

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník) ve znění pozdějších dodatků

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem:

Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

oprávněná osoba objednatele

ve věcech smluvních:

Ing. Josef Bürger – pověřený řízením Krajské pobočky v Brně

bankovní spojení:

Česká národní banka, č. ú. 47824621/0710

IČ:

72496991

kontaktní doručovací adresa:

Česká republika – Úřad práce České republiky

Krajská pobočka v Brně

Polní 1011/37

659 59 Brno

výlučné ID datové schránky pro případné doručování

písemností datovou schránkou: syyztwe

(dále jen „zadavatel“)

a

DOSON AZS s.r.o.

se sídlem:

Stéblová 66, PSČ 533 45, Opatovice nad Labem

oprávněná osoba objednatele

ve věcech smluvních:

bankovní spojení:

IČ:

288 11 267

kontaktní doručovací adresa:

(dále jen „dodavatel“)

Poskytované služby:

Místo poskytování služeb: Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Brně, Polní 1011/37, 659 59 Brno

Druh poskytovaných služeb:

a) zajištění asistence Městské policii Brno při poplachu EZS signalizovaném na Pultu centrální ochrany MPB a to mimo pracovní dobu Krajské pobočky Úřadu práce ČR (po uvedení EZS do provozu). Konkrétní doba, kdy je objekt otevřen a EZS není v provozu, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

b) v nouzové situaci (signalizace poplachů, porucha, narušení budovy) zabezpečit budovu strážným a to do příchodu stanoveného pracovníka úřadu práce

Pověřené osoby k jednání o provozních záležitostech:

Za zadavatele:

Za dodavatele:

Specifikace prováděných prací požadovaných zadavatelem

Výjezd na pokyn pracovníka PCO MPB

- příjezd na místo plnění služeb do 10 minut
- odemknutí budovy
- odkódování budovy
- přítomnost při prohlídce budovy policií
- zakódování budovy
- uzamčení budovy
- informovat pracovníka ÚP k tomu určenému
- provést zápis o události

V případě narušení budovy (rozbité okno, dveře, atd.) nebo poruchy EZS - zajištění fyzické ostrahy budovy až do příchodu oprávněné osoby nebo odstranění závady (oprava dveří, okna nebo čidla).

Postup v uvedených činnostech bude upraven přílohou č. 2- Dotazník zásahové služby

Práva a povinnosti zadavatele: Všeobecné pokyny

Zadavatel obeznámí své zaměstnance o právech dodavatele v rámci dohodnutého režimu a upozorní je na skutečnost, že bude-li činěn pokus násilím vniknout do objektu či násilím opustit objekt, službu konající ostraha požádá o součinnost Policii České Republiky bez ohledu na postavení či pracovní zařazení narušitele a nekompromisně zakročí i za cenu omezení práv narušitele.

Zadavatel připraví zaměstnancům dodavatele podmínky k výkonu služby tak, aby poskytované služby mohly být zajišťovány bez zbytečných překážek. Zvláště umožní možnost pohybu pracovníkům dodavatele v rozsahu nutném k hladkému průběhu této činnosti.

Zadavatel bude respektovat dohodnutá pravidla pro výkon strážní činnosti a nebude ji bez předešlého souhlasu dodavatele měnit nebo doplňovat. Nebude využívat zaměstnance dodavatele k jiným pracovním úkolům, než pro které jsou přiřazeni. Bude reagovat na doporučení dodavatele, týkajících se pasivních bezpečnostních opatření, popř. jiných skutečností, které mohou nastat v průběhu smluvního vztahu. Dle svých možností bude dbát

na provozuschopnost a nepoškozenost pasivních bezpečnostních opatření (uzamykatelné systémy, osvětlení, požární pomůcky, prostředky apod.)

Zadavatelem pověřená osoba bude udržovat kontakt s vedoucím pracovníkem dodavatele. Budou se vzájemně informovat o svých potřebách, připomínkách, námětech a stížnostech. Budou řešit a předkládat dodatečná opatření směřující ke kvalitnějšímu výkonu strážní činnosti.

Zadavatelem pověřená osoba je oprávněna kontrolovat pracovníky ostrahy a nahlížet do služebních záznamů. V případě zjištění závažných pochybení je oprávněn žádat o okamžitou nápravu.

K zabezpečení předmětu plnění objednané činnosti poskytne zadavatel dodavateli klíče od předmětné budovy, kódy EZS budovy a seznam odpovědných zaměstnanců, pro případy nouze : (odpovědný vedoucí pracovník, porucha elektro-voda-plyn-údržba atd.) Opředání klíčů a kódů budovy bude sepsán protokol a každá smluvní strana obdrží 1 originál tohoto protokolu.

Práva a povinnosti dodavatele: Všeobecné pokyny

Dodavatel je povinen přistupovat k ochraně majetku zadavatele profesionálně a zodpovědně dbaje na dobrou reprezentaci svého zadavatele, včetně jeho zájmů, před veřejností. Dále je povinen jak během poskytování služeb, tak i po ukončení poskytování služeb zachovat mlčenlivost o vnitřních záležitostech střeženého objektu i o dalších skutečnostech týkajících se zadavatele, které se v rámci poskytování služeb dozvěděl.

