

SMLOUVA O DÍLO

(ve smyslu § 2586 z. č. 89/2012, občanský zákoník)

I.

Smluvní strany

1. Objednatel

Česká republika – Muzeum Policie České republiky

organizační složka státu, se sídlem Ke Karlovu 453/1, 120 00 Praha 2,

IČ: 60498030

ID DS bryj4t6, e-mail: sekretariat@muzeumpolicie.cz

Bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. ú.: 8705881/0710,

zastoupená ředitelem Mgr. Radkem Galašem

(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel

Martin Janda

IČ: 71647473, DIČ: CZ7806240211

Sídlo: Randova 1157, 25229 Dobřichovice

Živnostenský list vydán živnostenským odborem úřadu Městské části Praha 10

Č.j.: ŽO/0001763/02/Peš

Bankovní spojení: Air Bank a.s., Evropská 2690/17, 160 00 Praha 6, č. ú.: 1187880013/3030

(dále jen „poskytovatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb „Poskytování odborných činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“ (dále jen BOZP a PO) zahrnující zejména:

- Vedení a drobné aktualizace dokumentace BOZP a PO dle platných právních předpisů.
- Provádění úkolů v prevenci rizik – hodnocení rizik, stanovení opatření pro jejich odstranění či minimalizaci.
- Sledování vydávání právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a PO, zapracování požadavků do systému plnění úkolů BOZP a PO.

- Vyjádření k přípravné a projektové dokumentaci i ke všem provozním, technologickým a stavebním změnám, při nichž by mohly být dotčeny zájmy BOZP a PO.
- Poradenství při kategorizaci prací.
- Poradenství při hodnocení rizik pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.
- Pravidelné preventivní prohlídky pracovišť se zaměřením na zajištění BOZP a PO v termínech stanovených příslušnými právními předpisy (1x za 3 měsíce).
- Kontrola fyzického stavu pracoviště se zaměřením na zajištění BOZP a PO.
- Vyhotovení záznamu o stavu pracoviště s uvedením závad a dle možnosti jejich fotodokumentací vč. doporučení pro odstranění závad.
- Pravidelná kontrola plnění opatření BOZP a PO (zahrnuje právními předpisy požadovaný pravidelný AUDIT BOZP/prověрку 1 x za rok a preventivní požární prohlídky všech pracovišť) s vypracováním zprávy o stavu zajištění BOZP a PO a návrhy na opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.
- Kontrola a poradenství při řešení revizních a periodických činností.
- Řešení a stanovení opatření při vzniku pracovního úrazu.
- Poskytování součinnosti při jednáních se stanovenými orgány a institucemi při řešení pracovních úrazů.
- Proškolení zaměstnanců pověřených plněním dílčích úkolů v systému řízení BOZP a PO.
- Zajištění odborných příprav v PO.
- Dohled nad zajištěním specializovaných školení.
- Poskytování součinnosti a přítomnost při jednání s orgány odborného dozoru nad BOZP a požárního dozoru MV.

Odborný servis poskytovaný do 48 hodin zahrnující zejména:

- Plnění povinností, pro které je vyžadována odborná způsobilost v BOZP a PO (prevence a hodnocení rizik, garance školení a odborných příprav zaměstnanců apod.)
- Informování o změnách legislativy s návrhy příslušných opatření
- Telefonické a emailové konzultace (pracovní úrazy, změny pracovních podmínek, obchodní vztahy – pronajímatelé, nájemci, zákazníci atp., kontroly dozoru apod.)

III.

Doba a místo plnění

1. Místem plnění služby je sídlo objednatele, areál Muzea Policie ČR, na adrese Ke Karlovu 453/1, Praha 2.
2. Práce budou prováděny dle harmonogramu poskytovatele odpovídajícího požadavkům obecně závazných právních předpisů.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.10.2025 do 30.9.2029. Prodloužení smlouvy je možné na základě číslovaného písemného dodatku k této smlouvě.

IV.

Cena služeb

1. Cena za služby uvedené v bodě II. této smlouvy činí 6.000,-- Kč/měsíčně.
2. V ceně nejsou zahrnuty:
 - Náklady na specializovaná školení (praktické školení manipulace s hasicím přístrojem, teambuildingové programy apod.
 - Zásadní aktualizace dokumentace BOZP a PO.
 - Náklady na drobný materiál k zajištění BOZP a PO.
 - Náklady na projektovou činnost požární bezpečnosti staveb.
 - Náklady na revize, kontroly a opravy pracovních prostředků a zařízení vč. prostředků a zařízení PO.
 - Náklady na výjezd v rámci SERVIS 48 (850,- Kč/hod. vč. dopravného) – mimořádné jednání, cvičení apod.
 - Další požadavky objednatele nad rámec smlouvy.
 - Náklady na vypracování dokumentace dle požadavků MVČR a požadavků Ministerstva kultury ČR.

V.

Platební podmínky

1. Poskytovatel je oprávněn vystavit objednateli čtvrtletně fakturu za odebrané služby na konci období počínaje měsícem prosinec 2025.
2. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů se splatností 14 dní ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. V případě prodlev v placení sjednávají obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
3. K ceně nebude účtována DPH.

VI.

Povinnosti objednatele

1. Umožnit poskytovateli vstup do objektů a prostor organizace a poskytnou potřebnou součinnost v rozsahu nutném k provedení prací.
2. V průběhu prací předat potřebnou dokumentaci související s BOZP a PO v organizaci včetně informací nutných k plnění úkolů dle předmětu této smlouvy.
3. Určit zaměstnance pověřené součinností s poskytovatelem.
4. Informovat poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (stavební úpravy apod.).

VII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za plnění předmětu této smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

2. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které objednatel upozornil a jejich odstranění či plnění nebylo objednatelem zajištěno.
3. Dodržovat vnitřní předpisy organizace objednatele.
4. Dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými přijde do styku při plnění úkolů dle předmětu této smlouvy o objednatele nebo jeho klientech. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.

VIII. Ostatní ujednání

1. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oprávněnými osobami za obě smluvní strany.
2. Obě strany sjednávají výpovědní lhůtu tři měsíce, která běží od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.
3. Obě strany se dohodly, že tato smlouva ruší platnost smlouvy Č. j.: MUP-0564/2021 o poskytování odborných činností uzavřenou dne 27. září 2021.

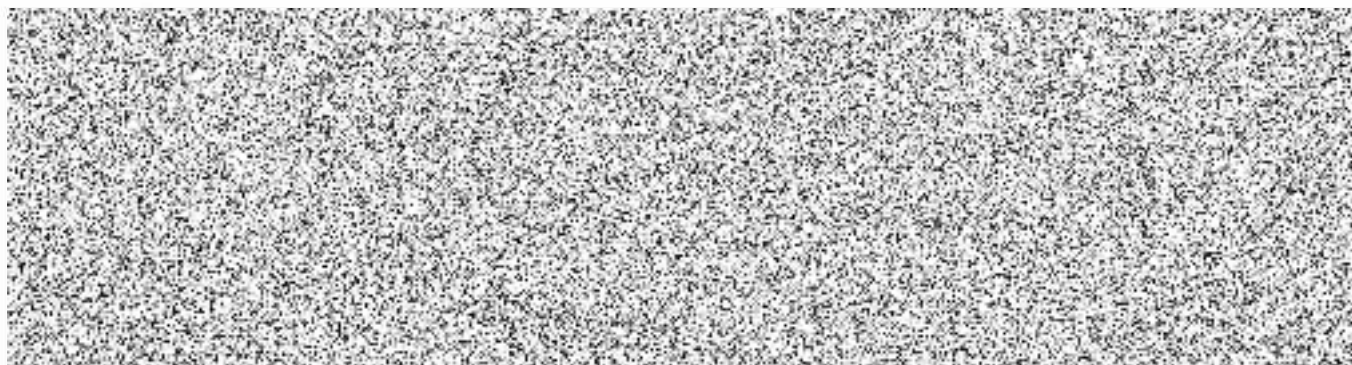
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je účastník, u něhož ke změně adresy došlo, povinen tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem zaslaným na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese se při nepřevzetí adresátem považuje dopis za doručený pátým dnem po jeho uložení u provozovatele poštovních služeb.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu, že nebyla uzavřena v tísní nebo za jinak jednostranně nepříznivých podmínek a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
6. Jakékoli změny této smlouvy mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) originálech, z nichž 1 (jeden) obdrží objednatel a 1 (jeden) poskytovatel.
8. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

XI. Kontaktní osoby

1. Za objednatele je ve věcech plnění smluvních vztahů oprávněn jednat Mgr. Radek Galaš, ředitel muzea, tel.: 724240468, e-mail: sekretariat@muzeumpolicie.cz.
Ve věcech převzetí služeb je oprávněn jednat pan Ing. Jiří Novák, BOZP, tel.: 974824835, e-mail: novak@muzeumpolicie.cz.
2. Za poskytovatele je ve věcech plnění smluvních vztahů oprávněn jednat Martin Janda.

V Praze dne - 1 -10- 2025 2025

V Praze dne - 1 -10- 2025 2025



(objednatel)

(poskytovatel)

MUZEUM POLICIE ČR
Ke Karlovu 1
120 00 Praha 2
-1-