



cnbaes9505978e

SMLOUVA O PRONÁJMU ÚLOŽNÉHO PROSTORU

u z a v ř e n á podle § 1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi

Českou národní bankou, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

ID datové schránky: 8tgaiej

IČO 48136450

DIČ CZ48136450

zastoupenou ředitelkou odboru region Morava, sekce peněžní a platebního styku,

Ing. Martinou Koudelovou, MBA

a zástupcem ředitelky odboru region Morava, sekce peněžní a platebního styku,

Bc. Martinem Výletou

(dále jen „ČNB“)

a

Českou republikou - Okresním soudem v Ostravě

se sídlem: U Soudu 6187/4, 708 00 Ostrava-Poruba

zastoupenou předsedkyní Okresního soudu v Ostravě,

Mgr. Markétou Stochovou

ID datové schránky: 2mhaesg

e-mailová adresa¹⁾

IČO 00025267

(dále jen „klient“)²⁾

Čl. I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek ČNB pronajmout prostor v trezoru ČNB o objemu 20 001 - 25 000 cm³, na adrese Nádražní 1078/4, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava a Přívoz, jakožto úložný prostor pro věci určené klientem (dále jen „úložný prostor“), a závazek klienta platit za pronájem úložného prostoru nájemné.

¹⁾ E-mailovou adresu lze na žádost klienta využít pro doručování daňového dokladu k úhradě nájemného za pronájem úložného prostoru.

²⁾ Podmínkou uzavření smlouvy o pronájmu úložného prostoru je, že klient má veden účet u ČNB.

- 2) Klient je povinen věci ukládané do pronajatého úložného prostoru opatřit uzavřeným obalem o maximálním objemu podle odst. 1 tohoto článku a uzavřený obal zřetelně označit svým názvem a zajistit jej proti neoprávněné manipulaci. Popis obalu, způsob jeho zajištění proti neoprávněné manipulaci a označení obalu dalšími identifikačními údaji je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3) Věcmi uloženými klientem v pronajatém úložném prostoru nesmí být zbraně, střelivo, výbušniny, chemikálie, drogy, radioaktivní látky, předměty podléhající zkáze a předměty, jejichž uložení je v rozporu s právními předpisy (např. zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. II.

Trvání nájmu

Pronájem je uzavřen na dobu neurčitou od 2. 1. 2026.

Čl. III.

Úhrada nájemného za pronájem úložného prostoru

- 1) Klient se zavazuje uhradit za pronájem úložného prostoru nájemné stanovené v Části VIII. Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky (dále jen „ceník“), tedy jako cenu za pronájem bezpečnostní schránky v sejfovém trezoru ČNB odpovídající objemu pronajímaného prostoru. Ceník je přílohou této smlouvy a jeho znění je k dispozici rovněž v provozních prostorách ČNB a na její webové stránce: www.cnb.cz v části Platební styk/Služby pro klienty, ceník/.
- 2) ČNB je oprávněna změnit ceník postupem podle § 1752 občanského zákoníku vždy s účinností k prvnímu lednu. Návrh změny zašle ČNB klientovi formou datové zprávy do datové schránky klienta, a to nejméně dva měsíce přede dnem nabytí účinnosti této změny. Pokud klient návrh na změnu neodmítne do dne, kdy má změna nabytí účinnosti, platí, že návrh na změnu přijal. Klient je oprávněn k datu účinnosti změny smlouvu vypovědět zasláním písemné výpovědi ČNB do její datové schránky, a to nejméně sedm pracovních dnů přede dnem nabytí účinnosti změny ceníku.
- 3) Nájemné za pronájem úložného prostoru se hradí předem za každý kalendářní rok trvání nájmu nebo za jeho část, je-li smlouva uzavřena v průběhu kalendářního roku.
- 4) Je-li smlouva uzavřena na dobu nepřekračující dvanáct měsíců v průběhu jednoho kalendářního roku, hradí se nájemné jednorázově před přenecháním úložného prostoru k užívání klientovi.
- 5) Je-li smlouva uzavřena na dobu delší než dvanáct měsíců nebo na dobu neurčitou, hradí se nájemné vždy předem na období jednoho kalendářního roku trvání pronájmu, resp.

na období od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku. Při uzavření smlouvy v průběhu kalendářního roku uhradí klient před přenecháním úložného prostoru k užívání nájemné odpovídající době od počátku trvání pronájmu do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva uzavřena, a dále za každý kalendářní rok trvání pronájmu podle odst. 6 tohoto článku. Obdobně se postupuje v případě, kdy je smlouva uzavřena na dobu kratší dvanácti měsíců, avšak pronájem trvá i v kalendářním roce následujícím po roce uzavření smlouvy. Nájemné za jeden měsíc pronájmu činí 1/12 ročního nájemného stanoveného v odst. 1 tohoto článku. Nájemné se hradí za celý kalendářní měsíc, i když k uzavření nebo k ukončení smlouvy došlo v jeho průběhu.