Dodavatel je povinen zajistit vedení evidence provedených úkonů (služební knihy) včetně zápisů popisujících zjištěné nedostatky a závady během výkonu služby či činnosti a dalších záznamů dle požadavku zadavatele.

Dodavatel je povinen řídit se předpisy BOZP a PO v areálu zadavatele a věnovat zvláštní pozornost dodržování těchto předpisů, včetně interních požadavků zadavatele, osobami pohybujícími se v areálu. Dále je povinen při vzniku mimořádných událostí přijímat opatření směřující k minimalizaci škod na zdraví osob.

Dodavatel je povinen při krizových situacích a mimořádných událostí přijímat taková opatření, aby zabránil škodám nebo minimalizoval škody na majetku zadavatele.

Dodavatel je povinen vždy jednat v zájmu zadavatele.

Cena, fakturace a způsob úhrady:

Podkladem pro vyúčtování poskytnutých služeb bude detailní rozpis jednotlivých účtovaných položek. Podkladem pro fakturaci nárazového hlídání je list mimořádné ostrahy, jenž je potvrzen pověřenou osobou zadavatele. Každá faktura je opatřena přílohou "Podrobný přehled prováděné činnosti".

Rozsah a cena služeb sjednaných touto smlouvou je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

První pracovní den měsíce předloží dodavatel pověřenému zástupci zadavatele řádně vyplněnou fakturu za poskytnuté služby za minulý měsíc, obsahující všechny náležitosti. Zadavatel uhradí fakturu formou bankovního převodu do dne splatnosti na účet dodavatele. Splátnost je sjednána na 30 dnů od převzetí nebo doručení faktury. Dnem zaplacení, je den připsání platby na účet dodavatele. V případě prodlení je zadavatel povinen zaplatit na účet dodavatele smluvní penále ve výši 0,5% za každý započatý den z celkové dlužné částky.

Náhrada škod

Dodavatel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení jeho povinností uložených touto smlouvou nebo vyplývajících z obecně závazných právních norem.

Náhrada škody se řídí ustanovením §2913 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.

Platnost smlouvy

Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou a vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Dodavatel začne poskytovat služby od následujícího dne po podpisu této smlouvy.

Smlouvu lze vypovědět bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 3 měsíce a to doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tříměsíční výpovědní lhůta počíná běžet prvním kalendářním dnem následujícího měsíce, kdy byla výpověď písemnou formou doručena.

Smlouvu lze vypovědět bez výpovědní lhůty a to doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně v následujících případech:

Při prokázaném opakovaném porušování této smlouvy, nebo při hrubém porušení této smlouvy.

Při neuhrazení dvou po sobě jdoucích faktur za čerpané služby poskytované dodavatelem.

Ostatní ujednání:

Tato smlouva má obecný charakter. Pověřené osoby obou smluvních stran se budou vzájemně informovat o všech záležitostech týkajících se výkonu služby a jejího zkvalitňování, odstraňování závad a o změnách či vývoji situace dotýkající se druhé strany, nejméně však jedenkrát za měsíc.

Obě smluvní strany se zavazují, že v případě vzájemné nesrovnalosti, týkající se smluvních vztahů, budou řešeny pokud možno smírnou cestou.

Závěrečná ustanovení:

Smluvní vztahy touto smlouvou blíže neurčené se řídí zákonnými ustanoveními dle zákona č. 89/2012Sb. občanskéhozákoníku.

Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží dva výtisky.

Veškeré změny a doplňky upravující ujednání této smlouvy musí být vyhotoveny v písemné podobě a podepsány oběma smluvními stranami, čímž se stanou nedílnou součástí této smlouvy.

Obě smluvní strany tuto smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě a ze svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1: Rozsah a cena služeb

Příloha č.2:Dotazník zásahové služby

V BRNĚ dne 7.1.2015

V BRNĚ dne 7.1.2015

DOSON AZS s.r.o.
Hlídací a bezpečnostní služby
Stěblová 66
533 42, Horní Laben
67 (3)

Za zadavatele



Za dodavatele:

Příloha č. 1 – Rozsah a cena služeb

Objekt: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Brně, Polní 1011/37, 659 59 Brno

Dobytevírání objektu (EZS mimo provoz)

- Pondělí: 05:45hod. – 21:00hod.
- Úterý: 05:45hod. – 19:00hod.
- Středa: 05:45hod. – 21:00hod.
- Čtvrtek: 05:45hod. – 19:00hod.
- Pátek: 05:45hod. – 18:00hod.
- Sobota: EZS v provozu celý den
- Neděle: EZS v provozu celý den

Cena prováděných služeb

Měsíční pohotovost - (2 výjezdy v ceně): 500,-Kč/měsíc

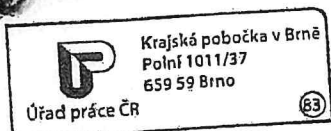
Další výjezd: 250,-Kč/výjezd

Hodinová sazba při nouzové ostraze budovy: 100,-Kč/hod.

Cena je počítána bez DPH. K ceně díla bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši podle právní úpravy účinné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V BRNĚ dne 7.1.2015

Za zadavatele



V BRNĚ dne 7.1.2015

DOSON AZS s.r.o.
Hlídací a bezpečnostní služby
Stěblová 66
533 45 Opatovice nad Labem
DIČ: CZ03811267 (3)

Za dodavatele: