

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Město Týn nad Vltavou

se sídlem náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou

zastoupený: Bc. Karlem Hladečkem – starostou města

IČ: 00245585

DIČ: CZ00245585

bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 218 633 601/0300

spojovatelka č.tel.: 385 772 200

e-mail: posta@tnv.cz

ID DS: tn8b4c3

(dále jen **příkazce**)

a

PreventCom s.r.o.

se sídlem Větrovy 131, 390 01 Tábor

Zastoupený: Irenou Adensamovou – jednatelkou společnosti

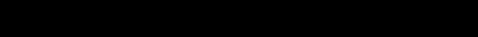
IČO: 26072254

DIČ: CZ26072254

Bankovní spojení: ČSOB Tábor

Číslo účtu: 189007571/0300

Telefon: 

e-mail: i

ID DS: 2wqunxx

(dále jen **příkazník**)

Předmět smlouvy

- A) Tato příkazní smlouva se uzavírá pro objekty: Náměstí Míru č.p. 1, 2, 27, 37 (bez Městské galerie), Horní Brašov 24 v Týně nad Vltavou.
- B) Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat následující záležitosti v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci:
1. Vykonávat činnosti osoby odborně způsobilé podle § 9 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v platném znění, a to na základě součinnosti dle téhož ustanovení.

2. Vykonávat poradenskou činnost v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci a hygieny práce.
3. V oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci, hygieny práce se účastnit při jednáních s orgány státního dozoru a v jednotlivých případech, na základě zmocnění, zastupovat příkazce.
4. Provádět školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v sídle příkazce, nebude-li pro jednotlivé případy výslovně dohodnuto jinak.
5. Podle pokynu příkazce provádět prohlídky a kontroly jednotlivých pracovišť příkazce.
6. Na základě provedených prohlídek pracovišť se podílet na vyhodnocení rizik na pracovištích.
7. Provádět roční prověrky bezpečnosti práce na všech pracovištích.
8. Spolupracovat s příkazcem na zpracování kategorizace prací.
9. Provádět poradenskou činnost v souvislosti se šetřením pracovního úrazu.
10. Podílet se na vypracování koncepce a politiky zajištění BOZP, písemného vypracování směrnic, a to na žádost a dle zadání příkazce.

C) Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat následující záležitosti v oblasti požární ochrany:

1. Vykonávat činnosti odborně způsobilé osoby k zajištění plnění povinností příkazce podle § 11 zákona č.133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění.
2. Vykonávat poradenskou činnost v oblasti požární ochrany.
3. Zpracovávat dokumentace o začlenění do kategorie činností požárního nebezpečí.
4. Stanovit organizaci zabezpečení PO.
5. Zpracovat požární řády a požární evakuační plány objektů příkazce.
6. Zpracovat požární poplachovou směrnici.
7. Zpracovat tematický plán a časový rozvrh školení pro příkazce v této oblasti.
8. Provádět odbornou přípravu preventisty a požárních hlídek příkazce v sídle příkazce, nebude-li pro jednotlivé případy výslovně dohodnuto jinak.
9. Provádět školení vedoucích zaměstnanců z požární ochrany v sídle příkazce, nebude-li pro jednotlivé případy výslovně dohodnuto jinak.
10. Provádět pravidelnou kontrolu pracovišť a zápisů do Požární knihy příkazce, a to po dohodě s příkazcem.

Odměna

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v předmětu smlouvy
2. Smluvní strany se dohodly na paušální ceně: 4 700,- Kč/měsíc
z toho:
 - za činnosti stanovené v předmětu smlouvy, odstavci B) vč. školení 2 900,- Kč/měsíc
 - za činnosti stanovené v předmětu smlouvy, odstavci C) vč. školení 1 800,- Kč/měsíc
3. Uvedená cena je bez DPH. Součástí paušální ceny je doprava.
4. Platby proběhnou na základě faktury příkazníka, která bude splatná 21 dnů od doručení příkazci na bankovní účet příkazníka.

Povinnosti příkazce

1. Pro procesně právní úkony, které bude příkazník uskutečňovat jménem příkazce, je příkazce povinen vybavit příkazníka písemnou procesní plnou mocí.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi potřebnou spolupráci, pravdivé a včasné materiály a informace, související s výkonem činnosti, a to v plném rozsahu. Dále je povinen učinit vše, aby příkazník mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout příkazníkovi včas podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro výkon činnosti příkazníka potřebné.
3. Příkazce seznamuje příkazníka se všemi změnami, které mají vliv na problematiku BOZP a PO a to především: počet zaměstnanců, skončení pracovního poměru, změnu kvalifikace, pracovní způsobilosti, o působení externí firmy na pracovištích příkazce apod., a to písemnou formou.
4. Příkazce zpracuje a předá příkazníkovi seznam svých zaměstnanců, včetně uvedení profese a dosud provedených školení a lékařských prohlídek do 30 dnů od podepsání této smlouvy. Dále je příkazce povinen předložit veškerou zpracovanou dokumentaci týkající se BOZP, revize zařízení, kategorizaci prací, vyhodnocení rizik, poskytování OOPP, záznamy z kontrol státních orgánů a hygienické služby.
5. Příkazce se zavazuje nedistribuovat zprávy a jiné materiály příkazníka třetím stranám bez předchozího souhlasu příkazníka.
6. Příkazce ustanovuje pro styk s příkazníkem pověřeného zástupce [REDACTED]
[REDACTED]
7. Pověřený zástupce spolupracuje s příkazníkem zastoupeným výhradně [REDACTED]
[REDACTED], na kterou směřuje všechny požadavky a připomínky.
8. Pověřený zástupce příkazce projednává zjištěné závady a nedostatky, návrhy na opatření, plány, směrnice a pokyny k zajištění BOZP předané písemnou formou, uvnitř společnosti a poskytuje příkazníkovi zpětnou vazbu.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník poskytne poradenské služby dle této smlouvy osobně, přičemž je vždy povinen postupovat svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování poradenských služeb je příkazník vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny příkazce, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti včas upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud příkazce navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, příkazník neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.

2. Příkazník se zavazuje, že bude prováděné poradenské služby a zpracovanou dokumentaci příkazce aktualizovat vždy dle aktuálně platných předpisů. Ostatní činnosti obstarává dle potřeby, k výzvě příkazce či z vlastní iniciativy dle periody, která vyplývá z této smlouvy nebo platného právního předpisu a za jejíž dodržení je odpovědný příkazník, pokud obdrží podklady od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst příkazce. Při poskytování poradenských služeb musí příkazník vždy sledovat zájmy příkazce.
4. Příkazník prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými schopnostmi pro poskytování služeb dle této smlouvy. Pokud v průběhu plnění závazků dle této smlouvy vznikne na straně příkazníka potřeba využít služeb třetí strany, je oprávněn tak učinit. V případě využití služeb třetí strany bude příkazník odpovídat za plnění třetí strany, jako by plnil sám.
5. Příkazník je povinen zjištěné závady a nedostatky vždy projednat s pověřeným zástupcem a navrhnout opatření k jejich nápravě. Toto bude vždy provedeno písemnou formou.
6. Příkazník se zavazuje informovat příkazce i o alternativních řešeních, jejichž přijetí je pak v plné a bezvýhradné odpovědnosti příkazce.
7. Příkazník je povinen zastupovat příkazce při jednání s orgány státního odborného dozoru a hygienické služby.
8. Příkazník je povinen provádět školení v dohodnutých termínech, a to podle potřeby příkazce, dle termínů jednotlivých školení uvedených ve směrnici BOZP, nebude-li pro jednotlivé případy výslovně dohodnuto jinak.
9. Příkazník se zavazuje, že zachová mlčenlivost na základě platných zákonů týkajících se ochrany osobních údajů dle GDPR.

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá od 1. ledna 2026 na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly na tom, že smlouvu lze vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou.
2. Příkazník je povinen do patnácti dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou předat příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel.

Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se budou řídit platným českým právním řádem.
2. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany

konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

3. V případě vyšší moci je každá strana po dobu jejího trvání zproštěna svých závazků z této smlouvy, které pro její výskyt nelze splnit, a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění takového závazku uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody, nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže. Za vyšší moc se považují zejména živelné události, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní výluky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy vyplývajících, nebo jakákoli jiná podobná příčina.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
2. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti, uvedené v této smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. E-mailová komunikace není považována za oficiální komunikaci ve smluvních vztazích.
4. Smluvní strany dále prohlašují, že se na obsahu smlouvy dohodly na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv za nevýhodných podmínek. A toto stvrzují vlastnoručními podpisy učiněnými oprávněnými osobami.
5. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Město Týn nad Vltavou se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.

V Týně nad Vltavou dne:

V Táboře dne:

Bc. Karel Hladeček
starosta města Týn nad Vltavou

Irena Adensamová, jednatelka
společnosti PreventCom s.r.o.