

Darovací smlouva

číslo BIO_2025_005

Dárce **Nadační fond Škoda Auto**
se sídlem: tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
IČ: 077 00 903
zapsaný v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. N 1657
zastoupený: *Ing. Ladislavem...*

a

Obdarovaný **Základní škola Vrchlabí, Školní 1336**
se sídlem: Školní 1336, Vrchlabí, 543 01
IČ: 68247630
číslo účtu: 320129524/0600
název banky a adresa: MONETA Money Bank, a.s.
Vyskočilova 1442/1b, 140 26 Praha 4 – Michle
zastoupený: *...*

uzavírají v souladu s ustanovením § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“ nebo „OZ“) tuto darovací smlouvu (dále jen „smlouva“):

Preamble

Nadační fond Škoda Auto, založen společností Škoda Auto a. s. jako nejvýznamnějším stakeholderem v regionech Mladoboleslavska, Rychnovska a Vrchlabska, vědom si své společenské odpovědnosti z toho vyplývající, má zájem na zvýšení kvality života v uvedených regionech prostřednictvím podpory a rozvoje zejména kultury, školství, mládeže, ekologie, udržitelné dopravy a infrastruktury, sociální a zdravotní oblasti, vědy, bezpečnosti, vzdělávání, tělovýchovných a sportovních aktivit a dalšího. Veden tímto zájmem Nadační fond Škoda Auto poskytuje finanční prostředky na projekty prospěšné široké veřejnosti na Mladoboleslavsku, Rychnovsku a Vrchlabsku, naplňující účel a smysl fondu.

V zájmu dosažení stanoveného účelu Nadační fond Škoda Auto mimo jiné aktivně podporuje rozvoj oblasti Od hada po jablko, a proto vyhlásil grantovou výzvu Krakonošovy zahrádky. Projekt obdarovaného byl hodnotící komisí v souladu s pravidly grantové výzvy doporučen k podpoře. Vzhledem k splnění veškerých požadovaných náležitostí dle pravidel grantové výzvy uzavírá Nadační fond Škoda Auto s obdarovaným níže uvedenou smlouvu.

I. Předmět smlouvy

Dárce daruje obdarovanému peněžní prostředky ve výši 50 011 Kč (slovy: padesát tisíc jedenáct korun českých), (dále jen „dar“), a to za účelem realizace projektu s názvem Od hada po jablko. Dárce poukáže uvedené darované peněžní prostředky na výše uvedený účet obdarovaného do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Obdarovaný před podpisem smlouvy dárce doložil, že je majitelem příslušného účtu.

II. Použití daru

1. Obdarovaný dar uvedený v článku I. smlouvy přijímá a zavazuje se jej použít do 31.05.2026, a to pouze za účelem vymezeným v článku I. smlouvy a v souladu se schváleným zněním a rozpočtem projektu, který doložil v žádosti o výzvu. Schválené znění obsahu a rozpočtu projektu je závazné, včetně celkových projektových nákladů a harmonogramu projektu.
2. V průběhu čerpání daru se obdarovaný zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit veškeré hrozící či nastalé závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (zejména změny obsahu, rozpočtu či harmonogramu) na e-mail nadacnifond@skoda-auto.cz. Dárce posoudí rozsah těchto změn, a to do 14 dnů od jejich oznámení. Změny budou řešeny společnou konzultací a hledáním postupu umožňujícího dokončení projektu. V případě, že změny zásadním způsobem ohrozí účel daru, nebo s nimi dárce z jiných vážných důvodů nesouhlasí, může dárce požadovat vrácení daru nebo jeho části. O této skutečnosti obdarovaného informuje, a to včetně uvedení důvodů.
3. Dárce je oprávněn kdykoliv zkontrolovat účel využití daru, k čemuž mu poskytne obdarovaný potřebnou součinnost. Dárce je povinen evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se na obdarovaného vztahuje i v případě, že účtuje v systému jednoduchého účetnictví.
4. Obdarovaný se zavazuje při použití daru postupovat v souladu s veškerými relevantními obecně závaznými a vnitřními právními předpisy, kterými je vázán, zejm. předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a nakládání s veřejnými prostředky. Na základě žádosti dárce je obdarovaný povinen předložit veškeré dokumenty týkající se zadávacího či výběrového řízení včetně umožnění kontroly průběhu zadávacího či výběrového řízení, pokud proběhlo. V případě, že zadávací či výběrové řízení neproběhlo, je na základě žádosti dárce obdarovaný povinen předložit zdůvodnění a prokázat, že se tak stalo v souladu s relevantními platnými a účinnými právními předpisy.
5. Obdarovaný se dále zavazuje, že zajistí z vlastních nebo jiných zdrojů částku v souladu se schváleným zněním a rozpočtem projektu, který doložil v žádosti o výzvu. Obdarovaný je povinen dárce prokázat vynaložení uvedené částky odpovídajícími doklady bez zbytečného odkladu na žádost dárce.
6. Dárce je oprávněn vyžádat si stručnou průběžnou zprávu o stavu projektu. Obdarovaný ji poskytne ve lhůtě stanovené dárce, která nesmí být kratší než 14 dnů.
7. Obdarovaný je povinen doručit dárce do 1 měsíce od naplnění účelu využití daru a od ukončení období realizace projektu závěrečnou zprávu s vyúčtováním. Zpráva a závěrečná zpráva dle tohoto článku se podává elektronicky prostřednictvím online systému dostupného na webové adrese www.projekty.nfsa.cz.
8. Za účelem informování veřejnosti obdarovaný zajistí, že
 - a) v rámci veřejné propagace projektu, vč. propagačních materiálů či prezentací výsledků tohoto projektu, bude prezentováno darování finančních prostředků dárce dle této smlouvy. Dárce za tímto účelem obdarovanému

bezplatně poskytne digitální podobu loga dárce (dostupné na webové stránce dárce <https://www.nfsa.cz/cs/ke-stazeni>).

- b) pokud to odpovídá povaze projektu, trvale umístí a bude udržovat v dobrém stavu na místě schváleném dárce informační tabulku, jejíž konečnou podobu schválí dárce.
 - c) obdarovaný se zavazuje doručit dárce do 1 měsíce od naplnění účelu využití daru a od ukončení období realizace projektu minimálně 3 fotografie dokumentující realizaci projektu, a to v kvalitě vhodné pro prezentaci v médiích případně přiměřeně doloží i další dokumentaci z průběhu realizace projektu.
9. Dárce si vyhrazuje právo použít dodané fotografie a dokumenty dle čl. II. odst. 8 k přiměřené propagaci činnosti dárce, a to zejména zveřejněním na webových stránkách, nebo jiným obdobným způsobem. Jiným způsobem nebudou tyto materiály a osobní údaje v nich obsažené zpracovávány. Obdarovaný zajistí, že taková propagace materiálů bude vzhledem k jejich obsahu v souladu s relevantními právními předpisy, zejména s právními předpisy upravujícími ochranu osobnosti a ochranu osobních údajů.
10. Obdarovaný prohlašuje, že se seznámil s Etickým kodexem skupiny Škoda Auto dostupným na adrese <https://www.skoda-auto.cz/o-spolecnosti/corporate-governance> (dále jen "Etický kodex"). Obdarovaný se zavazuje Etický kodex ve vztahu k daru dodržovat, a to zejména v oblastech níže uvedených etických principů:
- a) lidská práva, rovnost šancí a rovné zacházení,
 - b) ochrana životního prostředí,
 - c) střety zájmů, zákaz korupce a korupčního jednání, zákaz praní špinavých peněz a financování terorismu,
 - d) ochrana osobních údajů.
11. V případě, že obdarovaný údaje nebo doklady požadované na základě této smlouvy dárce v přiměřené lhůtě stanovené dárce (nejméně 5 pracovních dnů) nedoloží či v případě, že dar nebyl použit v souladu s výše uvedenými podmínkami, je obdarovaný povinen na písemnou výzvu dárce vrátit tu část daru, jejíž použití nebyl schopen věrohodně doložit, či která byla použita v rozporu se smlouvou nebo právními předpisy, a to do 30 dnů od doručení písemné výzvy dárce k vrácení daru či jeho části.
12. Má-li dárce důvodné podezření na závažné porušení této smlouvy, zejména na podvodné nakládání s prostředky, je oprávněn zajistit provedení mimořádného auditu realizace projektu nezávislým auditorem zapsaným v seznamu auditorů podle zákona č. 93/2009 Sb. Audit je využíván výjimečně, zejména pokud nelze potřebné skutečnosti ověřit jiným způsobem. Obdarovaný poskytne auditorovi i dárce veškerou potřebnou součinnost, zejména umožní přístup k relevantním dokladům a účetním záznamům. Prokáže-li audit závažné porušení smlouvy, uhradí obdarovaný náklady auditu v plné výši; v opačném případě je hradí dárce.
13. V případě porušení této smlouvy obdarovaným, zejm. povinnosti obdarovaného využít dar pouze za v této smlouvě dohodnutým účelem a povinnosti obdarovaného poskytnout dárce součinnost ke kontrole využití daru, povinnosti obdarovaného vynaložit na projekt minimálně sjednanou částku z vlastních zdrojů a povinnosti obdarovaného vynaložení této částky dárce prokázat, porušení Etického kodexu při využití daru nebo porušení povinnosti chovat se v souladu s Etickým kodexem podstatným způsobem, je dárce oprávněn požadovat po obdarovaném vrácení celého daru, a to do 30 dnů od doručení písemné výzvy dárce k vrácení daru.
14. Obdarovaný se v případě vrácení daru, či jeho části, současně zavazuje uhradit dárce jako smluvní pokutu úroky z celé darované částky odpovídající ročně výši repo sazby vyhlášené ČNB ke dni podpisu této smlouvy + 2 %, a to za období ode dne poskytnutí daru, či jeho části, až do jeho vrácení. Zaplacení této smluvní pokuty neomezuje právo dárce požadovat uhrazení škody v plném rozsahu. Povinnost zaplatit uvedenou smluvní pokutu trvá i po skončení této smlouvy.

III. Další ujednání

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou podmínky grantové výzvy *Krakonošovy zahrádky*. Veškerá ustanovení této smlouvy je nutné vykládat v souladu s podmínkami grantové výzvy.
2. Tato smlouva, stejně jako právní vztahy vyplývající z porušení této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky při vyloučení předpisů mezinárodního práva soukromého. Podmínky neupravené ve smlouvě se řídí občanským zákoníkem, přičemž smluvní strany ujednávají, že:
 - a) obdarovaný na sebe přebírá nebezpečí změny okolností;
 - b) se vylučuje přijetí smlouvy s jakoukoliv odchylkou, byť by to byla odchylka, která podstatně nemění původní podmínky. Totéž platí i pro sjednávání jakýchkoliv změn smlouvy či uzavírání dílčích smluv na tuto smlouvu navazujících;
 - c) pro smlouvu se nepoužije úprava dle § 1799 OZ a § 1800 OZ týkající se smluv uzavíraných adhezním způsobem. Totéž platí pro jakékoliv smlouvy a dokumenty na smlouvu navazující;
 - d) veškeré změny a dodatky ke smlouvě musí být uzavřeny písemně a řádně podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to platí i pro vzdání se požadavku písemné formy. Změna kontaktních údajů se nepovažuje za změnu smlouvy. Smluvní strany pro všechny své vzájemné vztahy stanoví, že nemůže dojít k uzavření smlouvy na základě jednostranného potvrzení dle § 1757 odst. 2 a 3 OZ, jejichž aplikaci tímto vylučují.
3. Obdarovaný je povinen na žádost dárce sdělit aktuální stav otevřených účetních položek vzniklých ze vzájemného obchodního styku, které jsou obsaženy v účetnictví obdarovaného k rozhodnému dni, a bude-li to třeba vyjasnit a odsouhlasit rozporů se stavem obsaženým v účetnictví dárce.
4. V souladu s podmínkami rozhodného práva je dárce oprávněn provést jednostranné započtení vzájemných pohledávek.
5. Obdarovaný není oprávněn postoupit nebo zastavit pohledávky ze smlouvy.
6. V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná. Strany se zavazují nahradit neplatné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného.
7. Pokud je obdarovaný subjektem dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv, zavazuje se obdarovaný, že do 5 dnů od doručení podepsané smlouvy zajistí uveřejnění smlouvy (včetně všech jejích případných příloh) v registru smluv, včetně znečitelnění osobních údajů, a bez zbytečného odkladu zašle dárce potvrzení o uveřejnění smlouvy dle § 5 odst. 4 zákona o registru smluv. Smluvní strany se také zavazují, že před uzavřením smlouvy si vyjasní nutnost znečitelnění obchodního tajemství, pokud tato smlouva obchodní tajemství obsahuje.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že s jejím obsahem po vzájemné dohodě souhlasí tak, aby mezi nimi nedošlo k rozporům, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Dárce: Nadační fond Škoda Auto

Obdarovaný: Základní škola Vrchlabí, Školní 1336

.....
Ředitel nadačního fondu

.....
ředitel školy

PODMÍNKY GRANTOVÉ VÝZVY

KRAKONOŠOVY ZAHRÁDKY

OCHRANA PŘÍRODY A PODPORA BIODIVERZITY

Vyhlašovatelem grantové výzvy a poskytovatelem finančního příspěvku je Nadační fond Škoda Auto, se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „vyhlašovatel“, nebo „NFŠA“).

Odborným garantem grantové výzvy je Správa Krkonošského národního parku, Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí (dále „Odborný garant“)

www.nfsa.cz
nadacnifond@skoda-auto.cz

ZAMĚŘENÍ GRANTOVÉ VÝZVY

Cílem programu je podpora biodiverzity, tedy rozmanitosti rostlinných a živočišných druhů ve smyslu pestrosti genetiky, druhů v určitém prostředí a ekosystémů na daném místě. Tyto tři úrovně společně vytváří biologickou rozmanitost a tím pádem i veškerý život na naší planetě.

Ochrana přírody a biodiverzity je jedním ze stavebních kamenů společenské odpovědnosti společnosti Škoda Auto. Již 17 let společnost ve spolupráci s odbornými partnery obohacuje krajinu o nové stromy v rámci programu Škoda Stromky, do konce roku 2025 jich bude vysazeno 1 416 322, což odpovídá více než 295 hektarům nového lesa ve více než 320 lokalitách po celé České republice. Grantová výzva podporuje cíle Národní strategie ochrany biodiverzity ČR a Strategie EU pro biodiverzitu 2030, zejména ochranu a obnovu přirozených ekosystémů, udržitelné hospodaření s krajinou a zapojení místních komunit do péče o přírodu.

Klíčovým prvkem výzvy je **podpořit zájem obyvatel o prostředí, v němž žijí, a jejich aktivní zapojení do péče o něj** na Mladoboleslavsku, Rychnovsku a Vrchlabsku – od **realizace aktivit** až po **dlouhodobou následnou péči** o jejich výsledky.

PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

Podporovány jsou výhradně projekty, které mají prokazatelný pozitivní dopad na biodiverzitu a neohrožují stávající ekosystémy.

- **Realizace biodiverzitních prvků včetně jejich následné péče**
 - Kvetoucí záhony, trávniky a tůně, případně další prvky pro zvýšení biodiverzity
 - Včelíny, hmyzí domky, plazníky, broukoviště a ještěrkoviště, netopýrníky
 - Doplnková výsadba původních odrůd
- **Projekty podporující zelená města a obce, které mají prokazatelný pozitivní dopad na biodiverzitu**
 - Budování komunitních zahrad, zelených sportovišť, zelených rekreačních ploch, obnova parků, rozšiřování zelených ploch pozitivně přispívajících biodiverzitě
 - Budování zelených ochranných ploch
 - Revitalizace veřejných ploch – výměna nevhodných povrchů za povrchy umožňující vsakování vody, ozelenění vnitrobloků
 - Instalace retenčních nádrží, přístřešků se zelenými střechami
- **Projekty podporující zadržování vody v krajině**
 - Čištění a renovace vodních ploch
 - Sběr a využití dešťové vody
 - Biotopová jezírka
 - Budování mokřadů, úprava vodních toků, vytváření meandrů
- **Edukační projekty se zapojením škol a místních komunit pouze v návaznosti na projekt podporující biodiverzitu**

Nepodporují se zejména:

- výsadby invazních a nepůvodních druhů,
- úpravy krajiny vedoucí k úbytku biotopů,
- projekty, jejichž hlavním účelem je estetická úprava prostředí bez přímé vazby na podporu biodiverzity

VÝŠE PŘÍSPĚVKU

- Minimální příspěvek činí 50.000 Kč
- Maximální příspěvek činí 250.000 Kč
- Spolufinancování není nutné, ale je jedním z hodnotících hledisek

HARMONOGRAM

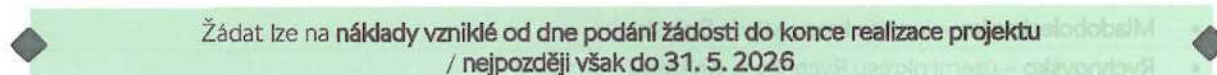
- Zpracování žádosti



- Uznatelnost nákladů

1.9.2025

Konec realizace projektu / 31.5.2026



PRINCIPY GRANTOVÉ PODPORY

- Projekty mají **dlouhodobý** pozitivní přínos na **biodiverzitu a zvýšení zájmu obyvatel o životní prostředí**
- **Udržitelnost projektů a následná péče** – plán na zapojení odborníků, vytváření podmínek pro **zapojení komunit a edukaci** na témata životního prostředí,
- **Zapojení veřejnosti a partnerů napříč sektory** – obce, školy, neziskové organizace, jednotlivci
- **Inspirace z dobré praxe** z tuzemska i zahraničí a **její další sdílení**
- **Efektivní nakládání se zdroji** – využití repasovaného / renovovaného vybavení, lokální produkty, bezodpadové akce, znovupoužitelné / rozložitelné nádoby, třídění odpadu atd.

DALŠÍ GRANTOVÉ VÝZVY A MOŽNOSTI PODPORY

Aktivity pro PODPORU OBCÍ A MALÝCH MĚST

Pro komplexní a efektivní podporu rozvoje obcí a menších měst Nadační fond Škoda Auto v roce 2025 inicioval **rozvojový program Moje obec**.

Program je určen zejména pro obce v regionech Mladoboleslavska, Rychnovska a Vrchlabska. Jeho **cílem je posílit kompetence vedení obcí a zlepšit kvalitu jejich strategického plánování, participaci obyvatel a schopnost připravovat kvalitní projekty odpovídající potřebám komunity**.

Jedním z klíčových **výstupů programu** je **sada projektových záměrů** připravených obcemi. Projekty, které budou vycházet z těchto záměrů, budou mít **možnost žádat o finanční podporu NFŠA na svou realizaci** (ať už na projektovou dokumentaci, nebo investiční náklady), pokud budou odpovídat potřebám komunity identifikovaným v rámci programu a budou v souladu s podporovanými oblastmi NFŠA.

Cílem tohoto přístupu je posílit synergií mezi vzděláváním, plánováním a financováním, zvýšit kvalitu připravovaných projektů obcí a zajistit, že podpořené projekty budou mít dlouhodobý a udržitelný dopad na kvalitu života obyvatel i životní prostředí.

Další grantové výzvy

Vedle grantu *Krakonošovy zahrádky* Nadační fond Škoda Auto vyhlásil nebo vyhlásí grantové výzvy na podporu dalších tematicky blízkých oblastí které se však **odlišují svými cíli a zaměřením**. Mezi tyto granty patří Škoda Stromky, který se zaměřuje na výsadbu alejí lokálních odrůd stromů v celé České republice.

Přehled všech grantů a informací k nim najdete na stránkách www.nfsa.cz. Pokud byste si nebyli jisti, jestli Váš projekt spadá do výzvy, **napište nám!** Zde jsou některé z nich, které jsou grantové výzvě tematicky blízké:

- **Tady jsem doma** – podpora projektů vedoucích ke zlepšení sousedských vztahů a zmírnění anonymity, vytvoření nových a zlepšení stávajících míst setkávání. Vyhlášováno na jaře kalendářního roku.

Finanční podporu veřejně prospěšných aktivit nabízí kromě veřejných institucí řada další soukromých dárců.

