

SKA

Dodatek č. 1
smlouvy o zajištění likvidace odpadu
č. 1427 (číslo smlouvy objednatele 78 0301 99999 5 9005/43410)
uzavřené mezi smluvními stranami dne 30.3.2009 (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Dodavatel: SmP – Odpady a.s.
se sídlem Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice
ve věcech smluvních zast.: Ing. Jiří Strouhalem, výkonným ředitelem
ve věcech technických zast.: [REDACTED]
č.ú.: [REDACTED] veden u [REDACTED]
IČO: 275 47 230 DIČ: CZ27547230
zapsaná v obchodním rejstříku KS Hradec Králové, oddíl B, vložka 2804
(dále jen „dodavatel“)

a

Objednatel: Skanska a.s.
se sídlem: Křižíkova 682/34a, Karlín, 186 00 Praha 8
zastoupen: [REDACTED] ředitelem odboru Správa majetku a půjčovny
[REDACTED] na základě pověření
č.ú.: [REDACTED] veden u [REDACTED]
IČO: 262 71 303 DIČ: CZ699004845
zapsaná v obchodním rejstříku MS Praha, oddíl B, vložka 15904
kontaktní adresa: Průmyslová 493, 530 03 Pardubice
(dále jen „objednatel“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 smlouvy o zajištění likvidace
odpadu**
(dále jen „dodatek“)

I.

Předmět dodatku

1. Smluvní strany uzavřely mezi sebou Smlouvu, na základě níž je dodavatel povinen zajišťovat pro objednatele služby související se svozem odpadu.
2. S ohledem na potřebu objednatele byl snížen rozsah svozu skla.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že čl. III. Cena a způsob platby nově zní:

„Cena a způsob platby

1. *Cena služby pro jednotlivé druhy odpadů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. K ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v příloze č. 1 je úplná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb, jež jsou předmětem této smlouvy.*
2. *Ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy jsou platné pro rok 2025. Dodavatel je oprávněn*

- ceny uvedené v příloze č. 1 jednostranně měnit, tato změna nepodléhá schválení objednatele. V případě změny cen je dodavatel povinen tuto změnu oznámit objednateli nejpozději 30 dní před účinností těchto změn, a to například zasláním ceníku na následující období. Pokud objednatel do 30 dní dodavateli nesdělí, že se změnou cen nesouhlasí, platí, že změnu cen akceptoval s účinností uvedenou v oznámení o změně cen.*
3. Fakturace bude provedena jednou **měsíčně** na základě faktury dodavatele. Celková cena je násobkem celkového počtu svážených odpadových nádob a příslušné ceny sjednané pro kalendářní rok v poměrné části připadající na 1 měsíc.
 4. Splatnost faktury je dohodnuta v délce 30 dnů ode dne prokazatelného doručení objednateli.
 5. Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je objednatel oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit dodavateli s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Dodavatel bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury objednateli.
 6. Při dodržení podmínek uvedených v příloze č. 3 je dodavatel oprávněn doručovat faktury i elektronicky. O doručování faktur elektronicky je povinen dodavatel předem informovat. Jestliže dodavatel podmínky nedodrží, platí, že elektronická faktura nebyla doručena.
 7. Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet dodavatele uvedený na faktuře.
 8. Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k připsání částky na účet dodavatele.
 9. V případě prodlení s úhradou faktury ve sjednaných termínech uhradí objednatel úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.“
4. Smluvní strany uzavřené Smlouvy se dohodly na tom, že do článku IV. Další společná ujednání smlouvy se doplňuje odstavce č. 14, který zní:
„Dodavatel prohlašuje, že informace o položkových (jednotkových) cenách, tedy informace uvedené v příloze č. 1 smlouvy, naplňuje znaky obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.“
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že se zrušují veškerá ujednání v Příloze č. 1 ke Smlouvě a nahrazují se ujednáními uvedenými v Příloze č. 1, která je uvedena v příloze dodatku.

II.

