



Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043

Odbor správy majetku a investic
Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Č. j.: 83273/17/7300-20165-801294

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika - Generální finanční ředitelství (dále jen "zadavatel") tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen "veřejná zakázka") na služby

„Vypracování projektové dokumentace a zajištění výkonu inženýrské činnosti pro stavbu ÚzP ve Frýdku–Místku – stavební úpravy budovy čp. 3208“

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČ: 72080043
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Miroslav Neumitka – vedoucí oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Kontaktní osoba pro věci technické: 

2. Vymezení plnění předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmětem veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je dodávka projektových prací, výkon inženýrské činnosti a výkon autorského dozoru pro stavbu **„ÚzP ve Frýdku-Místku – stavební úpravy budovy čp. 3208“** v tomto rozsahu:

- a) Vyhotovení projektové dokumentace (dále jen PD) k žádosti o vydání stavebního povolení
- b) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení
- c) Projektová dokumentace pro provádění stavby
- d) Autorský dozor při provádění stavby s vyřízením kolaudačního souhlasu

ad a) Projektová dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení

Projektová dokumentace pro stavební povolení musí být vypracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

ad b) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

Výkon inženýrské činnosti zahrnuje kompletní projednání a odsouhlasení PD s orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a ostatními účastníky výstavby za účelem schválení PD a vydání stavebního povolení (kladná stanoviska a souhlasy příslušných orgánů a organizací budou obsažena v dokladové části). Po dokončení stavby vyřízení kolaudačního souhlasu.

ad c) Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby je dokumentace, určující stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezí předmět, jeho hmotné, materiálové, stavebnětechnické, technologické, dispoziční, provozní vlastnosti, vzhled a jakost.

Dokumentace pro provádění stavby musí být vypracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění, vč. stanovení technických podmínek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v podrobnostech dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V rámci „Zásad organizace výstavby“ budou stanoveny podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).

Zhotovitel je povinen, jako součást PD pro provádění stavby, zpracovat a předat zadavateli soupis všech předpokládaných prací, dodávek nebo služeb včetně výkazu výměr v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. Zhotovitel je povinen jako součást PD pro provádění stavby zpracovat a předat zadavateli položkový kontrolní rozpočet stavby.

Neoceněný výkaz výměr bude zpracován v tištěné a elektronické podobě včetně převedení do tabulky Excel (bude použit jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky). Pro výkaz výměr a jeho ocenění bude použita „Cenová soustava URS“.

Zpracování a předání PD objednateli

- Autorizovaná PD pro stavební povolení bude vypracována ve 3 – vyhotoveních (2x stavební úřad, 1x objednatel)
- Autorizovaná PD pro provádění stavby bude předána zadavateli v 5 - ti vyhotoveních v tištěné podobě. Součástí každého vyhotovení PD bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr. Vyhotovení č. 1 a 2 bude navíc obsahovat položkový kontrolní rozpočet stavby. Dále bude PD dodána v elektronické podobě na nosiči CD/DVD ve formátu *doc, *xls, *dwg, a *pdf.
- Dokladová část (kladná vyjádření a stanoviska orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků výstavby) v originálech + 2x v kopiích
- Elektronická podoba PD bude na nosiči CD/DVD ve formátu *doc, *xls, *dwg, a *pdf.
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr (každé paré) a položkový kontrolní rozpočet stavby (paré č. 1 a 2) bude samostatně na nosiči CD/DVD ve formátu *pdf, a *xls.

ad d) Autorský dozor při provádění stavby

Autorský dozor bude vykonáván zhotovitelem po dobu realizace stavby a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí. Zhotovitel je povinen vykonávat autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně po celou dobu realizace stavby v rozsahu min. 40 hodin.

ad e) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání kolaudačního souhlasu

Výkon inženýrské činnosti bude spočívat v obstarání pravomocného kolaudačního souhlasu na náklady zhotovitele projektové dokumentace a po dokončení díla vyřízení kolaudačního souhlasu.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:

Hlavní předmět: 71320000–7 Technické projektování
 71321000–4 Technické projekty pro mechanické a elektrické instalace
 71321200–6 Projektování topných systémů