Na stránkách **Fóra Dárců** můžete zkusit prostřednictvím **Nadačního našeptávače** najít další možnosti podpory: <https://www.donorsforum.cz/>

MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořit lze pouze projekt, který je **realizován nebo má zásadní přínos v rámci níže uvedeného území**. Žadatel sídlo v území mít nemusí.

- **Mladoboleslavsko** – území okresu Mladá Boleslav
- **Rychnovsko** – území okresu Rychnov n. Kněžnou
- **Vrchlabsko** – území ORP Vrchlabí a ORP Jilemnice

KDO MŮŽE ŽÁDAT

O příspěvek může požádat **právníká osoba se sídlem v České republice**, jejíž hlavní činnost nespočívá v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Skutečnost, že organizace vykonává vedlejší hospodářskou činnost, není na překážku podání žádosti, pokud tato činnost není hlavním předmětem jejího fungování.

Organizace (1x IČO) je oprávněna přihlásit 1 projekt¹. Souběžná žádost o podporu v dalších grantových programech vyhlášovatele není překážkou v případě, že bude přihlášen jiný projekt.

Přípustné jsou následující **právní formy žadatele**:

- Město / obec
- Spolek a pobočný spolek
- Ústav
- Nadace a nadační fond
- Obecně prospěšná společnost
- Církev, náboženská společnost nebo účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb
- Příspěvková organizace
- Škola a školské zařízení

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost lze podat **výhradně elektronicky prostřednictvím online systému** na adrese <https://projekty.nfsa.cz>.

Přijem žádostí bude probíhat **od 1.9. do 1.10.2025**.

V žádosti musí být uvedeny **měřitelné výstupy a výsledky projektu**. Hodnotící komise posuzuje, zda jsou cíle projektu realistické, měřitelné a dosažitelné.

- **Výstupy** = konkrétní dodané aktivity či produkty (např. počet vybudovaných tůní, nebo jiných biodiverzitních prvků, zapojených škol).
- **Výsledky** = dosažený dopad projektu (např. zvýšení početnosti druhů, zlepšení kvality půdy, změna chování obyvatel).

¹ Pokud bude podáno více žádostí, které sledují zjevně stejný nebo obdobný účel, řeší tentýž problém, cílí na stejné území nebo komunitu, nebo vykazují personální či věcnou propojenost mezi žadateli, a jsou podány různými subjekty, vyhrazuje si vyhlášovatel právo tyto žádosti posoudit jako duplicitní a případně vyřadit z hodnocení nebo zohlednit při rozhodování o podpoře. Cílem tohoto opatření je zajistit férovost výzvy a rovné podmínky pro všechny žadatele.

Povinné přílohy:

- **Popis zajištění následné péče**, včetně jména odpovědné osoby za péči.
- **Cenová nabídka** nebo odkaz na web u položek nad 15 000 Kč. Cenová nabídka musí být totožná s rozpočtem, který je uveden v žádosti.
- Pokud se jedná o položku s **nákladem vyšším než 100 000 Kč**, musí žadatel doložit minimálně 2 cenové nabídky od různých dodavatelů. Pokud není možné získat více nabídek (např. z důvodu unikátního řešení či omezeného počtu dodavatelů), musí být tato skutečnost žadatelem písemně odůvodněna.
- **Při žádosti o příspěvek nad 150 000 Kč** je žadatel povinen doložit **odborné stanovisko o projektu**.
- V případě, že předmětem žádosti je podpora **výstavby nebo rekonstrukce venkovních objektů, budov či vnitřních prostor**, k žádosti je nutné připojit přílohy viz oddíl **DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY**.

POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ**A) FORMÁLNÍ KONTROLA ŽÁDOSTI**

- Žádosti budou nejdříve posouzeny, zda **splňují formální náležitosti**, projekt **naplňuje zaměření grantové výzvy** a informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.
- Pokud **žádost bude vykazovat nedostatky**, které lze odstranit, bude žadatel vyzván k jejich odstranění. **Nápravu je třeba učinit do 48 hodin od odeslání výzvy**, jinak bude projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování.

B) VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- Doporučení k udělení grantové podpory dává **vícečlenná hodnotící komise složená ze zástupce vyhlášovatele, nezávislých regionálních i nadregionálních odborníků ze soukromé a veřejné sféry**.
- **Žádosti se ohodnotí podle níže stanovených kritérií**. Nákladnost projektu není hodnotícím kritériem.
- Hodnotící komise doporučí projekt k podpoře pouze, pokud shledá podané žádosti dostatečně kvalitní. Doporučení hodnotící komise podléhá potvrzení správní rady vyhlášovatele.
- **Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce**. Neuznatelná část nákladů musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo ze zdrojů jiných. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- **Přínos projektu a jeho udržitelnost**
 - Jak projekt **přispěje ke zlepšení biodiverzity a zvýšení zájmu obyvatel o životní prostředí?**
 - Je do projektu **zapojena veřejnost**, na realizaci se podílí **další partneři** a jak (např. další organizace, místní samospráva)?
 - Jde o **jednorázovou akci nebo aktivitu s dlouhodobým přínosem?**
 - Kdo je **cílová skupina** a kolik lidí může projekt ovlivnit? Je projekt **inkluzivní?**
 - Vychází projekt z **dobré praxe**, ať v tuzemsku nebo zahraničí?
- **Hospodárnost projektu**
 - Jsou **rozpočtové položky nezbytné** pro projekt a vysvětlili jste proč jsou nezbytné?
 - Je **rozpočet dostatečně konkrétní**, obsahuje jasně definované položky?
 - Jsou **náklady přiměřené?** Učinili jste něco pro to, aby cena byla nejnižší (např. oslovení více dodavatelů)?
 - Přiměřenost nákladů dále upravuje MŽP ve svých Nákladech obvyklých opatření (NOO), které jsou ke stažení [zde](#).

- Jaká je **míra spolufinancování** z dalších zdrojů (spolufinancování)?
- **Kvalita projektové žádosti**
 - Mám **stanoveny konkrétní a dosažitelné cíle** a vím, jak je budu vyhodnocovat, zda se mi daří je dosahovat. V žádosti musí být uvedeny měřitelné výstupy a výsledky projektu. Hodnotící komise posuzuje, zda jsou cíle projektu realistické, měřitelné a dosažitelné.
 - **Výstupy** = konkrétní dodané aktivity či produkty (např. počet zapojených dobrovolníků, vybudovaných tůní, zapojených škol).
 - **Výsledky** = dosažený dopad projektu (např. zvýšení početnosti druhů, zlepšení kvality půdy, změna chování obyvatel).
 - Žádost stručně ale výstižně popisuje, proč chci projekt realizovat, co, pro koho, kdy, kde a s kým jej chci realizovat.
 - Vysvětlil a **doložil jsem přiměřenost nákladů** projektu?
- **Reference žadatele**
 - Transparentně informuji o své činnosti a hospodaření organizace (web, sociální sítě, účetní závěrky, výroční zprávy)
 - Má organizace nebo členové projektového týmu nějakou zkušenost s obdobnými projekty?
 - Organizace je držitelem certifikace nebo ocenění ne staršího 3 let k datu podání žádosti²

UZNATELNÉ NÁKLADY

Projektové náklady jsou považovány za **oprávněné**, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být **nezbytné** pro realizaci projektu;
- musí být **hospodárné a efektivní** ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být **zaevidované v účetnictví** příjemce;
- musí být **doložitelné** příslušnými smlouvami, účetními doklady a dalšími dokumenty;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování.

Příspěvek lze využít na náklady, které **vznikly ode dne podání žádosti do konce realizace projektu** vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, **nejpozději však do 31. 5. 2026**.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat zejm.:

- mzdové náklady zaměstnanců žadatele vč. odměn z dohod, cestovní náhrady, kapesné. Příspěvek **lze využít však** na přiměřené a účelné **osobní náklady na projektového koordinátora** do maximální výše 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu, pokud tyto náklady přímo souvisí výlučně s realizací projektu³;
- Peněžitě dary, finanční příspěvky;
- deficitní financování, úhradu půjček, škod, pokut, penále, nebo zákonné povinnosti;
- DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení;
- náklady na zpracování žádosti.

Pro příjemce, který vede účetní evidenci v systému jednoduchého účetnictví, je nutné termín „náklady“ interpretovat jako „výdaje případně závazky ve výši skutečné spotřeby přijatých plnění“.

DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY

² Certifikace má dokladat, že organizace řádně vykonává prospěšnou činnost, transparentně hospodáří a má přiměřené provozní náklady.

³ Smyslem tohoto pravidla je umožnit organizacím zapojit vlastní členy či místní lidi. Uvědomujeme si, že koordinace projektu je časově i organizačně náročná a přináší významnou hodnotu pro jeho úspěšné zvládnutí. Přiměřenost a účelnost osobních nákladů bude posuzována hodnotící komisí s přihlédnutím ke specifikům každého jednotlivého projektu.

• OMEZENÍ TÝKAJÍCÍ SE ŽADATELE

Finanční příspěvek nemohou získat žadatelé, pokud

- na jejich majetek byl prohlášen konkurz, jsou předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, k uvalení nucené správy, mají pozastavené aktivity, byl podán návrh na vyrovnání s věřiteli nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky;
- dopustili se jednání závažným způsobem odporujícího etice;
- neplní povinnosti související s platbami sociálního a zdravotního pojištění a daňové povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních norem;
- dopustili se zpronevěry, korupce, byli zapojeni do zločinecké organizace nebo jiné ilegální aktivity.

Žadatelé budou z účasti v grantové výzvě vyloučeni, pokud se v souvislosti s grantovým programem

- dopustili závažného zkreslení informací předložených poskytovateli grantu, které byly podmínkou účasti v kole výzvy nebo měly tvořit součást smlouvy, nebo tyto informace neposkytli;
- pokusili získat důvěrné informace nebo ovlivnit hodnotitele žádosti nebo poskytovatele grantu v průběhu vyhodnocovacího procesu tohoto kola výzvy.

• PŘÍLOHY ŽÁDOSTI NA PODPORU VÝSTAVBY NEBO REKONSTRUKCE VENKOVNÍCH OBJEKTŮ, BUDOV ČI VNITŘNÍCH PROSTOR

- **Doložení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě, kde se má projekt realizovat** (např. výpisem z katastru nemovitostí). V případě, že žadatel není vlastníkem pozemku nebo stavby, kde se má projektový záměr uskutečnit, přiloží **souhlas majitele s realizací projektu** a prohlášení vlastníka, že se min. na 5 let zdrží činnosti, která by znehodnotila výsledky projektu.
- **Náčrt nebo plánek návrhu realizace stavby nebo rekonstrukce.**
- **Fotografie stavu před výstavbou / rekonstrukcí / vybavením** ne starší více než jeden měsíc před podáním žádosti.
- U projektu vyžadujícího ze zákona stavební povolení nebo ohlášení stavebního záměru stavebního úřadu je podmínkou uzavření darovací smlouvy doložení příslušného dokladu o způsobilosti zahájit realizaci projektu. V případě, že žadatel tyto dokumenty nedoloží do 01.12. 2025, a neprokáže tak schopnost zahájení realizace projektu, příspěvek žadateli nebude poskytnut.

• SMLOUVA A VYÚČTOVÁNÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- **Smlouva bude uzavřena výhradně v elektronické podobě.** Vyhlášovatel může v odůvodněných případech povolit výjimku z požadavku elektronického podpisu.
- V průběhu čerpání grantu se **příjemce zavazuje bez zbytečného odkladu hlásit veškeré podstatné změny** ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na e-mail nadacnifond@skoda-auto.cz. Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu týkající se organizace, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo **krátit nebo požadovat vrácení příspěvku** v případě, že projekt nebude realizován v souladu s podmínkami smlouvy nebo předložený rozpočet nebude dodržen. U projektů s příspěvkem nad 150 000 Kč může vyhlášovatel požadovat **průběžnou zprávu o stavu realizace projektu**
- Příjemce nadačního příspěvku předloží vyhlášovateli **závěrečnou zprávu s vyúčtováním do 1 měsíce od ukončení období realizace projektu** vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, a to prostřednictvím online systému, prostřednictvím kterého byla podána žádost.
- **Veškeré pokyny a informace obdrží úspěšní žadatelé spolu s návrhem smlouvy.**

