	
	Funkce:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Martina
	Příjmení: Bártová
	E-mail: bartova@stred.info
	Tel.: +420775725655
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt je realizován v okrese Třebíč, v kraji Vysočina. Služba terénní sociální asistence působí v Třebíči, Náměstí nad Oslavou, Hrotovicích a přilehlých obcích. Vůz bude využíván k zajištění terénních výjezdů pracovníků k uživatelům služby v celém správním obvodu ORP Třebíč.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	V projektu žádáme o finanční prostředky na pořízení jednoho ojetého osobního automobilu pro službu Sociální asistence a poradenství (dále jen SAP). Posláním služby (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) je pomáhat rodinám s dětmi řešit problémy, které nepříznivě ovlivňují jejich život, a podporovat je při obnově a posilování rodičovských dovedností a kompetencí. Služba se zaměřuje na zvyšování schopnosti rodin zvládat svou situaci vlastními silami a vést samostatný, odpovědný život. Projekt reaguje na ukončení výpůjčky vozidla Dacia Dokker, které naše organizace a služby využívají v rámci projektu Sociální automobil. Výpůjčka končí dne 27. dubna 2026, a proto je nezbytné zajistit včasnou náhradu tohoto automobilu, aby nedošlo k ohrožení zajištění terénní formy služby. Automobil bude využíván pracovníky služby SAP k návštěvám klientů v domácnostech v celém regionu Třebíčska, včetně jeho okrajových a dopravně hůře dostupných oblastí. Vozidlo je pro výkon služby zcela nezbytné, neboť umožňuje pracovníkům být klientům dostupní, zajišťovat včasné intervence a předcházet krizovým situacím v rodinách. Cílem projektu je tedy pořízení ojetého automobilu v dobrém technickém stavu, který nahradí dosluhující zapůjčené vozidlo a umožní zachovat kvalitu, dostupnost a efektivitu poskytování služby. Nový vůz bude využíván pro terénní práci se zranitelnými rodinami a přispěje ke stabilizaci služby i k zajištění bezpečí pracovníků v terénu. Realizace projektu zajistí kontinuitu činnosti služby, zvýší spolehlivost a ekonomičnost provozu a umožní další rozvoj poskytovaných aktivit. Projekt přispěje k udržení kvality sociálních služeb v kraji Vysočina a k zajištění jejich dostupnosti pro občany v obtížné životní situaci.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt se zaměřuje na pořízení jednoho ojetého osobního automobilu pro výkon terénní sociální služby Sociální asistence a poradenství (SAP), kterou provozuje organizace STŘED, z. ú.. Cílem projektu je zajistit a rozšířit mobilitu pracovníků služby a zachovat dostupnost pomoci rodinám s dětmi a jednotlivcům v sociálně nepříznivé situaci na území okresu Třebíč.

V rámci služby je realizována individuální práce s rodinami, asistované kontakty rodičů s dětmi a vzdělávací a aktivizační programy. Pracovníci služby navštěvují klienty přímo v jejich domácnostech, poskytují poradenství, krizovou intervenci, podporu při jednání s úřady a doprovody.

Bez spolehlivého vozidla není možné zajišťovat dostupnost služby v plném rozsahu.

Pořízení automobilu je nezbytné i vzhledem ke končící výpůjčce stávajícího vozu (Dacia Dokker, výpůjčka do 4/2026). Nové vozidlo bude sloužit pro denní výjezdy pracovníků, převoz materiálu, pomůcek a vybavení potřebného k výkonu služby.

Ojetý automobil bude vybrán na základě poptávkového řízení ze tří nabídek v souladu s pravidly výzvy. K vozidlu bude zpracován znalecký posudek o obvyklé ceně.

Základní rozsah činností služby SAP (rok 2024):

Počet rodin, se kterými byla vedena individuální práce: 53

Počet dětí z těchto rodin: 103

Počet konzultací: 1 245

Počet jednorázových kontaktů: 10

Počet hodin přímé práce: 881

Počet hodin dojezdů pracovníků: 444

Další aktivity služby (2024):

Asistované kontakty, cochemská praxe, metoda Kids' Skills:

Počet klientů: 54, z toho 19 dětí

Počet konzultací: 258, počet hodin přímé práce: 319

Projekt přímo přispívá ke zvýšení dostupnosti a efektivity služby, ke snížení dopravních bariér pracovníků při terénní práci a k zachování kvality sociální asistence v regionu.

Vozidlo bude využíváno pro výkon služby a po skončení projektu zůstane v dlouhodobém majetku organizace. Realizací projektu dojde k posílení mobility služby a k udržení dostupnosti pomoci pro více než 100 uživatelů ročně.

Nepřetržitě zajištění terénní práce prostřednictvím spolehlivého vozidla je podmínkou pro zachování kvality a rozsahu poskytovaných služeb.

4. Cílové skupiny projektu

*Popište komu realizace projektu pomůže;
jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos,
jak to zlepší jejich podmínky atp.*

Rodiny v nepříznivé sociální situaci:

- rodiny neúplné
- rodiny s nařízeným soudním dohledem
- rodiny s dětmi s výchovnými problémy
- rodiny se zanedbávanými či týranými dětmi
- rodiny ohrožené domácím násilím
- rodiny s nařízením ústavní výchovy
- rodiny v krizi (rozvod, ztráta člena rodiny, ztráta zaměstnání, dluhy, exekuce, změna bydliště, neplánované těhotenství atd.)

Služba Sociální asistence a poradenství podporuje rodiny v rozvoji rodičovských dovedností, posiluje jejich schopnost zvládat výchovu dětí se specifickými potřebami a zlepšuje komunikaci uvnitř rodiny. Rodiče se v rámci poskytované pomoci učí efektivně hospodařit s finančními prostředky, plánovat chod domácnosti a zvládat každodenní činnosti, které přispívají k větší stabilitě rodiny. Součástí podpory je také doprovázení rodin při řešení složitých životních situací - například při jednání s úřady, podávání žádostí nebo vyřizování sociálních dávek.

Realizace projektu umožní pracovníkům služby poskytovat tuto podporu včas, dostupně a přímo v přirozeném prostředí rodin. Pořízení automobilu pro terénní práci posílí mobilitu služby a umožní sociálním pracovníkům pružně reagovat na potřeby klientů, docházet i do odlehlejších lokalit a poskytovat pomoc efektivněji a bezpečněji.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Předpokládáme, že projekt bude zahájen v prosinci 2025 a bude ukončen 31. prosince 2026. I po tomto termínu předpokládáme jeho pokračování v rámci běžné činnosti služby.

1. Přípravné práce a poptávkové řízení - srpen až říjen 2025
Rozeslání poptávek na ojeté vozy, získání tří cenových nabídek, porovnání nabídek a výběr vhodného vozidla v souladu s podmínkami výzvy Fondu Vysočiny.

2. Podání žádosti a administrativní proces - říjen až listopad 2025

Vypracování a podání žádosti o dotaci, administrativní komunikace s poskytovatelem, podpis smlouvy o poskytnutí dotace.

3. Pořízení vozidla a uvedení do provozu - prosinec 2025 až březen 2026

Uzavření kupní smlouvy na vybrané ojeté vozidlo, zpracování znaleckého posudku, registrace vozu a jeho zařazení do majetku organizace.

4. Zprovoznění vozidla a realizace projektu - březen až prosinec 2026

Nasazení vozidla do provozu v rámci terénní sociální asistence, využívání při výjezdech pracovníků ke klientům, zajištění mobility služby a dostupnosti pomoci v celém regionu. Součástí fáze je i průběžná medializace projektu (informování o podpoře Fondu Vysočiny na webu, sociálních sítích, v regionálním tisku a na propagačních materiálech).

5. Vyhodnocení a závěrečná zpráva - prosinec 2026

Vyhodnocení průběhu projektu, zpracování závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace, doložení všech potřebných dokladů včetně znaleckého posudku o ceně pořízeného vozidla.

Projekt přispěje k zachování dostupnosti sociálních služeb v regionu, posílení mobility pracovníků a k zajištění plynulého provozu služby Sociální asistence a poradenství organizace STŘED, z. ú. i po skončení výpůjčky stávajícího vozidla.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Organizace STŘED, z. ú. má dlouholeté zkušenosti s realizací projektů zaměřených na rozvoj sociálních služeb, komunitní práci a podporu rodin v nepříznivé sociální situaci. Opakovaně úspěšně realizovala projekty financované z Fondu Vysočiny, MPSV, krajských dotačních programů a dalších veřejných zdrojů, včetně projektů investičního charakteru (pořízení vozidel, modernizace zázemí, vzdělávání pracovníků). Má zpracován vnitřní systém řízení projektů, včetně evidence, kontrolních mechanismů a ekonomického zajištění. Projekt bude realizován přímo žadatelem - STŘED, z. ú., bez zapojení externí realizační firmy.

Administrativní a ekonomickou stránku projektu bude zajišťovat interní tým - organizační středisko, účetní a odborní pracovníci sociální služby.

Pro realizaci projektu není třeba vyřizovat žádná zvláštní povolení - projekt nepodléhá stavebnímu řízení ani jiným správním postupům.

Odborné vedení a dohled nad činností služby zajišťuje tým kvalifikovaných pracovníků:

- Ondřej Ferdan, DiS. - koordinátor projektu
- Mgr. Markéta Machová - vedoucí sociální služby, sociální a terénní pracovnice
- Bc. Nicoll Vidourková - sociální a terénní pracovnice
- Mgr. Marcela Prchalová - sociální pracovnice, metodické vedení a práce s klienty

Zkušenosti s realizací projektů:

- „Terénní sociální práce v ohrožených rodinách v regionu Podhorácka“

Reg. č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0009100, realizace: leden 2018 - prosinec 2020.

Poskytování preventivní pomoci rodinám ohroženým chudobou, nezaměstnaností a zadlužením.

- „Pomoc ohroženým rodinám v okrajových lokalitách regionu“

Realizace: červenec 2019 - doposud.

Terénní pomoc rodinám v příhraničních oblastech kraje Vysočina a sousedních regionů.

