

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 - § 565 zákona číslo 513/1991 Sb. obchodního zákoníku a podle § 46 a násl. autorského zákona

Smluvní strany

Zhotovitel: KS – program, spol. s r.o.

se sídlem: Rokytnice 412 Vsetín PSČ 755 01

IČO: 43963617 DIČ: 403 – 43963617

Obchodní rejstřík: Krajský soud Ostrava oddíl C vložka 2189

Bankovní spojení: KB Vsetín, číslo účtu: 453647-851/0100

jednající: Ing. Jiří Baroš, jednatel společnosti

jako „zhotovitel“, na straně jedné

Objednatel: Zlínský kraj

se sídlem: tř. Tomáše Bati 3792, ZLÍN PSČ 761 90

IČO: 70891320

Bankovní spojení: KB Zlín

číslo účtu: 27-1925590297/0100

jednající: František Slavík, hejtman kraje

jako „objednatel“, na straně druhé

spolu uzavřeli tuto smlouvu

I.

Předmět smlouvy a termíny plnění

1. Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat, implementovat a uvést do rutinního provozu aplikační programové vybavení PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM specifikované v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy a dále zpracovat analýzu současného stavu personálních procesů objednatele a navrhnout jejich řešení pomocí programového vybavení v předimplementační studii. Objednatel se zavazuje za to zaplatit touto smlouvou dohodnutou cenu. Programové vybavení je zpracováno tak, aby mohlo být provozováno pod operačním systémem WINDOWS a databázovým systémem MS SQL SERVER 2000. Objednatel je povinen takové vybavení před implementací programového vybavení připravit.
2. Zhotovitel poskytuje touto smlouvou objednateli časově neomezená práva k užívání modulů programového vybavení:

PERSONALISTIKA

Systemizace pracovních míst v organizaci

Popis pracovního místa

Evidence výcviku a vzdělávání

Ochrana zdraví při práci

Hodnocení a motivace zaměstnanců

Nábor zaměstnanců – uchazeči o zaměstnání

Sociální program

dále jen programové vybavení

3. Rozsah licence programového vybavení
1 společnost do 500 zaměstnanců pro neomezený počet uživatelů, pro operační systém WINDOWS a databázový server MS SQL SERVER 2000. Systém současně umožní evidenci zaměstnanců po výstupu, a to bez navýšení ceny licencí.

4. Součástí díla jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenou díla.
5. Zhotovitel provede instalaci a implementaci programového vybavení podle harmonogramu prací viz. příloha číslo 2.

II. Prohlášení zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje, že programové vybavení je počítačový program vytvořený jeho zaměstnanci při plnění pracovních úkolů a tak je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb. oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva k tomuto dílu a zhotovitel je oprávněn řádně plnit závazky pro něj plynoucí z této smlouvy, aniž by tak bylo zasahováno do práv třetích osob nebo aniž by tak poskytnuté plnění mělo právní vady. Zhotovitel zaručuje, že jím poskytovaný počítačový program je v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a v případě změn právních předpisů jej bude v souladu s platnými právními předpisy udržovat.

III. Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou vyjmenované přílohy s následovně vymezeným obsahem:

- a) Příloha č. 1 obsahující specifikaci a popis programového vybavení.
- b) Příloha č. 2 obsahující harmonogram instalačních a implementačních prací.
- c) Příloha č. 3 seznam oprávněných osob uživatele a objednatele.

IV. Definice pojmů

Pro přehlednost a srozumitelnost této smlouvy se dohodly smluvní strany, že následující pojmy budou pro účely výkladu smlouvy chápány a interpretovány takto:

Pojem	Výklad
Produkt	programové vybavení PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM
Realizace	dodávka služeb v souvislosti se zavedením Produktu v hardwarovém a softwarovém prostředí Zákazníka respektující příslušné legislativní normy a vnitřní normy řízení u Objednatele
Dokumentace	technické a uživatelské příručky a manuály pro užití Produktu. Dokumentace je poskytována v tištěné i elektronické podobě (CD-ROM)
Provozní dokumentace	dokumentace, kterou zpracovává zhotovitel ve spolupráci s objednatelem a která popisuje zavedené pracovní postupy při Realizaci díla
Rutinní provoz	ostré zpracování dat s využitím Produktu
Změnové řízení	procedurální postup stran pro případ změn sjednaných smluvních podmínek
Vedoucí projektu	osoba odpovědná za vedení projektu za každou smluvní stranu
Technologický správce	osoba (nebo osoby), která je po technologické stránce partnerem mezi odbornými řešiteli u zhotovitele a koncovými uživateli objednatele, odpovídá především za administraci databáze, instalaci systému včetně upgrade a zálohování databáze
Aplikační správce	osoba (osoby), která je po metodické a organizační stránce partnerem mezi odbornými řešiteli u zhotovitele a koncovými uživateli objednatele. Odpovídá především za nastavení přístupových práv uživatelů, metodiku zpracování, konfiguraci a nastavení parametrů, tvorbu, úpravu a údržbu uživatelských sestav

V. Obsah dodávky

1. Programové vybavení bude zhotovitelem objednateli dodáno jako rozmnoženina na nosném médiu CD – ROM nebo podobném nosiči dat.
2. Předimplementační studie bude dodána v tištěné a elektronické podobě v českém jazyce.
3. Součástí dodávky bude realizace číselníku „Katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě“ dle platné legislativy a jeho udržování.
4. Součástí dodávky programového vybavení je dokumentace a provozní dokumentace v elektronické a v tištěné podobě v českém jazyce.
5. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu záruky a technické podpory bude udržovat a objednateli zdarma poskytovat aktualizované verze dokumentace a provozní dokumentace.
6. Objednateli zhotovitel dodá rozmnoženinu programového vybavení ve výše uvedené podobě, implementuje ji, odzkouší její funkčnost a uvede do rutinního provozu. O dodání programového vybavení nebo o provedení služeb zhotovitelem pro objednatele bude mezi zhotovitelem a objednatelem sepsán akceptační protokol, který by měl obsahovat zejména:
 - označení objednatele a zhotovitele
 - označení a počet rozmnoženin programového vybavení, doprovodné dokumentace, provedené služby
 - popis případných vad a nedostatků
 - datum a čas provedení úkonů, uvedení programového vybavení do provozu apod.
 - identifikaci osob, které protokol podepisují a jejich podpisy
7. Místem plnění je Krajský úřad Zlínského kraje, tř. Tomáš Bati 3792, 761 90 Zlín

VI. Termín dodávky

1. Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat předimplementační studii a předmětné programové vybavení dodat, implementovat a uvést do rutinního provozu v následujících termínech:

Předimplementační studie do 13.12.2003

Programové vybavení dodat do 19.12.2003

Programové vybavení předat do rutinního provozu do 28.02.2004

VII. Cena programového vybavení, služeb a platební podmínky

1. Za vypracování předimplementační studie, dodání rozmnoženiny programového vybavení, její implementaci a uvedení do rutinního provozu je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli celkovou sjednanou cenu ve výši 418.000,- Kč ve sjednaných termínech na základě fakturace zhotovitele.

Sjednaná cena sestává z těchto prvků:

Programové vybavení - licence 250.000,- Kč

Předimplementační studie 20.000,- Kč

Zákaznické úpravy 60.000,- Kč

Instalační a implementační služby 88.000,- Kč

CELKOVÁ CENA DODÁVKY 418.000,- Kč

Uvedené ceny jsou stanoveny dohodou bez DPH.

2. Rozpis cen jednotlivých modulů programového vybavení

SOFTWAREVÉ PRODUKTY	Cena
PERSONALISTIKA	250.000.- Kč
Systemizace pracovních míst v organizaci	
Popis pracovních míst	
Evidenze výcviku a vzdělávání	
Ochrana zdraví při práci	
Hodnocení a motivace zaměstnanců	
Nábor zaměstnanců – uchazeči o zaměstnání	
Sociální program	

