



Č. sml.: 205/2025
Č. VZ: 1/2025
Č. j.: SFZP 324099/2025

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB MANAŽERA KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

SMLOVNÍ STRANY:

Státní fond životního prostředí České republiky

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky

sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR

IČO: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: XXX

kontaktní osoba pro účely smlouvy: XXX

(dále jako „Objednatel“)

na straně jedné

a

DATASENSE s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 164474

sídlo: Sokolovská 270/201, 190 00 Praha 9

zastoupena: Ing. Božetěch Brablc, jednatel

IČO: 24664812

DIČ: CZ24664812

bankovní spojení: XXX, č.ú. XXX

kontaktní osoba pro účely smlouvy: XXX

(dále jako „Poskytovatel“)

na straně druhé

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a na základě výběrového řízení k veřejné zakázce s názvem „**Zajištění služeb manažera kybernetické bezpečnosti**“, systémové č. v NEN: **N006/25/V00039725**, tuto Smlouvu o poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti (dále jen „Smlouva“).

PREAMBULE

Objednatel byl zřízen [zákonem č. 388/1991 Sb.](#), o Státním fondu životního prostředí České republiky, na který navazují interní prováděcí předpisy – [Statut Fondu](#), [Jednací řád Rady Státního fondu životního prostředí ČR](#), směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR a přílohy těchto směrnic.

Objednatel zajišťuje kompletní agendu týkající se **poskytování finančních podpor** (dotací, půjček apod.). Objednatel má celkově cca 600 zaměstnanců působících jednak na centrálním pracovišti Objednatele v Praze, jednak na dalších 10 krajských pracovištích. Veškerá infrastruktura je soustředěna na centrálním pracovišti Objednatele.

Objednatel je aktuálně správcem čtyř významných informačních systémů, a sice:

1. AIS SFŽP ČR (Agendový informační systém),
2. Central IS OPŽP,
3. e-Spis,
4. EIS JASU CS (Ekonomický informační systém).

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem Smlouvy je poskytování služeb manažera kybernetické bezpečnosti ve smyslu zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, účinného od 1. 11. 2025, a jeho prováděcích předpisů, a taktéž v souladu s vnitřními předpisy SFŽP ČR, zejména směrnicemi SM 45 – Systém řízení bezpečnosti informací, SM 46 – Bezpečnostní politika informací SFŽP ČR a SM 47 – Bezpečnostní standardy.
- 1.2 Předmět plnění zahrnuje pravidelné každoměsíční zajištění klíčových činností výkonu funkce manažera kybernetické bezpečnosti zejména v následujícím rozsahu:
 - a) Odpovědnost za řízení systému řízení bezpečnosti informací, včetně aktualizace, úpravy a zajištění souladu stávajících vnitřních předpisů SFŽP ČR s aktuálními regulačními a právními předpisy v této oblasti.
 - b) Koordinace řízení a vyhodnocování bezpečnostních incidentů a s tím spojený pravidelný reporting pro vrcholové vedení povinné osoby (Objednatele).
 - c) Vyhodnocování vhodnosti a účinnosti bezpečnostních opatření.
 - d) Pravidelná komunikace s vrcholovým vedením povinné osoby (Objednatele).
 - e) Podílení se na procesu řízení rizik.
 - f) Předkládání Zpráv o hodnocení aktiv a rizik, Plánu zvládání rizik a Prohlášení o aplikovatelnosti výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti.
 - g) Poskytování součinnosti pro zajištění bezpečnosti informací při vytváření, hodnocení, výběru, řízení a ukončení dodavatelských vztahů v oblasti ICT.
 - h) Komunikace s NÚKIB.(to vše dále také jen „*Služby*“).

2 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této Smlouvy na **36 měsíců nebo do vyčerpání částky uvedené v čl. 3 odst. 3.3 Smlouvy**, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 2.2 Místem plnění Služeb je centrální pracoviště Objednatele na adrese **Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč, budova The Square**, přičemž část Služeb může být dle své povahy po dohodě s Objednatelům poskytována vzdáleně.

3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Poskytovatelovi náleží za **1 (jednu) hodinu poskytování Služeb** odměna ve výši **900 Kč bez DPH**, zvýšená o částku DPH dle platných právních předpisů. Nejkratší účtovací dobou je 30 minut.
- 3.2 Smluvená hodinová odměna zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému plnění Smlouvy, jakož i veškeré náklady související se zajištěním Služeb (zejména doprava na místo plnění, clo, pojištění, licenční poplatky apod.).
- 3.3 Maximální a nepřekročitelná cena za předmět plnění po dobu trvání Smlouvy činí **3.000.000 Kč bez DPH**. Objednatel je oprávněn nevyčerpat tuto částku celou.
- 3.4 Odměna Poskytovatele bude hrazena na základě daňového dokladu/faktury vystaveného Poskytovatelem zpětně za každý kalendářní měsíc, v němž byly poskytnuty příslušné Služby sjednané na základě Smlouvy. Předpokladem pro vystavení daňového dokladu/faktury je v souladu s příslušným odst. Smlouvy **potvrzení výkazu činnosti** oprávněnou osobou Objednatele.
- 3.5 Poskytovatel doručí Objednateli daňový doklad/fakturu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne schválení výkazu činnosti Objednatelům dle Smlouvy.
- 3.6 Vystavený daňový doklad musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Faktura vystavená Poskytovatelem, který není plátcem DPH, musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 435 občanského zákoníku. Dále musí daňový doklad/faktura obsahovat číslo veřejné zakázky: **VZ č. 1/2025 a číslo smlouvy 205/2025**. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu textu daňového dokladu/faktury v průběhu trvání Smlouvy dle jeho potřeb, přičemž tuto změnu Objednatel oznámí Poskytovateli e-mailem, bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě.
- 3.7 Daňový doklad/fakturu zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím datové schránky Objednatele (identifikátor datové schránky: favab6q) nebo e-mailu: epodatelna@sfzp.cz.
- 3.8 Daňový doklad / faktura bude uhrazena bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu/faktuře, přičemž uhrazením se rozumí den připsání příslušné částky na účet Poskytovatele. Splatnost daňového dokladu/faktury je 15 dnů od data jeho doručení Objednateli. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 3.9 Objednatel není povinen proplatit daňový doklad/fakturu, který nemá sjednané nebo právními předpisy stanovené náležitosti, nebo který je věcně nesprávný, pokud požádal Poskytovatele písemně o jeho doplnění do data splatnosti. Za písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné elektronickými prostředky. Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury počíná následně běžet dnem, kdy Objednatel obdržel bezvadný daňový doklad/fakturu.

4 OBJEDNÁVKA, TERMÍN A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 4.1 Výkon Služeb bude Poskytovatel provádět pravidelně každý měsíc, a to na základě
- a) požadavků Objednatele,
 - b) v rámci reakce na bezpečnostní nálezy, nebo
 - c) dle vlastního uvážení manažera kybernetické bezpečnosti s ohledem na zajištění funkčnosti systému řízení bezpečnosti informací Objednatele.
- 4.2 V případě zadání požadavku od Objednatele obdrží MKB požadavek na poskytnutí Služeb uvedených ve Smlouvě písemně prostřednictvím e-mailu (případně jinou písemnou formou). Součástí požadavku Objednatele může být lhůta pro poskytnutí dané Služby. Manažer kybernetické bezpečnosti je oprávněn přijímat požadavky pouze od oprávněných osob Objednatele uvedených v záhlaví této Smlouvy.
- 4.3 Manažer kybernetické bezpečnosti poskytne Služby ve lhůtě (pokud byla stanovena) uvedené v písemném požadavku Objednatele. Na základě žádosti manažera kybernetické bezpečnosti je možno tuto lhůtu prodloužit, vždy však pouze před jejím uplynutím a výhradně oprávněnou osobou Objednatele.
- 4.4 V případě, že nezbytnost Služby vzejde z reakce na bezpečnostní nálezy nebo z vlastního uvážení manažera kybernetické bezpečnosti s ohledem na zajištění funkčnosti systému řízení bezpečnosti informací Objednatele, postupuje manažer kybernetické bezpečnosti v souladu s vnitřním předpisem Objednatele – směrnici SM 46 – Bezpečnostní politika informací SFŽP ČR.
- 4.5 Veškeré poskytnuté Služby je Poskytovatel (manažer kybernetické bezpečnosti) povinen uvést ve **výkazu činnosti** s uvedením data provedení úkonu, stručného popisu úkonu, skutečné časové náročnosti provedeného úkonu a odměny za provedený úkon. Ve výkazu činnosti je Poskytovatel (manažer kybernetické bezpečnosti) oprávněn uvést pouze úkony, jejichž výstupy byly Objednateli již předány a Objednatel schválil. Výkaz činnosti bude v souladu se Smlouvou potvrzován Objednatel před vystavením daňového dokladu/faktury za provedené Služby v příslušném období. Výkaz činnosti zašle Poskytovatel vedoucímu SODK a koordinátorovi nejpozději do **3. pracovního dne** kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly na základě Smlouvy poskytnuty předmětné Služby Poskytovatelem. Objednatel doručený výkaz činnosti schválí anebo k němu uplatní připomínky nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho doručení. V případě uplatnění připomínek k výkazu činnosti je Objednatel oprávněn o něm s Poskytovatelem dále jednat. Strany Smlouvy se zavazují vyvinout veškeré úsilí k nalezení vzájemné domluvy. Pokud Objednatel ve stanovené lhůtě nepotvrdí výkaz činnosti ani nesdělí své připomínky, je plnění považováno za akceptované.

