

Příloha č. 7: Technická specifikace

Externí údržba vozidel MDT, p.o. na roky 2026 a 2027

1. Základní podmínky

Dodavatel se zavazuje vykonávat úkony obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách výhradně svými zaměstnanci při plnění povinností, které vyplývají ze stanovené výhrady významné činnosti v bodu č. 2.3 Smlouvy o poskytování služeb. Při plnění smlouvy subdodavateli, mimo výše vyhrazenou významnou činnost, musí být subdodavatelé předem oznámeni zadavateli, včetně činností (např. revize, zkoušky, klimatizace, odtahy a jiné odborné práce), na které budou využiti. Pro oznámení lze využít e-mailovou komunikaci. Zadavatel má právo odmítnout využití některého poddodavatele, pokud pro to má oprávněný důvod, spočívající zejména v obavách o řádné plnění smlouvy nebo narušení svého provozu v místě plnění smlouvy. Povinnost oznámení se netýká subdodavatelů uvedených v seznamu subdodavatelů předloženým dodavatelem v rámci zadávacího řízení příslušné veřejné zakázky.

Odpovědnými osobami zadavatele jsou:

- technik údržby: [REDACTED];
- technický manažer: [REDACTED].

Pevná část pracovní doby výše uvedených zaměstnanců zadavatele je od 8:30 do 13:30, obvykle jsou jeho odpovědní zástupci k dispozici v době od 06:00 do 15:00. Mimo jejich pracovní dobu jsou odpovědnými pracovníky dispečeri MDT, p. o., které lze kontaktovat pomocí telefonního spojení [REDACTED]. Dispečeri také komunikují se zástupci dodavatele v případě mimořádných oprav vozidel na trati nebo jejich zátahů z trati.

Odpovědné osoby za dodavatele musí být konkrétně jmenovány ve smlouvě, včetně telefonního a e-mailového kontaktu, dále musí být uvedeno telefonní a e-mailové spojení na určené pracovníky, kteří budou požadavky zadavatele vyřizovat mimo pracovní dobu odpovědných pracovníků dodavatele. Zadavatel dále požaduje zřízení e-mailové adresy, kam bude možné zasílat požadavky a informace během víkendů a svátků.

2. Personální obsazení dílny

Zadavatel požaduje obsazení dílny pracovníky směny (turnusu) v nepřetržitém provozu. Na dílně musí být bezpodmínečně přítomen pracovník s oprávněním k řízení autobusu a trolejbusu, který bude přistavovat vozidla k opravě nebo je po opravě odvážet z dílny. Do doby, než si dodavatel zajistí výcvik k získání oprávnění, poskytne tuto službu za úplatu zadavatel. Hodinová sazba za poskytnutí pracovníka je 370 Kč a bude účtována na půl hodiny.

Zadavatel může dodavateli za úplaty zajistit pro jeho zaměstnance výcvik k získání oprávnění k řízení drážního vozidla (trolejbusu). Cena za provedení tohoto výcviku je ve výši 50 000 Kč.

Zadavatel dále požaduje zřízení pracovního místa předávacího a kontrolního technika, který by dohlížel na průběh oprav a kontroloval jejich dokončení před předáním vozidla z opravy.

Zadavatel požaduje, aby byli pracovníci dílny pravidelně školeni v rámci zdokonalování jejich odborných znalostí v oblasti servisu a diagnostiky. Poskytnutá školení by měla zajistit zvýšení kvality oprav a snížení počtu opakovaných závad a jejich reklamace.

Zadavatel nespecifikuje další počty pracovníků dodavateli, se kterými ten bude schopný zajistit požadované stupně údržby, opravy, úklid a disponibilitu dle této specifikace a jejích příloh.

3. Reklamace oprav a opakované závady

Opakované závady, které se objeví na vozidle po jeho předání ze servisu, budou řešeny dále v režimu reklamací. O vzniku opakované závady bude sepsán reklamační protokol, který bude podepsán zástupci obou stran. Reklamační protokol slouží jednak jako podklad (objednávka) pro zahájení opravy a jako materiál mapující počty a průběh reklamovaných závad.

Opakovanou závadou se rozumí taková závada, která se vyskytne na stejném uzlu nebo konstrukčním celku, který byl opravován. V tomto případě je oprava řešena jako reklamace, náklady spojené s odstraněním takové závady (materiál a práce) jdou plně k tíži dodavatele.

4. Denní disponibilita

Zadavatel požaduje splnění níže uvedené denní disponibility, aby byl bezpečně zajištěn provoz městské hromadné dopravy v Teplicích.

Počet vozidel uvedený v následující tabulce se může měnit v důsledku jednostranného oznámení změny počtu a skladby vozidel ve smyslu odst. 2.1. smlouvy.

