

příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	GOPAS, a.s.
Plán výuky				Lektor:	Martin Zelený
Zaměstnavatel:	Alca plast, s.r.o.	IČO:	25655809	Místo výuky:	Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10
Název vzdělávací aktivity:	Zvyšování znalostí a dovedností IT specialistů při správě administraci Active Directory				Nové sady 996/25, Brno
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	25.9.2017	10	7,30 - 18,00	Přehled služeb AD DS, Koncept řadičů domény DC, Instalace řadičů domény, Správa uživatelských účtů, Správa uživatelských skupin, Správa počítačových objektů, Využití skriptování Windows PowerShell ke správě objektů v AD, DS, Správa organizačních jednotek OU, Přehled pokročilejších AD DS scénářů, Rozjždění distribuovaného AD DS prostředí Správa vztahů důvěry (trust), Přehled AD replikace, Konfigurace AD sítí	
2	26.9.2017	10	7,30 - 18,00	Správa a sledování replikace, Úvod do Group Policy (zásad skupiny), Vytváření a správa objektů zásad skupiny, Rozsahy a aplikace GPO objektů, Řešení potíží s aplikací GPO, Správa šablon pro správu (administrative templates), Nastavení přesměrovaných složek, instalace software a skriptů, Využití součásti Group Policy Preferences, Zabezpečení řadičů domény, Využití bezpečných účtů, Nastavení řízených servisních účtů	
3	27.9.2017	10	7,30 - 18,00	Instalace certikačních autorit AD CS, Správa AD CS CA, Řešení potíží a údržba CA, Nasazení a správa šablon certifikátů, Řízení distribuce certifikátů, zneplatnění a obnovy klíčů, Použití certifikátů v podnikovém prostředí, Nasazení přihlašování pomocí čipových karet, Přehled a možnosti AD FS, AD FS požadavky a plánování, Nasazení a správa AD FS, Přehled schopností Web Application Proxy (WAP)	
4	29.9.2017	10	7,30 - 18,00	Přehled technologie AD RMS, Nasazení a řízení AD RMS prostředí, Nastavení AD RMS chráněného obsahu, Plánování a příprava k Azure AD synchronizaci s AD DS, Nasazení synchronizace AAD a AD DS, Správa účtů při AAD synchronizaci, Sledování stability a výkonu AD DS, Správa databází řadičů domény AD DS, AD DS zálohování a obnova, Závěrečné ověření znalostí	
5					
6	16.10.2017	8	8,30 - 17,00	Přehled služeb AD DS, Koncept řadičů domény DC, Instalace řadičů domény, Správa uživatelských účtů, Správa uživatelských skupin, Správa počítačových objektů, Využití skriptování Windows PowerShell ke správě objektů v AD DS, Správa organizačních jednotek OU, Přehled pokročilejších AD DS scénářů	
7	17.10.2017	8	8,30 - 17,00	Rozjždění distribuovaného AD DS prostředí, Správa vztahů důvěry (trust), Přehled AD replikace, Konfigurace AD sítí, Správa a sledování replikace, Úvod do Group Policy (zásad skupiny), Vytváření a správa objektů zásad skupiny, Rozsahy a aplikace GPO objektů, Řešení potíží s aplikací GPO, Správa šablon pro správu (administrative templates)	
8	18.10.2017	8	8,30 - 17,00	Nastavení přesměrovaných složek, instalace software a skriptů, Využití součásti Group Policy Preferences, Zabezpečení řadičů domény, Využití bezpečných účtů, Nastavení řízených servisních účtů, Instalace certikačních autorit AD CS, Správa AD CS CA, Řešení potíží a údržba CA, Nasazení a správa šablon certifikátů, Řízení distribuce certifikátů, zneplatnění a obnovy klíčů	
9	19.10.2017	8	8,30 - 17,00	Použití certifikátů v podnikovém prostředí, Nasazení přihlašování pomocí čipových karet, Přehled a možnosti AD FS, AD FS požadavky a plánování, Nasazení a správa AD FS, Přehled schopností Web Application Proxy (WAP), Přehled technologie AD RMS, Nasazení a řízení AD RMS prostředí, Nastavení AD RMS chráněného obsahu	
10	20.10.2017	8	8,30 - 17,00	Plánování a příprava k Azure AD synchronizaci s AD DS, Nasazení synchronizace AAD a AD DS, Správa účtů při AAD synchronizaci, Sledování stability a výkonu AD DS, Správa databází řadičů domény AD DS, AD DS zálohování a obnova, Závěrečné ověření znalostí	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vypíšte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
------------------------------------------------------------------	--