

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

č. AKB253-013

### Smluvní strany

**Abakus - nadační fond zakladatelů Avastu**, IČ: 09549731, nadační fond se sídlem Praha 4, Nusle, Píkrtova 1737/1A, PSČ 14000, zastoupen paní Libuší Tomolovou, ředitelkou nadačního fondu Abakus (dále jen "**Nadační Fond**")

a

**Fakultní nemocnice v Motole** IČ: 00064203, se sídlem V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 zastoupena panem MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem (dále jen "**Příjemce**")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením §353 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen "**Zákon**"), tuto smlouvu:

### I. Účel Nadačního Fondu

1. Nadační Fond je právnickou osobou vyvíjející svou činnost podle Zákona a v souladu se svojí Nadační listinou a Statutem.
2. Účelem Nadačního Fondu je všestranně přispívat k zlepšování a rozvoji kvality života a působit k rozvoji duchovních a materiálních hodnot, rozvoji a uplatňování základních lidských práv a humanitárních zásad a přispívat k lepšímu životu jednotlivce i společnosti jako takové.

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí nadačního příspěvku ve výši **750.000 Kč** Příjemci (dále jen "**Nadační příspěvek**"), který Příjemce přijímá v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nadační Fond se zavazuje poskytnout Příjemci Nadační příspěvek, přičemž jeho poskytnutí a podmínky jeho použití byly náležitě schváleny správní radou Nadačního Fondu.
3. Příjemce se zavazuje prokazatelným způsobem použít celou výši Nadačního příspěvku na přípravu a realizaci dobročinné a obecně prospěšné činnosti spočívající v rozvoji paliativní péče v prostředí následné a dlouhodobé péče Příjemce (dále jen "**Projekt**"). Nadační příspěvek bude vyčerpán do 31. prosince 2027.
4. Nadační příspěvek bude poskytnut Příjemci na bankovní účet 50008-17937051/0710, variabilní symbol 4601, v termínu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu této smlouvy.
5. Nadační Fond si vyhrazuje právo kdykoliv požádat Příjemce o prokazatelné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ve formě Nadačního příspěvku a prokázání, jakým způsobem a k jakému účelu byl Nadační příspěvek využit ve lhůtě stanovené Nadačním Fondem. Příjemce se tímto zavazuje výše uvedené vyúčtování a prokázání způsobu a účelu užití Nadačního příspěvku řádně poskytnout

### III. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít Nadační příspěvek v souladu s touto smlouvou, jinak se zavazuje tento Nadační příspěvek vrátit Nadačnímu Fondu v penězích, a to ve lhůtě 30 dnů od vyzvání ze strany Nadačního Fondu.
2. Příjemce se zavazuje uskutečňovat všechny aktivity dle časového harmonogramu a dodržovat Nadačním Fondem schválený rozpočet Projektu.
3. Příjemce se zavazuje bezodkladně informovat Nadační Fond o všech závažných změnách, které se týkají plnění této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje provádět případné změny Projektu pouze s předchozím písemným souhlasem Nadačního Fondu a realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu s touto smlouvou. Změna Projektu není považována za změnu smlouvy ve smyslu čl. VI odst. 2 této smlouvy. V případě změny Projektu se uplatní postup dle rubriky „Změna v projektu“ dokumentu „Partnerství s nadačním fondem Abakus – praktické informace“,
5. Příjemce je povinen nejpozději do 31. ledna 2027 vyhotovit a Nadačnímu Fondu zaslat prostřednictvím online systému Grantys **Průběžnou zprávu**, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku včetně výpisu z účetního střediska, pokud je příspěvek účtován odděleně (doporučeno), pokud není, pak doložte skeny účetních dokladů nad částku 25.000 Kč (dále jen „**Průběžná zpráva**“).
6. Příjemce je povinen nejpozději do 31. ledna 2028 vyhotovit a Nadačnímu Fondu zaslat prostřednictvím online systému Grantys **Závěrečnou zprávu**, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku včetně výpisu z účetního střediska, pokud je příspěvek účtován odděleně (doporučeno), pokud není, pak doložte skeny účetních dokladů nad částku 25.000 Kč (dále jen „**Závěrečná zpráva**“).
7. Detailní obsah a struktura **Průběžné/Závěrečné zprávy** jsou popsány v dokumentu „Partnerství s nadačním fondem Abakus“, který je přílohou této smlouvy. Reálné zpracování **Průběžné/Závěrečné zprávy** musí být pouze v online formě prostřednictvím systému Grantys.
8. Nad rámec povinností dle předchozích ustanovení se Příjemce zavazuje uchovat veškeré dokumenty související s přípravou a realizací Projektu v souladu s právními předpisy, zachovat a zajistit zachování veškeré dokumentace související s Projektem po dobu nejméně pěti (5) let od ukončení Projektu a tyto kdykoliv předložit Nadačnímu Fondu, bude-li k tomu Nadačním Fondem vyzván.
9. V rámci realizace Projektu a plnění povinností dle této smlouvy může dojít k předání osobních údajů, jak je tento termín definován nařízením Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), ze strany Příjemce Nadačnímu Fondu. V té souvislosti je Příjemce povinen dodržovat veškeré právní předpisy vztahující se k ochraně soukromí a osobních údajů, které se na Příjemce vztahují.
10. Příjemce se zavazuje náležitým způsobem prezentovat Nadační příspěvek poskytnutý Nadačním Fondem, a to zejména uvedením ve výroční zprávě Příjemce.