2.3. Popis současného stavu:

Současná budova ÚP ve Frýdku - Místku byla postavena v letech 1993 – 95 jako jedna budova, tzv. „Dům Financí ve Frýdku - Místku“, a to formou sdružené investice pro tehdejší Finanční úřad ve Frýdku-Místku a Všeobecnou zdravotní pojišťovnu (dále jen VZP) a tvoří jeden stavebně ucelený objekt. V souvislosti s vyvolanými změnami současného provozu v důsledku reorganizace a řízení Finanční správy (tzv. okresní princip), přistoupilo GFŘ na nabídku VZP na odkup jejich spoluvlastnického podílu, který proběhl koncem roku 2016.

Jedná se o administrativní budovu ve tvaru písmena L, kterou tvoří dva vzájemně propojené celky, avšak částečně oddělené, kromě přístupových komunikací. Tyto tvoří společný vstup do budovy, vnitřní komunikační schodiště, osobní výtahy atd. Jde o 6-ti podlažní objekt s jedním podzemním podlažím v konstrukčním systému železobeton. monolitický skelet s podélnými průvlaky, ztužujícími stěnami a příčnými ŽB štítovými stěnami v kombinaci se zděnou obvodovou konstrukcí. Část opláštění objektu tvoří obvodové zdivo z tepelně izolačních cihel „POROTHERM“, část je z monolitického železobetonu, který je opláštěn keramickým zavěšeným předsazeným obkladem na Al systému „SPIDI“ s tepelným izolantem a odvětranou mezerou. Obvodový plášť posledního podlaží tvoří již vlastně šikmou zateplenou střechu se vsazenými střešními okny. Zbývající část objektu je zastřešena dvouplášťovou střechou. Architektonický výraz objektu dotváří hliníkové konstrukce, které jsou součástí obvodového pláště budovy, tzn. okna v líci fasády, bez ostění, nadpraží a parapetů. Tyto hliníkové stěny jsou kombinované z pevných neotvíravých a otvíravých větracích křídel. Okna jsou provedena z Al profilu s přerušeným tepelným mostem, skleněné výplně pak z izolačního dvojskla s protisluneční ochranou. Základní povrchovou úpravu stěn, stropů a pilířů tvoří vnitřní vápenné omítky štukové. Podlahy v administrativních budovách tvoří převážně PVC čtverce, ojediněle koberce, v sociálních zařízeních, na chodbách a schodištích pak keramické dlažby. Dále je v sociálních zařízeních a denních místnostech proveden keramický obklad různých výšek. Sociální zařízení jsou vybavena klasickými zařizovacími předměty. Venkovní fasáda je obložena velkoformátovým keramickým obkladem (600 x 600 mm), část je lepena do tmelu, část tvoří odvětranou fasádu zavěšenou na hliníkovém roštu. Budova je vybavena dvěma

osobními výtahy a dále nákladním výtahem, který sloužil v minulosti pro restaurační provoz bývalé kuchyně. K užívání a společnému provozu obou objektů má objekt společnou vodovodní a kanalizační přípojku, rozvody NN, VO, komunikace s parkovištěm a terénní úpravy kolem budovy. Objekt je napojen na systém centrálního zásobování teplem, a to ze společně vybudované předávací stanice tepla v sousedním objektu Okresního soudu ve Frýdku – Místku. Od letošního roku je tento objekt v majetku státu a ve 100 % vlastnictví Generálního finančního ředitelství, které má zároveň příslušnost hospodařit s majetkem státu.

Stávající dispoziční řešení:

1.NP – hlavní vstup do objektu byl řešen jako společný pro oba subjekty, a to z venkovního schodiště, dále přes vstupní halu s vrátnicí do provozních částí. V hale se nachází přepážková část pro veřejnost (část VZP) a dále místnost podatelny a pokladny (část ÚzP). Dále je v přízemní části umístěno společné stravovací zařízení s jídelnou (dnes již mimo provoz), osobní výtahy pro přemístění osob do vyšších nadzemních podlaží, nákladní výtah pro zásobování kuchyně a soc. zařízení.

2.NP – ředitelský úsek (kancelář ředitele, sekretariát, kuchyňka, sociální zázemí) a kanceláře – část FÚ. V části VZP to jsou převážně kanceláře s denními místnostmi a soc. zázemím, které se opakují ve všech ostatních podlažích.

3.NP – 5. NP – kanceláře s denními místnostmi a soc. zázemím, malé zasedací a jednací místnosti a společná zasedací místnost s kapacitou 150 osob.

1.PP – garáže pro 5 vozidel, rozvodna el. energie, dílna údržby, sklady, archívy, aj.

Pozn.: na základě uzavřené smlouvy má doposud VZP v ekonomickém pronájmu část prostor v přízemí (přepážkové pracoviště) a část technologických a kancelářských prostor v dalším nadzemním podlaží (telefonní ústředna, server aj.). Po ukončení nájemní smlouvy budou tyto prostory uvolněny a zprovozněny k užívání ÚP ve Frýdku – Místku.

2.4. Popis předmětu díla

V rámci plánované rekonstrukce objektu je navrženo provést tyto stavební úpravy:

- a) Rekonstrukce prostor již nevyužívaného kuchyňského traktu budovy v části 1. NP a 1. PP. Do těchto upravených prostor následně včlenit prostornější pracoviště pro komunikaci s daňovou klientelou ve stylu front Office, při zachování denní místnosti pro přípravu a konzumaci potravin zaměstnanců ÚP. Zadavatel poskytne zpracovateli PD dispoziční návrh 1. NP možného řešení front Office.
- b) Provést dispoziční úpravy 1. PP k vybudování skladovacích prostor a garážového stání
- c) V části dříve užívané VZP provést drobné dispoziční úpravy interiéru
- d) V prostorách zasedací místnosti v 5. NP provést zastropení místnosti z důvodu hlučnosti a úpravy světelných podmínek
- e) V souvislosti s umístěním objektu v pásmu povodňové zóny realizovat opatření pro zamezení příp. škod na majetku
- f) Požární úpravy
- g) Úpravy datové sítě, EZS a EPS po provedení dispozičních změn v objektu

ad a) Rekonstrukce prostor nevyužívaného kuchyňského traktu a vybudování zázemí pro komunikaci daňovou klientelou

Současné prostory kuchyně, bufetu a jejich zázemí jsou již několik let mimo provoz a neuvažuje se s jejich dalším využitím. V rámci dispozičních úprav zde dojde k vybourání dělicích příček, demontáži podhledů, oklepání obkladů a dlažeb, demolici příručního nákladního výtahu, likvidaci rozvodů ZTI vč. lapače tuků, demontáží nepotřebných el. rozvodů, VZT ad., a to v prostorách 1. NP a 1. PP.

Současné, dispozičně nevyhovující kancelářské prostory podatelny a původní, dnes již nevyužívané prostory kuchyně a bufetu v 1. NP budou nově využity pro vybudování pracoviště pro komunikaci s daňovou klientelou ve stylu „front Office“. Návrh tohoto pracoviště bude v průběhu projektování odsouhlasen s Odborem bezpečnosti GFŘ. Touto stavební úpravou by mělo dojít k vybudování prostornějších prostor pro jednání s daňovou klientelou, vytvoření určitého zázemí pro možnost vyplnění tiskopisů, vylepšení bezpečnosti a ochrany zaměstnanců FS a rovněž i k opatření, zamezující vstup veřejnosti do zbývajících prostor ÚzP v mimoúřední dny. Stavební úpravou rovněž dojde k propojení části bývalého služebního bytu, v současné době využívaného oddělením vnitřní správy.

V rámci těchto úprav bude řešeno i odvětrání a chlazení těchto prostor vhodnou rekuperační VZT jednotkou, která bude umístěna ve stávající strojně vzduchotechniky v 1. PP. Součástí těchto stavebních úprav bude řešena i povrchová úprava podlah (dlažba, PVC, koberec), vymalování veškerých prostor, nátěr zámečnických konstrukcí, osazení podhledů vč. svítidel, nové elektrorozvody aj., a to v souladu s vydanými standardy GFŘ. Rovněž bude řešena i dodávka nového informačního systému pro veškeré prostory. S ohledem na stáří objektu a získání nových prostor, bude dořešen systém generálního klíče. Z pohledu stavebního zásahu a provádění dispozičních úprav bude posouzena i PD ústředního topení (dimenze radiátorů v bývalých kuchyňských prostorách) a zároveň i potřeba zpracování nového PENB.

ad c) Dispoziční úpravy části 1. PP

Část prostor v 1. PP, které dříve sloužily jako zázemí kuchyně a bufetu budou po stavebních úpravách využity jako příruční sklady, část prostor bude využita pro umístění VZT jednotky pro větrání prostor 1.NP a dále bude zde vybudováno nové garážové stání pro osobní vozidlo. Stávající zděné příčky a rozvody ZTI budou odstraněny a nově dispozičně bude řešeno soc. zázemí pro údržbu. V rámci těchto prací budou provedeny úpravy stávající elektroinstalace, nové omítky a obklady, povrchové úpravy podlah, malby ad.

ad d) Dispoziční úpravy v bývalé části užívané VZP

V rámci dispozičních úprav zde dojde k demontáži dřevěných prosklených příček a přepážek a jejich náhrada za SDK příčky s vybudováním příslušných dveřních otvorů. Část zděných příček bude odbourána a stavebně upravena. V souvislosti s těmito pracemi dojde i k úpravě rozvodů el. instalace a zabezpečovací techniky, výměně poškozených podlahových krytin a k výmalbě dotčených prostor. V sociálních prostorách bude vyměněna část zařizovacích předmětů vč. instalace systému AQUA STOP pro část objektu bývalé části VZP.

ad e) Zastropení zasedací místnosti

Strop stávající zasedací místnosti je tvořen ocelovou konstrukcí (kopulí), vyplněnou polykarbonátovými deskami. Tyto jednak postrádají UV filtr, čímž dochází k narušení povrchu těchto desek a v době deště se značně zvyšuje hlučnost v této místnosti, čímž nelze tuto místnost pro dané účely užívat. Rovněž jsou zde nevyhovující světelné podmínky, chybí možnost zatemnění, nasvícení části prostor aj. Na odstranění těchto nedostatků si tehdejší FR v Ostravě nechalo zpracovat studii od tehdejšího zpracovatele původního PD, který tyto nedostatky řeší návrhem instalace sníženého podhledu. Tuto PD dáváme k dispozici pro účely odstranění této závady. Součástí těchto úprav je úprava umělého osvětlení této místnosti a obnova klimatizační jednotky určené pro vytápění a větrání.

ad f) Protipovodňová opatření

Objekt ÚP ve Frýdku – Místku se nachází v těsné blízkosti řeky Ostravice a je umístěn v pásmu povodňové zóny. Již několikrát byl objekt vytopen, a to převážně z přilehlé veřejné kanalizace v majetku SmVaK, do které jsou zaústěny i odpadní vody z objektu FÚ. V době dlouhotrvajících dešťů zde dochází k přehlcení této kanalizace a zpětnému vniku vody přes kanalizační vpusti a odvodnění dvora. Navíc tomu dopomáhá i dešťová voda ze střechy objektu, která v důsledku přehlcení není tímto kanalizačním sběračem odváděna. Odstranění této závady lze řešit např. vybudováním dočasné jímky na dešťovou vodu, odkud by šlo dešťovou vodu z objektu FÚ po dobu přehlcení kanalizace odčerpávat do místní vodoteče, současně pomocí osazení zpětných klapek příp. kanalizačních ucpávek do kanalizačního potrubí, event. jiným navrženým způsobem projektanta. Součástí bude i dodávka strojního vybavení vč. příslušenství na odčerpávání této dešťové vody.

ad g) Požární úpravy

V souvislosti s dispozičními změnami a navrženými stavebními úpravami bude nutno posoudit objekt i z hlediska požární ochrany. Půjde zejména o požární uzávěry, požární ucpávky, požární klapky do VZT potrubí, únikové cesty ad.

ad h) Úpravy datové sítě, EZS a EPS

V souvislosti s novými dispozičními změnami je nutno přizpůsobit rozvody datových sítí a zabezpečení objektu. Půjde převážně o rozšíření datových sítí pro nové prostory pro komunikaci s daňovou klientelou, zabezpečení prostor podatelny a příp. pokladny, dále prostory skladů, garážových stání aj. Rovněž v části objektu, který je doposud smluvně užíván s VZP, bude nutno upravit datové zásuvky a provést oddělení místnosti serveru GFŘ a VZP bezpečnostní mříží. V rámci této akce bude posouzena kapacita stávajících ústředí EZS a EPS. Tyto práce budou prováděny v těsné spolupráci s Odd. IT v Ostravě event. s firmami zajišťující celoroční smluvní servis nad těmito technologiemi. Veškeré tyto technologie musí být v souladu s bezpečnostními předpisy a směrnicemi vydanými GFŘ (např. směrnice č. 1/2017 GŘ – Bezpečnost informací, Metodickým pokynem č. 1 ke Směrnici č. 42/2013 GŘ, Směrnice č. 42/2013 GŘ ad.). Konkrétní seznam veškerých požadavků na tyto technologie bude podkladem pro stavební připravenost.

3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba plnění ucelených částí díla:

Předání projektové dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení – **do 70 dní** od podpisu smlouvy o dílo poslední smluvní stranou.

Předání projektové dokumentace pro provádění stavby – **do 90 dní** od podpisu smlouvy o dílo poslední smluvní stranou (nejpozději do konce roku 2017).

Předání pravomocného stavebního povolení – **do 90 dní** od podpisu smlouvy o dílo poslední smluvní stranou (nejpozději do konce roku 2017).

Výkon autorského dozoru bude zahájen ihned po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby, ukončen bude v den, kdy dojde k vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu, na níž je autorský dozor vykonáván.

Žádost o vydání kolaudačního souhlasu bude podána do 5 kalendářních dnů od předání a převzetí stavby.

3.2. Místo plnění:

Budova Územního pracoviště ve Frýdku – Místku, Na Poříčí 3208, k. ú. Frýdek

3.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Před podáním cenové nabídky je doporučena prohlídka objektu za účasti pověřených zástupců zadavatele. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 24. 8. 2017 v 9,00 hodin. Sraz účastníků před budovou ÚP, Na Poříčí 3208, Frýdek - Místek. Kontaktní osoby pan [REDAKCE] tel. [REDAKCE].

3.4. Podklady pro zpracování nabídky

Do současné projektové dokumentace stávajícího stavu v listinné podobě bude na vyžádání poskytnuta možnost nahlédnutí (k vytvoření kopií), v případě nesouladu mezi dokumentací a skutečným stavem je zhotovitel povinen si provést doměření na vlastní náklady.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1. Uchazeč je povinen prokázat **základní** kvalifikační předpoklady.

- a) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení (Příloha č. 2).

4.2. Splnění **profesních** kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- a) platného výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost (Autorizaci) uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění

4.3. Splnění **dalších** kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

kopie pojistné smlouvy, že je uchazeč pojištěn proti škodám vzniklým jeho činností, včetně škod jeho zaměstnanců a to do výše min. 2 000 000,- Kč.

Uchazeč výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Nabídková cena bude doložena v písemné listinné podobě a bude uvedena v české měně, jako cena nejvýše přípustná a v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.
- 5.2. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění v členění ucelených částí díla:
 - projektová dokumentace a zajištění výkonu inženýrské činnosti - stanovení pevné celkové částky
 - výkon autorského dozoru projektanta – výpočtem součinu nabídkové jednotkové ceny a předpokládaného rozsahu 40 hod. a stanovení částky za výkon další1 hodiny.
 - **uvedená nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky a bude cenou nejvýše přípustnou.**

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 6.1. Nabídky, které budou obsahovat všechny požadované náležitosti v předepsaném rozsahu, bude zadavatel hodnotit podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.
Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 6.2. Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na Krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy.
- 6.3 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců účastníků, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní účastníci e-mailem nejpozději tři dny před dnem losování. Nepřítomnost účastníka na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní účastníci provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Jeden ze zástupců komise vylosuje pořadí 1 až 3.
- 6.4 Rozhodnutí o výběru dodavatele bude oznámeno elektronicky nebo písemnou formou všem účastníkům o VZMR, jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel bude zveřejňovat pouze pořadí účastníků.

7. Požadavky na zpracování a podání nabídky

- 7.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, což uchazeč doloží originálem zplnomocnění či jiného platného pověřovacího dokumentu.

7.2. Nabídka bude obsahovat:

- a) vyplněný krycí list veřejné zakázky (příloha č. 1 této výzvy) – v přiloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
- b) kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace
- c) návrh smlouvy o dílo - v přiloženém návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje o zhotoviteli a cenu za dílo. Návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba (příloha č. 3 této výzvy). Bude zasláno ve formátu Word a PDF.

7.3. Zpracování a předání projektové dokumentace objednateli

- viz odst. 2.1 ad c)

8. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8.1. Postup plateb:

Cena za zpracovanou projektovou dokumentaci a inženýrskou činnost bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem takto:

- faktura za vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení ve výši 30% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru, bude vystavena po předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení.
- faktura za vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby ve výši 40% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru, bude vystavena po předání projektové dokumentace pro provádění stavby.
- faktura za výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení ve výši 20% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru, bude vystavena po předání pravomocného stavebního povolení.
- faktura za provedený výkon autorského dozoru bude uhrazena po ukončení stavby tj. po protokolárním předání a převzetí stavby. V případě překročení či nevyčerpání limitu 40 hodin za výkon autorského dozoru budou proplaceny vykonané hodiny dle skutečnosti a v návaznosti na sjednanou jednotkovou cenu za výkon autorského dozoru.
- faktura za výkon inženýrské činnosti za účelem vydání kolaudačního souhlasu ve výši zbývajících 10% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru bude uhrazena po předání pravomocného kolaudačního souhlasu prováděné stavby.

8.2 Splatnost faktury (daňového dokladu) je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura tyto náležitosti nebude obsahovat, má objednatel právo tuto vrátit k přepracování a doplnění. V tomto případě se doba splatnosti faktury prodlužuje o dobu odstranění vady faktury.

9. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky lze doručit osobně do podatelny Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava (Po, St 7:30-17:00, Út 7:00-15:30, Čt, Pá 7:00-14:30), a to v řádně uzavřené obálce označené na přední straně:

„Veřejná zakázka – Vypracování projektové dokumentace a zajištění výkonu inženýrské činnosti pro stavbu „ÚzP ve Frýdku - Místku – stavební úpravy budovy čp. 3208“ - NEOTEVÍRAT!“

nebo zaslat na emailovou adresu: [REDACTED]

Lhůta pro podání nabídek končí dne 1. 9. 2017 v 10,00 hodin.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a uchazeč bude neprodleně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

9.1. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

- 10.1. Před podáním cenové nabídky je doporučena prohlídka objektu za účasti pověřených zástupců zadavatele. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 24. 8. 2017 v 9,00 hodin. Sraz účastníků před budovou ÚP ve Frýdku – Místku, Na Poříčí 3208. Kontaktní osoby pan [REDACTED], tel. [REDACTED].

11. Další podmínky a práva zadavatele

11.1. Další podmínky:

- V projektové dokumentaci budou zapracována i nutná doporučení, týkající se bezpečnosti práce a technologických postupů. Zpracovatel projektu je oprávněn v průběhu projektových prací si provést sondy.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování

11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávaný rozsah změnit.
- Nevracet uchazečům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky.
- Průběžných konzultací v průběhu zpracování projektové dokumentace (technické rady). Konzultační schůzky budou probíhat každých 14–dní. Konzultace bude svolávat zhotovitel díla a z každé konzultace pořídí písemný zápis.
- Odsouhlasení konečné verze navržené technického řešení a nové dispozice.
- **Výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky.**
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.

- Uchazeče při nepředložení požadovaných dokladů či nesplnění požadavků uvedených v této výzvě vyloučit z výběrového řízení.
- K předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 zákona.

12. Seznam příloh

- Příloha č. 1 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem,
- Příloha č. 2 - doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 4 (čestné prohlášení),
- Příloha č. 3 - formulář návrhu smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem.

Způsob uveřejnění výzvy

Předmětná výzva včetně všech příloh byla rozeslána na emailové adresy.

.....
Ing. Miroslav Neumitka
vedoucí Oddělení dlouhodobého hmotného majetku