

SMLOUVA O DÍLO POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

Lesy České republiky, s.p.

se sídlem: Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

IČO: 421 96 451

DIČ: CZ42196451

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl AXII, vložka 540

zastoupený: [REDACTED] Lesní správy Svitavy

na základě podpisového řádu

ve věcech technických jedná: [REDACTED]

tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

adresa pro zasílání fakturace: Lesy České republiky, s.p., LS Svitavy, Vančurova 1298/1,
568 02 Svitavy

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 26300511/0100

(dále jako „*objednatel*“) na straně jedné

a

Úklid v domě s.r.o.

se sídlem: náměstí Míru 67/29, Město, 568 02 Svitavy

IČO: 06860109

DIČ: CZ06860109

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41199

zastoupená: Gabrielou Sojmovou, jednatelkou společnosti

kontaktní údaje: tel.: [REDACTED] email: [REDACTED]

bank. spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 115-6916560267/0100

(dále jako „*poskytovatel*“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel dále též společně jako „*smluvní strany*“ a každý jednotlivě jako „*smluvní strana*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo o poskytování úklidových služeb (dále jen „*smlouva*“):

I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva je uzavírána mezi objednatelem a poskytovatelem na základě výsledků poptávkového řízení. Nabídka poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele za podmínek stanovených smlouvou úklid a čištění prostor objednatele, jakož i další práce v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 smlouvy – Specifikace služeb (dále jen „*služby*“) a objednatel se zavazuje zaplatit mu za jejich řádně provedení dohodnutou cenu. Poskytovatel bude provádět služby s pravidelnou četností (dále jen „*pravidelné služby*“) a s nepravidelnou četností (dále jen „*nepravidelné služby*“).
2. Pravidelné služby dle přílohy č. 1 smlouvy se poskytovatel zavazuje vykonávat s četností uvedenou v příloze č. 1 smlouvy.
3. Nepravidelné služby dle přílohy č. 1 smlouvy se poskytovatel zavazuje provádět dle skutečných potřeb objednatele na základě písemných objednávek.
4. Poskytovatel se zavazuje při plnění smlouvy postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří přílohu č. 3 smlouvy – Definice ekologického úklidu.
5. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu; takové jednání je neplatné. Uzavřením smlouvy poskytovatel prohlašuje, že takovou obchodní společností není.

III.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je sídlo Lesní správy Svitavy, Vančurova 1298/1, 568 02 Svitavy.

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Poskytování pravidelných a nepravidelných služeb bude **zahájeno dnem 1. 1. 2026 a ukončeno bude dne 31. 12. 2026.**
3. Poskytovatel bude poskytovat služby v pracovní dny od pondělí do pátku, vyjma státních svátků, v době od 15:00 do 20:00 hod., případně v jiné době po dohodě s odpovědnou osobou objednatele.
4. Četnost poskytování pravidelných služeb v jednotlivých prostorech je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
 - a) Četnost 2xT je prováděna 2x týdně, zpravidla v pondělí a ve čtvrtek daného týdne;
 - b) Četnost 1xM je prováděna 1x měsíčně, zpravidla v polovině příslušného měsíce;
 - c) Četnost 2xR je prováděna 2x ročně. První provedení služby stanoví odpovědná osoba objednatele oprávněná jednat ve věcech technických v termínu do dvou měsíců od zahájení poskytování pravidelných a nepravidelných služeb (viz odstavec 2), a to alespoň jeden měsíc předem. Následné poskytnutí služby bude provedeno vždy v 6. měsíci bezprostředně následujícím po předchozím provedení služby. Četnost 2xR bude poskytnuta 3x za celou dobu plnění smlouvy.
 - d) Poskytnutí nepravidelné služby si objednatel vyžádá (objedná) písemně v Knize úklidu a současně elektronicky (e-mailem) na adresu osoby poskytovatele oprávněné jednat ve věcech technických minimálně 10 pracovních dnů předem. Objednatel je oprávněn vyžádat poskytnutí nepravidelných služeb dle svých potřeb a požadavků; objednatel je tedy oprávněn, nikoliv povinen vyzvat poskytovatele k poskytnutí nepravidelných služeb a množství skutečně poskytnutých nepravidelných služeb závisí na jen potřebách objednatele.

