

Číslo příkazce: 25/SML005229/PS/INV

Číslo příkazníka: 25ZK136

### PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

#### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupený: Ing. Pavlou Svítlovou, vedoucí odboru investičního  
Krajského úřadu Ústeckého kraje

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu: 1626072/0800

Zástupci pro jednání ve věcech technických i smluvních:

Ing. Žaneta Veselá, vedoucí oddělení investic a údržby majetku kraje  
odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: vesela.z@kr-ustecky.cz / 475 657 322

Pavla Schneiderová samostatný referent odboru investičního Krajského  
úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: schneiderova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 334

(dále jen „**příkazce**“)

a

#### Ing. Petr Kapoun

Sídlo: Saská 186/14, Děčín X

Zastoupený: Ing. Petr Kapounem

IČ:(RČ): 61563536

DIČ: neplátce DPH

Bank. spojení: Air Bank, číslo účtu: 1118500013/3030

Zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Petr Kapoun

E-mail/telefon: kapoun@ots.cz

Zástupce pro jednání ve věcech technických: Ing. Petr Kapoun

E-mail/telefon: kapoun@ots.cz

zapsaný v Živnostenském rejstříku vedeném obecním živnostenským úřadem Magistrátu města Děčín

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**  
(dále jen „smlouva“)

**Čl. I**

**Předmět smlouvy**  
**Předmět příkazu**  
**(čl. I VOP)**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění příkazu dle této smlouvy, a to za podmínek dále sjednaných v této smlouvě, ve všeobecných obchodních podmínkách (dále jen „VOP“) a v dalších dokumentech, které jsou přílohou této smlouvy nebo na které se tato smlouva odkazuje.
2. Předmětem plnění je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v této smlouvě a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou v této smlouvě.
3. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkony a povinnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále jen „BOZP“) na staveništi při přípravě a realizaci staveb a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném právním řádem ČR, zejména zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**předmět příkazu**“), a to v rozsahu a způsobem dle čl. I VOP.

4. Předmět příkazu bude realizován při provádění stavby „**DOZP Stará Oleška - rekonstrukce objektu CHB Děčín**“ (dále také jako „**dílo**“).

Předmětem stavebních prací bude kompletní rekonstrukce objektu v souladu s kritérii transformace a v souladu s materiálně – technickým standardem pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

V nově vzniklém CHB vzniknou tři samostatné domácnosti s jednolůžkovými pokoji a s vlastním sociálním zázemím (vana nebo sprcha), kuchyňkou a společenskou místností v každé domácnosti.

Celková kapacita CHB je 10 osob.

Stavební práce zahrnují:

- Bourací práce: odstranění vnitřních přiček, části nosných konstrukcí, stropů, krovu, střešní krytiny, oken, dveří, omítek a dvou plechových garáží.
- Zemní práce: výkopy pro podbetonování základů, drenážní systémy, nové přípojky a terénní úpravy.
- Základy: podbetonování stávajících základů, nové základy pro výtahovou šachtu a venkovní schodiště.
- Nosné konstrukce: doplnění cihelného zdiva, výstavba výtahové šachty z železobetonu, nové stropní konstrukce z ocelových profilů s betonovou deskou.
- Krov a střecha: nový mansardový a pultový krov, střešní krytina z bobrovek, instalace FVE panelů, zateplení a hydroizolace.
- Fasáda: odstranění původního obkladu, provedení kontaktního zateplovacího systému ETICS, nová omítka.
- Výplně otvorů: nová plastová okna s trojsklem, francouzská okna, střešní okna, nové dveře včetně požárních.
- Izolace: hydroizolace spodní stavby, sanační omítky, tepelná a akustická izolace, protipožární ucpávky.

- Vnitřní konstrukce: SDK příčky, podhledy s požární odolností, nové povrchy stěn a podlah, malby, keramické obklady.
- Vybavení: kuchyňské linky, vestavěné spotřebiče, sanitární vybavení, madla, signalizační systémy.
- Venkovní úpravy: zpevněné plochy, parkoviště, zahrada s altánem, oplocení, odvodnění, výsadba zeleně.

