

Smlouva o zajištění stravování

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Čl.1 Smluvní strany

Základní škola J. A. Komenského, příspěvková organizace města Kyjova

Zastoupena: Mgr. Radkem Klechem, ředitelem školy

sídlem: Újezd 990, 697 01 Kyjov

IČO: 488 47 721

(dále jen „poskytovatel“)

a

Základní škola Montessori Kyjov

Zastoupena: Mgr. Alenou Horákovou, ředitelkou školy

sídlem: Karla Čapka 2290/10, Nětčice, 697 01 Kyjov

IČO: 088 49 510

(dále jen „příjemce“)

Čl. 2 Předmět smlouvy

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje zajistit pro příjemce školní stravování pro žáky v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o školním stravování“), a také stravování pro zaměstnance příjemce v prostorách školní jídelny – výdejny příjemce.

Čl. 3 Způsob a podmínky poskytnutí služby

1. Poskytovatel bude poskytovat dodávky obědů (včetně teplého či studeného nápoje) pro žáky a zaměstnance příjemce (dále jen „strávníci“), a to:

- ve své školní jídelně, nacházející se v budově ZŠ dodavatele na adrese Újezd 990, 697 01 Kyjov (dále jen „jídelna“)
- vždy v pracovních dnech školního vyučování (dále jen „školní dny“),

a to za podmínek uvedených níže.

2. Poskytovatel se zavazuje zajistit obědy pro strávníky ve školních dnech v pravidelném čase provozu jídelny, tj. v době od 11:30 do 13:50 hod.

3. Obědy budou strávníkům vydávány v počtu porcí na základě předchozích objednávek strávníků ke konzumaci v prostorách jídelny ve shora uvedených provozních hodinách.

4. Strávníci, kteří budou obědy platit bezhotovostním způsobem, budou automaticky přihlášení na všechny obědy.

5. Strávníci si musí přihlašovat a odhlášovat obědy nejpozději předchozí pracovní den. Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění žáka) je možno odhlásit se i na tentýž den v době od 6:00 do 6:30 hodin.
6. Obědy je možné přihlásit a odhlásit na serveru www.strava.cz, osobně v kanceláři školní jídelny v době od 07:00 do 11:00 hodin nebo telefonicky na čísle ~~222 222 222~~ od 06:00 do 14:00, ~~222 222 222~~ od 07:00 do 11:00 hodin. Na serveru lze sledovat kartu strávníka, přihlášky, odhlášky stravy, stav konta. Přihlašovací údaje si může strávník vyzvednout v kanceláři jídelny.
7. Stravné (tj. náklady na potraviny) hradí strávníci předem bezhotovostním způsobem (svolením k inkasu), výjimečně v hotovosti. Věcné a osobní náklady na obědy bude poskytovatel fakturovat příjemci měsíčně ihned po skončení měsíce se splatností 10 dnů.
8. Podle platných vyhlášek o školním stravování má žák nárok na oběd jen v době, kdy je přítomen ve vyučování. V případě nemoci nebo jiné nepřítomnosti se musí odhlásit.
9. Do jídlonosiče je oběd vydán pouze první den při náhlém onemocnění, kdy se strávník nestihl odhlásit. Za neodebranou nebo pozdě odhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
10. Vyúčtování stravného se provádí k 30. 6. (nebo kdykoliv na požádání zákonného zástupce) a přeplatky se vrací začátkem července zpět na účet.
11. O jakýchkoli školních prázdninách mají strávníci automaticky stravu odhlášenou. O prázdninách v době provozu školní družiny nemají strávníci na stravování nárok.
12. Příjemce je povinen zajistit, že strávníci budou respektovat provozní řád jídelny a chovat se tak, aby nezpůsobili poškození, zničení nebo ztrátu zařízení školní jídelny. Popř. aby prostory školní jídelny neznečišťovali. Při pobytu ve školní jídelně jsou strávníci povinni respektovat pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogického dozoru.
13. Provoz školní jídelny se řídí Provozním řádem školní jídelny, který je závazný pro všechny strávníky.

Čl. 4 Způsob úhrady za poskytnutí služby

1. Mzdové náklady a provozní náklady související s přípravou obědů pro příjemce jsou hrazeny z rozpočtu příjemce.
Náklady na potraviny (stravné) hradí jednotliví strávníci.
2. Mzdové a provozní náklady uhradí příjemce poskytovateli na základě vystavené faktury nejpozději do 10 dnů ode dne vystavení faktury.
3. V případě prodlení příjemce s plněním peněžitých povinností dle tohoto článku sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Pokud bude příjemce v prodlení s úhradou provozních nákladů po dobu delší než dva měsíce, je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení příjemci.

Čl. 5 Cena a platební podmínky

1. Aktuální kalkulace cen obědů je obsažena v Příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn ceník aktualizovat za podmínek vyplývajících z aplikovatelných právních

předpisů; nový ceník je pro objednatele závazný okamžikem, kdy mu bude dodavatelem doručen.

2. **Kalkulace obsahuje mzdové náklady, provozní náklady a v případě vaření v doplňkové činnosti také zisk.**
3. Poskytovatel zašle příjemci návrh nové kalkulace e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného roku. Příjemce je povinen kalkulaci e-mailem potvrdit do 15 dnů od jejího doručení. Takto potvrzená kalkulace se stává přílohou smlouvy pro následující školní rok.
4. Aktualizace kalkulace se nepovažuje za dodatek této smlouvy.
5. Výše stravného je stanovena v souladu s vyhl. č. 107/2005, o školním stravování.
6. Cena dle kalkulace a stravné jsou splatné způsoby a v termínech uvedených v Čl. 4 této smlouvy.

Čl. 6 Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 1. 2026 do 30. 6. 2026**.
2. Po uplynutí tohoto počátečního období se smlouva automaticky prodlužuje **vždy na následující školní rok, tj. od 1. 9. do 30. 6.**, pokud některá ze smluvních stran neoznámí druhé straně písemně svůj úmysl smlouvu ukončit **nejpozději do 31. 3.** předcházejícího školního roku. Automatické prodloužení smlouvy nevyžaduje uzavření dodatku.
3. Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v písemné dohodě.
4. Smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Výpověď musí být učiněna písemně, a to v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky.
6. Smlouvu lze ukončit také tak, že některá ze smluvních stran oznámí druhé straně písemně svůj úmysl smlouvu neprodloužit. V takovém případě smlouva skončí uplynutím období, na které byla prodloužena.
7. Smlouva může zaniknout rovněž odstoupením v případech stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Odstoupení musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají doručením druhé straně.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní v registru smluv poskytovatel. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, nejdříve však dnem 1. 1. 2026.

2. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze po dohodě obou smluvních stran postupně číslovanými dodatky, které budou podepsány osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy.
3. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími platnými právními předpisy, které souvisí s plněním závazků smluvních stran dle této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání k předmětu plnění této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, srozumitelně a vážně, což stvrzují svým podpisem.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Kyjově dne 30. 12. 2025

V Kyjově dne 30. 12. 2025

Za poskytovatele:



Mgr. Radek Klech

Za příjemce:



Mgr. Alena Horáková



Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění školního stravování pro ZŠ Montessori Kyjov

Kalkulace cen obědů

Platnost od 1. 1. 2026

OBĚDY – žáci do 6 let

Spotřeba potravin v Kč	26,00
Osobní náklady v Kč	37,00
Věcné náklady v Kč	10,00
Cena celkem v Kč	73,00

OBĚDY - žáci 7 - 10 let

Spotřeba potravin v Kč	28,00
Osobní náklady v Kč	37,00
Věcné náklady v Kč	10,00
Cena celkem v Kč	75,00

OBĚDY - žáci 11 - 14 let

Spotřeba potravin v Kč	30,00
Osobní náklady v Kč	37,00
Věcné náklady v Kč	10,00
Cena celkem v Kč	77,00

OBĚDY - žáci od 15 let

Spotřeba potravin v Kč	32,00
Osobní náklady v Kč	37,00
Věcné náklady v Kč	10,00
Cena celkem v Kč	79,00

OBĚDY - zaměstnanci

Spotřeba potravin v Kč	32,00
Osobní náklady v Kč	37,00
Věcné náklady v Kč	10,00
Zisk v Kč	3,00
Cena celkem v Kč	82,00

Vypracoval: Mgr. Lenka Rydlová, ekonomka



Schválil: Mgr. Radek Klech, ředitel

