

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB PŘI OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
č. 2026/GDPR/100/010**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Konzultant:

obchodní firma: PhDr. et PhDr. Mgr. Ing. Bc. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc.,
Ing.Paed.IGIP, dr. h. c.

sídlo: Ciorova 998/12, 712 00 Ostrava – Muglinov, CZ

IČO: 73850331

[REDACTED]

Správce:

název: Integrovaný sociální ústav Komorní Lhotka čp. 184,
příspěvková organizace

právní forma: příspěvková organizace

zřizovatel: Obec Komorní Lhotka

sídlo: Komorní Lhotka 184, 739 53 Komorní Lhotka

zastoupená: Ing. Andrea Sztefková, ředitelka

IČO: 00847038

[REDACTED]

Správce a Konzultant jsou v této smlouvě nazýváni jednotlivě též jako „Smluvní strana“
a společně též jako „Smluvní strany“, se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli
na následující smlouvě o poskytování konzultačních služeb při ochraně osobních údajů (dále
jen "smlouva"), a to v následujícím znění:

I. Úvodní ustanovení

1. Dne 27. 04. 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) jež se použije (tedy bude účinné) ode dne 25. 05. 2018 (dále jen „GDPR“).
2. Správce je ve smyslu smlouvy a především ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR, Správcem.
3. Správce je povinen ve smyslu čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat Pověřence pro ochranu osobních údajů.
4. Dne 24. 04. 2019 vstoupil v platnost Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, kterým se organizace Správce povinná se řídit.

II. Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout Správci konzultační služby v souvislosti s ochranou osobních údajů, zajistit na své náklady pro Správce Pověřence pro ochranu osobních údajů a provádět dohled s odbornou péčí nad Pověřencem dle GDPR.
2. Správce se zavazuje poskytnout součinnost Konzultantovi při poskytování konzultací na ochranu osobních údajů a zaplatit Konzultantovi měsíční odměnu sjednanou v článku VI., této smlouvy.

III. Rozsah a povinnosti Konzultanta a Pověřence

1. Konzultant je povinen vykonávat odborný dohled nad pověřeným Pověřencem v rozsahu jeho povinností uvedených v článku III. bodu 3, této smlouvy.
2. Konzultant zajistí na své náklady pro Správce Pověřence, který splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon dané funkce na úseku ochrany osobních údajů, a to zejména z hlediska způsobilosti k právním úkonům v plném rozsahu, odborné a technické způsobilosti v oblasti IT, legislativy a bezúhonnosti.
3. Pověřenec je povinen před zahájením zpracování osobních údajů v informačním systému posoudit, zda jejich zpracováním nevzniká nebezpečí narušení práv a svobod subjektů údajů (např. prověří přiměřenost právního základu, přiměřenost přijatých bezpečnostních opatření v kontextu typů, způsobů a prostředků zpracování, soulad účelů zpracování s příslušnou legislativou apod.).

Pověřenec DPO je odpovědný za vykonávání následujících úkolů:

- a) vykonává dohled nad dodržováním zákona o zpracování osobních údajů a GDPR,
- b) posuzuje vlivy na informační systémy,

c) zajišťuje školení o legislativních změnách na úseku zpracování osobních údajů, pro zaměstnance Správce v rozsahu, a to nejvýše 1x za kalendářní rok, a to v rámci víceprací. V případě vyšší četnosti školení nad rámec uvedeného časového období, bude postupováno v souladu s článkem VI. bodu 4, této smlouvy.

d) oznamuje incidenty resp. porušení ochrany osobních údajů Úřadu na ochranu osobních údajů, jakož i subjektům údajů,

f) vypracovává technické, organizační a personální opatření – doporučení,

h) přezkoumává hlášení z incidentů a reaguje na vzniklé podněty od subjektů údajů,

i) účastní se kontrol prováděných úřadem,

j) provádí dohled při výběru zpracovatele a dohlíží na jeho technickou a organizační způsobilost,

4. Konzultant má právo vyměnit Pověřence v případě, pokud se taková výměna provede s odbornou péčí a v zájmu Správce nebo pověřený Pověřenec přestane splňovat zákonem stanovené předpoklady pro daný výkon činnosti.

5. Správce je povinen zajistit součinnost Konzultantovi při výměně Pověřence.

IV.

Povinnosti Správce

1. Správce se zavazuje přijmout oprávněné návrhy, upozornění na nedostatky nebo vyslovené požadavky od Konzultanta nebo Pověřence v souvislosti s ochranou osobních údajů Správce. Správce je povinen ve vztahu ke Konzultantovi a Pověřenci v souvislosti s plněním jejich povinností zdržet se takového jednání, které by mělo za následek podnět nebo by bylo důvodem pro řízení ze strany Správce, které by Pověřenci nebo Konzultantovi způsobilo škodu.

2. Správce je povinen projevit součinnost Konzultantovi s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy, jakožto i projevit součinnost Pověřenci při výkonu jeho povinností.

3. Správce je povinen neprodleně informovat Konzultanta jakož i Pověřence o všech přijatých rozhodnutích, které mají vliv na ochranu/zpracování osobních údajů.

V.

Platnost a účinnost Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je platná ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami na dobu neurčitou, **a to s účinností od 01. 01. 2025 včetně**. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoli ze stran s **výpovědní dobou -12- měsíců** (slovy: dvanáct měsíců). Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následující po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

2. Pokud tato smlouva skončí výpovědí, zaniká i výkon funkce Pověřence a Správce se zavazuje projevit součinnost se skončením funkce Pověřence a to tak, že provede oznámení Úřadu o skončení funkce Pověřence DPO.

VI.

Odměna Konzultanta a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za poskytování konzultačních služeb ve smyslu článku I. předmětu smlouvy ve formě měsíčního paušálního poplatku ve výši **6000,- Kč (slovy: šest tisíc korun českých)**.
2. Cestovní náklady spojené s výkonem činnosti Konzultanta dle této smlouvy jsou **20,- Kč/km (slovy: dvacet korun českých)**. Pro stanovení vzdálenosti se jako počáteční místo výjezdu rozumí sídlo Konzultanta.
3. Konzultant není plátcem DPH, pokud se v průběhu platnosti této smlouvy jím stane, a to v návaznosti na její článek V. a VI., bude k cenám připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. O této skutečnosti nebude uzavírán dodatek k této smlouvě a Správce toto nečiní nikterak sporným.
4. V souladu s ekonomickou účelností, hospodárností a především efektivností, bude předně poskytováno poradenství formou vzdálené podpory, kde absentují cestovní náklady.
5. V případě nadstandardní činnosti s vysokou odbornou náročností se mohou smluvní strany dohodnout na jiné výši odměny a způsobu úplaty za poskytnuté konzultační služby, které jsou nad rámec paušálního tarifu (dále jen „vícepráce“).
6. Splatnost jednotlivých měsíčních faktur je 10 dní od jejich vystavení, pokud není na daňovém dokladu – faktuře uvedeno jinak.
7. Správce uděluje Konzultantovi souhlas k tomu, aby mu vyúčtoval služby, poskytované na základě této smlouvy, fakturou vyhotovenou v elektronické formě. E-mailová adresa pro zasílání faktury andrea.sztefkova@isukl.cz; michaela.zigova@isukl.cz, případně do datové schránky (ID datové schránky: 5f6kkrd).
Správce potvrzuje, že má výlučný přístup ke kontaktnímu e-mailu pro zasílání elektronických faktur a nikterak nečiní tento způsob doručení sporným. Správce se zavazuje informovat Konzultanta o jakýchkoliv změnách, majících vliv na zasílání elektronických faktur, zejména změnu kontaktního e-mailu pro zasílání elektronických faktur.
8. Správce uděluje Konzultantovi výslovný souhlas k tomu, aby mu vyúčtoval měsíční paušální poplatek uveden v článku VI., bodu 1, této smlouvy souhrnnou fakturací, a to nejvýše **dvakrát** do roka. Případné ostatní daňové doklady – faktury, které reflektují úhradu jak cestovních nákladů, dopravy či vícepráce nejsou tímto nikterak dotčeny z hlediska jejich vystavování a způsobu doručení.

VII.