- 6) Nájemné je klient povinen uhradit vždy nejpozději do 31. ledna každého kalendářního roku. Nájemné se hradí na základě daňového dokladu vystaveného ČNB. Daňový doklad zasílá ČNB klientovi buď formou datové zprávy do datové schránky klienta, anebo na klientem uvedenou e-mailovou adresu. Sdělením e-mailové adresy při podpisu smlouvy uděluje klient souhlas se zasíláním daňových dokladů na tuto e-mailovou adresu. Daňové doklady v elektronické podobě jsou zasílány z e-mailové adresy ProvozniUctarna@cnb.cz na e-mailovou adresu klienta. Smluvní strany se zavazují sdělit změnu své e-mailové adresy druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to formou datové zprávy do datové schránky druhé smluvní strany. Úhradu nájemného může klient provést bezhotovostním převodem na účet ČNB, anebo v hotovosti na přepážkové pokladně ČNB.
- 7) ČNB je oprávněna klientovi účtovat smluvní pokutu:
 - a) ve výši 100 Kč za prodlení s úhradou nájemného, a to při zaslání první upomínky, která je zasílána po 14 dnech prodlení s úhradou nájemného;
 - b) ve výši 200 Kč za prodlení s úhradou nájemného, a to při zaslání druhé upomínky, která je zasílána po 30 dnech prodlení s úhradou nájemného;
 - c) ve výši 1/6 ceny za roční pronájem úložného prostoru za každý započatý kalendářní měsíc neoprávněného užívání úložného prostoru ve smyslu odst. 10 tohoto článku.
- 8) Zaplacením smluvní pokuty nezaniká ČNB právo na náhradu případně vzniklé škody.
- 9) Je-li klient v prodlení s úhradou nájemného, smluvní pokuty či náhrady případné škody o více než 14 dnů, zašle mu ČNB upomínku; v případě prodlení delšího než 30 dnů zasílá ČNB další upomínku. ČNB je rovněž oprávněna kdykoli po uplynutí 14 dnů prodlení klienta dlužnou částku strhnout z účtu, který klientovi vede; v takovém případě ČNB klientovi oznámí stržení dlužné částky z účtu klienta. Toto oznámení se považuje za první, popř. další upomínku ve smyslu odst. 7 tohoto článku.
- 10) Za neoprávněné užívání úložného prostoru se považuje situace, kdy klient nevyklidil úložný prostor nejpozději v den,
 - a) kdy uplynutím doby končí smlouva uzavřená na dobu určitou;
 - b) kdy končí smlouva na základě písemné dohody smluvních stran;
 - c) kdy končí výpovědní doba podle čl. VI odst. 2 nebo 3 této smlouvy;
 - d) který následuje po uplynutí třiceti dní po dni doručení výpovědi podle čl. VI odst. 4 této smlouvy.

Čl. IV. Práva a povinnosti klienta

- 1) Klient odpovídá za škodu, která vznikne uložením vyloučených věcí podle čl. I odst. 3 této smlouvy do úložného prostoru určeného k pronájmu, a za zajištění obalu proti neoprávněné manipulaci.
- 2) Klient užívá úložný prostor výhradně následujícím způsobem:
 - a) do uzavřeného obalu ukládá věci v dohodnutém objemu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, po uzavření obalu a jeho zajištění proti neoprávněné manipulaci klientem zajistí uložení uzavřeného obalu do úložného prostoru zaměstnanec ČNB;
 - b) klient má k uzavřenému obalu v úložném prostoru přístup po předchozím vyžádání v úředních hodinách stanovených ČNB tak, že mu je uzavřený obal z úložného prostoru na vyžádání vydán zaměstnancem ČNB a klientovi je ve vhodném prostoru umožněno uzavřený obal otevřít a manipulovat s jeho obsahem. Klient musí o vydání obalu požádat ČNB minimálně jeden pracovní den předem. Při opětovném uložení uzavřeného obalu do úložného prostoru se postupuje podle písmene a) tohoto odstavce.
- 3) Nezbytnou součástí dokumentace k uzavírané smlouvě je podpisový vzor osob oprávněných jednat za klienta, popř. dalších osob, které klient zmocní ke spoluužívání úložného prostoru. Podpisový vzor je přílohou č. 2 této smlouvy.
- 4) Ke spoluužívání úložného prostoru může klient zmocnit na tiskopise podpisový vzor maximálně čtyři další osoby. Podpisový vzor zmocněných osob musí být potvrzen podpisem osob oprávněných jednat za klienta. Zmocněné osoby jsou povinny respektovat všechna ustanovení této smlouvy.
- 5) Osoba oprávněná jednat za klienta musí při podpisu této smlouvy toto oprávnění prokázat.
- 6) Klient je povinen řádně a včas hradit cenu za pronájem úložného prostoru v souladu s ceníkem a touto smlouvou. Klient se rovněž zavazuje zaplatit smluvní pokutu podle čl. III odst. 7 této smlouvy a platebních podmínek stanovených v ceníku.
- 7) Osoba oprávněná jednat za klienta nebo klientem zmocněná k užívání úložného prostoru je povinna před přístupem k věcem uloženým v úložném prostoru prokázat svou totožnost, vyplnit návštěvní lístek a podepsat se v souladu s podpisovým vzorem.
- 8) Klient odpovídá za aktuálnost, správnost a úplnost údajů sdělených ČNB v souvislosti s touto smlouvou (např. údaje o sídle, typu právnické osoby, osobách oprávněných za něj jednat apod.) a je povinen všechny změny těchto údajů bez zbytečného odkladu ČNB oznámit a doložit je doklady, ze kterých jsou zřejmé. Nevylučuje-li to povaha předkládaných dokumentů, je klient povinen učinit oznámení o změnách formou datové zprávy do datové schránky ČNB. V případě, kdy to povaha předkládaných dokumentů neumožňuje, klient oznámí ČNB změny údajů prostřednictvím držitele poštovní licence či osobním doručením příslušných dokladů na podatelnu ČNB.
- 9) Při změně osob klientem zmocněných ke spoluužívání úložného prostoru je klient povinen spolupracovat s ČNB při aktualizaci podpisového vzoru.
- 10) Klient je povinen nejpozději v den, kdy končí pronájem úložného prostoru, vyklidit úložný

prostor a uhradit dlužné nájemné v souladu s touto smlouvou.

- 11) Klient odpovídá za škodu způsobenou ČNB porušením povinností podle této smlouvy osobami oprávněnými za něj jednat nebo jím zmocněných k užívání úložného prostoru.

Čl. V.

Práva a povinnosti ČNB

- 1) ČNB se zavazuje zajistit bezpečnostní prostředí v úložném prostoru. Bezpečnostním prostředím se rozumí souhrn organizačně technických opatření, kterými ČNB zajistí ochranu úložného prostoru, aby nedošlo k odcizení nebo poškození věcí tam uložených.
- 2) ČNB nevede o obsahu obalu s uloženými věcmi v úložném prostoru evidenci a za obsah obalu s uloženými věcmi v úložném prostoru neodpovídá.
- 3) ČNB má při vydání věcí z úložného prostoru klienta povinnost ověřit totožnost osoby oprávněné k užívání úložného prostoru. ČNB ověřuje totožnost osob podle platných osobních dokladů. Osoby oprávněné užívat úložný prostor jsou
 - a) osoby oprávněné jednat za klienta (statutární orgán);
 - b) osoby uvedené na podpisovém vzoru jako osoby zmocněné klientem užívat úložný prostor;
 - c) osoby zmocněné klientem na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem klienta.

V případě osob klientem uvedených na podpisovém vzoru ověřuje ČNB podpis oprávněné osoby podle podpisového vzoru. V případě pochybnosti o oprávněnosti přístupu oprávněné osoby uvedené na podpisovém vzoru k úložnému prostoru má ČNB právo žádat přítomnost osoby uvedené v písmenu a) nebo c) tohoto článku.

ČNB je oprávněna v případě důvodných pochybností, že věci uložené v úložném prostoru jsou věci vyloučené podle čl. I odst. 3 této smlouvy, tento úložný prostor včetně věcí uložených v uzavřeném obalu za přítomnosti osoby oprávněné jednat za klienta zkontrolovat.

- 4) ČNB je povinna umožnit dispozici s obsahem úložného prostoru:
 - a) likvidátorovi, insolvenčnímu správci, dočasnému správci či správci pro řešení krize, a to na základě předložení dokladu o jmenování nebo ustavení do funkce,
 - b) jiným osobám na základě předložení pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu (např. státního zástupce),

pokud je obsah úložného prostoru předmětem likvidace, majetkové podstaty, dočasné správy, správy pro řešení krize nebo výkonu pravomocného rozhodnutí soudu, anebo je nutné jej prozkoumat v souvislosti s trestním, občanskoprávním, správním, daňovým nebo jiným obdobným řízením.

- 5) O postupu podle předchozího odstavce je ČNB povinna klientovi zaslat jeden výtisk nebo kopii zápisu o úředním postupu.
- 6) ČNB neodpovídá za případně vzniklé škody způsobené neoprávněnou manipulací s věcmi uloženými v úložném prostoru, pokud ČNB ověřila totožnost oprávněných osob a podpis na návštěvním lístku nebyl v rozporu s podpisovým vzorem. ČNB rovněž neodpovídá

za případné vzniklé škody způsobené neopatřením věcí ukládaných do úložného prostoru uzavřeným obalem.

- 7) ČNB zpracovává osobní údaje, bližší informace jsou k dispozici v Informaci o zpracování osobních údajů, která je dostupná na webových stránkách ČNB <https://www.cnb.cz/cs/ochrana-osobnich-udaju-a-pravni-ujednani/ochrana-osobnich-udaju/>.

Čl. VI.

Ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí ze strany ČNB či klienta;
 - c) uplynutím doby, na kterou byl pronájem úložného prostoru sjednán.
- 2) Klient může kdykoli písemně vypovědět smlouvu na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi klienta do datové schránky ČNB. Klient je povinen vyklidit úložný prostor nejpozději do konce výpovědní doby. Po dobu běhu výpovědní doby je klient povinen hradit nájemné a to ve výši sjednané podle této smlouvy. Smlouvu na dobu určitou klient nemůže vypovědět.
- 3) ČNB je oprávněna z provozních důvodů písemně vypovědět smlouvu uzavřenou na dobu určitou i neurčitou. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi do datové schránky klienta. Klient je povinen vyklidit úložný prostor nejpozději do konce výpovědní doby. Po dobu běhu výpovědní doby je klient povinen hradit nájemné, a to ve výši sjednané podle této smlouvy. V případě vzniku krizové situace (např. živelní pohroma, požár) si ČNB vyhrazuje možnost stanovit i kratší výpovědní lhůtu, je-li to přiměřené okolnostem.
- 4) ČNB je oprávněna písemně okamžitě vypovědět smlouvu na dobu určitou i neurčitou v níže uvedených případech:
 - a) přesáhne-li prodlení klienta s úhradou nájemného 60 dní,
 - b) neumožní-li klient ČNB provedení kontroly úložného prostoru podle článku V. odst. 3 této smlouvy,
 - c) zjistí-li, že klient porušil povinnost stanovenou v článku I. odst. 3 této smlouvy.

Výpověď smlouvy je účinná doručením výpovědi klientovi. Klient je povinen vyklidit úložný prostor do 30 dnů od doručení výpovědi smlouvy. Výpovědí smlouvy není dotčen nárok ČNB na zaplacení nájemného a smluvní pokuty.

- 5) Výpověď smlouvy zasílá ČNB klientovi formou datové zprávy do datové schránky klienta. Výpověď smlouvy se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k zaslanému dokumentu. Nepřihlásí-li se klient do datové schránky do deseti dnů ode dne, kdy byla výpověď do datové schránky dodána, výpověď se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.
- 6) V případě ukončení smlouvy písemnou dohodou nebo výpovědí, má klient nárok na vrácení

poměrné části zaplaceného nájemného. To neplatí, jestliže byla smlouva ze strany ČNB vypovězena podle odst. 4 písm. a) až c) tohoto článku.

Čl. VII. Ostatní ujednání

- 1) Smluvní strany si ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že klient na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že se nepřihlíží k obchodním zvyklostem zachovávaným obecně.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že se nepoužije ustanovení § 2230 občanského zákoníku.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že plnění podle této smlouvy odpovídá jejich zájmu a že jsou si vědomy hodnoty poskytovaného plnění a s plněním za sjednanou cenu souhlasí.
- 5) Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, ČNB doručuje klientovi korespondenci související s touto smlouvou do datové schránky klienta.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Ustanovení této smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými a chronologicky číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
- 2) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) příloha č. 1: Popis obalu, způsob jeho zajištění proti neoprávněné manipulaci a označení obalu identifikačními údaji;
 - b) příloha č. 2: Podpisový vzor;
 - c) příloha č. 3: Ceník.
- 3) Změny příloh nejsou smluvními stranami považovány za podstatnou změnu smlouvy s nutností uzavírat dodatek ke smlouvě. Změnu přílohy č. 3 provádí ČNB postupem stanoveným v čl. III odst. 2 této smlouvy.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

19. 12. 2025
V Ostravě dne


.....
Ing. Martina Koudelová, MBA
ředitelka odboru


.....
Bc. Martin Výleta
zástupce ředitelky odboru

16-12-2025
V Ostravě dne


.....
Mgr. Markéta Stochová
předsedkyně Okresního soudu v Ostravě

Místo pro ověření shody podpisů klienta s podpisovým vzorem ke klientově účtu u ČNB: