



Podkrušnohorské
domovy sociálních služeb
Dubí - Teplice

PDSS - Dubí, Na Výšině 494	
Podatelna	Zpr. <i>VED</i>
Datum: 31. 12. 2025	Sps. zn. <i>52</i>
Č.j./E.č.: <i>2025/3585/PDSS</i>	Skr. zn. a lhůta <i>15</i>
Počet listů: <i>2</i>	
Počet příloh a listů (sv.): <i>2</i>	
Počet a druh nápisů: <i>2</i>	

MANDÁTNÍ SMLOUVA o zajištění BOZP a PO

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Mandant:

Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice, příspěvková organizace

Zastoupený: PhDr. Jaroslav Zeman, MBA, LL.M., ředitel

Sídlo: Na Výšině 494, 417 01 Dubí

IČ: 63787849

Neplátce DPH

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „mandant“)

Mandatář:

MR 3, s.r.o.

Zastoupený: Jiřím Falářem, jednatelem

Sídlo: Aviatická 1092/8, 161 00 Praha 6

IČ: 25448838

DIČ: CZ25448838

Bankovní [REDACTED]

(dále jen „mandatář“)

2. Úvodní ustanovení

Touto mandátní smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta a na jeho účet bude za úplatu zajišťovat komplexní služby v oblasti **požární ochrany (PO)** a **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)**, zahrnující zejména činnosti poradenské, organizační, školicí, kontrolní a administrativní.

Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři sjednanou úplatu.

3. Předmět smlouvy

3.1 Požární ochrana (PO)

Mandatář bude pro mandanta zajišťovat komplexní služby v oblasti požární ochrany, zejména:

a) Standardní výkony:

- Zpracování chybějící dokumentace a následné vedení dokumentace PO dle § 27 vyhlášky č. 246/2001 Sb.
- 1 × za 2 měsíce provádění nestranných preventivních požárních prohlídek pracovišť včetně zápisu o kontrole a návrhu opatření.
- 1 × za 12 měsíců komplexní roční prověrka PO organizace včetně vyhotovení zápisu z kontroly s uvedením návrhů opatření k odstranění zjištěných závad.
- Stanovení podmínek a opatření pro práce se zvýšeným nebezpečím požáru.
- Školící činnost dle § 16, § 16a zákona č. 133/1985 Sb. a § 24, § 25 vyhlášky č. 246/2001 Sb.
- Organizace cvičného požárního poplachu dle § 32 odst. 4 vyhlášky č. 246/2001 Sb. V objektech užívaných mandantem.
- Poskytování poradenské činnosti v rámci PO.
- Spolupráce při zjišťování příčin požáru, vypracování podkladů pro HZS. Vedení dokumentace o požárech, upozorňovat na plnění oznamovací povinnosti HZS v případě instalace EPS, popřípadě její zrušení.
- Vyjadřování se ke stavebním a technologickým změnám dotýkajícím se zájmů PO.
- Účast a odborné zastupování mandanta při kontrolách HZS.

3.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

Mandatář bude zajišťovat komplexní služby v oblasti BOZP, zejména:

a) Standardní výkony:

- 1 × ročně komplexní roční prověrka BOZP organizace, včetně vyhotovení zápisu z kontroly s uvedením návrhů opatření k odstranění zjištěných závad.
- Zjišťování a vyhodnocení místních rizik a návrh opatření.
- Spolupráce při šetření pracovních úrazů, vedení evidence, vypracování a odesílání všech hlášení potřebných pro státní orgány, hlášení a stanovování nápravných opatření.
- Školení externích subjektů provádějících svoji pracovní činnost v objektech mandanta.
- Odborné zastupování při kontrolách orgánů státního odborného dozoru.
- Vyjadřování ke stavebním a technologickým změnám dotýkajícím se BOZP.
- Zpracování chybějící dokumentace BOZP a následné vedení dokumentace BOZP, včetně:
 - Směrnice pro pracovní rizika – stanovení pravidel pro identifikaci rizik pracovních činností a stanovení míry rizik na pracovišti, identifikační karty zjištěných pracovních rizik, kategorizace prací, směrnice stanovující pravidla pro poskytování a používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), směrnice dopravně-provozního řádu, směrnice stanovující pravidla pro práce zakázané těhotným ženám a mladistvým, směrnice pro šetření a odškodňování pracovních úrazů, směrnice stanovující pravidla pro nakládání s chemickými látkami a přípravky, směrnice pro práce na elektrických zařízeních, provozní řády pro skladové hospodářství, bezpečnostní předpisy pro práci s motorovou pilou, motorovou sekačkou a křovinořezem, zásady při poskytování první pomoci.
 - Knihy pracovních úrazů, záznamů o školeních, zápisů o kontrolách atd.