11. Příjemce dále tímto souhlasí se zveřejněním informací, že byl podpořen Nadačním Fondem včetně výše uděleného Nadačního Příspěvku.

#### IV.

#### **Porušení smluvních podmínek, ukončení smlouvy**

1. V případě, že Příjemce nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Nadační Fond oprávněn vyzvat Příjemce k nápravě a stanovit přiměřenou lhůtu k této nápravě.
2. Nadační Fond je oprávněn v odůvodněných případech, zejména v případě porušení podmínek stanovených touto smlouvou k použití Nadačního příspěvku Příjemcem, vyžadovat po Příjemci okamžité zastavení čerpání Nadačního příspěvku a nebo vrácení Nadačního příspěvku Nadačnímu Fondu a dále je Nadační Fond oprávněn od smlouvy odstoupit. Příjemce je povinen takovému požadavku Nadačního Fondu vždy bezodkladně vyhovět.
3. Příjemce může ode této smlouvy odstoupit, stanoví-li tak obecně závazný právní předpis, anebo pro podstatné porušení této smlouvy ze strany Nadačního Fondu.
4. Pokud jedna ze smluvních stran zjistí, že smlouvu nelze efektivně nebo správně plnit, pak je povinna projednat záležitost s druhou smluvní stranou.

#### V.

#### **Řízení a urovnávání sporů**

1. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů České republiky.
2. Všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými soudy České republiky.

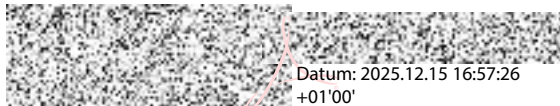
#### VI.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Všechny změny smlouvy je možno provádět pouze na základě číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je uzavřena buď v digitální podobě opatřené elektronicky ověřenými podpisy smluvních stran, nebo v listinné podobě ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jeden.
4. Neoddělitelnou přílohou této smlouvy je její **Příloha č. 1 - Partnerství s nadačním fondem Abakus – praktické informace.**

**Abakus - nadační fond zakladatelů Avastu**

V Praze dne \_\_\_\_\_



Libuše Tomolová  
ředitelka nadačního fondu Abakus

**Fakultní nemocnice v Motole**

V Praze dne \_\_\_\_\_



MUDr. Petr Polouček, MBA  
ředitel Fakultní nemocnice v Motole

**PŘÍLOHA Č. 1**  
**PARTNERSTVÍ S NADAČNÍM FONDEM ABAKUS – PRAKTICKÉ INFORMACE**  
**/příloha smlouvy/**

**Vážení partneři,**

**těší nás, že můžeme podpořit vaši práci a poslání. Jsme rádi, že jsme spojováni s vašimi aktivitami, výstupy a akcemi. Výsledky a přínos naší spolupráce budeme prezentovat členům správní a dozorčí rady nadačního fondu Abakus a našim dárcům, zakladatelům Avastu a jejich rodinám. Proto bychom vás také chtěli požádat o zpracování průběžné a závěrečné zprávy o realizaci projektu (reportu) a dodržování pravidel vizibility nadačního fondu Abakus.**


**Děkujeme za spolupráci!**


**Vizibilita nadačního fondu Abakus**

Jsme hrdí na to, že podporujeme celou řadu velice přínosných a zajímavých projektů a rádi bychom se k této podpoře přihlásili prostřednictvím možnosti prezentovat náš název, logo a podrobnosti o našich aktivitách skrze komunikační kanály našich partnerů. Záměrem je, aby prezentace proběhla způsobem, který je přirozený a odpovídá rozsahu naší podpory. Mezi nejčastější možné způsoby prezentace například patří:

- uvedení loga a/nebo poděkování na webové stránce organizace či projektu
- sdílení příspěvku s informací o podpoře na sociálních sítích organizace či projektu
- uvedení loga a/nebo na propagačních materiálech organizace či projektu
- zmínka o podpoře v rámci materiálů určených pro externí komunikaci (médiá)
- další formy dle individuální dohody (výroba speciálního brandingů na akce...).

Upřesnění: Příjemce bude prezentovat Nadační fond v takovém rozsahu a takovým způsobem, který je v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a interními předpisy FN Motol.

Komunikační manuál nadačního fondu obsahující logo ve všech potřebných formátech, instrukce k jeho použití a podrobnosti ohledně použití názvu Abakus je ke stažení na 

Prosíme, abyste všechny výstupy, ve kterých je naše spolupráce prezentována, či jakékoliv individuální náměty či požadavky ohledně prezentace naší spolupráce, posílali ještě před jejich uveřejněním či realizací ke schválení na adresu 

**Online systém Grantys**

Grantys umožňuje sledovat vývoj podpořeného projektu a zprostředkovává také část komunikace mezi nadačním fondem Abakus a podpořenými partnery. V Grantysu také probíhá vyplňování průběžných a závěrečných zpráv.

## Průběžná a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Každý partner nadačního fondu Abakus odevzdává vždy k 31. 1. průběžnou nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu popisující využití nadačního příspěvku (včetně vyúčtování) elektronicky v systému Grantys v záložce **Zprávy** s využitím stejných přístupových údajů jako při psaní žádosti [www.abakus.grantys.cz/login](http://www.abakus.grantys.cz/login). Zprávy jsou nezbytné pro každoroční audit nadačního fondu a prosíme vás o jejich včasné odevzdání.

### Jakou zprávu o realizaci od vás očekáváme?


- Závěrečná zpráva - partneři s projekty ukončenými k 31. 12. předchozího roku
- Průběžná zpráva - partneři s projekty realizovanými i v následujícím roce po termínu zprávy

Pokud byl projekt podpořen v průběhu roku, ale k 31. 12. jste ještě nic nečerpali, pak do průběžné zprávy o realizaci uveďte: *Projekt bude realizován až v následujícím roce*. V takovém případě není třeba přikládat vyúčtování.

### Systémem Grantys budete vyzváni k vyplnění těchto údajů:

- Popište, jaký měla podpora hlavní přínos pro vaši práci.
- Dle typu partnerství, můžete být ve **Zprávě** vyzváni k vložení fotografií, mediálních výstupů nebo jiných konkrétních výstupů odpovídajících schváleným aktivitám.
- Vyúčtování projektu - v záložce **Rozpočet** se zobrazí schválený rozpočet projektu. Můžete zde přidat i textový komentář, například zdůvodnění rozdílu oproti schválenému rozpočtu. Položky schváleného rozpočtu se nedají upravit. Pokud jste některou původní položku rozpočtu nevyužili, vyplňte do takové položky čerpání 0.
- Do záložky **Soubory** vložte sken výjezdu z účetního střediska (pokud podporu vedete v účetnictví na oddělené zakázce, což doporučujeme), pokud nadační příspěvek neúčtujete odděleně, pak je třeba vložit naskenované doklady ke všem položkám v hodnotě 25.000 Kč a vyšším. Pokud položky v tabulce finančního vyúčtování přesahují 25.000 Kč, ale jedná se o součet položek, které tuto částku samostatně nepřesahují, pak tuto informaci napište do poznámky v záložce **Rozpočet**.

## Změny v projektu

Případné změny v projektech s námi prosím konzultujte e-mailem na . Do předmětu e-mailu vždy uvádějte číslo projektu stejné jako v Grantysu (např. ABK00-001). Změnu popište a zdůvodněte do textu e-mailu. Pokud bude navržena změna v souladu se záměry podpořeného projektu, pak vám změnu e-mailem schválíme, v případě nejasností vás budeme kontaktovat. Je třeba změny schvalovat dříve, než dojde ke zpracování průběžné nebo závěrečné zprávy (pokud není domluveno jinak).

Doporučujeme průběžné sledování čerpání. Sázíme na otevřenost a důvěru, přičemž budeme rádi, pokud všechny prostředky využijete ve prospěch schváleného projektu.