- „Podpora vybraných sociálních služeb na území kraje Vysočina - Individuální projekt VI“

Reg. č. IP VI CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0010486, realizace: leden 2019 - prosinec 2020.

Projekt zaměřený na sociální začleňování a podporu osob ohrožených vyloučením.

- „Inovace pro setrvání dětí v rodině“

Reg. č. CZ.03.2.X/0.0/0.0/17_076/0011431, realizace: leden 2020 - prosinec 2021.

Projekt zaměřený na inovace metod práce s ohroženými dětmi a rodinami, rozvoj metodik a vzdělávání pracovníků.

- Podpora ohrožených dětí a rodin na Vysočině

Re. č. CZ.03.02.02/00/24_066/0004686, realizace od červenec 2025 - červen 2028

Projekt si klade za cíl zlepšení situace ohrožených dětí, rodin a mladých dospělých na území kraje Vysočina, a to za pomoci vhodných aktivit a přímé pomoci, ať už ambulantní, nebo terénní péčí.

7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	229 900	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	160 930	Kč	70,00	%
	- z toho investiční	0 160 930	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	160 930	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	68 970	Kč	30,00	%
	- z toho investiční	0 68 970	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	68 970	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-c-1-vypis-z-rejstriku-288202520251022131950.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
priloha-c-3-vypis-skutecných-majitelu-stred20251022132024.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
priloha-c-2-specif-kriteria20251022132052.pdf	naplnění specifických kritérií	
priloha-c-4-polozkovy-rozpocet-stred20251022132123.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
priloha-c-5-odborne-zajistení20251022132158.pdf	ostatní příloha	
priloha-c-6-zaznam-o-vyberu-dodavatele-stred20251022132218.pdf	ostatní příloha	
priloha-c-7-posta-vybrana-nabidka-1-kompakt20251022132241.pdf	ostatní příloha	
priloha-c-7b-nabidka-k-odkupu-vozidla-stred-zu-trebic20251022132328.pdf	ostatní příloha	
priloha-c-8-nabidka-2-auto-safranek20251022132346.pdf	ostatní příloha	
priloha-c-9-nabidka-3-jahoda20251022132401.pdf	ostatní příloha	

V Třebíči

dne: 22.10.2025

podpis / elektronický podpis

Příloha č. 2

Popis naplnění specifických kritérií

Stručný popis naplnění specifických kritérií (Podprogram A: Modernizace a rozšíření vozového parku)

a) Počet uživatelů sociálních služeb

Služba Sociální asistence STŘED, z. ú., je v kontaktu s cca 120 uživateli ročně (cca 40 rodičů a 80 dětí).

- Celkový počet uživatelů: 120
- 40 rodičů, kteří během trvání projektu využijí přímou pomoc služby Sociální asistence a poradenství
- 80 dětí, které během trvání projektu využijí službu v rámci své rodiny
- 10 pracovníků OSPOD, s nimiž proběhnou během trvání projektu pracovní konzultace nad případy

Vozidlo bude sloužit pro výkon terénní práce sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, kteří zajišťují podporu uživatelům v domácnostech a v přirozeném prostředí rodiny.

b) Změna v kvalitě a dostupnosti služeb

Pořízení ojetého automobilu umožní zachovat a dokonce zvýšit dostupnost služby v celém regionu Třebíčska i po ukončení výpůjčky současného vozu (duben 2026).

Nové vozidlo zajistí kontinuitu poskytování služby, bezpečný pohyb pracovníků v terénu a lepší obslužnost uživatelů v odlehlých oblastech, kam není veřejná doprava dostupná.

c) Přínos pro klienty

Vozidlo je nezbytné pro výkon terénní práce pracovníků v sociálních službách.

Díky němu mohou pracovníci denně navštěvovat klienty v jejich domácnostech, poskytovat poradenství, doprovod k úřadům nebo krizovou intervenci.

d) Procentuální podíl vozidel žadatele starších 10 let

33%

e) Rozsah terénních sociálních služeb

STŘED, z. ú. poskytuje registrovanou službu Sociální asistence a poradenství formou terénní práce v přirozeném prostředí rodin. Služba je dostupná v ORP Třebíč, Náměšť nad Oslavou, Velké Meziříčí a Moravské Budějovice.

Příloha č. 5 – Položkový rozpis nákladů projektu

Název projektu: Ojetý osobní automobil pro službu Sociální asistence a poradenství

Žadatel: STŘED, z. ú.

Položka	Popis / specifikace	Cena vč. DPH (Kč)	Poznámka
1. Pořízení ojetého osobního automobilu	Dacia Dokker, SPZ 5SD 8188, r. v. 2019, 5 míst, klimatizace, benzín, bílá barva	229 900	Odkup od společnosti Kompakt spol. s r.o., současně využívané vozidlo organizace (smluvní výpůjčka do 27. 4. 2026)
CELKEM INVESTIČNÍ NÁKLADY		229 900	
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU		229 900	
Požadovaná dotace (70 %)		160 930	
Spoluúčast žadatele (30 %)		68 970	