- Fakturace za zpracování a dodání předimplementační studie bude provedena po dodání a převzetí předimplementační studie ze strany objednatele. Dodávka se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí předimplementační studie potvrzeného oběma stranami.
- Fakturace za dodání programového vybavení bude provedena po dodání a převzetí objednaného předmětu plnění ze strany objednatele. Poskytnutí licencí programového vybavení se považuje za splněné po instalaci programového vybavení potvrzené na základě instalačního protokolu o převzetí programového vybavení potvrzeného oběma stranami.
- Fakturace za dodávku zákaznických úprav bude provedena po dodání a převzetí dohodnutých zákaznických úprav ze strany objednatele. Dodávka zákaznických úprav se považuje za splněnou na základě akceptačního protokolu o převzetí dohodnutých zákaznických úprav potvrzeného oběma stranami.
- Dohodnutý rozsah zákaznických úprav

Zákaznická úprava	Cena
Vazba na systém FLUX – PAM	22.500,- Kč
Prohlížení údajů z modulů "Vzdělávání" a "Hodnocení" přes webové rozhraní	37.500,- Kč
CELKEM:	60.000,- Kč

- Dohodnutý rozsah instalačních, implementačních a konzultačních služeb.

DRUH SLUŽEB	ROZSÁH	Cena za jednotku	CENA CELKEM
Školení uživatelů a správce	8 konzult.dnů	8.500 Kč	68.000 Kč
Programátorské služby – přenos dat	2 dny	10.000 Kč	20.000,- Kč
Implementační služby – instalace	1 den	12.000 Kč	V ceně implementace

- Veškeré platby vyplývající z této smlouvy budou účtovány v Kč, bankovním převodem na účet druhé strany, na základě její faktury se splatností 21 dnů po jejím doručení. Prodlení s placením vyúčtované ceny bude postihováno úrokem ve výši 0,01% denně z dlužné částky. V případě nesplacení faktury do tří měsíců ode dne doručení může zhotovitel odstoupit od smlouvy. V případě nezaplacení faktury za poskytování služeb do dvou měsíců může zhotovitel zastavit poskytování služeb.
- Ceny sjednané touto smlouvou nezahrnují daň z přidané hodnoty, která bude účtována dle platných zákonů společně s cenou.

VIII.

Rozsah oprávnění používat programové vybavení

1. Objednatel, který se na základě této smlouvy stane oprávněným uživatelem rozmnoženiny programového vybavení, je oprávněn plně provozovat programové vybavení včetně veškeré uživatelské dokumentace, která je součástí jeho dodávky v souladu s jejich určením a způsobem popsáním v doprovodné dokumentaci, a to pro svoji potřebu.
2. Objednateli, který se na základě této smlouvy stane oprávněným uživatelem rozmnoženiny programového vybavení, uděluje zhotovitel právo užít tuto rozmnoženinu programového vybavení ve smyslu ustanovení §13 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění tak, že objednatel smí výhradně pro svoji potřebu zhotovit instalaci programového vybavení jeho uložením do paměti počítače v užívání objednatele. Takto instalované programové vybavení nesmí být převedeno třetím subjektům a objednatel je povinen takové instalace zničit v případě, že by přestaly sloužit výlučně jeho potřebě. Objednatel není oprávněn rozmnoženinu programového vybavení rozšiřovat, pronajímat, půjčovat ani jiným než sjednaným způsobem užít ve smyslu § 12 autorského zákona.
3. Objednatel, který se na základě této smlouvy stane oprávněným uživatelem rozmnoženiny programového vybavení je oprávněn:
 - zhotovit si záložní rozmnoženinu programového vybavení, je-li to potřebné pro jeho užívání
 - zkoumat, studovat nebo zkoušet sám nebo jím pověřenou osobou fungování programového vybavení za účelem zjištění myšlenek a principů, na nichž je kterýkoliv prvek programového vybavení založen, činí-li tak při zavedení, uložení programového vybavení do paměti nebo při jeho zobrazení, provozu či přenosu.

Naproti tomu objednatel není oprávněn programové vybavení rozmnožovat jinak než je sjednáno, překládat, zpracovávat, upravovat či jinak měnit, není-li dohodou obou stran písemně ujednáno jinak.
4. Objednatel není oprávněn žádným způsobem bez souhlasu zasahovat do díla. Za tímto účelem určí objednatel správce programového vybavení zodpovědného za provoz a správu databáze. V případě porušení tohoto ustanovení nezodpovídá zhotovitel za takto vzniklé škody.
Seznam oprávněných osob uživatele a objednatele je uveden v příloze č. 3.
5. Zhotovitel prohlašuje, že plněním dle této smlouvy a užíváním dodaného programového vybavení ze strany objednavatele nebudou dotčena autorská ani jiná práva třetích osob.

IX.

Vady a záruka za jakost

1. Zhotovitel je povinen zabezpečit, aby programové vybavení podle čl. I. této smlouvy bylo v době předání a převzetí podle čl. V., odst. 1. této smlouvy v souladu s požadavky obecně závazných právních předpisů České republiky. Tento závazek zhotovitele trvá i v případě zpoždění v termínech plnění předmětu podle čl. VI., odst.1. této smlouvy.
2. Vadou se rozumí nedostatek vlastností programového vybavení oproti vlastnostem uvedeným v uživatelské dokumentaci. Za vadu není považována funkčnost programového vybavení, jejíž popis je v této dokumentaci uveden.
3. Vadou se rozumí nedostatek systému znemožňující používání jakékoli jeho základní funkce. Podstatnou vadou se rozumí také nesoulad programového vybavení s právním řádem České republiky ve spravovaných oblastech vymezených v příloze č.1, zejména v oblasti mezd, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, též v oblasti daňové.
4. Programové vybavení má vadu i tehdy, pokud je zatížen právem třetí osoby. Vyplývá-li toto právo z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, má programové vybavení vady tehdy, pokud takové právo používá právní ochrany podle právního řádu České republiky.
5. Provozní poruchou se rozumí stav, kdy objednatel nemůže bez ohledu na to, zda objektivně nebo z důvodu na své straně, systém využívat k účelu, k němuž je určen, a to z jiného důvodu než je vada systému.

6. Zhotovitel přejímá záruku za jakost tak, že programové vybavení bude po dobu 24 měsíců bez vad (jak jsou vymezeny výše) od jeho uvedení do provozu u objednatele. V případě uzavření servisní smlouvy mezi zhotovitelem a objednatelem se záruka poskytuje na celou dobu platnosti servisní smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje po uplynutí záruky dodat zdarma objednateli aktuální dokumentaci a provozní dokumentaci.
8. V případě, že se na systém vztahuje nebo v budoucnu bude vztahovat atestační povinnost, zhotovitel se zavazuje do 6-ti měsíců od nabytí účinnosti standardu vydaného Ministerstvem informatiky na vlastní náklady provést atestaci dodávaného systému, případně jeho částí na shodu se všemi v daném okamžiku platnými standardy.
9. Po dobu trvání záruky se zhotovitel zavazuje poskytovat objednateli pro případ vad bezplatnou technickou podporu zahrnující odborné poradenství v rozsahu:

Hot-line	do 8 hodin	od 7.00 do 17.00 hod.
Internet	do 8 hodin	neomezeně
Modem	do 8 hodin	od 7.00 do 17.00 hod.
Osobní návštěva	od 16 do 48 hodin	podle závažnosti problému
10. Zjištěné vady budou odstraněny v následujících termínech:
Podle druhu zhotovitel vadu odstraní pomocí modemového spojení do 48 hodin od jejího oznámení nebo v pozdějším termínu daném v nejkratším technologicky možném čase. V případě neúspěchu modemového zásahu provede zhotovitel opravu bez zbytečného prodloužení přímo u zadavatele. Pokud zhotovitel ve lhůtách stanovených touto smlouvou opravu neprovede, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na případnou náhradu škody ve skutečné výši.
11. Při odstraňování vad a provozních poruch je objednatel povinen poskytnout součinnost zhotoviteli. Písemné oznámení o vadě nebo poruše objednatel učiní na formuláři „Poruchy a vady systému programového vybavení“, který je součástí uživatelské dokumentace. Dále umožní modemové spojení, případně zpřístupní technické prostředky za účelem odstranění závady zhotovitelem.
12. V případě rozsáhlých změn relevantní právní úpravy, které by mohly v případě jejich včasného nezpracování způsobit vadu 3. třídy, se objednatel a zhotovitel individuálně a přiměřeně rozsahu změn dohodnou na termínu uvedení programového vybavení do souladu s právním řádem.
13. Vyskytnutí vady je objednatel povinen oznámit zhotoviteli bezprostředně poté, co se vada projeví. Vadu je objednatel povinen oznámit zhotoviteli písemně. V písemném oznámení vady objednatel uvede zejména:
 - označení programového vybavení, u něhož se vada projevila, číslo verze
 - popis vady, případně jejich projevů
 - čas, kdy se vada projevila
 - uvedení osob, která vadu zjistila, kontaktní osoby pro odstraňování vady, podpis oprávněné osoby
14. Spolehlivost programového vybavení je klasifikováno takto:
 1. třída: Totální výpadek