5 SOUČINNOST A PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným.
- 5.2 Poskytovatel je odpovědný za to, že poskytnuté Služby budou v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami a standardy platnými v ČR.
- 5.3 Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup v nezbytně nutném rozsahu do objektů ve vlastnictví Objednatele a k technickým prostředkům v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.

- 5.4 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění Smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování Služeb neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby Poskytovatel mohl pokračovat v poskytování Služeb řádně a včas.
- 5.6 Poskytovatel se současně zavazuje upozornit Objednatele na nezavedení, nebo nedostatečné provedení navržených organizačních a technických opatření.
- 5.7 Poskytovatel či Objednatel jsou oprávněni svolávat po vzájemné dohodě pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním předmětu Smlouvy a obě Smluvní strany jsou povinny zajistit účast příslušných osob na těchto pracovních schůzkách.
- 5.8 **Reakce na bezpečnostní incidenty.** V případě nahlášení nebo detekce bezpečnostního incidentu je manažer kybernetické bezpečnosti povinen zahájit činnosti vedoucí k vyřešení incidentu bezodkladně dle postupů uvedených ve vnitřních předpisech Objednatele, konkrétně ve směrnici SM 46 – Bezpečnostní politika informací SFŽP ČR. O průběhu řešení incidentu pravidelně informuje Objednatele (kontaktní osoby, včetně dalších relevantních osob zapojených do řešení incidentu), a to minimálně 1x denně.
- 5.9 Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím kontaktních osob Objednatele za účelem plnění ze Smlouvy, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran. Změna kontaktní osoby uvedená v preambuli Smlouvy musí být druhé Smluvní straně oznámena písemně (postačí e-mailem). Stejně tak je Objednatel oprávněn písemně změnit oprávněnou osobu v preambuli Smlouvy, či dočasně delegovat její práva na osobu odlišnou, avšak splňující kvalifikaci stanovenou zadávacími podmínkami. Změny kontaktních osob či oprávněné osoby se nepovažují za změnu Smlouvy.
- 5.10 Poskytovatel tímto prohlašuje, že má **oprávnění k činnosti** v rozsahu Smlouvy a je účasten **pojištění z odpovědnosti za škodu** vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním Služeb. Pozbude-li pojistná smlouva předložená Poskytovatelem platnosti před ukončením této Smlouvy, je Poskytovatel povinen předložit novou pojistnou smlouvu tak, aby pojistné doby na sebe navazovaly, a to až do ukončení trvání této Smlouvy. Objednatel je taktéž oprávněn si vyžádat předložení pojistné smlouvy kdykoliv během trvání Smlouvy.
- 5.11 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna převést nebo postoupit třetí osobě tuto Smlouvu nebo její část nebo převést práva a povinnosti z ní vyplývající bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

6 MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Poskytovatel je povinen během plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v rámci poskytování plnění dozvěděl, či se v budoucnu dozví, které nejsou veřejně dostupné a které by mohly Objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto skutečnosti použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti podle předchozí věty se vztahuje též na poddodavatele Poskytovatele a zaměstnance Poskytovatele, za jejichž mlčenlivost odpovídá Poskytovatel v plném rozsahu.
- 6.2 Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu k předání/poskytnutí osobních údajů druhé straně, jsou Smluvní strany povinny:

- a) zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
- b) zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
- c) nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této Smlouvy, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

7 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SANKCE

- 7.1 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv částky dle této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným nařízením vlády. Poskytovatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením Objednatele.
- 7.2 Vznikne-li porušením zákonné anebo smluvní povinnosti Poskytovatele Objednateli škoda, je Poskytovatel povinen tuto škodu Objednateli nahradit v plné výši v penězích.
- 7.3 Při nedodržení lhůt upravených touto Smlouvou, zejména dohodnutého termínu mezi Objednatelem a Poskytovatelem na konkrétním plnění Služeb, se sjednává smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.4 V případě porušení závazku mlčenlivosti je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.5 Pakliže budou splněny podmínky pro uložení smluvní pokuty dle tohoto článku opakovaně, je Objednatel oprávněn od Smlouvy bez dalšího odstoupit.
- 7.6 Uplatněním nároku na smluvní pokutu či náhradu škody ani jejím zaplacením nezaniká povinnost Poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno.

8 UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1 Vedle uplynutí doby trvání Smlouvy uvedené v čl. 2 může být tato Smlouva ukončena pouze písemně, a to:
 - a) dohodou podepsanou oběma Smluvními stranami; v tomto případě platnost a účinnost Smlouvy končí ke sjednanému dni;
 - b) odstoupením od Smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení druhou Smluvní stranou; za podstatné porušení Smlouvy je pro účely této Smlouvy považováno zejména nerespektování bezpečnostních požadavků Objednatele uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy;
 - c) odstoupením od Smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé Smluvní straně; nebo
 - d) jednostrannou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran bez udání důvodu kdykoli v průběhu její účinnosti, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 8.2 Odstoupení je účinné dnem prokazatelného doručení druhé Smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy nebo výpověď není možné doručit druhé Smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy či výpověď za doručené druhé Smluvní straně

uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy či odeslání výpovědi druhé Smluvní straně.

- 8.3 V důsledku zániku Smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením Smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.
- 8.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku Smlouvy si vzájemně vypořádají veškeré závazky a pohledávky do 30 dnů ode dne zániku Smlouvy. Poskytovatel je povinen ve lhůtě dle předchozí věty předat osobní údaje Objednateli a provést likvidaci osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě Smlouvy.
- 8.5 Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy o mlčenlivosti a ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Smlouvy.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato Smlouva se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.2 Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nezakládá neplatnost celé Smlouvy. Pro takový případ se Smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení Smlouvy platným ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu ustanovení neplatného.
- 9.3 Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy je možné činit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými osobami za každou Smluvní stranu.
- 9.4 Veškeré případné spory vzniklé na základě uzavřené Smlouvy budou řešeny primárně smírným jednáním Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 9.5 Poskytovatel bere na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel a bude o tom bezodkladně informovat Poskytovatele.
- 9.6 Poskytovatel dále bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato Smlouva, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.
- 9.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - 1) **Příloha č. 1 – Bezpečnostní požadavky;**
 - 2) **Příloha č. 2 – Ochrana osobních údajů.**
- 9.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním Smlouvy v registru smluv.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že obsah Smlouvy je určitý a srozumitelný, že s obsahem Smlouvy souhlasí, že Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě těchto skutečností připojují své podpisy.

Datum a podpis Objednatele:

Datum a podpis Poskytovatele:

.....
Ing. Petr Valdman

ředitel SFŽP ČR

.....
Ing. Božetěch Brabc

jednatel DATASENSE s.r.o.



BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

1 OCHRANA INFORMACÍ

- 1.1 Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace o všech skutečnostech SFŽP ČR týkajících se informačních aktiv, které získají v průběhu činnosti podle Smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se Poskytovatele či Objednatele, které nejsou veřejně přístupné, případně jsou označeny jako neveřejné. V této souvislosti se Smluvní strany zavazují zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které jsou pověřeny dílčími úkoly v souvislosti s realizací účelu Smlouvy. Tyto informace použijí výhradně pro Smlouvou dohodnutý účel.
- 1.2 Poskytovatel se dále zavazuje k mlčenlivosti o postupech či metodikách, které Objednateli navrhl a dodal, stejně tak o díle jako takovém.
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje shromažďovat jakékoli informace SFŽP ČR (např. zálohy dat, parciální zálohy dat, tabulek atd.) pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele, k předem stanoveným účelům (převody dat, analýza chyby apod.) a na předem stanovenou dobu. Za Objednatele je odpovědnou osobou kontaktní osoba určená ve Smlouvě. Bezprostředně po vyřešení požadavku či problému je Poskytovatel povinen tato data zlikvidovat, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 1.4 Likvidace musí být provedena v souladu s vnitřním předpisem Objednatele – směrnici SM 46 - Bezpečnostní politika informací SFŽP ČR, s přihlédnutím k ustanovení prováděcích předpisů k zákonu č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
- 1.5 Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti principů ochrany neveřejných informací. Poskytovatel se zavazuje, že neveřejné informace nevyužije ve svůj vlastní prospěch. Při přenosu a zpracování dat je Poskytovatel povinen přijmout náležitá bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úniku nebo neoprávněnému použití těchto informací. Poskytovatel předloží soupis přijatých opatření Objednateli ke schválení. Přenos a zpracování informací je Poskytovatel oprávněn provádět až po jejich odsouhlasení koordinátorem uvedeným ve Smlouvě.

2 VYMEZENÍ POVOLENÉHO PŘÍSTUPU POSKYTOVATELE

- 2.1 Přístup k informačním aktivům SFŽP ČR bude umožněn jen předem schváleným zaměstnancům či dalším osobám na straně Poskytovatele (dále společně jen „*pracovníci poskytovatele*“), zapsaným v listině „*Přístup k aktivům ICT*“, která bude vyplněna neprodleně po uzavření Smlouvy, nejpozději však před zahájením plnění. Vyplnění listiny zajistí Objednatel ve spolupráci s Poskytovatelem. V listině budou dále uvedena přidělená oprávnění jednotlivých pracovníků Poskytovatele, podmínky, způsob a parametry přístupu do systému/ů SFŽP ČR.
- 2.2 Výměnu či doplnění pracovníka Poskytovatele podílejícího se na plnění Smlouvy lze provést pouze na základě žádosti Poskytovatele a jejím schválení kontaktní osobou Objednatele určenou ve Smlouvě. Pokud Poskytovatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení, na jehož základě je Smlouva uzavřena, pracovníkem Poskytovatele uvedeným v listině „*Přístup*“

k aktivům ICT“, lze výměnu či doplnění takového pracovníka Poskytovatele provést, pouze pokud nový pracovník Poskytovatele splňuje kvalifikační předpoklady požadované ve výběrovém řízení.

3 UJEDNÁNÍ O ZÁVAZKU POSKYTOVATELE ŘÍDIT SE EXISTUJÍCÍMI VNITŘNÍMI PŘEDPISY SFŽP ČR S DŮRAZEM NA DOKUMENTACI SŘBI

- 3.1 Poskytovatel je povinen řídit se bezpečnostními požadavky a příslušnými vnitřními předpisy SFŽP ČR.
- 3.2 Pracovníci Poskytovatele, kteří používají, spravují či jinak využívají aktiva SFŽP ČR, musí být prokazatelným způsobem seznámeni s bezpečnostními požadavky a příslušnými vnitřními směrnici a manuály SFŽP ČR a musejí být Poskytovatelem zavázáni se jimi řídit.
- 3.3 Poskytovatel ustanoví odpovědnou osobu, která bude odpovídat za adekvátní seznámení se pracovníků Poskytovatele s bezpečnostními požadavky SFŽP ČR a za dodržování těchto požadavků.
- 3.4 Pracovníci Poskytovatele, kteří nakládají s neveřejnými informacemi SFŽP ČR, absolvují seznámení s pravidly a postupy ISMS SFŽP ČR. Každý poučený pracovník Poskytovatele následně podepíše „*Prohlášení o zajištění bezpečnosti informací SFŽP ČR (privilegovaný přístup)*“, a to nejpozději před započetím prací, na nichž se podílí.
- 3.5 Seznámení pracovníků Poskytovatele s pravidly a postupy SŘBI organizuje kontaktní osoba Objednatele určená ve Smlouvě či jiná odpovědná osoba určená Smluvními stranami.