Tabulka požadované denní disponibility

Kategorie vozidel	Disponibilita – PD	Disponibilita – SN	Počet vozidel
Trolejbusy – SD	75 %	50 %	14
Trolejbusy – KB	80 %	0 %	10
Trolejbusy – PARC	90 %	90 %	10
Autobusy	80 %	80 %	7
Minibusy	67 %	67 %	3

Definice provozní disponibility

Vozidlo se považuje za disponibilní:

- je-li zařazeno mezi vozidla splňující všechny podmínky pro zařazení do výpravy;
- je-li odstaveno z důvodu dopravní nehody či násilného poškození (vandalismus) a čeká na dodávku všech potřebných náhradních dílů k opravě;
- je-li odstaveno z vůle zadavatele (např. aktuální nepotřebnost typu vozidla z důvodu výlukové činnosti, dopravních omezení a kapacitní potřeby), který toto musí s předstihem min. 1 týdně oznámit dodavateli.

Vozidlo se považuje za nedisponibilní:

- je-li odstaveno z důvodu plánované údržby, pokud nepřesáhne stanovenou dobu pro příslušný stupeň údržby viz přílohy č. 4 a 5 Smlouvy o poskytování služeb – Údržba trolejbusů a Údržba autobusů a jejich přílohy;
- je-li zataženo z linky pro závadu nebo nevyjede-li z důvodu závady na linku;
- je-li odstaveno z důvodu dopravní nehody či násilného poškození (např. vandalismus) a je na něm prováděna oprava od chvíle dodání všech potřebných náhradních dílů k opravě.

5. Správkovost

Přehled aktuálně odstavených vozidel je povinen dodavatel hlásit zadavateli prostřednictvím formuláře Správkovost, který je nutné zasílat na určené e-mailové adresy zadavatele podle aktuálního postupu oprav a s výhledem na následující den, příp. dny. Uvedený formulář je přiložen jako příloha č. 2 – Správkovost Smlouvy o poskytování služeb.

Pokyny pro vyplňování formuláře Správkovost:

- V pracovní dny denně nejpozději do 13:00 musí odpovědná osoba dodavatele zajistit zaslání formuláře na následující e-mailové adresy:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
○ [REDACTED].

- V části A musí dodavatel označit červenou barvou nedisponibilní vozy, zároveň oranžovou barvou disponibilní vozy odstavené z vůle zadavatele (např. aktuální nepotřebnost typu vozidla z důvodu výlukové činnosti, dopravních omezení a kapacitní potřeby). Disponibilní vozy ponechá neoznačené = bílé.
- V části B uvede dodavatel nedisponibilní vozy se specifikací závady, datem odstavení, s odhadovaným termínem zprovoznění a případnou poznámkou ke zprovoznění.
- V části C plánuje dodavatel odstavení vozidel na další den nebo dny pro provedení oprav, tak aby byl zabezpečen plynulý provoz veřejné dopravy. Zde uvede datum požadovaný termín odstavení, specifikaci závady, odhad doby trvání opravy a případnou poznámku ke zprovoznění.
- Zadavatel se zavazuje potvrdit, které vozy byly ponechány na provedení oprav, nejpozději v den požadovaný dílnou po ranním výjezdu do 05:30. Tuto informaci předá dispečinkem.

V případě změny odstavených vozidel po 14 hod. komunikují určení pracovníci dodavatele přímo s dispečinkem.

6. Opravy trolejbusů

Veškeré požadované služby týkající se trolejbusů musí být realizovány v souladu s veškerými technickými podmínkami, návody k údržbě vztahujícími se k vozidlům, směrnici zadavatele, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, vše v rozsahu určeném ve smlouvě a jejích přílohách.

Zajištění údržby a oprav trolejbusů vychází z vyhlášky 173/1995 Sb., Ministerstva dopravy ČR (provozní řád drah), ve znění pozdějších předpisů, a z předpisů výrobce.

Specifikací údržby trolejbusů se zabývá příloha č. 4 – Údržba trolejbusů Smlouvy o poskytování služeb.

7. Opravy autobusů

Veškeré požadované služby týkající se autobusů musí být realizovány v souladu s veškerými technickými podmínkami, návody k údržbě vztahujícími se k vozidlům, směrnici zadavatele, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, vše v rozsahu určeném ve smlouvě a jejích přílohách.

Zajištění údržby a oprav autobusů vychází ze zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 211/2018 Sb., o technických prohlídkách vozidel, ve znění pozdějších předpisů, a z předpisů výrobce.

Specifikací údržby autobusů se zabývá příloha č. 5 – Údržba autobusů Smlouvy o poskytování služeb.

8. Plánování prohlídek a hlášení závad

Plánování prohlídek a údržby zajišťuje dodavatel, kterému přehled o aktuálním kilometrickém nájezdu trolejbusů a autobusů předají odpovědné osoby Zadavatele každý týden vždy v první pracovní den. Předaný stav bude reflektovat konečný stav kilometrů vozidel ke konci předchozího týdne.

Na základě dostupných dat (očekávaný roční nájezd a reálný týdenní nájezd) připraví dodavatel měsíční a čtvrtletní plány údržby jednotlivých vozidel s výhledy na pololetí a rok. Pravidla předkládání plánu a jeho odsouhlasení upravuje blíže smlouva. Účelem plánu je příprava opravárenských a servisních činností s ohledem na nákup potřebných náhradních dílů a plánování práce. Plány musí být odsouhlaseny oběma stranami. Tyto plány je třeba pravidelně aktualizovat s ohledem na skutečnost a potřeby zadavatele, aby byl bezpečně zajištěn provoz městské hromadné dopravy v Teplicích.

V případě trolejbusů zajišťuje přípravu, provedení zábrzdných zkoušek a TBZ dodavatel. Dodavatel zajišťuje veškeré revize, kontroly a zkoušky nutné pro provozování trolejbusů. V případě autobusů zajišťuje přípravu na provedení TK i samotné její provedení dodavatel. Nutné podklady pro provedení zkoušek, revizí a kontrol si je povinen dodavatel vyžádat v předstihu tak, aby nedošlo ke zdržení těchto procesů.

Aktuální seznamy s platnostmi výše uvedeného dodá zadavatel dodavateli po podpisu smlouvy. Dále budou dodavateli předány materiály s aktuálním nájezdem kilometrů a posledními provedenými údržbami všech typů (včetně km nájezdu a data).

Hlášení závad nebránících dojetí vozidla probíhá při zátahu na dílně do „Knihy závad a oprav“, do které řidiči zapisují zjištěné závady jednotlivých vozidel. Závady, které nebudou zapsány v knize závad (např. hlášené pouze ústně), nebudou opravovány. Provedení opravy stvrdí pracovník dodavatele zápisem a svým podpisem. Závady bránící provozu vozidla řeší bod č. 12 Mimořádné opravy vozidel na trati.

9. Zkušební jízdy

Po provedení opravy vozidla, která vyžaduje zkušební jízdu, jsou pracovníci dodavatele povinni provést zkušební jízdu, aby ověřili správnou funkčnost měněných komponent. Před vyjetím na trať z areálu vozovny informují dispečink a vyjíždí až po jeho výslovném souhlasu, vydání a řádném vyplnění Denního záznamu o výkonu vozidla.

Po provedení vyšších stupňů údržby, které vyžadují zkušební jízdu, provede před předáním vozidla zkušební jízdu nejenom dodavatel, ale i zadavatel. Je možné tyto zkušební jízdy spojit v jednu, která proběhne za účasti zástupců obou stran. Pro pohyb vozidla mimo areál zadavatele platí stejné podmínky jako pro zkušební jízdu po provedení opravy.

10. Mimořádné opravy vozidel na trati

Opravami vozidel na trati se rozumí drobné opravy na trati, které nevyžadují zatažení vozu do vozovny.

V souvislosti s mimořádnými opravami na trati je dodavatel povinen se dostavit se do 30 minut od nahlášení závady dispečerem na ohlášené místo a zahájit realizaci příslušné opravy.

Dodavatel se zavazuje zajistit odtah nepojízdných vozidel, které nelze na trati opravit, do areálu zadavatele, přičemž vozidlo musí být do areálu zataženo nejpozději 5 hodin od nahlášení závady. Skutečnost o odtahu vozidla musí dodavatel sdělit dispečerovi. V případě, že se bude jednat o opakovanou závadu, bude odtah hrazen dodavatelem.

11. Úklid interiérů vozidel

Zadavatel požaduje provádění úklidu všech trolejbusů a autobusů v rozsahu dle níže přiloženého rozpisu. Veškerý úklid musí být prováděn k tomu určenými prostředky s dezinfekční funkcí. Neplánovaný úklid (úklid nad rámec rozpisu) bude řešen samostatnými požadavky:

- v pracovní době odpovědného pracovníka (vedoucího nebo mistra údržby) telefonicky a elektronicky (e-mailem) s ním;
- mimo jeho pracovní dobu telefonicky s určeným pracovníkem (pracovníci údržby nebo úklidu) s elektronickým informováním (e-mailem) odpovědného pracovníka.