3.3 Společné služby (PO a BOZP)

- a) Vedení evidence revizí, kontrol a údržby technických zařízení, VPPO a PBZ ve vlastním FM elektronickém systému s automatickým upozorňováním.
- b) Evidence školení BOZP a PO ve vlastním e-learning systému
- c) Vedení a aktualizace dokumentace BOZP a PO v listinné i elektronické podobě, včetně dokumentace o provedených revizních kontrolách VTZ, VPPO, PBZ a školeních v listinné podobě.
- d) Zajištění vedení a aktualizace kompletní dokumentace v elektronickém archivu dokumentace se vzdáleným přístupem 24/7/365.

3.4 Školící činnost (e-learning)

- a) školení PO – vedoucí i zaměstnanci,
- b) školení BOZP – vedoucí i zaměstnanci,
- c) školení práce ve skladu,
- d) školení nakládání s chemickými látkami,
- e) školení řidičů,
- f) školení práce ve výškách a nad volnou hloubkou.

3.5 Kontrolní činnosti

- a) Roční kontrola regálových systémů a výstupových zařízení,
- b) Roční kontrola manipulačních vozíků,
- c) Roční kontrola hasicích přístrojů, hydrantů, požárních ucpávek, uzávěrů a nouzového osvětlení,
- d) Periodické zkoušky hasicích přístrojů,
- e) Revize přenosných spotřebičů a pohyblivých přívodů.

4. Místo plnění

Podkrušnohorské domovy sociálních služeb, p. o.:

- Na Výšině 494, Dubí + budova DZR2
- Ruská 130, Dubí
- U Nových lázní 8, Teplice

5. Doba plnění

5.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

5.2 Smluvní vztah zaniká:

- a) uplynutím doby,
- b) dohodou,
- c) zánikem jedné ze stran bez právního nástupce,
- d) výpovědí,
- e) jinými způsoby dle právních předpisů.

6. Cena a platební podmínky

6.1 Cena za komplexní služby dle článku 3:

a) Standardní výkony:

- 32880,-Kč / měsíc bez DPH
- 6904,80 Kč /DPH 21
- **39784,80 Kč / měsíčně vč. DPH**

b) Nadstandardní výkony dle ceníku mandátáře, účtované samostatně.

6.2 Cenu lze zvýšit od 1. 1. příslušného roku dle míry inflace ČSÚ (nutno písemně oznámit 14 dní předem). Mandatář je povinen toto zvýšení Mandantovi písemně oznámit 14 dnů před zvýšením.

6.3 Fakturace měsíčně zpětně, faktura vystavena do 5 dnů po skončení měsíce, splatnost 30 dnů. Daňový doklad zaslán elektronicky na e-mail: **administrace@pdss.cz**

6.4 Nesouhlas s fakturou musí být písemně oznámen nejpozději do dne splatnosti.

6.5 Pokud smlouva netrvá celé čtvrtletí, cena se poměrně sníží.

6.6 Úrok z prodlení: 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

7. Práva a povinnosti mandatáře

- Mandatář je povinen jednat odborně, profesionálně a v souladu s právními předpisy.
- O případných změnách a opatřeních je povinen mandanta informovat.
- Povinnost zachovávat mlčenlivost o všech údajích.
- K plnění může použít jen své zaměstnance.
- Předávat kopie dokumentace bez zbytečných průtahů.

8. Práva a povinnosti mandanta

- Poskytnout potřebné podklady a informace.
- Uhradit sjednanou odměnu a schválené mimořádné náklady.
- Zachovávat mlčenlivost o informacích od mandatáře.
- Spolupracovat a umožnit plnění povinností mandatáře.
- Umožnit vstup do objektů mandantovy organizace.

9. Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
- Zaniká splněním činnosti nebo dohodou stran.
- Při podstatném porušení smlouvy má každá strana právo od smlouvy odstoupit.
- Neupravené otázky se řídí občanským zákoníkem.
- Veškeré změny a dodatky musí být písemné.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- Obě strany potvrzují, že smlouvu uzavírají svobodně, po jejím přečtení a srozumění obsahu.

10. Uveřejnění smlouvy

10.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajistí **mandant**, který o tom informuje **mandatáře** prostřednictvím e-mailu: falar@mr3.cz

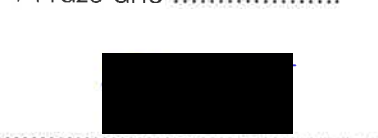
V Dubí dne 31.12.25



Za mandanta:

PhDr. Mgr Jaroslav Zeman, MBA, LL.M
Ředitel organizace

V Praze dne 11.12.2025



Za mandatáře:

Jiří Falář
jednatel