K totálnímu výpadku dochází pouze v závislosti na konfiguraci HW a SW vně serveru a chybnému nastavení databáze. Nutnost obnovy databáze je pouze při havárii „měsíční uzávěrky“, nebo při neuváženém zásahu administrátora.
Doba řešení zhotovitelem: e-mail 30 min – 60 min.
 2. třída: Nefunkčnost a mimořádná opatření

K tomuto druhu výpadku dochází pouze při špatné specifikaci vstupů (tzv. tvrdých dat), které nejsou ovlivnitelné parametry programového vybavení. Tyto chyby je nutné řešit zákaznickou úpravou programu, přičemž jejich odstranění je závislé na složitosti zadání a došlým chybám.
Doba řešení zhotovitelem: e-mail 30 min – 60 min.

3. třída: Nefunkčnost pouze několika funkcí
Legislativní změny jsou řešeny s dostatečným předstihem a je započítána i doba na otestování. Nefunkčnost položek je ovlivněna obsluhou a k těmto chybám vesměs dochází při neporozumění uživatelů s administrátory či programátory.
Doba plnění: e-mail 10 min. – 24 hod.
4. třída: Nepodstatné funkční poruchy
Tyto poruchy mohou vznikat vlivem uživatelů, administrátora nebo programátora a jejich odstranění probíhá okamžitě.
Doba řešení zhotovitelem: e-mail 05 min. – 48 hod.

X.

Pozáruční podpora

1. Zhotovitel bude objednateli poskytovat pozáruční podporu v plném rozsahu jako záruční servis s tím, že již půjde o službu plně placenou dle aktuálních cen.
2. Obě strany se dohodly uzavřít též pozáruční servisní smlouvu, jejímž obsahem bude dohoda o dodávkách update (legislativní úpravy) a upgrade nových verzí programového vybavení.
3. Zhotovitel zajistí objednateli další služby a práce týkající se jeho projektu, úpravy programů, průběžný servis na základě objednávky objednatele. Provádění a předávání změn v programovém vybavení se bude řešit dodatkem ke smlouvě.

XI.

Spolupráce smluvních stran a důvěrné údaje

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si účinnou a včasnou pomoc k naplnění účelu této smlouvy.
2. Dříve než smluvní strana přikročí k jinému řešení případného sporu či nedorozumění s druhou smluvní stranou, je povinna druhou stranu vyzvat k jednání a umožnit jí přednést její stanovisko. Smluvní strany se zavazují své spory přednostně řešit smírnou cestou.
3. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat přísnou mlčenlivost o skutečnostech důvěrné povahy, které se dozví v rámci plnění smluvních povinností. Tento závazek trvá i v případě odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy. To neplatí vůči osobám ve smluvním vztahu k některé smluvní straně, pokud tyto třetí osoby jsou samy vázány zákonnou povinností mlčenlivosti a konají činnost, pro jejíž řádné vykonání se s chráněnými údaji seznámit musí (např. advokát, daňový poradce apod.).
4. Skutečnosti důvěrné povahy na straně zhotovitele se týkají zejména údajů o jeho cenové politice, zaměstnancích, finančních ukazatelích, současných a potenciálních zákaznících, metodice implementace, postupu implementace, všech produktech a službách, veškeré dokumentaci.
5. Podklady, které budou předány objednatelem, budou zhotovitelem považovány za důvěrné. Zhotovitel je srozuměn s povinností mlčenlivosti o všech těchto skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance zhotovitele.