1. Ostatní ujednání Smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají beze změny a jsou nadále platná a účinná.
2. Dodatek se vyhotovuje ve dvou výtiscích a každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.
3. Dodavatel prohlašuje, že je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Pokud se na dodatek vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že dodatek uveřejní dodavatel. Dodavatel uveřejní dodatek vyjma dodavatelem zvolených údajů a informací, jejichž vyloučení, resp. znečitelnění zákon o registru smluv a navazující právní předpisy připouští. Pro případ předejití pochybnostem objednatel prohlašuje, že je dodavatel oprávněn uveřejnit veškerý obsah dodatku a že není v tomto směru vázán žádnými pokyny

objednatele; to platí i tehdy, není-li povinnost uveřejnění dodatku zákonem o registru smluv stanovena nebo je-li sporná a dodavatel přesto dodatek v registru smluv uveřejní.

4. V platnost vstupuje dodatek dnem podpisu oběma smluvními stranami a v účinnost dne 1.11.2025, v případě, že se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve okamžikem uveřejnění smlouvy v registru smluv. Případné plnění stran v rámci předmětu Smlouvy v období od 1.11.2025 do nabytí účinnosti Dodatku se považuje za plnění podle Smlouvy ve znění dodatku a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí Smlouvou ve znění dodatku.
5. Účastníci smlouvy si dodatek řádně přečetli, s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem.

Přílohy:

- Č. 1 Ceník svozu odpadu
- Č. 2 Kodex dodavatelů Skanska z 18. listopadu 2024
- Č.3 - „Závazné podmínky pro příjem elektronických faktur vystavených na společnosti skupiny Skanska v ČR a SR“ – *nepřikládají se, jsou dostupné na <https://www.skanska.cz/kdo-jsme/pro-dodavatele>, zhotovitel prohlašuje, že se s nimi seznámil.*

V Pardubicích dne **19 -12- 2025**

Za dodavatele:



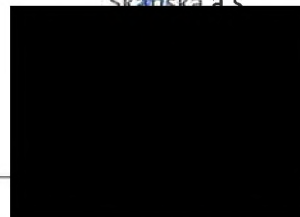
Ing. Jiří Strouhal
výkonný ředitel
SmP – Odpady a.s.

SmP - Odpady a. s.
Bílé Předměstí, Hůrka 1803
530 12 Pardubice ②
IČ: 27547230 • DIČ: CZ27547230

Za objedna



ředitel odboru Správa majetku a půjčovny
Skanska a.s.



na základě pověření
Skanska a.s.

Příloha č. 1 ke SMLouvě č. 1427

Druhy odpadu + rozpis nádob, četnosti svozu a cen:**Směsný komunální odpad – kat. č. 20 03 01 – ktg. Ostatní**

Umístění	Typ nádoby	Počet ks	Četnost svozu	Vyn	Svoz. den	Jednotk. cena /1 ks/1 rok	Vlastník nádoby
Průmyslová 493, Pardubice	K 1100 I	1	1x týdně	ne	pátek		SmP - Odpady a.s.

Plasty – kat. č. 20 01 39 – ktg. Ostatní

Umístění	Typ nádoby	Počet ks	Četnost svozu	Vyn	Svoz. den	Jednotk. cena /1 ks/1 rok	Vlastník nádoby
Průmyslová 493, Pardubice	K 1100 I	1	2x měsíčně	ne	středa liché týdny		SmP - Odpady a.s.

Papír a lepenka – kat. č. 20 01 01 – ktg. Ostatní

Umístění	Typ nádoby	Počet ks	Četnost svozu	Vyn	Svoz. den	Jednotk. cena /1 ks/1 rok	Vlastník nádoby
Průmyslová 493, Pardubice	K 1100 I	1	2x měsíčně	ne	středa liché týdny		SmP - Odpady a.s.

Sklo – kat. č. 20 01 02 – ktg. Ostatní

Umístění	Typ nádoby	Počet ks	Četnost svozu	Vyn	Svoz. den	Jednotk. cena /1 ks/1 rok	Vlastník nádoby
Průmyslová 493, Pardubice	P 120 I	1	na telefon	ne	čtvrtek dle harmonogramu		SmP - Odpady a.s.

) *pozn.: u svozu odpadu na telefonickou objednávku se k ceně za výsyp připočítává cena pronájmu odpadové nádoby P 120 litrů ve výši [redacted] Kč / 1 ks / rok

Jednotkové ceny za poskytovanou službu jsou sjednány ve výši na jednu nádobu a uvedeny bez příslušné DPH.

V Pardubicích dne 19 -12- 2025

Za dodavatele:

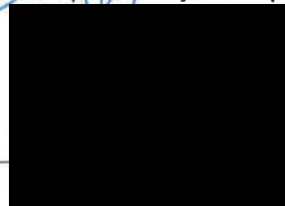


SmP - Odpady a. s.
Bílé Předměstí, Hůrka 1803
530 12 Pardubice
IČ: 27547230 • DIČ: CZ27547230

Za obje



ředitel odboru Správa majetku a půjčovny



na základě pověření
Skanska a.s.

SKANSKA**Kodex dodavatelů Skanska z 18. listopadu 2024****I. Předmět úpravy**

1. Tento Kodex dodavatelů Skanska je součástí smluv uzavíraných mezi společností Skanska a.s., IČO: 262 71 303 (včetně jejích organizačních útvarů), společností Skanska SK a.s., IČO: 31 611 788 nebo jakoukoli jí přímo či nepřímo ovládanou společností (dále též jen „**skupina Skanska**“) a dodavateli.
2. Dodavateli podle tohoto Kodexu dodavatelů Skanska se rozumí společník společnosti dle společenské smlouvy, zhotovitel, prodávající, vykonavatel kontroly, dopravce, pronajímatel, poskytovatel provozu dopravního prostředku, poskytovatel ostrahy nebo jiné služby, konzultant, zprostředkovatel nebo jiná osoba, se kterou společnost skupiny Skanska uzavřela smlouvu, jejíž součástí je i tento Kodex dodavatelů Skanska. Dodavatelé jsou povinni zajistit, aby postupy a zásady uvedené v tomto Kodexu dodavatelů Skanska aplikovali na všech úrovních svého dodavatelského řetězce, tj. u všech subjektů, které použijí ke splnění smlouvy uzavřené se skupinou Skanska.
3. Níže uvedené závazky jsou podrobněji rozvedeny v Kodexu dodavatele Skanska (Supplier Code of Conduct), který je k dispozici na následující webové adrese: <https://www.skanska.cz/kdo-jsme/sustainability-esg/Etika/>.

II. Chování na trhu

Dodavatelé se tímto zavazují:

1. dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména pak právní předpisy o hospodářské soutěži a o pravidlech poctivého obchodního styku;
2. nezapojit se jakýmkoliv způsobem do manipulování zakázek prostřednictvím jejich utlumení, doplňkových či krycích nabídek, rotace nabídek či jiných mechanismů, které při výběrových řízeních limitují spravedlivou soutěž a nezapojit se ani do žádných jiných forem kartelových praktik se svými konkurenty jako je dělení či předělování trhů nebo zákazníků či fixace cen;
3. přímo ani nepřímo nenabízet nebo neposkytovat jakékoli platby či jiné odměny jakýmkoli osobám nebo subjektům, aby přiměli takovou osobu nebo subjekt jednat v rozporu s předepsanými povinnostmi, zejména s cílem získat, udržet si nebo kontrolovat obchodní příležitost nebo si zajistit jakoukoli jinou nepatřičnou výhodu při vykonávání podnikatelských aktivit;
4. přímo ani nepřímo nevyžadovat nebo nepřijímat žádné nepatřičné platby nebo jiné odměny, které by byly poskytovány s účelem přimět takovou osobu jednat v rozporu se stanovenými povinnostmi;
5. neuvádět jakákoliv falešná tvrzení nebo falešné obchodní záznamy a věrně evidovat všechny finanční transakce a vést o nich pravdivé účetní záznamy v souladu s účetními zásadami, zejména pak dbát na to, aby veškeré výkazy, doklady a faktury byly přesné a úplné a aby nebyly chybné či zavádějící.

SKANSKA

III. Zaměstnanecké vztahy

Dodavatelé se tímto zavazují:

1. poskytovat bezpečné a zdravé pracovní prostředí a usilovat o jeho trvalé zlepšování;
2. zajistit, aby všichni pracovníci byli příslušně vyškolení a aby měli náležité vybavení k bezpečnému výkonu práce;
3. nahlásit příslušné společnosti ze skupiny Skanska všechny incidenty, při nichž na staveništích a pracovištích této společnosti ze skupiny Skanska došlo k poškození zdraví či porušení bezpečnosti;
4. poskytovat rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné odlišné charakteristiky; nepřipouštět diskriminaci, neuctivé chování, zastrašování, šikanu, harassment či jiné formy obtěžování;
5. nezaměstnávat žádnou osobu mladší 15 let;
6. uznávat zvláštní potřeby zaměstnanců mladších 18 let a svou povinnost starat se o ně;
7. nepřipustit žádnou formu moderního otroctví (včetně dluhového otroctví) či obchodu s lidmi ani nevyužívat dětskou, nucenou nebo otrockou práci ani jiné formy nedobrovolné práce včetně takových praktik jako je nezákonné či protiprávní zadržování mezd;
8. nedovolovat žádné praktiky, které by omezovaly svobodný pohyb zaměstnanců včetně požadavku, aby zaměstnanci odevzdávali doklady totožnosti, pasy či pracovní povolení jako podmínku pro získání zaměstnání nebo aby zaměstnanci platili poplatky za nábor;
9. umožnit všem svým zaměstnancům organizovat a vstupovat do odborových svazů a dát možnost pro kolektivní vyjednávání s vedením společnosti;
10. zacházet se všemi pracovníky důstojně a s úctou, neuplatňovat nebo netolerovat tělesné tresty, psychický nebo fyzický nátlak ani slovní urážky pracovníků. Je zakázáno veškeré hrubé nebo nelidské zacházení;
11. řídit se platnými zákony a odborovými normami upravujícími pracovní dobu, řádně odměňovat zaměstnance za práci přesčas, o víkendech a o svátcích;
12. respektovat právo zaměstnanců na životní minimum, zajistit minimální mzdu a pravidelně a řádně zaměstnancům mzdu vyplácet.

IV. Sankce a praní špinavých peněz

Dodavatelé se zavazují, že:

1. zajistí, aby jejich podnikání probíhalo v souladu se všemi platnými pravidly o sankcích a pravidly proti praní špinavých peněz;
2. na vyžádání doloží totožnost svých koncových skutečných majitelů.

Dodavatelé potvrzují, že:

1. nejsou zapsáni ani nespolupracují s osobou uvedenou na některém z dále uvedených sankčních seznamů. Sankčními seznamy se rozumí vnitrostátní sankční seznam České republiky dle zákona č. 1/2023 Sb., o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaných v mezinárodních vztazích (sankční zákon), ve znění pozdějších

SKANSKA

předpisů, Konsolidovaný seznam sankcí Rady bezpečnosti OSN, konsolidovaný seznam fyzických a právnických osob podléhajících sankcím EU a Konsolidovaný seznam Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA. Mezinárodními sankcemi se rozumí jednak sankce přijaté Českou republikou na základě zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 1/2023 Sb., o omezujících opatřeních proti některým závažným jednáním uplatňovaných v mezinárodních vztazích (sankční zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále mezinárodní sankce přijaté EU nebo jejími členskými státy anebo členskými státy Evropského hospodářského prostoru, Radou bezpečnosti OSN, Spojeným královstvím Velké Británie a Severního Irska a také sankce přijaté vládou USA, zejména Úřadem pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstvem zahraničí USA a ministerstvem obchodu USA;

2. se na ně nebo na jejich spolupracující osoby či jiné osoby, které se přímo či nepřímo podílí na plnění pro skupinu Skanska jako člen jejich dodavatelského řetězce, nevztahují výše uvedené mezinárodní sankce.

V. Další závazky dodavatelů

Dodavatelé se dále zavazují, že:

1. sami ani žádné další je zastupující osoby nepříslíbí, nenabídnou ani neposkytnou jakékoli platby či jiné odměny jakýmkoli osobám zastupujícím skupinu Skanska, zejména pak ne těm, které se podílely na jejich výběru jako dodavatele pro skupinu Skanska nebo s nimiž spolupracují při plnění jejich vztahů se skupinou Skanska;
2. budou provádět svou činnost ekologicky odpovědným způsobem a v souladu s příslušnou legislativou a že budou dodržovat standardy, které vyžadují relevantní systémy řízení ochrany životního prostředí včetně systému environmentálního řízení skupiny Skanska;
3. zajistí ochranu důvěrných informací skupiny Skanska bez ohledu na to, zda je získali od skupiny Skanska, jejích zákazníků či jakékoliv jiné osoby, a to zejména před kybernetickými hrozbami a jiným neoprávněným použitím tak, že přijmou odpovídající technická a organizační bezpečnostní opatření;
4. zajistí, aby sběr, registrace, srovnávání, uchovávání či jiné nakládání s osobními údaji bylo prováděno v souladu s příslušnými právními předpisy;
5. budou plnit své povinnosti vůči státu a správním orgánům plynoucí z daňových a jiných předpisů právního řádu státu, ve kterém podniká;
6. nebudou tolerovat spáchání jakéhokoli trestného činu.

VI. Porušení Kodexu dodavatele Skanska

1. Porušení závazků obsažených v Kodexu dodavatele Skanska je důvodem pro odstoupení od smlouvy.
2. Dodavatelé jsou oprávněni, pokud po něm bude osoba zastupující skupinu Skanska, včetně zaměstnanců společností skupiny Skanska, požadovat, aby přímo či nepřímo poskytl, nabídl nebo slíbil jakoukoli platbu či jiný úplatek, obrátit se s žádostí o prošetření

SKANSKA

takového postupu na příslušného nadřízeného manažera skupiny Skanska, případně na Etickou komisi skupiny Skanska.

3. Dodavatel souhlasí s tím, že příslušná společnost ze skupiny Skanska je oprávněna prověřit, zda dodavatel dodržuje ustanovení Kodexu dodavatele Skanska. Za tímto účelem poskytne dodavatel skupině Skanska součinnost, relevantní informace a podklady, případně sám provede etický audit a podá skupině Skanska pravdivou a úplnou informaci o jeho výsledku.
4. V případě důvodného podezření na porušení tohoto Kodexu dodavatelů Skanska je skupina Skanska oprávněna požadovat, aby jí dodavatel poskytl vysvětlení či bližší informace týkající se prověřovaného podezření, včetně informací o tom, zda a jaké opatření přijal dodavatel v zájmu tzv. sebeočistění. V případě, že dodavatel neposkytne dostatečné vysvětlení či informace nebo neprovede dostatečná opatření v zájmu tzv. sebeočistění, je příslušná společnost ze skupiny Skanska oprávněna odstoupit od smlouvy. Strany se vypořádají po odstoupení jako v případě, že k zániku závazku došlo z důvodu, za které dodavatel neodpovídá.

VII. Nahlášení podnětů

1. Podezření na nesprávné či neetické chování mohou dodavatelé nebo jejich zaměstnanci nahlásit příslušnému manažerovi skupiny Skanska, prostřednictvím Personálního oddělení či právníka skupiny Skanska nebo Etické komisi skupiny Skanska, a to na emailovou adresu eticky.vybor@skanska.cz. Podnět může dodavatel rovněž důvěrně a anonymně nahlásit na linku Skanska Code of Conduct Hotline, a to buď telefonicky nebo prostřednictvím internetových stránek. Tato linka je spravována nezávislou externí organizací. Bezplatné telefonní číslo je: 800 050 833, přístupový kód 109708, komunikační jazyk je čeština nebo angličtina, web: <https://skanska.speakup.report/cz/skanska/home>.
2. Dodavatelé se zavazují netolerovat ani nerealizovat žádnou formu odplaty nebo pomsty vůči osobě, která v dobré víře nahlásila neetické či nezákonné chování nebo podezření z něho.

Závazné podmínky pro doručování elektronických faktur vystavených na společnosti skupiny Skanska v ČR a SR

Pro doručování faktury v elektronické podobě (dále „elektronická faktura“) níže uvedeným společností skupiny Skanska v ČR a SR je nutno splnit níže uvedené podmínky. Platí, že při nesplnění kterékoliv z níže uvedených podmínek není elektronická faktura doručena.

1. Fakturou se pro účely těchto Závazných podmínek rozumí **faktura, dobropis, vrubopis, zálohová faktura, daňový doklad a opravný daňový doklad.**

Ostatní písemnosti (vč. upomínek, návrhů zápočtů apod.) je nutno doručovat společností skupiny Skanska v ČR a SR v listinné podobě na stanovené doručovací adresy anebo v elektronické podobě do datové schránky příslušné společnosti, a to vždy v souladu s uzavřenou smlouvou.

2. Elektronickou fakturu je nutno zaslat **výhradně na tyto e-mailové adresy** jednotlivých společností:

společnost, org. složka	IČ	e-mailová schránka
Česká republika		
Skanska a.s.	262 71 303	SKC-Faktury@Skanska.cz
Skanska Transbeton, s.r.o.	604 71 778	TRB-Faktury@Skanska.cz
Lom Klecany s.r.o.	639 83 222	LOM-Faktury@Skanska.cz
Skanska SK a.s., organizační složka	485 51 236	SK3-Faktury@Skanska.cz
Jihomoravská obalovna s.r.o.	260 03 171	JMO-Faktury@Skanska.cz
Skanska Asfalt s.r.o.	241 23 641	SKA-Faktury@Skanska.cz
Skanska Facility s.r.o.	256 61 531	SFM-Faktury@Skanska.cz
Skanska Residential a.s.	024 45 344	SRC-Faktury@Skanska.cz
Skanska Residential Alfa s.r.o.	281 81 981	DUO-Faktury@Skanska.cz
Slovenská republika		
Skanska SK a.s.	31 611 788	SKS-Faktury@Skanska.sk
Skanska a.s. - organizační zložka Slovensko	36 061 603	SK2-Faktury@Skanska.sk
SkyBau, s.r.o.	31 570 011	SKY-Faktury@Skanska.sk
Švédsko		
Skanska SK a.s. Filial Slovakia	516404-3167	SK4-Faktury@Skanska.sk
Finsko		
Skanska SK a.s. sivuliike Suomessa	1986384-2	SK4-Faktury@Skanska.sk

(Elektronická faktura doručená do jiné emailové schránky Skanska (např. skanska@skanska.cz ; jmeno.prijmeni@skanska.cz ; uctarna@skanska.cz atd.), **není považována za doručenou a nebude zaúčtována**).

3. **V rámci jednoho e-mailu může být zaslána pouze jedna elektronická faktura.**
4. Elektronická faktura musí být ve formátu PDF, ale nemusí být podepsána.
5. Soubor PDF s elektronickou fakturou nesmí být komprimován.
6. **V případě zaslání příloh musí být tyto přílohy součástí jednoho PDF souboru** společně s elektronickou fakturou. V opačném případě je systém nepřijme a zpracován bude pouze soubor s elektronickou fakturou.

Verze platná od 24.4.2024

7. E-mail s elektronickou fakturou **nesmí přesáhnout velikost 15 MB**.
8. Název souboru PDF s elektronickou fakturou musí obsahovat některé z těchto slov: „**faktura**“, „**invoice**“, „**fa**“, „**fv**“, „**facture**“, „**dobropis**“, „**vrubopis**“, „**zaloha**“, „**danovydoklad**“, „**vyúčtování**“, „**vyuctovani**“, „**vyúčtovanie**“, „**vyuctovanie**“ či „**dd**“.
9. E-mailová schránka, ze které budou odesílány faktury do výše uvedených e-mailových schránek pro doručování elektronických faktur, musí umožňovat přijímání e-mailů.
10. Pokud má e-mailová doména odesílatele nastaven SPF (Sender Policy Framework), musí být e-maily odesílány v souladu s tímto nastavením.
11. Elektronická faktura **bude vrácena zpět odesílateli s uvedením důvodu vrácení do e-mailové schránky**, ze které byla původně odeslána, a to zejména v těchto případech:
 - a. neobsahuje zákonné či dohodnuté náležitosti,
 - b. neobsahuje „**Oracle číslo objednávky**“.Nevrácení elektronické faktury zpět odesílateli mu však nezakládá žádná práva.
12. E-mailová adresa, ze které bude přicházet do emailových schránek pro doručování elektronických faktur nevyžádaná pošta (SPAM), bude v systému Skanska zablokována.
13. Kontaktní e-mail pro řešení technických otázek **souvisejících** s doručováním elektronických faktur společností skupiny Skanska v ČR a SR je **HelpDesk@skanska.cz**.
14. Kontaktní e-mail pro řešení otázek spojených s vlastním zaúčtováním elektronických faktur je **uctarna@skanska.cz**; pro řešení těchto otázek lze využít i telefonní kontakt: (+420) 840 888 221 (pro společnosti Skanska v České republice) a (+421) 905 680 680 (pro společnosti Skanska ve Slovenské republice).

Tyto podmínky platí od 24.4.2024