IV.

Cena za poskytované služby a platební podmínky

1. Cena za poskytování služeb dle smlouvy byla stanovena na základě nabídky poskytovatele, která tvoří přílohu 2 smlouvy (dále jen „nabídka“). Za řádné a včasné provedení díla dle této smlouvy náleží zhotoviteli cena za dílo ve výši :
 - a. **pravidelné služby: 16.890,- Kč / měsíc bez DPH, celkem 202.680,- Kč/ rok**
 - b. **nepravidelné služby: 13.500,- Kč / úklid bez DPH, celkem 27.000,- Kč/rok**K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH), vznikne-li povinnost k její úhradě.
2. Zhotovitel má právo na přiměřené zvýšení ceny díla, objeví-li se při provádění díla potřeba činnosti v této smlouvě nezahrnutých. Především při rekonstrukcích předmětných prostor, haváriích apod. z čehož vyplývá zvýšené znečištění uklízacích ploch. V případě, že uvedené znečištění nebude předem oznámeno alespoň týden předem zhotoviteli, provedený úklid bude účtován se 100% obchodní přírůžkou. V opačném případě by případné zvýšení ceny za provádění díla proběhlo po odsouhlasení obou smluvních stran.

3. Celková cena za řádné poskytnutí řádných a objednatelům objednaných mimořádných služeb bude objednatelům hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených poskytovatelem objednateli vždy do patnáctého dne po skončení příslušného kalendářního měsíce dle soupisu provedených prací, odsouhlaseného odpovědnou osobou objednatele oprávněnou jednat ve věcech technických.
4. Splatnost faktur vystavených dle tohoto článku smlouvy je 30 dní od doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) obsahující veškeré zákonné a smluvené náležitosti. Nebude-li faktura obsahovat některou stanovenou náležitost anebo bude-li faktura obsahovat jinou vadu, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli bez zaplacení (proplacení). Objednatel přitom uvede důvod vrácení.
5. Faktura musí obsahovat vždy náležitosti účetního dokladu podle zákona o účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a je-li plnění předmětem příslušné daně též náležitosti odpovídající daňovému dokladu (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
6. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti připsána ve prospěch účtu poskytovatele.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
8. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto písemně informovat objednatele.
9. Bude-li poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Poskytovatel obdrží pouze cenu bez DPH.

V.

Důstojné pracovní podmínky

1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle smlouvy plněno poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Všechny takové osoby musí být předem proškoleny z problematiky ekologicky šetrného úklidu, bezpečnosti a ochrany zdraví při

práci (BOZP) a požární ochrany a musí být vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy

2. Poskytovatel je povinen po dobu trvání smlouvy vždy na písemnou výzvu objednatele objednateli předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel v době od uzavření smlouvy či od poslední výzvy k předložení, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení takové výzvy. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky ekologicky šetrného úklidu, BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Poskytovatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění této smlouvy prováděno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
3. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností poskytovatele dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku smlouvy, a to i přímo u pracovníků vykonávajících dílo, přičemž poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
4. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právního předpisu, jehož se dotýká ujednání v odstavci 1 anebo 2 tohoto článku smlouvy, a k němuž mělo dojít při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení smluvního partnera bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí poskytovatel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
6. V případě, že poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení dle odstavce 4 tohoto článku smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je poskytovatel povinen bezodkladně přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, bezodkladně písemně informovat objednatele.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:

- a) vykonávat služby řádně a včas, tak, aby nedocházelo k omezení zaměstnanců objednatele při výkonu jejich pracovní činnosti, a dbát přitom pokynů objednatele;
- b) vykonávat služby tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob zdržujících se v prostorách objednatele;
- c) neprodleně do 24 hodin od doručení stížnosti odstranit zjištěné nedostatky v poskytování služeb;
- d) vést Knihu úklidu, která bude obsahovat jméno, příjmení a telefonický kontakt odpovědných osob poskytovatele a objednatele. Do této knihy jsou odpovědné osoby objednatele oprávněni a zároveň povinni zapisovat zjištěné nedostatky a uložená opatření k nápravě. Odpovědné osoby poskytovatele pak veškeré závady a poškození na majetku objednatele způsobené anebo zjištěné při poskytování služeb, jakož i překážky bránící řádnému plnění smlouvy. Každý zápis musí být datován dnem a hodinou jeho uskutečnění. Kniha úklidu musí být nepřetržitě přístupná odpovědným osobám poskytovatele i objednatele a uložena v úklidové místnosti u objednatele;
- e) pravidelně, nejméně jednou týdně, kontrolovat řádný průběh poskytování služeb a jejich kvalitu odpovědnou osobou poskytovatele. O provedené kontrole a jejím výsledku jsou odpovědné osoby poskytovatele povinné učinit záznam do Knihy úklidu;
- f) zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou služby dle smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděných služeb na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem, ekologicky šetrném úklidu a o podmínkách BOZP a požární ochrany s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele, v němž mají být služby poskytovány;
- g) zajistit, že při provádění služeb musí být každý výkonný pracovník poskytovatele schopen provést služby specifikované smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit;
- h) na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu poskytovaných služeb, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a požární ochrany s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele, v němž mají být služby poskytovány;

Ustanovení tohoto písmena neplatí pro pořizování materiálu, který si objednatel zajistí sám a na své náklady. Tímto materiálem je:

- toaletní papír;
- papírové ručníky („zetka“);
- mýdlo pro doplňování zásobníků;
- sáčky do odpadkových košů;
- černé polyetylenové odpadkové pytle 160 litrů;

požadavek na fasování tohoto materiálu pro pracovníky poskytovatele zapíše odpovědná osoba poskytovatele oprávněná jednat ve věcech technických do Knihy úklidu;

- i) neprohlížet a poučit své výkonné pracovníky, že nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách; veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné;
- j) zachovávat mlčenlivost a poučit své výkonné pracovníky, že jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dověděli v souvislosti s poskytováním služeb; tyto informace mohou využít pouze za účelem řádného plnění smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak; poskytovatel odpovídá za zachování mlčenlivosti a využití informací pouze pro účely řádného plnění smlouvy osobami, které pro plnění smlouvy použil;
- k) veškeré nálezy věcí při poskytování služeb bezodkladně předat odpovědné osobě objednatele oprávněné jednat ve věcech technických;
- l) zajistit, aby pracovníci poskytovatele nepracovali pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a neprojevovali se neetickým chováním vůči zaměstnancům objednatele nebo návštěvníkům (používání vulgárních výrazů při komunikaci, nadávání, křičení, fyzické napadení, tykání, sexuální obtěžování apod.) a takto nepracovat a neprojevovat se;
- m) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné;
- n) veškeré úklidové prostředky používané poskytovatelem a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek pro danou produktovou skupinu; splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami;
- o) úklidový personál bude řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci; úklidový personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;
- p) pro všechny úklidové prostředky mít stanoveny optimální dávkování a pro dávkování vždy používat přiměřené dávkovací pomůcky; dávkování odhadem není přípustné;
- q) všechny úklidové prostředky pořizovat přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány; úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech; pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.); obaly z PVC nejsou přípustné;

- r) při veškerých činnostech šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.
2. Objednatel se zavazuje:
- a) zajistit pracovníkům poskytovatele přístup do prostor objednatele v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování služeb;
 - b) zanikne-li závazek provést dílo z důvodu, za který odpovídá objednatel, je povinen poskytovateli uhradit škodu, která mu tím vznikla.
 - c) objednatel je povinen seznámit zhotovitele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění, je povinen předat zhotoviteli návod na údržbu jednotlivých předmětů, které jsou předmětem smlouvy a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění a dále je povinen předávat zhotoviteli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, opravy, malování, atd.) a to alespoň 7 dní předem.
 - d) seznámit poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky;
 - e) umožnit poskytovateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění předmětu plnění poskytovatelem. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel smluvní výkony zajišťuje,
 - f) zajistit pracovníkům poskytovatele vhodné uzamykatelné prostory pro úschovu oděvů, úklidové techniky, pracovních pomůcek, čistících prostředků a jiných předmětů potřebných pro řádné poskytování služeb,
 - g) seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směnicemi objednatele stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance objednatele,
 - h) zajistit poskytovateli další součinnost nezbytnou pro řádné plnění smlouvy a provádět kontrolu řádného poskytování služeb, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem prováděného plnění. Výsledek kontroly bude zaznamenán do knihy úklidu;
 - i) převzít a zaplatit poskytovatelem skutečně poskytnuté a v případě nepravidelných služeb též objednané služby v případě, že tyto nemají žádné vady;
 - j) v případě, že při poskytování služeb došlo prokazatelně k poškození majetku objednatele nebo ke vzniku jiné škody způsobenou poskytovatelem, je objednatel

oprávněn započíst pohledávku z toho plynoucí proti úhradě poskytovatelem provedených služeb.

VII.

Odpadové hospodářství

1. Objednatel vyhradí v objektu poskytování služeb nebo v přiměřené vzdálenosti od takového objektu místo pro oddělené soustředování odpadů, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných služeb byly poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpady odděleně soustředovat na vyhrazeném místě.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí předání odpadů k využití nebo odstranění v souladu s účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.
3. Objednatel se zavazuje, že odpad, který bude odděleně soustředěn v nádobách určených pro třídění odpadu umístěných na společných chodbách objektů Ř LČR (např. papír, sklo, plasty společně s nápojovými kartóny, kovy – a nebezpečný odpad), odděleně soustředovat vlastními prostředky. Poskytovatel bude odděleně soustředovat směsný komunální odpad.

VIII.

Doručování a vzájemná komunikace

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich komunikace týkající se fakturace, smluvních pokut anebo právních jednání týkajících se ukončení smlouvy bude probíhat výhradně písemně, a to především prostřednictvím datových schránek nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to alespoň doporučeně. V případě, že strany při komunikaci použijí jiný prostředek komunikace, jsou povinny si obsah potvrdit písemně do datové schránky nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporů platí písemná forma, kterou se rozumí právní jednání opatřené elektronickým nebo vlastnoručním podpisem smluvní strany, která dané právní jednání činí.
2. Strany se shodly, že písemnost odeslaná do datové schránky se má za doručenou nejpozději desátým dnem po jejím odeslání. Písemnost odeslaná poskytovatelem poštovních služeb na adresu sídla smluvní strany se má za doručenou třetím dnem po jejím odeslání, pokud není prokázáno doručení pozdější, či není prokázáno, že k dodání písemnosti nedošlo.
3. Písemnosti, u kterých není nutnost doručovat formami podle odstavce 1, budou přednostně doručovány prostřednictvím elektronické pošty na elektronické adresy odpovědné osoby oprávněné jednat ve věcech technických příslušné smluvní strany. Každá e-mailová zpráva se má za doručenou druhé smluvní straně nejpozději třetím dnem od jejího odeslání, nebude-li adresátem zprávy prokázáno, že tato byla doručena později či že k dodání zprávy nedošlo.

4. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného jednání bez objektivní příčiny zadržováno nebo zpoždováno.
5. Smluvní strany pro účely smlouvy stanovily následující odpovědné osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Na straně objednatele:

[REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Na straně poskytovatele:

[REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

6. Odpovědné osoby oprávněné jednat ve věcech technických jsou oprávněny komunikovat ve věcech plnění smlouvy, zejména uplatňovat práva z vadného plnění a činit další jednání dle smlouvy, s výjimkou změn smlouvy, prominutí nebo potvrzení dluhů (závazků) či ukončení platnosti smlouvy (výpověď, odstoupení od Smlouvy). Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna jí příslušející osobu oprávněnou jednat ve věcech technických anebo její kontaktní údaj kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení takového prohlášení.