XII.

Sankce za neplnění

1. V případě prodlení objednatele s prováděním úhrady o dobu delší než 1 kalendářní měsíc, je zhotovitel oprávněn pozastavit veškeré práce na plnění předmětu této smlouvy až do úplné úhrady dluhu včetně příslušenství. Zhotovitel je v tomto případě oprávněn prodloužit termín plnění stanovený v čl. VI. odst. 1 této smlouvy, a to nejvýše o dvojnásobný počet dní, na které byly práce pozastaveny.
2. Pro případ prodlení s předáním plnění dle smlouvy způsobeném výlučně zhotovitelem smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za každý započatý den prodlení ve výši 0,2 % z dohodnuté ceny nesplněné implementační etapy podle čl. VII., odst. 5. této smlouvy. V případě prodlení delšího než tři měsíce zaviněného prokazatelně a výlučně zhotovitelem může objednatel požadovat slevu až do výše ceny příslušné komponenty, jejíž termín realizace je zpožděn.
3. Jakýmkoliv ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo požadovat kromě smluvní pokuty náhradu skutečně vzniklé výše škody.

XIII.

Rozhodčí doložka

1. Vztah mezi účastníky této smlouvy se řídí platnými a účinnými ustanoveními právního řádu České republiky. Smluvní strany se tak dohodly v případě vzniku sporu stanovit jako rozhodné právo platné a účinné právní předpisy České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory mezi nimi, vzniklé z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní, budou rozhodovány v rozhodčím řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., a to Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.
3. Rozhodčí řízení bude zahájeno doručením písemné žaloby Rozhodčímu soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.
4. Náklady na rozhodčí řízení se řídí Pravidly o nákladech rozhodčího řízení, jež tvoří přílohu Řádu Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.
5. Smluvní strany se zavazují, že rozhodčí nález splní dobrovolně.
6. V případě, že nedojde k dobrovolnému splnění rozhodčího nálezu, může být rozhodčí nález vykonán soudní cestou, s čímž smluvní strany podpisem této smlouvy vyslovují souhlas.

XIV.

Výpověď smlouvy

1. Výpověď smlouvy: Objednatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou jeden měsíc ode dne doručení výpovědi druhé straně.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany sjednávají v souladu s § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, že závazkový vztah podle této smlouvy se řídí obchodním zákoníkem a konstatují, že dále se řídí zákonem č. 121/2000 Sb. autorským zákonem. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, které musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami a stávají se součástí této smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

3. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili a je jim srozumitelný. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou a svobodně projevenou vůli, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

Ve Vsetíně dne 22.12.2003

[Redacted signature]

Ing. Jiří Baroš
za zhotovitele

KS - program spol. s r.o.
755 01 VSETÍN, Rokytnice 412
Telefon: 571 499 499
DIČ: 403-43963617

Ve Zlíně dne 17.12.2003

[Redacted signature]

František Slavík
za objednatele



Příloha č. 1 smlouvy

SPECIFIKACE PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ MZDY A PERSONALISTIKA

Programové vybavení PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM obsahuje:

1. PERSONALISTIKA

Obsahuje:

- Kompletní personální agendu
- Agendu všech druhů pracovních poměrů
- Archivace prováděných změn
- Uživatelsky přístupné číselníky
- Možnost parametricky nastavit chod programu
- Zajištění přístupových práv
- Uživatelsky nastavitelné rozdělení kompetencí
- Tiskový manager uživatelských dokumentů
- Statistické výkazy a rozborů

2. Systemizace pracovních míst v organizaci

Obsahuje:

- funkční schéma včetně plánovaných míst, platového zařazení s vazbami na tabulku pracovníků, pracovních poměrů, tarifů a funkčního zařazení pracovníků
- umožňuje sledovat zařazení a obsazenost jednotlivých systemizovaných pracovních míst
- lze časově evidovat a sledovat více verzí systemizace

3. Popis pracovního místa

Obsahuje:

- možnost uživatelského vytváření popisu pracovního místa
- volba různých sledovaných vlastností
- provázání s evidencí zaměstnanců, systemizací pracovních míst a ostatními agendami
- tisk popisu pracovního místa v uživatelsky definovaném prostředí
- systém umožňuje dědit předdefinované vlastnosti
- lze časově sledovat průběh změn

4. Systém vzdělávání, výcviku a školení zaměstnanců

Obsahuje:

- základní údaje o vzdělání pracovníka, evidenci a plnění kvalifikačních požadavků
- přehled periodických a neperiodických školení pracovníků
- agendu školicích akcí s provázání výsledků do evidence
- automatické zařazování zaměstnanců na akce podle osobních požadavků a požadavků pracovního místa
- systém sledování čerpání přidělených prostředků na vzdělání

5. Ochrana zdraví při práci

Obsahuje:

- preventivní prohlídky
- vstupní a výstupní prohlídky
- speciální lékařské prohlídky
- vazba na popis pracovního místa
- kniha drobných poranění a úrazů
- tiskopis oznámení o úrazu dle legislativy
- evidence pracovních úrazů
- očkování zaměstnanců

6. Nábor zaměstnanců - uchazeči o zaměstnání

Obsahuje:

- evidence uchazečů
- vyhledávání a registrace uchazečů
- školení a kursy uchazečů
- automatický převod uchazeče do evidence zaměstnanců

7. Hodnocení a motivace zaměstnanců

Obsahuje:

- evidence motivačních okruhů a jejich váha v určitém pracovním místě
- evidence motivačních faktorů
- evidence hodnocení zaměstnanců
- evidence hodnotících dotazníků pro jednotlivé motivační okruhy a pracovní místa
- hodnocení organizačních jednotek
- výpočet odměn vyplývajících z hodnocení organizačních jednotek
- vazba mezi hodnocením a mzdou

8. Sociální program

Obsahuje:

- evidence sociálních benefitů
- navádění prostředků zaměstnancům
- evidence čerpání prostředků
- přehled čerpání prostředků v členění dle sociálních benefitů
- přehled o stavu prostředků u jednotlivých zaměstnanců

9. Požadavky na technickou část

Správa uživatelů, integrace s AD a EOS (evidencí organizační struktury)

1. Správa uživatelů, integrace s AD a EOS bude realizována v této podobě:
 - v systému PIS budou používány a směrem do systému PIS replikovány údaje ze systému EOS, z kterého budou taky přebírány přístupová práva. Pro splnění této funkce odběratel dodá potřebné informace a nástroje potřebné pro propojení systému PIS se systémem EOS. Jedná se zejména o systémovou dokumentaci, popis komunikačního rozhraní systému EOS a popis způsobu nastavování přístupových práv přes systém EOS dle předané specifikace EOS – Řízení přístupových práv aplikací .
2. Systém bude přebírat autentizaci uživatele ze systému MS Windows.

Instalace

1. Dodaný PIS musí podporovat instalaci a aktualizaci pomocí technologií MS SMS (System Management Server) – dodavatel vytvoří a dodá balíčky potřebné pro distribuci prostřednictvím MS SMS.

Okolní systémy

1. Systém poskytne rozhraní, jehož prostřednictvím bude možno zajistit export údajů spravovaných systémem PIS ve formě XML struktur. Import údajů do systému PIS ve formě XML struktur lze realizovat formou zákaznické úpravy na základě předem dohodnuté množiny dat .

