

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

uzavřená podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se souvisejícími předpisy na úseku ochrany veřejného zdraví, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby (dále jen „smlouva“)

1) Smluvní strany:

Poskytovatel: Základní škola Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace

se sídlem: Dřevnická 1790, 760 01 Zlín

IČ: 710 08 098

DIČ: CZ710 08 098

číslo účtu: Komerční banka a.s., 123-2610070267/0100

zastoupená: Mgr. Pavlem Dlouhým, MBA, ředitelem školy

(dále jen „poskytovatel“)

a

Objednatel: Střední škola Baltaci, s. r. o.

se sídlem: Nám T. G. Masaryka 2433, 760 01 Zlín

IČ: 25327755

DIČ: CZ25327755





Korespondenční adresa: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín

Identifikátor datové schránky: rff45st

(dále jen „odběratel“)

uzavírají smlouvu tohoto znění:

2) Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro žáky objednatele (dále jen „strávníci“) školní stravování formou poskytování obědů ve školní jídelně poskytovatele.

2.2 Místem plnění je školní jídelna (vývařovna s výdejnou) v objektu poskytovatele.

2.3 Stravování bude poskytováno v pracovních dnech (pondělí až pátek) v čase 11:30–13:45, s výjimkou dnů školních prázdnin, dnů ředitelského volna a státních svátků připadajících na pracovní dny, pokud smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

3) Pravidla poskytování stravování a režim ve školní jídelně

3.1 Poskytovatel zajistí, aby školní stravování bylo poskytováno v odpovídající kvalitě a kvantitě a v souladu s příslušnými hygienickými a provozními předpisy.

3.2 Objednatel je povinen seznámit strávnicky a jejich zákonné zástupce s provozním řádem a vnitřními pravidly školní jídelny poskytovatele (zejména organizace výdeje, pravidla přihlašování/odhlašování, bezpečnostní pravidla).

3.3 Po dobu pobytu ve školní jídelně jsou strávníci povinni respektovat pokyny pracovníků školní jídelny poskytovatele a osob vykonávajících dozor.



















3.4 Zajištění dozoru nad strážníky:

Dozor nad nezletilými strážníky zajišťuje poskytovatel po celou dobu přítomnosti žáků v jídelně zaměstnanci jídelny nebo určeným pedagogickým dozorem.

3.5 Pokud strážníci způsobí poskytovateli škodu úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, zavazuje se objednatel škodu na výzvu poskytovateli nahradit; tím není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu po konkrétním škudci podle příslušných právních předpisů.

4) Přihlašování a odhlašování stravy, neodebraná strava

4.1 Konkrétní způsob přihlašování a odhlašování obědů (včetně termínů odhlášek a způsobu vedení účtu strážníka) je stanoven v pravidlech školní jídelny poskytovatele.

4.2 Neodebraná strava:

- Oběd, který byl přihlášen a nebyl včas odhlášen, se považuje pro účely úhrady potravin za odebraný.
- Oběd, který byl včas odhlášen, se pro účely úhrady potravin strážníkovi neúčtuje.

5) Úhrada nákladů na potraviny (hradí strážník)

5.1 Strážníci hradí náklady na potraviny (úplatu za školní stravování – finanční normativ) poskytovateli přímo, a to podle věkové kategorie strážníka a v souladu s pravidly školní jídelny.

5.2 Úhrada potravin se provádí: hotově nebo inkasem.

5.3 Každému strážníkovi bude vytvořen vlastní účet, na který bude vložen (převeden) finanční vklad. Účet zajišťuje podrobný přehled pohybu peněžních prostředků daného strážníka.

6) Úhrada ostatních nákladů (hradí objednatel)

6.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude poskytovateli hradit samostatně a odděleně od úhrad podle čl. 5 úhradu ostatních nákladů poskytovatele spojených se zajištěním školního stravování pro strážníky objednatele.

6.2 Úhrada podle odst. 6.1 zahrnuje zejména:

- provozní náklady (energie, voda, teplo, odpisy, odvoz směsného a bio odpadu, čisticí a dezinfekční prostředky, drobný spotřební materiál, běžná údržba apod.),
- personální náklady (platy zaměstnanců školní jídelny v rozsahu zajištění stravování pro strážníky objednatele a související zákonné odvody zaměstnavatele).