4 ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE, JEHO ZAMĚSTNANCŮ, OSOB VE SMLUVNÍM VZTAHU K POSKYTOVATELI A PODDODAVATELŮ

- 4.1 Poskytovatel zajistí promítnutí smluvních požadavků a povinností do povinností pracovníků Poskytovatele podílejících se na plnění Smlouvy.
- 4.2 Bude-li při plnění Smlouvy Poskytovatel využívat poddodavatele, musí poddodavatelé splňovat stejné podmínky a požadavky jako Poskytovatel a pracovníci Poskytovatele. Za přenesení smluvních požadavků a povinností na poddodavatele odpovídá Poskytovatel. Poddodavatel má povinnost dodržovat bezpečnostní požadavky SFŽP ČR. Poskytovatel prohlašuje, že poddodavatel je smluvně zavázán k dodržování všech bezpečnostních požadavků uvedených ve Smlouvě.

5 ZÁVAZEK K HLÁŠENÍ A ŘEŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ V SOULADU S POSTUPY SFŽP ČR

- 5.1 Ze strany Poskytovatele budou důsledně hlášeny všechny skutečnosti, které vedou nebo by mohly vést k porušení bezpečnosti, integrity, spolehlivosti předmětného systému nebo systémů souvisejících. Takto budou hlášeny i skutečnosti, které již byly při údržbě napraveny.

6 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KONTINUITY POSKYTOVANÝCH PRODUKTŮ A SLUŽEB A PRÁVO KONTROLY DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH POŽADAVKŮ

- 6.1 Poskytovatel je povinen archivovat záznamy o provedených úkonech v rámci plnění Smlouvy, a to minimálně po dobu trvání Smlouvy.

- 6.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění bezpečnostních požadavků na straně Poskytovatele. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli nezbytné podklady, součinnost, případně umožnit kontrolu na místě.
- 6.3 Všechny přístupy budou důsledně logovány, aby bylo možné zpětně analyzovat proběhlé skutečnosti.
- 6.4 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy v případě významné změny kontroly nad Poskytovatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivy využívanými Poskytovatelem k plnění podle Smlouvy nebo při porušení bezpečnostních pravidel.



OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Předmět zpracování (činnost)	Obsah činnosti	Účel zpracování	Typy osobních údajů	Kategorie subjektu údajů
Kontrola přístupových práv	Zajištění součinnosti při rušení přístupových práv při skončení pracovního/služebního poměru zaměstnance a pravidelná kontrola přístupových oprávnění zaměstnanců či externích subjektů.	Vyhledání či nahlédnutí do vybraných osobních údajů v souvislosti se zajištěním aktuálního stavu přístupových oprávnění do informačních systémů Objednatele.	• jméno • příjmení • titul • datum narození • rodné číslo • adresa pobytu • doručovací adresa • adresa sídla • e-mailová adresa • telefonní číslo	Zaměstnanci Objednatele. Externí subjekty (dodavatelé, externí kontroly a audity apod.).
Přístup k auditním záznamům	Kontrola zaznamenávání bezpečnostních událostí a jejich monitorování.	Nahlížení do auditních záznamů bezpečnostních událostí, kdy tyto záznamy mohou případně obsahovat i osobní údaje.	• jméno • příjmení • titul • datum narození • rodné číslo • adresa pobytu • doručovací adresa • adresa sídla • e-mailová adresa • telefonní číslo	Zaměstnanci Objednatele. Externí subjekty (dodavatelé, externí kontroly a audity apod.). Žadatelé a příjemci dotačních titulů administrovaných Objednatelem.