

SMLOUVA

o poskytnutí služeb a poradenství

Domov pro seniory Hortenzie
příspěvková organizace hl. m. Prahy
K Ubytovně 65
250 65 Bořanovice – Pakoměřice
IČ: 70876886
DIČ:

statutární zástupce: Mgr. Hana Pavlíková – ředitelka

(dále jen „objednatel“)

a

Petr Rubáš
Radniční 487
357 31 Krásno
IČ: 62641867
DIČ: CZ720912228

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2586 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění, následující smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Předmět smlouvy je průběžné zajišťování poradenství a služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších změn a doplňků, se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ostatními právními předpisy z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, mající vztah k činnosti a provozu organizace objednatele.

II. Povinnosti poskytovatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **(dále jen BOZP)**

- 1. Jedenkrát za 3 měsíce kontrolovat pracoviště objednatele se zaměřením na BOZP. Veškeré zjištěné závady zapisovat do knihy kontrol (k tomuto účelu zřízené) nebo na samostatný zápis, doporučovat způsob jejich odstranění a po dohodě s určeným zástupcem objednatele určit písemně odpovědnost za odstranění závady s termínem odstranění.*
- 2. Průběžně kontrolovat provádění všech druhů školení u zaměstnanců organizace objednatele a provádět pravidelná vstupní a periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP.*
- 3. Jedenkrát za rok provádět roční prověrku bezpečnosti práce.*
- 4. Kontrolovat evidenci a hlášení pracovních úrazů a jejich následné odškodňování. Sepisovat záznamy o pracovních úrazech.*
- 5. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat provozní dokumentaci v oblasti BOZP pro všechna pracoviště objednatele, která jsou uvedena v bodě V. této smlouvy.*
- 6. Účastnit se kontrol státního odborného dozoru na pracovištích objednatele.*
- 7. Poskytovat poradenství v oblasti bezpečnosti práce dle potřeb objednatele.*
- 8. Provádět vstupní školení zaměstnanců, periodické školení zaměstnanců (nejdéle 1 x za dva roky) a školení vedoucích zaměstnanců o BOZP (1 x za tři roky).*

III. Povinnosti poskytovatele v oblasti požární ochrany

- 1. Jedenkrát za 3 měsíce provádět kontroly dodržování předpisů o požární ochraně na pracovištích objednatele. Zjištěné závady zapisovat do požární knihy, po dohodě s určeným zástupcem objednatele určovat písemně odpovědnost za odstranění závad s termínem odstranění. Dle potřeby, minimálně jedenkrát za tři měsíce předkládat požární knihu statutárnímu zástupci k podpisu. Upřesnění termínů kontrol je uvedeno v bodě V. této smlouvy.*
- 2. Zpracovávat, kontrolovat a průběžně aktualizovat dokumentaci požární ochrany pro všechna pracoviště objednatele, která jsou uvedena v bodě V. této smlouvy a pro bytové objekty, které objednatel spravuje.*
- 3. Kontrolovat pravidelné provádění všech druhů školení v oblasti požární ochrany.*
- 4. Provádět vstupní školení zaměstnanců, periodické školení zaměstnanců (nejdéle 1 x za dva roky), školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně (1 x za tři roky) a odbornou přípravu požárních hlídek (1 x za rok).*
- 5. Kontrolovat pravidelné provádění revizí přenosných hasicích přístrojů a vnitřních a vnějších rozvodů požární vody, a dále všech ostatních požárně bezpečnostních zařízení.*
- 6. Účastnit se kontrol státního požárního dozoru na pracovištích objednatele.*
- 7. Poskytovat poradenství v oblasti požární ochrany dle potřeb objednatele.*

IV. Povinnosti objednatele

- 1. Objednatel se zavazuje poskytnout a předávat poskytovateli informace potřebné k zajištění činností, které jsou předmětem této smlouvy.*
- 2. Objednatel umožní poskytovateli přístup do svých prostorů za účelem plnění předmětu smlouvy.*

V. Uvedení provozoven (pracovišť), kterých se týká předmět smlouvy

Domov pro seniory Hortenzie, příspěvková organizace hl. m. Prahy, K Ubytovně 65, 250 65 Bořanovice – Pakoměřice

VI. Cena za dílo

- 1. Cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran a to v paušální výši **6500,- Kč/měsíčně** (slovy: šesttisícpětset) + DPH. Obě strany s touto cenou souhlasí.*

V případě růstu inflace se cena předmětu smlouvy násobí indexem inflace stanoveným za uplynulý rok Českým statistickým úřadem. Takto změněná cena bude platná od následujícího měsíce po oficiálním zveřejnění indexu inflace Českým statistickým úřadem a bude stanovena písemně formou dodatku ke smlouvě.

- 2. Platba probíhá na základě faktury zaslané zhotovitelem a to formou bankovního převodu.*

VII. Závěrečná ustanovení

- 1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení služeb a v případě, že zjistí nedostatky, je oprávněn žádat po poskytovateli odstranění těchto nedostatků.*
- 2. Poskytovatel odpovídá za provedení díla v souladu s platnými právními předpisy a zavazuje se uchovávat v tajnosti veškeré informace o objednateli, zjištěné při plnění předmětu smlouvy.*
- 3. V případě, že ani po opakovaném písemném upozornění smluvní strana nesplní povinnosti touto smlouvou dohodnuté, může strana druhá okamžitě od smlouvy odstoupit a to písemně se 14-ti denní lhůtou k předání agendy.*
- 4. Oboustranně lze od smlouvy odstoupit na základě jejího vypovězení písemnou formou, alespoň 3 měsíce předem. Poskytovatel v průběhu této doby předá objednateli kompletní dokumentaci tak, aby bylo možno na činnost poskytovatele okamžitě navázat.*
- 5. Poskytovatel zajistí vypracování kompletní dokumentace v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany do 4 měsíců od podepsání této smlouvy.*
- 6. Účastníci této smlouvy souhlasí s jejím obsahem a stvrzují toto svými podpisy.*
- 7. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží objednatel i poskytovatel po jednom výtisku.*
- 8. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nabývá účinnosti dnem 01.01.2026.*

V Bořanovicích – Pakoměřicích dne

Za poskytovatele:

Za objednatele:

.....
Petr Rubáš

.....
Mgr. Hana Pavlíková, ředitelka