

DODATEK č. 4

k

NÁJEMNÍ SMLOUVĚ č. 1002/2018/5P-2018/N

Hotelová škola a Gymnázium Radlická

se sídlem Radlická 591/115, 158 00 Praha 5 - Jinonice

IČO: 60446242

DIČ: CZ60446242

bankovní spojení a č. ú.:

zastoupená: Ing. Kateřinou Jurisovou, statutární zástupkyní, pověřenou řízením

(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

CETIN a.s.

se sídlem Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9

IČO: 04084063

DIČ: CZ04084063

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 20623

zastoupená na základě pověření:, manažer, Nákup

kód nemovitosti:; kód lokality: P5NAV; finanční kód:

(dále jen „**Nájemce**“)

(Pronajímatel a Nájemce dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jen jako „**Smluvní strany**“)

1. Preambule

- 1.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 4 (dále jen „**Dodatek**“) k Nájemné smlouvě č. 1002/2018/5P-2018/N uzavřené mezi Smluvními stranami dne 21.5.2018, ve znění dodatku č. 1 - č.3 (dále jen „**Smlouva**“), kterým se Smlouva mění ve smyslu čl. 2. Dodatku.
- 1.2 Pojmy uvedené v Dodatku s velkým počátečním písmenem, které nejsou Dodatkem definovány, mají význam uvedený ve Smlouvě.

2. Změna Smlouvy

- 2.1 **Článek III.** Smlouvy se zcela ruší a nahrazuje se novým **čl. III.** následujícího znění:

„čl. III.

Doba a ukončení nájmu

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Nájem lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí smlouvy.
3. Kterákoliv smluvní strana má právo vypovědět smlouvu na základě výpovědi, s výpovědní dobou dvanáct (12) měsíců, bez uvedení důvodu.
4. Smluvní strany ujednávají, že (i) výpověď musí mít písemnou formu dle čl. VII. smlouvy, (ii) výpovědní doba počíná běžet od prvního (1.) dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi příslušné smluvní straně a uplyne poslední den posledního měsíce výpovědní doby.

5. Smluvní strany ujednávají, že (i) nájem lze ukončit jen postupem a z důvodů uvedených ve smlouvě; (ii) možnost výpovědi smlouvy bez výpovědní doby je vyloučena.
6. Pozbude-li smlouva účinnosti, nájemce předmět nájmu vyklidí nejpozději v den pozbytí účinnosti smlouvy a uvede předmět nájmu do původního stavu, ve kterém jej převzal k užívání, nehledě na běžné opotřebení a úpravy, které se souhlasem pronajímatele provedl. O vyklizení a odevzdání předmětu nájmu bude mezi smluvními stranami sepsán protokol.“

- 2.2 V článku IV. Smlouvy se v odst. 3 ruší fakturační adresa Nájemce nahrazuje se fakturační adresou Nájemce následujícího znění:

„**PODATELNA**
CETIN a.s.
Českomoravská 2510/19
190 00 Praha 9.“

- 2.3 Do článku VI. Smlouvy se za odst. 7 doplňují nové **odst. 8 a 9** následujícího znění:

„7. Žádná smluvní strana nemá právo, vyjma případu touto smlouvou výslovně ujednaného, převést či postoupit tuto smlouvu, ani jakékoliv své právo nebo povinnost z této smlouvy nebo z její části (vč. jakýchkoliv pohledávek plynoucích z této smlouvy) třetí osobě ani k předmětu nájmu zřídit po dobu nájmu věcné právo bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

8. Ze strany nájemce může v některých případech docházet ke zpracování osobních údajů pronajímatele. Pokud ke zpracování osobních údajů pronajímatele dojde (pouze v relevantních případech, nikoli vždy), je zpracování prováděno vždy v souladu s platnými právními předpisy. Konkrétní zásady a podmínky zpracování osobních údajů nájemcem jsou dostupné na adrese <https://www.cetin.cz/zasady-ochrany-osobnich-udaju>.

- 2.4 **Článek VII.** Smlouvy se zcela ruší a nahrazuje se novým **čl. VII.** následujícího znění:

„VII.
Kontaktní údaje a doručování

1. Pronajímatel: Hotelová škola a Gymnázium Radlická

Adresa pro doručování: Radlická 591/115, 158 00 Praha 5

Kontaktní osoba:

Tel.:

E-mail:

Datová schránka: xb2ymq7

Ekonomické oddělení:

Nájemce:

Adresa pro doručování:

CETIN a.s.

Nemovitosti, Českomoravská 2510/19, Libeň, 190 00 Praha 9

Kontaktní telefonní linka: - pro věci smluvní a správy nemovitostí

Kontaktní e-mail:

- pro věci smluvní a správy nemovitostí

Kontaktní telefonní linka:

- finanční účtárna pro informace o platbách

Kontaktní telefonní linka:

nebo - dohledové centrum pro věci technického charakteru

Kontaktní e-mail: - dohledové centrum pro věci technického charakteru
Datová schránka: qa7425t

2. Každá smluvní strana má právo kontaktní osobu změnit, a to písemným oznámením, doručeným druhé smluvní straně; změna je účinná doručením druhé smluvní straně, ledaže smluvní strana uvedla v oznámení pozdější datum účinnosti změny. Je-li v téže věci určeno více kontaktních osob, jedná každá samostatně, ledaže je touto smlouvou určeno jinak.
3. Písemným stykem či pojmem „písemně“ se pro účely této smlouvy rozumí předání zprávy jedním z těchto způsobů:
 - a) v listinné podobě;
 - b) datovou zprávou prostřednictvím informačního systému datových schránek;
 - c) e-mailovou zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) e-mailovou zprávou zaslanou z adresy kontaktní osoby smluvní strany na adresu kontaktní osoby druhé smluvní strany, tak jak jsou určeny v tomto článku této smlouvy.

Jednostranné právní jednání způsobující zánik této smlouvy (výpověď nebo odstoupení) musí mít podobu samostatně podepsaného dokumentu a musí být doručeno pouze prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo jako příloha e-mailové zprávy na adresu kontaktní osoby ve věcech smluvních dle tohoto článku této smlouvy a, je-li právní jednání způsobující zánik této smlouvy doručované nájemci, současně na adresu“

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy, Dodatkem nedotčená, se nemění.
- 3.2 Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem následujícím po uveřejnění Dodatku dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Pronajímatel se zavazuje nejpozději do dvaceti čtyř (24) dnů po uzavření Dodatku uveřejnit obsah Dodatku a tzv. metadata a splnit další povinnosti v souladu se Zákonem o registru smluv. Pronajímatel doručí Nájemci potvrzení o uveřejnění Dodatku dle Zákonu o registru smluv vydané správcem registru smluv nejpozději následující den po jeho obdržení. Nebude-li Dodatek uveřejněn v souladu se Zákonem o registru smluv do tří (3) měsíců po jeho uzavření, zavazuje se Pronajímatel uzavřít s Nájemcem nový dodatek, který svým obsahem bude hospodářsky odpovídat znění Dodatku (příčemž určení lhůt, dob a termínů bude odpovídat tomuto principu a časovému posunu), a to do sedmi (7) dnů od doručení výzvy Nájemce Pronajímateli. Ujednání tohoto odstavce nabývá účinnosti okamžikem uzavření Dodatku.
- 3.3 Dodatek je vyhotoven elektronicky nebo v listinné podobě, přičemž v takovém případě je Dodatek vyhotoven ve třech (3) stejnopisech, z nichž nájemce obdrží jedno (1) vyhotovení a pronajímatel dvě (2) vyhotovení.
- 3.4 Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek přečetly, jeho obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne _____

Pronajímatel:

za **Hotelovou školu a Gymnázium Radlická**
Ing. Kateřina Jurisová
statutární zástupkyně, pověřená řízením

V Praze dne _____

Nájemce:

za **CETIN a.s.**
Pavel Pölzer
manažer, Nákup
na základě pověření