6.3 Provozní náklady budou hrazeny ve výši aktuální cenové kalkulace, která činí 15,60 Kč za jeden oběd. V případě nového propočtu kalkulace se postupuje podle článku 7 této smlouvy.

6.4 Provozní náklady podle předcházejícího bodu budou fakturovány měsíčně po skončení fakturovaného měsíce podle počtu skutečně odebraných obědů, přičemž soupis odebraných obědů bude přílohou faktury.

6.5 Personální náklady za zajištění školního stravování žáků objednatele ve školní jídelně poskytovatele jsou stanoveny paušální částkou 431 000,- Kč s platností na jeden kalendářní rok od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.



6.6 Výše nákladů vychází z přihlášeného počtu strážníků k 30. 9. předchozího kalendářního roku a kalkulace personálních nákladů poskytovatele připadajících na jednoho přihlášeného strážníka. V případě nového propočtu kalkulace se postupuje podle článku 7 této smlouvy.

6.7 Částka ve výši 1/12 z částky bodu 6.5 bude fakturována odběrateli po skončení fakturovaného měsíce.

6.8. Fakturace a splatnost:

- Poskytovatel bude úhradu ostatních nákladů fakturovat měsíčně, není-li sjednáno jinak.
- Splatnost faktury: 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- Faktura bude doručována: osobně na adresu Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, příp. elektronicky na 

7) Aktualizace paušálu a mimořádná změna při změnách počtu strážníků

7.1 Pravidelná aktualizace:

- Roční úhrada podle čl. 6 se stanoví vždy pro příslušný kalendářní rok a bude aktualizována pro každý nový kalendářní rok dohodou smluvních stran, zpravidla formou písemného dodatku.

7.2 Mimořádná úprava v průběhu školního roku:

- Dojde-li v průběhu kalendářního roku k výrazné změně počtu strážníků (počet evidovaných strážníků se změní o více než 10 % oproti výchozímu stavu), zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu jednat o přiměřené úpravě roční úhrady ostatních nákladů

8) Doba trvání smlouvy a ukončení

8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026.

8.2 Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.3 Odstoupení:

- Podstatné porušení smlouvy opravňuje druhou smluvní stranu od smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení se považuje zejména opakované prodlení objednatele s úhradou faktur delší než 60 dnů nebo opakované závažné porušování provozního řádu školní jídelny.

9) Ochrana osobních údajů a předávání údajů o strážnících

9.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude poskytovateli předávat pouze údaje nezbytné pro vedení evidence strážníků a pro zajištění školního stravování, zejména: jméno a příjmení strážníka, datum narození (pro zařazení do věkové kategorie), třída/obor, informace o dietním režimu (je-li relevantní) a kontaktní údaje zákonného zástupce.

9.2 Smluvní strany se zavazují postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy.



PROJEKT ZAKLADNÍ ŠKOLA ZLÍN, DŘEVNICKÁ 1790, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
OBJEDNATEL
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

PROJEKT ZAKLADNÍ ŠKOLA ZLÍN, DŘEVNICKÁ 1790, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
POSKYTOVATEL
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

10) Závěrečná ustanovení

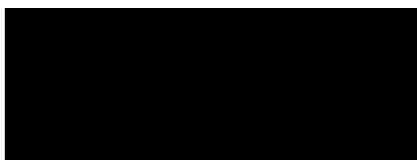
10.1 Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnými, postupně číslovanými dodatky.

10.2 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, srozumitelně a vážně.

10.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

10.4 Smluvní strany se dohodly, že dnem nabytí účinnosti této smlouvy se ruší a pozbývá účinnosti smlouva o zajištění školního stravování uzavřená mezi smluvními stranami dne 31. 8. 2012 (dále jen „původní smlouva“); veškerá práva a povinnosti smluvních stran se ode dne účinnosti této smlouvy řídí touto smlouvou.

Ve Zlíně dne 19. 12. 2025



za objednatele



za poskytovatele



ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ
ZÁKLADNÍ ŠKOLA ZLÍN
DŘEVNICKÁ 1790
750 02 ZLÍN

POSKYTOVATEL
KONTAKT
TEL. 777 777 777
E-MAIL: info@skola.cz