

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Statutární město Jihlava

IČO: 00286010

se sídlem Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

zastoupené Mgr. Petrem Ryškou, primátorem

(dále jen jako „**Objednatel**“ na straně jedné)

a

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 10800387

DIČ: CZ10800387

se sídlem Příkop 834/8, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 122922

zastoupená JUDr. Pavlem Koukalem, jednatelem

(dále jen jako „**Dodavatel**“ na straně druhé)

(Objednatel a Dodavatel jsou dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a tato smlouva dále jako „**Smlouva**“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování služeb administrace veřejných zakázek:

I. Vymezení předmětu Smlouvy

1. Touto Smlouvou se Dodavatel zavazuje poskytovat Objednateli dále vymezené služby administrace veřejných zakázek a Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli za poskytnutí služeb administrace veřejných zakázek sjednanou odměnu.
2. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb administrace veřejných zakázek Dodavatelem na základě příkazu Objednatele, přičemž poskytováním služeb administrace veřejných zakázek se rozumí zejména následující činnosti při administraci výběrových řízení veřejných zakázek a/nebo zadávacích řízení podlimitních či nadlimitních veřejných zakázek:

Poskytováním služeb administrace veřejných zakázek podle Smlouvy se rozumí:

- komplexní administrace zadávacích řízení veřejných zakázek, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacích řízení veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) a
- komplexní administrace výběrových řízení veřejných zakázek, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu výběrových řízení veřejných zakázek,

to vše v rozsahu dle pokynu Objednatele.

Poskytování služeb administrace veřejných zakázek podle Smlouvy zahrnuje ve vztahu k zadávacím řízením veřejných zakázek podle Zákona následující činnosti:

a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky:

- příprava návrhu zadávací dokumentace;
- konzultace návrhu zadávací dokumentace s Objednatelem;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Objednatelem;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace;
- vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to Objednatelem vyžadováno;
- konzultace návrhu předběžného oznámení s Objednatelem;
- provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených Objednatelem;
- zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to Objednatelem vyžadováno;
- vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Objednatelem vyžadováno,
- zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Objednatelem vyžadováno.

b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky:

- vyhotovení výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Objednatelem, vyžadováno;
- součinnost při uveřejnění výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek na profilu zadavatele Objednatele, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Objednatelem, vyžadováno;
- zajištění odeslání výzvy k podání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek dodavatelům, určeným Objednatelem, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Objednatelem, vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;

- zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování veřejné zakázky;
 - součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Objednatele, je-li to Objednatelem vyžadováno.
- c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:
- komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace;
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od Objednatele;
 - součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Objednatele, je-li to Objednatelem vyžadováno;
 - organizační zabezpečení přijímání žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, pokud si zabezpečení této činnosti nevyhradí Objednatel;
 - zpracování seznamu podaných žádostí o účast / předběžných nabídek / nabídek, pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Objednatel;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, bude-li tato komise ustavena.
- d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:
- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
 - řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny a budou-li funkce předsedy a místopředsedy komise voleny;
 - účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - zpracování znění rozhodnutí Objednatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 Zákona, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli Objednatelem vyloučeni, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - účast při posuzování nabídek, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Objednatelem, bude-li to Objednatelem požadováno;
 - účast při hodnocení nabídek, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Objednatelem vyžadováno.

e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení veřejné zakázky:

- zpracování znění rozhodnutí Objednatele o výběru dodavatele, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- spolupráce při uzavírání smluv s vybraným dodavatelem;
- zpracování znění rozhodnutí Objednatele o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky Objednateli.

f) další úkony a činnosti:

- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Objednatele;
- zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření Objednatele k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení veřejné zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, včetně zastupování Objednatele v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením veřejné zakázky;
- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Objednatele;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Objednatele.

Poskytování služeb administrace veřejných zakázek podle Smlouvy zahrnuje ve vztahu k výběrovým řízením veřejných zakázek malého rozsahu následující činnosti:

- a) úkony a činnosti činěné před zahájením výběrového řízení veřejné zakázky:
 - příprava návrhu dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky;
 - konzultace návrhu dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky s Objednatelem;
 - provedení úprav návrhu dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky odsouhlasených Objednatelem;
 - zpracování konečného znění dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky.
- b) úkony a činnosti související se zahájením výběrového řízení veřejné zakázky:
 - vyhotovení výzvy k podání nabídek;
 - poskytnutí součinnosti při uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a případné zajištění odeslání výzvy k podání nabídek zájemcům určeným Objednatelem.
- c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:
 - komunikace s dodavateli při poskytování dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky;
 - zpracování vysvětlení dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky podle podkladů od Objednatele zpravidla na základě žádostí dodavatelů;
 - zajištění odeslání vysvětlení dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky všem dodavatelům, kterým byla dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky poskytnuta, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - součinnost při uveřejnění vysvětlení dokumentace výběrového řízení veřejné zakázky na profilu zadavatele Objednatele, je-li to Objednatelem vyžadováno;
 - organizační zabezpečení přijímání nabídek, pokud si zabezpečení této činnosti nevyhradí Objednatel;
 - zpracování seznamu podaných nabídek, pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Objednatel;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, bude-li tato komise ustavena.
- d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:
 - účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
 - řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny a budou-li funkce předsedy a místopředsedy komise voleny;
 - účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
 - vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Objednatelem vyžadováno;

- zpracování znění rozhodnutí Objednatele o vyloučení účastníka výběrového řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům výběrového řízení, kteří byli Objednatelem vyloučeni, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- účast při posuzování nabídek, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Objednatelem, bude-li to Objednatelem požadováno;
- účast při hodnocení nabídek, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Objednatelem vyžadováno.

e) úkony a činnosti související s ukončením výběrového řízení veřejné zakázky:

- zpracování znění rozhodnutí Objednatele o výběru dodavatele, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- spolupráce při uzavírání smluv s vybraným dodavatelem;
- zpracování znění rozhodnutí Objednatele o zrušení výběrového řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zpracování sdělení o zrušení výběrového řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení výběrového řízení všem účastníkům výběrového řízení, bude-li to Objednatelem vyžadováno;
- uspořádání a předání dokumentace o výběrovém řízení veřejné zakázky Objednateli.

f) další úkony a činnosti:

- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Objednatele;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů ve výběrovém řízení veřejné zakázky nutných pro jeho ukončení, vyjma zastupování Objednatele v řízeních vedených před příslušnými orgány ve věci, která bude souviset s předmětem plnění veřejné zakázky, a to na základě pokynů Objednatele.

3. Poskytování služeb administrace veřejných zakázek nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu veřejných zakázek.
4. Služby administrace veřejných zakázek budou Dodavatelem poskytovány za úplatu. Konkrétní rozsah poskytovaných služeb administrace veřejných zakázek se řídí požadavky Objednatele. Služby administrace veřejných zakázek bude Dodavatel poskytovat Objednateli ve svém sídle, případně v jiném místě podle dohody obou Smluvních stran.

5. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli požadované služby administrace veřejných zakázek ve lhůtě přiměřené konkrétnímu úkonu, s přihlédnutím k dalším bezodkladným závazkům Dodavatele vůči jeho ostatním klientům.
6. Dodavatel je při poskytování služeb administrace veřejných zakázek nezávislý; je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy Objednatele. Dodavatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem.

II. Zmocnění

7. Objednatel tímto uděluje Dodavateli plnou moc k zastupování Objednatele při poskytování služeb administrace veřejných zakázek (podlimitních, nadlimitních i malého rozsahu) ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména aby jménem Objednatele zveřejnila všechna potřebná oznámení o výběrovém či zadávacím řízení Objednatele, a k dalším činnostem souvisejícím s provedením výběrových či zadávacích řízení veřejných zakázek Objednatele a zajištěním organizace výběrových či zadávacích řízení veřejných zakázek Objednatele.
8. Dodavatel plnou moc udělenou v odst. 7 Smlouvy přijímá.
9. K jakémukoliv jinému právnímu jednání jménem Objednatele, než je uvedeno v odst. 7 Smlouvy, je Dodavatel oprávněn pouze na základě pokynu Objednatele. K uskutečnění takového právního jednání jménem Objednatele vybaví Objednatel Dodavatele příslušnou plnou mocí. Objednatel může vybavit Dodavatele generální plnou mocí, která opravňuje Dodavatele jednat jménem Objednatele ve všech jeho právních věcech. Objednatel není oprávněn zmocnit Dodavatele k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 Zákona.

III. Povinnost mlčenlivosti

10. Dodavatel a osoby u něho působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním služeb administrace veřejných zakázek dle této Smlouvy. Objednatel není oprávněn požadovat od Dodavatele informace o jiných jeho klientech. Objednatel nebo jeho právní nástupce je oprávněn Dodavatele nebo osoby u něho působící mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Dodavatelem nebo osobou u něho působící není předání informací o Objednateli a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí.
11. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní ze zákona, a to např. při plnění povinnosti přezkontrolovat spáchání trestného činu.

IV. Součinnost Objednatele

12. Objednatel se zavazuje sdělit Dodavateli veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být služby administrace veřejných zakázek dle této Smlouvy poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Objednatele příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Dodavatelem a podle jeho pokynů veškeré podklady k poskytnutí služeb administrace veřejných zakázek dle této Smlouvy.
13. Objednatel je povinen Dodavatele informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci Dodavatelem a této věci se týkající.
14. Není-li Objednatelova součinnost dostatečná k poskytnutí služeb administrace veřejných zakázek v dané věci, Dodavatel služby neposkytne pro překážky na straně Objednatele.

V. Odměna

15. Služby administrace veřejných zakázek, které jsou předmětem této Smlouvy, budou poskytovány dle jednotlivých požadavků Objednatele. Dodavateli přísluší za poskytování těchto služeb odměna ve výši **1 200,- Kč bez DPH** (slovy: jeden tisíc dvě stě korun českých bez daně z přidané hodnoty) za každou hodinu poskytování služeb administrace veřejných zakázek. Cena za veškeré poskytnuté právní služby dle této Smlouvy **nepřesáhne 1 000 000,- Kč bez DPH** (slovy: jeden milion korun českých bez daně z přidané hodnoty).
16. Dodavatel je oprávněn účtovat odměnu vždy jedenkrát měsíčně, a to vždy do 15. kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly služby administrace veřejných zakázek poskytnuty. Nedílnou součástí faktur bude soupis služeb a jejich hodinový rozsah, které byly Dodavatelem poskytnuty v daném období Objednateli.
17. Faktury jsou splatné vždy do 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
18. Přednostní způsob doručování faktur Objednateli je elektronicky, a to do datové schránky Objednatele (jw5bxb4) nebo na e-mail: epodateln@jihlava-city.cz, a to se zaručeným elektronickým podpisem.
19. Vázat úhradu odměny na výsledek věci je nepřípustné.

VI. Doba trvání Smlouvy

20. Tato Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od nabytí účinnosti této Smlouvy do 31.12.2026.
21. Před uplynutím doby trvání Smlouvy dle předchozího odstavce Smlouva zanikne rovněž vyčerpáním částky 1 000 000,- Kč bez DPH.

22. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu (i bez udání důvodu). Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

VII. Odpovědnost za újmu

23. Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním služeb administrace veřejných zakázek podle Smlouvy.
24. Dodavatel se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újmě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Dodavateli vyžadovat.

VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny

25. Dodavatel se zavazuje vést samostatnou evidenci všech služeb administrace veřejných zakázek na základě této Smlouvy.
26. Dodavatel se zavazuje předat Objednateli evidenci služeb k administrované veřejné zakázce nejpozději do 30 dnů od ukončení výběrového či zadávacího řízení veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s dodavatelem, jehož nabídka byla ve výběrovém či zadávacím řízení veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější, nebo zrušení výběrového či zadávacího řízení veřejné zakázky.

IX. Závěrečná ujednání

27. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou do nejvyšší přípustné možné míry podle právních předpisů oddělitelná od ostatního obsahu této Smlouvy a jejich případnou neplatností není dotčena platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují k výzvě kterékoli ze Smluvních stran tuto Smlouvu doplnit novým platným a účinným ujednáním, které bude nahrazovat takovéto neplatné či neúčinné ustanovení a které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a účelu nahrazovaného ustanovení.
28. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou v této Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

29. Dodavatel tímto bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
30. Dodavatel tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí v zákonných lhůtách Objednatel.
31. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky.
32. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
33. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Dodavatel.
34. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Jihlavy č. 4650/25-RM ze dne 18. 12. 2025.

V Jihlavě dne 19.12.2025

V Jihlavě dne 19.12.2025

Statutární město Jihlava

Mgr. Petr Ryška, primátor

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel