

KONZERVATOŘ PARDUBICE	
Došlo: 29.12. 2025	Počet listů: 3
Spis: KONZ 656/2025	Zpracovatel:
	Ukládací znak: 590

Smlouva o poskytování daňového poradenství

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v platném znění

I.

Účastníci smlouvy

Objednatel : **Konzervatoř Pardubice**
 Sídlo : **Sukova třída 1260, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**
 IČO : **48161110**
 DIČ : 
 Zapsaná : **Pr 1299 vedená u KS v Hradci Králové**
 Zastoupená : **ředitelem Mgr. Daliborem Hlavou**
 (dále jen **klient**)

a

Zhotovitel : **Ing. Jana Havlová,**
 daňový poradce zapsaný do seznamu Komory daňových poradců pod ev. č. 2870
 Sídlo : **Žižkovo náměstí 1152/6, 130 00 Praha 3**
 IČO : **25804936**
 DIČ : 
 Telefon : 
 E-mail : 
 (dále jen **poradce**)

II.

Předmět a rozsah smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a obdobných peněžitých plnění (dále jen daně), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí (dále jen daňové poradenství) pro Konzervatoř Pardubice (dále jen Konzervatoř).
2. Součástí daňového poradenství je též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně, a to v rozsahu smlouvy. Daňovým poradenstvím se dále rozumí konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovení příslušných daňových přiznání a hlášení, k nimž je či bude klient povinen.
3. Dále se poradce zavazuje pro klienta poskytovat níže uvedené činnosti:
 - kontrola účetnictví výběrovým způsobem
 - metodické poradenství
 - účetní a ekonomické poradenství
 - ostatní odborná pomoc dle požadavků klienta
 - vyhotovení přiznání k DPH, kontrolního hlášení a DPPO

III.

Forma, místo plnění smlouvy

1. Daňové poradenství bude poradce vykonávat osobně jednak v sídle klienta v rámci osobních návštěv a rovněž v místě svého podnikání, kde bude zpracovávat písemné výstupy z poradenství, odpovědi na písemné dotazy a telefonické dotazy a poradenství.
2. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce s klientem, zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci

IV.

Práva a povinnosti poradce

1. Poradce se zavazuje, že bude provádět práci odborně, kvalitně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
3. Poradce je oprávněn nahlížet do spisů týkajících se Konzervatoře, které vede klient. Dále je oprávněn po předchozí dohodě s klientem zapůjčit si tyto spisy do místa svého podnikání. V případě jejich ztráty či poškození odpovídá za škody, které Konzervatoř uplatnila a které by nebyly uhrazeny z pojistky klienta.
4. Klient zprošťuje daňového poradce mlčenlivosti vůči pojišťovně, u které je daňový poradce pojištěn.
5. Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

V.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient je oprávněn požadovat po daňovém poradci splnění všech povinností uvedených v čl. IV. a vyžadovat od poradce průběžné informace o poskytovaném poradenství.
2. Klient je povinen poskytovat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků potřebnou dokumentaci v originálech, případně umožnit přenos kopií dokumentů do místa podnikání poradce. Dále je povinen spolupůsobit při plnění předmětu smlouvy, pokud to poradce bude vyžadovat.
3. Klient je povinen umožnit poradci nahlížet do odborné literatury, kterou klient pořizuje, zejména do odborných časopisů a publikací, pakliže je to nutné v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Klient je dále povinen umožnit poradci zhotovit si v případě potřeby jednu fotokopii odborného článku.
4. Klient je povinen zajistit poradci překlad cizojazyčných textů do českého jazyka, pokud jsou tyto nezbytné ke splnění předmětu této smlouvy.

5. Klient je povinen dodržovat sjednaný plán činnosti a zaplatit poradci sjednanou odměnu.

VI.

Sjednaný rozsah práce

1. Poradce se zavazuje vyhradit si pro výkon daňového poradenství požadovaný počet hodin v sídle klienta na základě jeho objednávky, jinak bude zpracovávat poradenství na základě písemných či telefonických požadavků klienta.
2. Poradce je oprávněn neposkytovat poradenství ve dnech nemoci a případně v dalších dnech, kdy není z vážných osobních důvodů schopen poradenskou činnost vykonávat. Pro tyto případy však musí navrhnout náhradní termín, bude-li to klient vyžadovat.
3. Do fakturovaného rozsahu prací se nezapočítává doba cesty nutná k výkonu poradenské činnosti.
4. Do fakturovaného rozsahu prací se naopak započítává doba pro zpracování sjednaných výstupů z poradenství.
5. Do fakturovaného rozsahu prací se dále započítává doba na řešení průběžných e-mailových či telefonických dotazů.
6. Poradce je povinen nejpozději do každého posledního dne v měsíci, za který byly služby prováděny předložit klientovi přehled (v elektronické podobě) obsahující seznam služeb jím poskytnutých na základě této smlouvy v předchozím kalendářním měsíci, a to společně s uvedením časového rozsahu těchto činností. Na základě jejich písemného odsouhlasení klientem, vzniká poradci oprávnění k jejich vyúčtování. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou služby poskytnuté před účinností této smlouvy, které budou po jejich odsouhlasení klientem samostatně vyúčtovány fakturou mající náležitosti daňového dokladu se splatností 14 dnů od jejího vystavení.
7. Služby daňového poradenství poskytnuté poradcem na základě klientem udělené plné moci budou také vyúčtovány samostatně na základě daňového dokladu vystaveného poradcem se splatností 14 dnů od jeho vystavení.

VII.

Odpovědnost poradce

1. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však jen za tu škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce. Poradce se odpovědnosti sprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat. Poradce zároveň prohlašuje, že na krytí případných škod je pojištěn v dostatečné výši.
2. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců české republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem

daňového poradenství a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

3. Poradce má uzavřenou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti s pojišťovacím makléřem KDP ČR společností Kooperativa a.s. na pojistné krytí z odpovědnosti daňového poradce.

VIII.

Odměna poradce, platební podmínky

1. Poradci náleží za činnost daňového poradenství vymezenou v čl. I. dohodnutá odměna ve výši 850,- Kč za každou hodinu poskytnutých služeb v sídle klienta nebo v sídle poradce. Tato odměna je neměnná i v případě, že poradce musí uhradit náklady na vlastní dopravu do místa výkonu daňového poradenství.
2. Daňový poradce je plátcem DPH a k odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
3. Odměna poradce s výjimkou uvedenou v čl. VI. bod 6. (poslední věta) a bod 7. je splatná měsíčně na základě faktury mající náležitosti daňového dokladu.
4. Poradce vystaví do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce daňový doklad (fakturu) za poskytnuté poradenství v daném kalendářním měsíci. Součástí daňového dokladu nebo v jeho příloze budou uvedeny dny a hodiny, kdy poradce vykonával činnost pro klienta.
5. Splatnost daňového dokladu (faktury) se sjednává na 14 dní od jeho vystavení. Splacením faktury se rozumí připsání finančních prostředků na účet poradce.
6. V případě prodlení se splacením faktury je mezi účastníky sjednán úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, který je splatný na vyžádání poradcem.

IX.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou od 1.12.2025.
2. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků nebo výpovědí. Poradce nebo klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

X.
Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že se na předmětnou smlouvu a její případné dodatky ve smyslu ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, vztahuje povinnost jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, když účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud by smlouva nebyla uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Pardubicích, dne



Klient

V Praze, dne.....



Poradce

Ověřovací doložka převodu dokumentu v digitální podobě na dokument v analogové podobě
(podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.)

Označení vstupního dokumentu: č. j. KONZ 656/2025

Datum vzniku vstupního dokumentu: 29. 12. 2025

Počet stran/listů vstupního dokumentu: 5/3

Typ vstupního dokumentu: PDF

Elektronický podpis: Mgr. Dalibor Hlava, ředitel Konzervatoře Pardubice

Výše uvedený dokument vznikl převedením digitálního dokumentu do analogové podoby.

Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu.

Převodem se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Konzervatoř Pardubice, Sukova třída 1260, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

29. 12. 2025

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:



.....
Podpis a otisk razítka