IX.**Pojištění**

1. Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání smlouvy a po celou dobu poskytování smluvených služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou poskytovatelem třetí osobě (objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 5 000 000 Kč za rok a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit poskytovatel objednateli při plnění smlouvy.
2. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání smlouvy povinen na požádání objednatele předložit mu pojistnou smlouvu nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku prokazující pojištění dle odstavce 1, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení žádosti objednatele.
3. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí též škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalostí při výkonu činností poskytovatele podle smlouvy s ohledem na

pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.

4. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím pravidelné či nepravidelné služby je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení s poskytnutím služby.
2. V případě porušení čl. II. odst. 4 smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ.
3. Objednatel je dále oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
 - a. 500 Kč v případě, že se poskytovatel ocitne v prodlení se splněním povinnosti dle čl. V. odst. 2 anebo 4 smlouvy anebo čestné prohlášení dle čl. V. odst. 2 smlouvy se ukáže nepravdivým, a to za každý, byť i započatý den prodlení (resp. prodlení s doručením pravdivého prohlášení),
 - b. 500 Kč v případě, že poskytovatel ocitne v prodlení se splněním povinnosti dle čl. V. odst. 5 smlouvy, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
4. V případě porušení čl. VI. odst. 1 písm. c), d) nebo e) nebo l), anebo n) až r) smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě porušení čl. VI. odst. 1 písm. m) smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě porušení povinnosti dle čl. IX. odst. 1 smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý, byť i započatý kalendářní měsíc, ve kterém nebyl poskytovatel pojištěn, jak smlouvou předepsáno, popř. takové pojištění objednateli neprokázal.
7. Vznikem povinnosti poskytovatele zaplatit smluvní pokutu ani jejím samotným zaplacením nezaniká povinnost poskytovatele splnit povinnost, jejíž splnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Poskytovatel je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
8. Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani nijak omezeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a to v plném rozsahu.
9. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení druhé smluvní straně. Objednatel je oprávněn svou pohledávku za poskytovatelem z titulu

povinnosti poskytovatele zaplatit smluvní pokutu započítat oproti pohledávce poskytovatele za objednatelem z titulu povinnosti objednatele zaplatit cenu (její část).

10. Pro případ prodlení se splněním peněžitého závazku dle smlouvy se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % z částky, s jejímž zaplacením je smluvní strana v prodlení, a to za každý, byť i započatý, den prodlení až do úplného zaplacení.

XI.

Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní vztah založený smlouvou lze ukončit vzájemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případech stanovených smlouvou nebo občanským zákoníkem.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také tehdy, bude-li v insolvenčním řízení zjištěn úpadek poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut (insolvenční řízení zastaveno) pro nedostatek majetku poskytovatele. Objednatel je rovněž oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace, či poskytovatel opakovaně (dvakrát nebo vícekrát) poruší svou povinnost vyplývající ze smlouvy, zejména je-li opakovaně v prodlení s poskytnutím plnění dle čl. II. smlouvy, anebo se prohlášení poskytovatele v čl. II. odst. 5 smlouvy ukáže nepravdivým.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že je objednatel v prodlení se zaplacením ceny (její částí) po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy též pokud:
 - a) poskytovatel poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle čl. V. odst. 2 smlouvy nebo pokud se takové čestné prohlášení ukáže být nepravdivým nebo
 - b) poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle čl. V. odst. 4 smlouvy.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
7. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci v němž byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.

8. Zánikem závazků uvedených ve smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od smlouvy ani výpověď se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy (výpovědi), zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

XII.

Criminal Compliance doložka

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně, transparentně a v souladu s veškerými právními předpisy, a že takto budou jednat i při jejím plnění.
2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s touto smlouvou vyvinou maximální úsilí, aby žádná ze smluvních stran nemohla být přičtena trestní odpovědnost podle příslušných právních předpisů.
3. Objednatel zachovává nulovou toleranci k jakémukoli nelegálnímu jednání, dodržuje maximální transparentnost, legalitu, etiku a uplatňuje zásady Criminal Compliance Programu (www.lesycr.cz/ccp).