Příloha č. 2 smlouvy

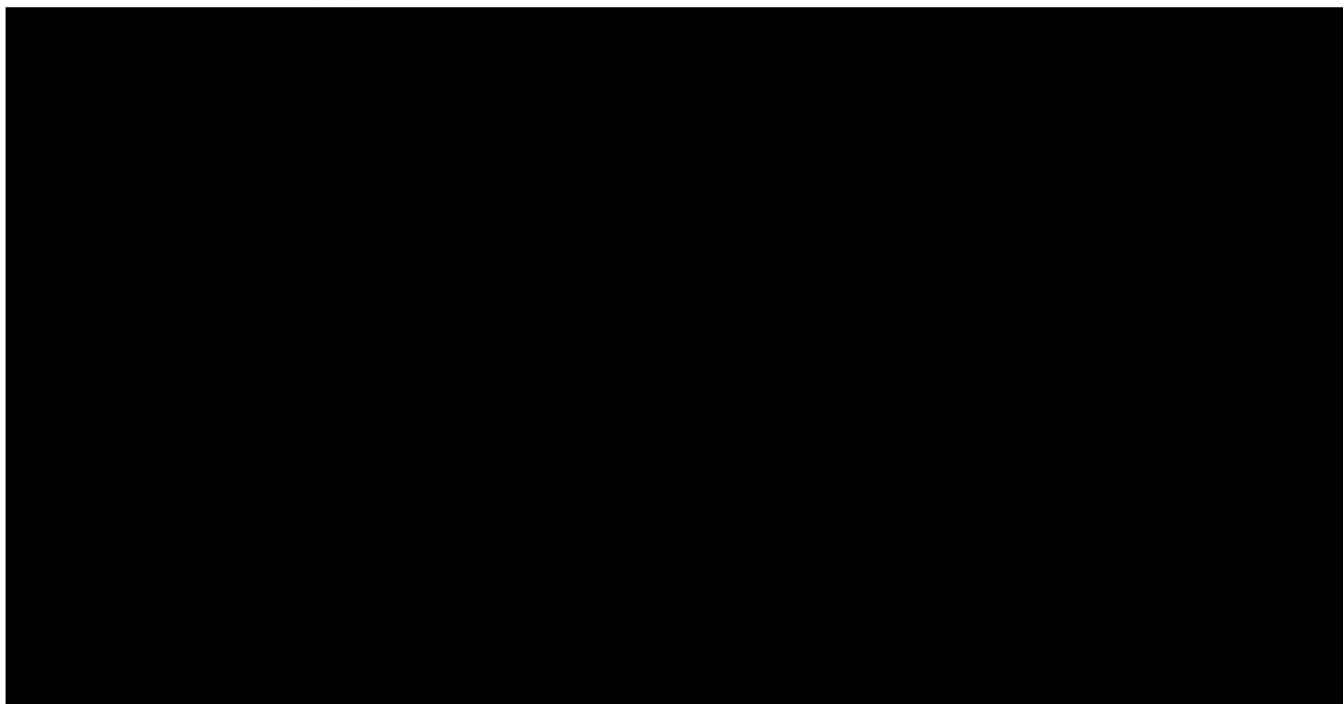
ČASOVÝ HARMONOGRAM INSTALACE A IMPLEMENTACE PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ MZDY a PERSONALISTIKA PRO Krajský úřad Zlínského kraje

Termín		Úkoly	Zodpovědnost
1.12. 03	13.12.03	Předimplementační studie	KS - program Krajský úřad Zlín
13.12.03		Fakturace za předimplementační studii - 20.000,- Kč	KS - program
15.12.03	19.12.03	Zpracování zákaznických úprav vyplývajících ze studie	KS - program
	Do 19.12.03	Instalace programového vybavení PIS	KS - program
19.12.03		Ukončení 1. etapy implementace - , zákaznické úpravy a instalace Instalační protokol Fakturace za 1) zákaznické úpravy - 60.000,- Kč 2) programové vybavení - 250.000,- Kč	KS - program
6.1.04	7.1.04	Převod dat	KS - program
12.1.04	14.1.04	Úvodní zaškolení uživatelů a správce systému	KS - program Krajský úřad Zlín
14.1.04		Ukončení 2. etapy implementace – školení a přenos dat Akceptační protokol fakturace implement. služeb - 54.000,-	KS - program Krajský úřad Zlín
26.1.04	31.1.04	2. část školení uživatelů	KS - program Krajský úřad Zlín
9.2.04	13.2.04	3. část školení uživatelů	KS – program Krajský úřad Zlín
16.2.04	20.2.04	Konzultace ke školení	KS – program Krajský úřad Zlín
20.2.04		Ukončení 2. etapy implementace rutinní provoz akceptační protokol, fakturace implement. služeb - 34.000,-	KS - program Krajský úřad Zlín

Příloha č. 3 smlouvy

SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB UŽIVATELE A OBJEDNATELE

1. Pracovníci Uživatele



2. Pracovníci zhotovitele