Obchodní tajemství

1. Závazek mlčenlivosti podle této smlouvy se vztahuje na důvěrné informace. Důvěrné informace jsou jakékoli informace, které nejsou veřejně přístupné, případně je některá smluvní strana označí jako důvěrné nebo takové informace, se kterými se má nakládat, vzhledem k okolnostem známé druhé straně při poskytnutí informací, jako s důvěrnými. Důvěrné informace jsou zejména jakékoliv informace obchodní, technické nebo ekonomické povahy, informace o některé smluvní straně, informace o zaměstnancích a klientech strany, osobní údaje, cenové dohody smluvních stran, know-how kterékoli strany, specifikace, počítačové databáze, software nebo dokumentace v jakékoli podobě, ať již zachyceny hmotně nebo poskytnuty ústní formou.

2. Smluvní strana může použít důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany pouze pro účely plnění této smlouvy a nesmí poskytnout tyto důvěrné informace třetím osobám, kromě níže uvedených případů. Ani po ukončení účinnosti podle této smlouvy však nesmí některá strana použít důvěrné informace v rozporu s touto smlouvou.

3. Smluvní strana je oprávněna poskytnout důvěrné informace bez souhlasu druhé smluvní strany pouze v případech, jestliže jí takovou povinnost ukládá zákon.

4. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout nezbytná opatření na ochranu důvěrných informací, minimálně však ve stejném rozsahu a kvalitě, jako při ochraně srovnatelných vlastních důvěrných informací podobné povahy a důležitosti. Uvedená opatření však nemohou být v menším rozsahu a kvalitě, jak je rozumné a obvyklé.

5. Každá smluvní strana bude oznamovat druhé straně neoprávněné použití, poskytnutí nebo zveřejnění důvěrných informací nebo jiné porušení povinností podle této smlouvy a to, jakmile se tuto skutečnost dozví. Oznamující strana se zároveň zavazuje přiměřeným způsobem spolupracovat s druhou stranou při znovuoobnovení ochrany důvěrných informací a zabránění jejich dalšímu neoprávněnému použití.

6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze závazku mlčenlivosti budou trvat i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to až do doby, než se stanou veřejně známými nebo přístupnými bez porušení povinností některou stranou, příp. třetí osobou.

VIII.

Nakládání s osobními daty

1. Konzultant a jeho Pověřenec se zavazuje k dosažení souladu s GDPR, a to především aktivním plněním:

- a) přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů,
- b) nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu správce,

- c) zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
- d) zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u Konzultanta byly zavázány k mlčenlivosti, nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- e) zajistit, že Konzultant bude Správci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce,
- f) po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí správci a vymaže existující kopie apod.,
- g) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Správci právními předpisy,
- h) umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné Správcem nebo příslušným orgánem dle právních předpisů,
- i) poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním,
- j) poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že všechny změny týkající se této smlouvy lze provádět pouze formou písemných smluvních dodatků číslovaných vzestupně. Za písemnou formu nebude pro účel uvedený v tomto odstavci považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Výjimkami jsou změny pověřených osob a zástupců nebo jejich kontaktních a fakturačních údajů uvedených v této smlouvě nebo přílohách této smlouvy.
2. Smluvní strany se při plnění této smlouvy řídí obecnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží dva stejnopisy.
4. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami

a účastníci prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

5. V případě záležitostí v této smlouvě neupravených se použije příslušného zákonného ustanovení.

6. Konzultant bere na vědomí, že Správce je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a může se na něj vztahovat povinnost zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv, což je podmínkou její účinnosti. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě provede Správce šetření, zda-li se na tuto smlouvu vztahuje výše uvedená zákonná povinnost a pokud ano, smlouvu nejpozději do 30 dnů ode dne jejího stvrzení podpisy smluvních stran uveřejní v Registru smluv. Platnost a účinnost této smlouvy není tímto nikterak dotčena.

7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně, vážně, jejímu obsahu porozuměly a na znamení souhlasu ji podepsaly. Současně níže podepsaní prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto smlouvu, resp. jednat jménem smluvní strany.

V Ostravě, dne: dle elektronického podpisu

V Komorní Lhotce, dne: dle elektronického podpisu

PhDr. et PhDr. Mgr. Ing. Bc. Lukáš Smutný, MPA,
MBA, MSc., Ing. Paed. IGIP, dr. h. c.
za Konzultanta

Ing. Andrea Sztefková, ředitelka
za Správce