

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)
v platném znění,

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY, BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A HYGIENY PRÁCE A O CENĚ ZA TYTO SLUŽBY

Smluvní strany:

Obchodní firma: **Domov Nové Syrovice, příspěvková organizace**
Sídlo: Nové Syrovice 1, 675 41 Nové Syrovice
Zastoupeno: panem Ing. Vladimírem Fričem – ředitelem organizace
IČ: 71184597
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
(dále jen příkazce)

a

Obchodní firma: **Ludmila Jarolímová, Dis.**
Sídlo: Uhelná Příbram, Uhelná Příbram 130, PSČ 582 45
Zastoupena: paní Ludmilou Jarolímovou, DiS. – OZO v prevenci rizik a OZO v PO
IČ: 05220068
Mobil: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
(dále jen příkazník)

**„(příkazce a příkazník společně dále jen „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)
uzavírají tuto příkazní smlouvu o zajišťování služeb v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“),
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a hygieny práce.“**

I

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka poskytovat po dobu **od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026**, po celou dobu platnosti této smlouvy, příkazci komplexní služby v oblasti požární ochrany (PO), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a hygieny práce v souladu s platnými právními předpisy a závazek příkazce hradit za tyto služby příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 2) Příkazník se zavazuje poskytovat služby PO, BOZP a hygieny práce stanovené touto smlouvou odborně, řádně a včas, v souladu s platnou právní úpravou, na základě podkladů poskytnutých příkazcem, na vlastní náklady a na vlastní nebezpečí, v rozsahu nezbytném pro řádné zajištění PO, BOZP a hygieny práce.
- 3) Příkazník poskytuje služby dle této smlouvy jako odborné poradenství a metodickou podporu. Tímto není dotčena zákonná odpovědnost příkazce za zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, technický stav objektů a pracovišť ani za realizaci a plnění uložených nebo doporučených opatření.
- 4) Příkazník je oprávněn plnit předmět této smlouvy osobně nebo prostřednictvím svých zaměstnanců, spolupracujících osob nebo subdodavatelů, kteří splňují zákonné požadavky na odbornou způsobilost pro výkon činností v oblasti PO, BOZP a hygieny práce, o čemž bude příkazce včas informován. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za řádné a odborné plnění této smlouvy.
- 5) Příkazník prohlašuje, že odborné činnosti v oblasti BOZP a PO mohou být vykonávány rovněž **Zuzanou Jarolímovou**, která je odborně způsobilou osobou v prevenci rizik a odborně způsobilou osobou v požární ochraně, a to v postavení zaměstnance nebo spolupracující osoby příkazníka.

- 6) V případě nepřítomnosti příkazníka, jeho dočasné pracovní neschopnosti, dovolené nebo jiné překážky
v poskytování služeb **je Zuzana Jarolímová** oprávněna příkazníka plně zastupovat při plnění této smlouvy, jednat jménem příkazníka vůči příkazci i orgánům státního dozoru a vykonávat veškeré odborné činnosti v oblasti PO, BOZP a hygieny práce v rozsahu této smlouvy. Takové jednání se považuje za jednání příkazníka.
- 7) Příkazník je dále oprávněn zajistit zastoupení také jinou odborně způsobilou osobou v oblasti PO a/nebo BOZP, a to na základě písemného pověření nebo plné moci. O této skutečnosti bude příkazce včas informován.

Rozsah poskytovaných činností

Příkazník se zejména zavazuje pro příkazce vykonávat následující činnosti:

- 1) Příkazník povede zpracovanou stávající dokumentaci PO, BOZP a hygieny práce podle podkladů poskytnutých příkazcem, v souladu s platnými právními předpisy a případnými pokyny orgánů státního dozoru (zejména HZS ČR, OIP, KHS), a bude provádět běžnou aktualizaci této dokumentace v termínech stanovených právními předpisy, kontrolními orgány nebo dohodnutých s příkazcem.
- 2) Příkazník bude dle dohody provádět školení v oblasti PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ve frekvenci 1× za 3 roky, pro ostatní zaměstnance ve frekvenci 1× za 1–2 roky, nestanoví-li právní předpis jinak, a dále odbornou přípravu členů preventivních požárních hlídek nebo preventistů PO nejméně 1× ročně. Školení budou prováděna s ohledem na personální změny a provozní podmínky příkazce.
- 3) Příkazník se zavazuje informovat příkazce o povinnostech vyplývajících z právních předpisů v oblasti PO, BOZP a hygieny práce.
- 4) Příkazník bude na vyžádání příkazce poskytovat odborné poradenství v oblasti PO, BOZP a hygieny práce, a to osobně, ústně, telefonicky, elektronickou poštou nebo prostřednictvím datové schránky.
- 5) Příkazník, jako odborně způsobilá osoba v prevenci rizik a odborně způsobilá osoba v požární ochraně, bude provádět:
 - preventivní požární prohlídky dle § 12 vyhlášky č. 246/2001 Sb.,
 - prověrky BOZP dle § 108 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,a to:
 - **1× za 6 měsíců** v objektech a na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím,
 - **1× ročně** v ostatních objektech a na pracovištích bez zvýšeného požárního nebezpečí,
 - **1× za 3 měsíce** v objektech zvláštního významu dle nařízení Kraje Vysočina ze dne 03. 08. 2004.
- O výsledcích kontrol budou prováděny zápisy do Požární knihy nebo samostatný zápis a záznamy o prověrkách BOZP, včetně návrhů opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Součástí plnění může být rovněž kontrola provozuschopnosti vybraných požárně bezpečnostních zařízení v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.
- 6) V případě vzniku pracovního úrazu nebo mimořádné události bude příkazník odborně spolupracovat s odpovědným vedoucím příkazce při jejich šetření a podílet se na zpracování související dokumentace
v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 7) Na žádost příkazce se příkazník zúčastní kontrol orgánů státního dozoru v oblasti PO, BOZP nebo hygieny práce, pokud je o této skutečnosti informován nejméně 3 pracovní dny předem.

- 8) Příkazník se zavazuje navrhnout organizační nebo technická opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách nebo prověrkách, a to do 5 pracovních dnů od předání protokolu o kontrole, není-li dohodnuto jinak.
- 9) Odpovědnost za realizaci navržených opatření, technický stav objektů a provozní činnost nese příkazce.
Příkazník odpovídá výhradně za odborné plnění povinností dle této smlouvy a nenese odpovědnost za sankce uložené kontrolními orgány, pokud tyto nebyly způsobeny prokazatelným odborným pochybením příkazníka.
- 10) V případě rozšíření předmětu smlouvy, zejména otevření dalších provozoven, změny charakteru činností, zvýšení rizikovosti práce nebo podstatného zvýšení počtu zaměstnanců, může být rozsah poskytovaných služeb a odpovídající cena upraveny písemným dodatkem této smlouvy.

II

Ceny služeb příkazníka

- 1) Za komplexní služby v oblasti požární ochrany (PO), bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a hygieny práce, poskytované v rozsahu dle této smlouvy, včetně běžných provozních nákladů (zejména doprava, telefonická a elektronická komunikace), náleží příkazníkovi odměna ve výši:

2) měsíčně:9 500 Kč (tj. za rok celkem114 000 Kč)
- 3) Součástí sjednané ceny dle odstavce 1 je rovněž zpřístupnění vybraných dokumentů, formulářů a přehledů v elektronické podobě, zejména přehledů školení, revizí a kontrol, pokud je tento způsob zpřístupnění příkazníkem využíván.
- 4) Zpracování nové dokumentace PO, BOZP nebo hygieny práce, případně zásadní přepracování, rozšíření nebo doplnění stávající dokumentace nad rámec běžné aktualizace, není zahrnuto v ceně dle odstavce 1 a bude provedeno na základě samostatné cenové nabídky příkazníka, předem schválené příkazcem.
- 5) Služby a činnosti poskytované nad rámec této smlouvy, zejména mimořádné práce, jednorázové činnosti, rozšíření dokumentace, změny vyvolané zásadní změnou provozu, zvýšením počtu zaměstnanců nebo požadavky kontrolních orgánů, budou účtovány dle individuální cenové nabídky příkazníka.
- 6) Změna smluvní ceny pro další kalendářní rok může být sjednána písemným dodatkem této smlouvy. Úprava ceny odpovídající meziroční míře inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem (index spotřebitelských cen – CPI) za předchozí kalendářní rok nevyžaduje uzavření dodatku a je smluvními stranami uznávána jako inflační doložka, a to s účinností od 1. 1. následujícího kalendářního roku. O uplatnění inflační doložky příkazník příkazce písemně informuje nejpozději do 31. 1. příslušného kalendářního roku.
- 7) Příkazník není plátcem daně z přidané hodnoty (DPH).

III

Fakturace

- 1) Příkazce se zavazuje uhradit cenu za služby dle této smlouvy na základě vystavené faktury (daňového dokladu) příkazníka, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře, do 14 dnů ode dne jejího doručení. Za den úhrady se považuje den odepsání fakturované částky z účtu příkazce. Fakturace bude probíhat čtvrtletně, **vždy k datu 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.** příslušného kalendářního roku.
- 2) V případě prodloužení příkazce s úhradou ceny služeb je příkazník oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.

- 3) V případě prodlení příkazníka s plněním služeb může být závazek příkazce přiměřeně snížen pouze tehdy, pokud: prodlení vzniklo prokazatelně výhradně zaviněním příkazníka, příkazce uplatní tento nárok písemně,
- 4) snížení se týká výhradně ceny za období a rozsah plnění, kterého se prodlení bezprostředně týká.
- 5) Bude-li příkazce v prodlení s úhradou fakturované částky po dobu delší než 2 měsíce ode dne doručení faktury, je příkazník oprávněn smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Tím nejsou dotčena práva příkazníka na úhradu již poskytnutých a vyfakturovaných služeb.

IV

Podmínky plnění a práva k dokumentům

- 1) Předmětem této smlouvy nejsou dodávky bezpečnostních tabulek, značení, prostředků PO a BOZP ani jiného hmotného vybavení. Tyto dodávky může příkazník zajistit na základě samostatné písemné objednávky příkazce a za cenu v ní dohodnutou.
- 2) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost, zejména:
 - umožnit vstup do všech objektů a prostor,
 - poskytnout pravdivé, úplné a aktuální informace,
 - předat dokumentaci a informace mající vliv na BOZP a PO,
 - poskytnout informace o pracovních úrazech a nemocech z povolání,
 - umožnit odpovídající pracovní podmínky při výkonu činností.
- 3) Požadavky příkazce budou činěny písemně; za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace (e-mail), pokud je její přijetí příkazníkem potvrzeno.
- 4) Příkazník neodpovídá za vady služeb, pokud příkazce neposkytl součinnost dle odstavce 2 tohoto článku.
- 5) Veškeré materiály poskytnuté příkazcem zůstávají jeho vlastnictvím. Příkazník odpovídá pouze za škodu způsobenou prokazatelným zaviněním.
- 6) Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech majících povahu obchodního tajemství nebo know-how příkazce, a to i po skončení smluvního vztahu.
- 7) Dokumenty vytvořené příkazníkem jsou chráněny autorským právem a nesmí být bez jeho písemného souhlasu dále šířeny.

V

Vyšší moc

- 1) Smluvní strany se zprošťují odpovědnosti za nesplnění svých smluvních povinností, pokud k němu došlo v důsledku vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí nepředvídatelné, neodvratitelné a nepřekonatelné události mimořádné povahy, které nastaly po uzavření této smlouvy a mají přímý vliv na plnění smluvních závazků.
- 2) Za vyšší moc se považují zejména, nikoli však výlučně, tyto události:
 - válka, ozbrojené konflikty, invaze nebo akty nepřátelství,
 - rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo občanská válka,
 - nepokoje, výtržnosti, stávky nebo výluky vyvolané jinými osobami než smluvními stranami,
 - účinky výbušnin, válečné munice, ionizujícího záření nebo radioaktivní kontaminace,
 - přírodní katastrofy (např. zemětřesení, povodně, vichřice, blesk, extrémní povětrnostní jevy),
 - změny právních předpisů, které objektivně znemožní plnění této smlouvy.
- 3) Po dobu trvání vyšší moci se prodlužují lhůty plnění o dobu, po kterou trvají její následky. Smluvní strana, u níž vyšší moc nastala, je povinna bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin, písemně informovat druhou smluvní stranu o jejím vzniku a rovněž o jejím ukončení.
- 4) Trvá-li stav vyšší moci déle než 3 měsíce, dohodnou se smluvní strany na dalším postupu, zejména na úpravě termínů plnění, dočasném přerušení plnění nebo vypořádání vzájemných závazků.

- 5) Nedojde-li k dohodě podle odstavce 3, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

VI

Odpovědnost a mlčenlivost

- 1) Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou prokazatelným porušením svých povinností dle této smlouvy. Této odpovědnosti se může zprostit, pokud prokáže, že vzniku škody nemohl zabránit ani při vynaložení veškeré odborné péče, kterou lze po něm rozumně požadovat.
- 2) Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství, důvěrných informací nebo know-how příkazce, a to po dobu trvání smlouvy i po jejím ukončení.
- 3) Rozsah utajovaných skutečností může být příkazcem vymezen písemně. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které:
 - jsou veřejně dostupné,
 - byly příkazníkovi známy před uzavřením smlouvy,
 - musí být poskytnuty na základě zákonné povinnosti orgánům veřejné moci.
- 4) Poruší-li příkazník prokazatelně povinnost mlčenlivosti, odpovídá za tím vzniklou škodu v rozsahu stanoveném právními předpisy.

VII

Ostatní ujednání

- 1) Tato smlouva se vztahuje na objekty a pracoviště užívané příkazcem ke dni podpisu této smlouvy.
- 2) Dojde-li ke změně okolností tak podstatné, že by založila zvlášť hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran, zejména neúměrným zvýšením nákladů plnění nebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění, má dotčená strana právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě, prokáže-li, že tuto změnu nemohla rozumně předpokládat ani ovlivnit a že nastala až po uzavření této smlouvy, případně se jí stala známou až po jejím uzavření. Uplatnění tohoto práva neopravňuje dotčenou stranu k odkladu plnění.
- 3) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2026.
- 4) Neoznámí-li některá ze smluvních stran nejméně 2 měsíce před skončením doby trvání této smlouvy písemně druhé smluvní straně, že na jejím prodloužení nemá zájem, považuje se tato smlouva za znovu uzavřenou za stejných podmínek, včetně doby jejího trvání.
- 5) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6) Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7) Poruší-li některá ze smluvních stran závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy a nezjedná-li nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené písemnou výzvou druhé smluvní strany, je tato strana oprávněna od smlouvy okamžitě odstoupit.
- 8) Tato smlouva představuje úplné a konečné ujednání smluvních stran o jejím předmětu a nahrazuje veškerá předchozí ujednání mezi smluvními stranami týkající se tohoto předmětu, ať již ústní či písemná.
- 9) Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10) Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem svobodného jednání smluvních stran a že každá ze smluvních stran měla možnost ovlivnit obsah této smlouvy.
- 11) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou a pravou vůli, a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

- 13) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Ode dne účinnosti se příkazník zavazuje započít s poskytováním služeb dle této smlouvy.
- 14) Příkazník bere na vědomí, že tato příkazní smlouva může být uveřejněna v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy nedopustil – sám ani prostřednictvím jiné osoby – žádného jednání, které by odporovalo právním předpisům, dobrým mravům nebo které by obcházelo zákon, zejména že nenabízel žádné neoprávněné výhody osobám podílejícím se na uzavření této smlouvy a že se nedopustil jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

V Nových Syrovicích, dne

[Redacted signature area]

Příkazce

Příkazník