Stavba bude realizována v souladu s platnými normami a předpisy, s důrazem na bezbariérové užívání, bezpečnost a energetickou efektivitu.

## Čl. II

### Doba a místo plnění

1. Předpokládá se doba plnění této smlouvy nezbytně nutná pro výkon předmětu příkazu v délce **64 týdnů**.
2. Místem plnění smlouvy je Česká republika a během provádění díla staveniště díla uvedeného v čl. I. odst. 4 smlouvy na adrese: PŘÍRODNÍ 144, 407 11 DĚČÍN XXXII - BOLETICE NAD LABEM.

## Čl. III

### Práva a povinnosti smluvních stran (čl. I VOP)

1. Příkazník je povinen obstarávat předmět příkazu v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen vykonávat předmět smlouvy výhradně prostřednictvím Ing. Petra Kapouna (dále jen „**pověřená osoba**“).

## Čl. IV

### Odměna (čl. II VOP)

1. Odměna za obstarání příkazu se ujednává ve výši:  
**99.000,- Kč bez DPH** neplátce DPH  
V případě, že se příkazník stane plátcem DPH se odměna bude považovat za odměnu včetně DPH a případné připočtení DPH jde k tíži příkazníka.
2. Výše odměny se rovná ceně plnění veřejné zakázky **KUUK/159762/2025/INV/VZ-INV/0186** uvedené v nabídce podané příkazníkem podané v rámci výběrového nebo zadávacího řízení a je v souladu s příslibem číslo **SVR 2026-2028**.
3. Příkazník prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro Ústecký kraj, územní pracoviště Děčín a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty příkazník do tří dnů oznámí příkazci.

## Čl. V

### Pojištění (čl. III VOP)

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřené pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své odborné činnosti ve výši pojistného plnění minimálně **1 000 000,00 Kč**.

## **Čl. VI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy rozhodla Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/42R/2022 ze dne 6. 4. 2022 ve znění usnesení č. 059/11R/2025 písm. A) ze dne 31. 3. 2025.
2. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky  
Příloha č. 2: Dotační podmínky
3. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a smluvní strany obdrží její elektronický originál.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příkazníkovi do datové schránky ID sfit6wy /na e-mail: kapoun@ots.cz.
5. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, které jsou přílohou této smlouvy nebo na které se smlouva odkazuje.
6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s textem VOP, které jsou přílohou této smlouvy. Smluvní strany ujednaly, že v případě rozporu či odlišného výkladu textu VOP a textu smlouvy má přednost text smlouvy.

## **Čl. VII**

### **Podpisy smluvních stran**

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě svěření ze dne 17. 4. 2025.

V Ústí nad Labem dne 19. 12. 2025

V Děčíně dne 12. 12. 2025

.....  
Příkazce  
**Ústecký kraj**  
Ing. Pavla Svítlová  
vedoucí odboru investičního

.....  
Příkazník  
**Ing. Petr Kapoun**

### VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ PRO KOORDINÁTORY BOZP

#### Čl. I

##### Předmět příkazu

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Za účelem obstarání činnosti koordinátora BOZP v souladu se smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce následující činnosti:

##### 1.1. Povinnosti před zahájením díla:

- 1.1.1 zpracovat plán BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, a v případě potřeby bezodkladně aktualizovat plán bezpečnosti práce zpracovaný v rámci přípravy projektové dokumentace;
- 1.1.2 zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
- 1.1.3 zajistit ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

##### 1.2. Povinnosti během realizace díla:

- 1.2.1 bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené zhotovitele díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- 1.2.2 pravidelně monitorovat provádění prací na staveništi (**minimálně 1 x týdně**) a bez zbytečného odkladu upozornit zhotovitele díla na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem díla a vyžadovat zjednání nápravy v konkrétním termínu; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
- 1.2.3 neprodleně hlásit příkazci závady v odstraňování nedostatků na straně zhotovitelů díla;
- 1.2.4 koordinovat spolupráci zhotovitelů díla nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- 1.2.5 dávat podněty a na vyžádání zhotovitele díla doporučit technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- 1.2.6 spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- 1.2.7 kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- 1.2.8 spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;

- 1.2.9 zúčastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- 1.2.10 navrhnout termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů díla nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání;
- 1.2.11 provádět zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele díla, a dále zapsat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- 1.2.12 z provedených kontrol na staveništi **(minimálně 1 x týdně)** provádět zápisy do stavebního deníku.

### 1.3. Povinnosti v rámci dokončení díla:

- 1.3.1 zpracovat a předat závěrečnou zprávu koordinátora BOZP příkazci.
- 2. Příkazník je v souvislosti s výkonem koordinátora BOZP oprávněn jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu dozor projektanta, orgánům státní správy, oblastnímu inspektorátu práce, zhotoviteli díla) po předchozím projednání a souhlasu příkazce. Příkazník je oprávněn vyžádat si po příkazci pro tyto účely plnou moc.
- 3. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně výše neuvedené, jsou-li nutné k výkonu činnosti BOZP dle smlouvy vyplývající z obecně závazných právních předpisů, z obecných zvyklostí nebo okolností.
- 4. Předání veškerých dokumentů odevzdávaných v elektronické podobě včetně veškeré elektronické komunikace bude řešeno prostřednictvím společného datového prostředí **(CDE)**.
- 5. Příkazník je při provádění činnosti povinen:
  - 5.1 plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce;
  - 5.2 vykonávat činnost v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu se zájmy příkazce na kvalitním, hospodárném a včasném dokončení díla;
  - 5.3 oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti.
- 6. Příkazník není oprávněn provést změnu pověřené osoby dle smlouvy bez předchozího písemného schválení této změny příkazcem. V žádosti o schválení změny musí být doloženy doklady prokazující, že nová osoba splňuje kvalifikační požadavky, případně hodnotící kritéria veřejné zakázky minimálně tak, jako tato původní pověřená osoba. Příkazce je povinen žádost příkazníka bez zbytečného odkladu posoudit. Příkazce odmítne změnu pověřené osoby, pokud nebude splňovat kvalifikační nebo hodnotící kritéria v plném rozsahu. Odmítnutí souhlasu příkazník zdůvodní. Změna pověřené osoby vyžaduje podobu dodatku ke smlouvě.
- 7. Příkazník je povinen upozornit bezodkladně příkazce na skutečnost, že jím udělené pokyny dle smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům. Toto oznámení musí být náležitě odůvodněno.
- 8. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za jakoukoli škodu vzniklou v důsledku porušení povinnosti uvedené v odst. 7 tohoto článku. Této odpovědnosti se příkazník zproští pouze v případě, kdy příkazce na jím udělených pokynech i přes odůvodnění upozornění trvá. Příkazník je oprávněn požadovat písemné potvrzení setrvání na původních pokynech.
- 9. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 2 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.

10. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle smlouvy, a to písemnou zprávou zaslanou e-mailem příkazci a současně zápisem do stavebního deníku, vždy 1 x za 14 dní.
11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, a to po dobu 5 let po ukončení smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy.
12. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním smlouvy, a to bez ohledu na výši škody.
13. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
14. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle smlouvy.
15. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
16. V rámci odpovědného plnění veřejné zakázky je příkazce povinen:
  - 16.1 zajistit zákonné pojištění zaměstnanců a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám;
  - 16.2 zajistit v rámci snižování negativních dopadů ze své činnosti na životní prostředí využívání nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici, tisk veškerých listinných výstupů předávaných příkazci na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru, a motivovat zaměstnance dodavatele k efektivnímu a úspornému tisku.

Příkazník podpisem smlouvy přebírá povinnosti uvedené v tomto odstavci k odpovědnému plnění veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to bez předchozího ohlášení příkazníkovi. Jeli k provedení kontroly potřeba předložení souvisejících dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce.
17. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.
18. Příkazce je oprávněn započíst svou pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených smlouvou a občanským zákoníkem.
19. Příkazník je povinen poskytnout příkazci veškerou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti se smlouvou.

## **Čl. II**

### **Odměna a platební podmínky**

1. Odměna je ujednána dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem.
2. Případné překročení předpokládané doby plnění dle smlouvy, a to o více jak 30 %, může být na žádost příkazníka upraveno dodatkem ke smlouvě.

Hodnota dodatečné odměny bez DPH za 1 týden je rovna 90% smluvené odměny bez DPH děleno počtem týdnů předpokládané doby plnění (dle čl. II. odst. 1 smlouvy). Celková hodnota dodatečné odměny bez DPH je určena součinem hodnoty dodatečné odměny bez DPH za 1 týden a počtem týdnů, kterými byla překročena o více jak 30 % předpokládaná doba plnění. Pro určení stanovení hodnoty dodatečné odměny se započatý týden pojímá jako 1 celý týden.

Do doby překročení předpokládané doby plnění se nezapočítává doba, po kterou jsou přerušeny práce na samotném díle. Tato přerušení musejí být zapsána ve stavebním deníku a současně písemně oznámena příkazníkovi.

3. Odměna za plnění smlouvy je splatná takto:

3.1 část odměny do výše 90 % z odměny bude hrazena měsíčně. Celkové procento fakturace příkazce v daném období nesmí překročit celkové procento fakturace zhotovitele stavby.;

3.2 část odměny ve výši 10 % bude uhrazena po protokolárním předání díla bez vad a nedodělků zhotovitelem díla objednateli díla (stavebníkovi) a po předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP příkazci.

4. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené smlouvou, a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním závazku dle smlouvy jakoukoliv zálohu.

5. Odměna bude uhrazena příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu (dále také jako „faktura“).

6. Přílohou faktury bude:

6.1 v případě průběžné fakturace přehled fakturace zhotovitele díla a příkazníka (zjišťovací protokol);

6.2 v případě závěrečné faktury závěrečná zpráva koordinátora BOZP.

7. Faktura vystavená příkazníkem musí kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** ode dne doručení faktury příkazci, obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku.

Faktura bude příkazci doručena na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v čitelné listinné nebo elektronické podobě.

Příkazce preferuje doručení elektronické faktury ve formátech ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur a vyhlášky č.194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů).

8. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, lhůta splatnosti neběží, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení bezvadného daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

9. Pro úhradu smluvních pokut dle čl. IV VOP je stanovena splatnost 30 dnů ode dne doručení faktury příkazníkovi.

10. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.

11. Příkazník prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně uhradí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň uhradit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň uhradit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury příkazci a navrhne správci daně její úhradu příkazcem. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které příkazník určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost příkazníka uhradit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se příkazník jako poskytovatel zdanitelného plnění stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zákona o DPH nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, se smluvní strany dohodly, že příkazce uhradí odměnu takto:

11.1.odměnu bez DPH uhradí na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy nebo na daňovém dokladu,

11.2DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je hrazeno.

### **Čl. III Pojištění**

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své odborné činnosti. Příkazník je povinen předložit příkazci doklad o pojištění odpovědnosti nejpozději při podpisu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje řádně a včas plnit veškeré své závazky z pojistné smlouvy pro něj plynoucí a udržovat pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře příkazník nejpozději do 7 dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v ověřené kopii příkazci nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.
3. Náklady na pojištění nese příkazník, jsou zahrnuty v odměně a příkazník nemá jakýkoli nárok na jejich kompenzaci.

### **Čl. IV Porušení smluvních povinností**

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
  - 1.1 příkazník se zavazuje uhradit příkazci v případě porušení povinností uvedených v čl. I., včetně těch, které jsou dány obecně závaznými právními předpisy, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové výše odměny bez DPH za každé jednotlivé porušení uvedených povinností;
  - 1.2 příkazník se zavazuje uhradit příkazci v případě opakovaného porušení povinností uvedených v bodě 1.1 tohoto odstavce smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové výše odměny bez DPH za každé jednotlivé porušení těchto povinností;
  - 1.3 příkazník se zavazuje uhradit příkazci v případě porušení povinností vykonávat předmět příkazu prostřednictvím určené pověřené osoby smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové výše odměny bez DPH;
  - 1.4 příkazník se zavazuje uhradit příkazci v případě porušení povinností uvedené v čl. III odst. 1 VOP smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové výše odměny bez DPH za každý i započatý den, kdy příkazník neměl uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu;
  - 1.5 smluvní strany se zavazují uhradit v případě překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý den prodlení.
2. Ve všech případech odstoupení od smlouvy z důvodů na straně příkazníka je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové výše odměny bez DPH. Příkazce je dále oprávněn přenést na příkazníka všechny následky plynoucí z odstoupení od smlouvy, zejména pak náklady vzniklé uzavřením nové smlouvy s jiným příkazníkem a penále nebo škody, které mohou být hrazeny příkazcem.
3. Příkazce má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
4. Nárok z titulu smluvní pokuty je příkazce oprávněn jednostranně započíst proti nároku příkazníka na úhradu odměny či její části, a to až do výše celkové odměny. S takovýmto započtením příkazník vyjadřuje souhlas a zavazuje se jej nijak nerozporovat. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
5. Úhrada smluvní pokuty nezbavuje příkazníka splnění povinností dle této smlouvy.

### **Čl. V Změna závazku**

1. V případě sjednání dodatečných služeb lze dobu plnění prodloužit o relevantní dobu nezbytnou pro jejich poskytnutí.

## Čl. VI

### Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze předčasně ukončit **dohodou** smluvních stran.
2. Příkazce je oprávněn **odstoupit od smlouvy** v následujících případech:
  - 2.1 jestliže příkazník nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené příkazcem, plní-li příkaz způsobem, který vykazuje nedostatky nebo je-li příkaz prováděn v rozporu s touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy. Vznikne-li z těchto důvodů příkazci škoda, je příkazník průkazně vyčíslenou škodu povinen uhradit;
  - 2.2 jestliže v průběhu plnění příkazu dochází k prodlení příkazníka s plněním sjednaných termínů o více než 10 kalendářních dnů;
  - 2.3 jestliže příkazník opakovaně porušuje povinnosti stanovené touto smlouvou (zejména povinnosti stanovené v čl. I. odst. 1, odst. 6, odst. 7, odst. 11 a čl. III odst. 1 VOP);
  - 2.4 jestliže příkazník neposkytuje nezbytnou součinnost zhotoviteli díla, technickému dozoru stavebníka a dalším osobám vykonávajícím činnosti v souvislosti s prováděním díla uvedeného v čl. I. odst. 4 smlouvy na základě smlouvy s příkazcem;
  - 2.5 z důvodů a za podmínek uvedených v ust. § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
  - 2.6 jestliže vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut z důvodu, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - 2.7 jestliže byla na majetek příkazníka nařízena exekuce, která ohrožuje jeho schopnost řádně plnit smlouvu;
  - 2.8 jestliže příkazník vstoupil do likvidace;
  - 2.9 jestliže příkazník ztratil oprávnění k podnikatelské činnosti nezbytné pro plnění smlouvy dle platných právních předpisů.
3. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak, v případech prodlení příkazce s úhradou peněžitých závazků ve sjednaných lhůtách splatnosti po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
4. Odstoupení od smlouvy bude oznámeno druhé smluvní straně písemně prostřednictvím datové schránky. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy příkazcem z důvodu na straně příkazníka je příkazce oprávněn uplatnit smluvní pokutu dle čl. IV odst. 2 VOP.
6. V případě odstoupení od smlouvy se příkazník zavazuje na žádost příkazce poskytnout příkazci rozpracované dokumenty, jejichž zpracování je vyžadováno touto smlouvou.
7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvních pokut a na náhradu škody.
8. Smluvní strany jsou oprávněny **vypovědět** smlouvu nejdříve ke konci druhého měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Výpověď bude druhé smluvní straně zaslána prostřednictvím datové schránky. Smluvní strany tímto vzhledem k charakteru činnosti BOZP výslovně vylučují použití ust. § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.
9. Ust. odst. 6 a 7 tohoto článku se v případě ukončení smlouvy výpovědí použijí obdobně.
10. V případě předčasného ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují k datu účinnosti ukončení smlouvy vyhotovit protokol o ukončení smlouvy, ve kterém bude popsán aktuální stav plnění příkazu a vzájemné nároky smluvních stran. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních

stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je příkazce oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby příkazníkovi, aniž by se s nimi dostal do prodlení.

11. Do 15 dnů od ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškeré podklady, které od něho v souvislosti s plněním smlouvy obdržel, jakož i vše, co pro něj získal při výkonu činnosti dle smlouvy.

## **Čl. VII**

### **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě rozporu mezi ustanoveními smlouvy a ustanoveními VOP mají přednost ustanovení smlouvy.
2. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Práva a povinnosti smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními občanského zákoníku.
4. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení této smlouvy, ta zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se zavazují bezodkladně dodatkem nahradit neplatné či neúčinné ustanovení novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu ustanovení původního.
5. Smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou číslovaných dodatků.
6. Osobní údaje obsažené ve smlouvě budou smluvními stranami zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracovávání osobních údajů postupují v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů příkazcem jsou dostupné na webových stránkách příkazce [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).
7. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, a to s elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu.

## **Dotační podmínky BOZP**

### **Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2021-2027 (IROP)**

Veřejná zakázka s názvem „DOZP Stará Oleška - rekonstrukce objektu CHB Děčín - BOZP“ je součástí projektu „**DOZP Oleška-Kamenice, p. o. – rekonstrukce objektu CHB Děčín**“, který je předložen do Výzvy č. 58 – Deinstitutionalizace sociálních služeb – SC 4.2 (MMR) Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále také IROP) a náklady na předmět díla budou v případě schválení projektu spolufinancovány z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027.

V případě, že náklady na cenu díla budou hrazeny z dotace bere Zhotovitel/Příkazník na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií a zavazuje se plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností objednatele, jako příjemce dotace. Zhotovitel/Příkazník je povinen při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, dále v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (právní akt o poskytnutí podpory) vydaném k předmětnému projektu a aktuálním programovým dokumentem Integrovaného operačního programu pro období 2021–2027 v platné verzi.

Realizace předmětu díla musí probíhat v souladu s aktuální výzvou IROP k předkládání žádostí o poskytnutí podpory daného operačního programu a v souladu s příručkami, metodikami, oficiálními doporučeními, oznámeními a dalšími písemnými pokyny řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném a účinném znění viz [IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 58. výzva IROP - Deinstitutionalizace sociálních služeb - SC 4.2 \(MRR\)](#). Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se se všemi podmínkami seznámí.

**Každá faktura musí být označena názvem projektu „DOZP Oleška-Kamenice, p. o. – rekonstrukce objektu CHB Děčín“ a registračním číslem projektu. Registrační číslo projektu bude zasláno objednatelem dodatečně.**

Zhotovitel nepostoupí svou pohledávku mezi zhotoviteli a dalšími subjekty.

V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován z dotace, je Zhotovitel/Příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů a fotodokumentace minimálně po dobu udržitelnosti projektu, tj. do konce roku 2038. Tato podmínka nezabývá zhotovitele povinností uchovávat dokumenty dle platných právních předpisů EU a ČR. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce doby udržitelnosti projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MŽP ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Zhotovitel/Příkazník je povinen uchovávat doklady ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.