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zmíněným zákonem; smluvní strany pro tyto případy vyjadřují svůj souhlas s uveřejněním celého znění smlouvy včetně metadat, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem. V ostatních případech tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.

5. V případě vzniku sporů vyplývajících ze smlouvy se smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.

6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ním souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož níže připojují, prosty omylu, své podpisy.

7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – specifikace služeb

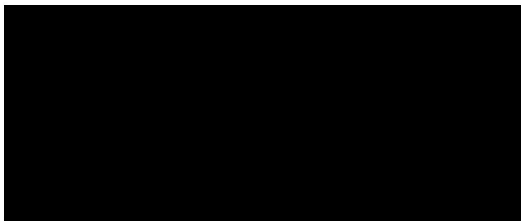
Příloha č. 2 – cenová nabídka

Příloha č. 3 – definice ekologického úklidu

Ve Svitavách dne 17.12.2025

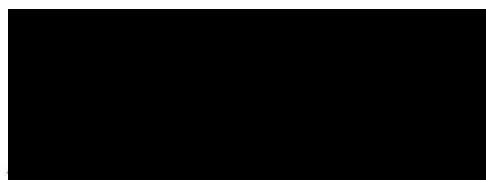
Ve Svitavách dne 18.12.2025

Za objednatele:



Lesní správy Svitavy
Lesy České republiky, s. p.

Za poskytovatele:



Gabriela Sojmová
jednatelka společnosti
Úklid v domě s.r.o.

Příloha č. 1

Specifikace služeb

Vysvětlivky (platí pro veškeré prostory):

T = týden

M = měsíc

R = rok

m² = metr čtvereční

Zametení a vytření podlah - rozumí se setření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává mokrý;

Vynesení odpadkových košů - se rozumí včetně výměny sáčků v odpadkových koších;

Úklid WC + umývárny - se rozumí včetně doplnění toaletního papíru a mýdla do držáků toaletního papíru a zásobníků mýdla tak, aby nezůstaly prázdné;

I. Pravidelné služby

Podlaží: I.NP					
Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m ²	četnost úklidu	činnost
101	zádveří	keram. dlažba	5,00	2xT	zametení a vytření podlahy
102	hala se schodištěm	keram. dlažba, dřevo	29,61	2xT	zametení a vytření podlahy a části schodiště, vysátí kobercových nášlapů
103	chodba	keram. dlažba	10,71	2xT	zametení a vytření podlahy
104	předsíň WC-ženy	keram. dlažba	1,87	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí umyvadla
105	WC-ženy	keram. dlažba	3,15	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí a desinfekce WC
106	WC-ženy	keram. dlažba	1,61	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí a desinfekce WC
107	předsíň WC-muži	keram. dlažba	5,90	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí umyvadel
108	WC-muži	keram. dlažba	1,63	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí a desinfekce WC
109	WC-muži-pisoáry	keram. dlažba	3,64	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí a desinfekce pisoárů
110	úklidová komora	keram. dlažba	4,02	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí umyvadla a sprch. koutu
111	zasedací místnost	PVC	59,25	2xT	zametení a vytření podlahy, setření stolu
112	sklad	PVC	4,32	2xT	zametení a vytření podlahy
114	kuchyňka	PVC	13,24	2xT	zametení a vytření podlahy, setření pracovní desky a dřezu
115	chodba	keram. dlažba	4,21	2xT	zametení a vytření podlahy
116	chodba	keram. dlažba	21,93	2xT	zametení a vytření podlahy
117	kancelář	PVC	25,66	2xT	zametení a vytření podlahy
119	kancelář	PVC	20,33	2xT	zametení a vytření podlahy
120	kancelář	PVC	20,27	2xT	zametení a vytření podlahy
122	kancelář	PVC	17,41	2xT	zametení a vytření podlahy
123	kancelář	PVC	20,44	2xT	zametení a vytření podlahy
124	kancelář	PVC	15,26	2xT	zametení a vytření podlahy
	vstupní schodiště	keram. dlažba	14,20	2xT	zametení podlahy
	odpadkové koše - všechny místnosti			2xT	vynesení odpadkových košů
	všechny místnosti			1xM	setření prachu z nábytku a parapetů
Celkem			303,66		

I. Pravidelné služby

Podlaží: II.NP					
Prostor číslo	druh prostoru	Povrch	m2	četnost úklidu	činnost
201	hala se schodištěm	PVC, dřevo	41,16	2xT	zametení a vytření podlahy a částí schodiště, vysátí kobercových nášlapů
202	předsíň	PVC	13,62	2xT	zametení a vytření podlahy
203	kancelář	PVC	12,17	2xT	zametení a vytření podlahy
205	kancelář	PVC	34,52	2xT	zametení a vytření podlahy
211	chodba	PVC	23,47	2xT	zametení a vytření podlahy
212	kancelář	PVC	20,33	2xT	zametení a vytření podlahy
213	kancelář	PVC	20,27	2xT	zametení a vytření podlahy
215	kancelář	PVC	19,13	2xT	zametení a vytření podlahy
216	kancelář	PVC	18,97	2xT	zametení a vytření podlahy
217	kuchyňka	PVC	12,95	2xT	zametení a vytření podlahy, setření pracovní desky a dřezu
218	předsíň WC-muži	keram. dlažba	2,07	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí umyvadla
219	WC muži-pisoáry	keram. dlažba	3,89	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí a desinfekce pisoárů
220	WC-muži	keram. dlažba	1,25	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí a desinfekce WC
221	předsíň WC-ženy	keram. dlažba	1,62	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí umyvadla
222	WC-ženy	keram. dlažba	1,52	2xT	zametení a vytření podlahy, umytí a desinfekce WC
	odpadkové koše - všechny místnosti			2xT	vynesení odpadkových košů
	všechny místnosti			1xM	setření prachu z nábytku a parapetů

Celkem 226,94

II. Nepravidelné služby - dle požadavku objednatele

Mytí oken vč. rámců

Otření všech dveří v I. a II. NP

Mytí všech balkonových dveří v I. a II. NP

Otření vchodových dveří

Otření radiátorů, vypínačů a zásuvek, hydrantu

Zametení a vytření podlah v I.PP - 169,17 m² - chodby, garáže, tech. místnost

četnost úklidu: 2 x ročně (2xR)

Úklid v domě s.r.o.

Úklid sídla Lesy České republiky, s.p. - Vančurova 1298/1

2x týdně :

přízemí:

zametení a vytření podlah 7x kancelář přízemí (PVC podlaha)
zametení a vytření společných chodeb přízemí (dlažba + PVC)
zametení a vytření zasedací místnosti v přízemí
zametení a vytření podlahy dámské a panské wc + umytí umyvadla a wc
zametení a vytření vstupní chodby
zametení a vytření kuchyňky + setření prac.desky
zametení vstupního schodiště
vysávání schodiště (kobercové nášlapy)
vynesení odp.košů

I.patro:

zametení a vytření podlah 6x kancelář (PVC podlaha)
zametení a vytření společných chodeb (dlažba + PVC)
zametení a vytření podlahy dámské a panské wc + umytí umyvadla a wc
zametení a vytření kuchyňky + setření prac.desky
vynesení odp.košů

Za cenu bez DPH: 16 890 Kč /měsíc

Za cenu vč. DPH 21%: 20 437 Kč /měsíc

Generální úklid - na objednání

mytí oken
mytí balkonových dveří
otření dveří
otření vchodových dveří
otření radiátorů, vypínačů a hydrantů
Zametení a vytření plochy 169,17m² - sklad, garáž, tech.místnost, chodby, soc.zařízení

Za cenu bez DPH: 13 500 Kč /úklid

Za cenu vč. DPH 21%: 16 335 Kč /úklid

Nabídka platí do 31.12.2025

Ve Svitavách 25.11.2025

Úklid v domě s.r.o.
náměstí Míru 67/29
568 02 Svitavy





DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdávání čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů



v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.