Za mimořádný úklid se považuje silné znečištění vozidla (např. zvratky, krev), mimořádný úklid vozidla musí být proveden do 4 hodin od nahlášení. Mimořádný úklid je spadá do kategorie neplánovaného úklidu a musí být hlášen výše uvedeným způsobem. Naopak se za něj nepovažuje odstranění graffiti, odstranění samolepek, které nejsou povinným označením vozidla, a lepidla po nich, které jsou součástí denního úklidu.

Četnost úklidu je stanovena následovně:

- Denní úklid vozidla probíhá na všech vozidlech vypravených do provozu po skončení směny tak, aby byla připravena na další nasazení v bezvadném stavu.
- Velký úklid vozidel probíhá každých 5 000 km nebo vždy po provedení prohlídky typu „T1“ a vyššího, minimálně ovšem 1x měsíčně, pokud vozidlo nedosahuje potřebného kilometrického proběhu. Velký úklid může po vzájemné dohodě probíhat i o víkendu.
- Dlouhodobě odstavená vozidla se neuklízí. Před jejich vrácením do provozu požaduje zadavatel provedení velkého úklidu vozidla.
- Po zátahu z linky se neuklízí vozidla, která jsou další den odstavena na provedení prohlídky typu „T1, I1 a C1“ a vyššího.

Rozpis mytí trolejbusů a autobusů:

Denní úklid vozidel	
Kabina řidiče	Vymetení a vytření podlahy
	Otření kompletní přístrojové i palubní desky, vč. uchycení palubního počítače
	Otření vnitřních zrcátek a skel kabiny
	Úklid podstavce sedačky, případně čištění sedačky suchou cestou (při znečištění)
	Otření obrazovky palubního počítače
Prostor pro cestující	Vymetení a vytření podlahy včetně prostoru pod plošinou pro vozíčkáře
	Odstranění veškerých odpadků a nečistot (včetně žvýkaček, graffiti atd.)
	Otření znečištěných oken
	Otření přídržných tyčí a STOP tlačítek
	Otření zařízení na výdej jízdenek (validátoru)
	Očištění znečištěných sedadel
	Odstranění dalšího znečištění, které by mohlo způsobit škody cestujícím

V zimním období se denně neprovádí vytírání podlahy ve vozidlech odstavených mimo prostor dílny pro zamezení nebezpečí úrazu řidiče nebo cestujících. Naopak je nutné odstraňovat zbytky sněhu, námrazy a posypového materiálu. Dodavatel je povinen zajistit vytírání podlahy minimálně

1x týdně pro vozidla, která byla v tomto období v provozu. Tento úklid může být proveden např. při odstavení vozu uvnitř haly údržby trolejbusů nebo venku při teplotách, kdy nehrozí zamrznutí.

Velký úklid vozidel	
Kabina řidiče	Vymetení a vytření podlahy
	Umytí stěn, stropu a dveří kabiny řidiče, vysátí a vyčištění schrán
	Umytí kompletní přístrojové i palubní desky, vč. uchycení palubního počítače
	Umytí vnitřních zrcátek a skel kabiny, otření obrazovky palubního počítače
	Vysátí a chemické vyčištění sedadla řidiče, úklid konstrukce sedačky
Prostor pro cestující	Vymetení a vytření podlahy včetně prostoru pod plošinou pro vozíčkáře
	Umytí osvětlení interiéru z vnější strany
	Umytí stropu, bočního obložení a vnějšku kabiny včetně reklamních panelů
	Očištění vnitřku krycího měchu točny (kloubová vozidla)
	Odstranění veškerých odpadků a nečistot (včetně žvýkaček, graffiti atd.)
	Umytí oken včetně rámu a mechanismů jejich otevírání a umytí vnitřních stran dveří včetně rámu a osvětlení, umytí přídržných tyčí a STOP tlačítek
	Otření zařízení na výdej jízdenek (validátoru)
	Vysátí a chemické čištění čalouněných sedadel pro cestující, u ostatních druhů umytí a setření, umytí jejich podstavců
	Vysátí a očištění topných těles
	Odstranění veškerého dalšího znečištění, které by mohlo způsobit škody cestujícím nebo zaměstnancům

Zadavatel může dle svého uvážení provádět kontrolu provedení úklidu. V případě zjištění nedostatků musí být tyto neprodleně odstraněny před nasazením vozidla do provozu na náklady dodavatele.

Odpadní voda po úklidu musí být vylévána pouze do určených míst, která jsou pro toto schválena a uzpůsobena. V žádném případě nesmí být porušeny ekologické a hygienické předpisy a voda být vylévána mimo tato určená místa (např. do trávy nebo pod vůz). Za dodržování legislativy včetně případných pokut je odpovědný dodavatel.