

Číslo smlouvy příkazce:/2025

Smlouva příkazní na zajištění služeb – úklidové práce

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „OZ“).

Smluvní strany

Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.

Sirotčí 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice

zastoupen ředitelkou

IČO: 70631859

DIČ: CZ70631859 (neplátce DPH)

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

**Sdružení firem TREKVILA: TREKVILA s.r.o. a
TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.**

Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2, Nové
Město a

Nemanická 2721, 370 10 České Budějovice

zastoupena jednatelem společnosti

IČO: 033 29 275, 097 69 544

DIČ: CZ033 29 275, CZ097 69 544

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským
soudem v Praze, oddíl C, vložka 230286 a vedeném
Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C,
vložka 30545

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník (doplní příkazník)**

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 mil. korun českých. **Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopií) je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.**
3. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení úklidu v budově Domova Magnolie.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.

6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Čl. II. Předmět

1. Příkazník se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách příkazce dle níže uvedené specifikace. Celková podlahová úklidová plocha činí cca 1 883 m².
2. Příkazník bude provádět tyto práce:

Základní úklid (četnost dle tabulky uvedené v čl. IV., odst. 1)

- mokré stírání v prostorech na podlahové ploše 1 726 m²,
- vysávání koberců 157 m²,
- mytí sociálních zařízení (WC, koupelny, umyvadla vč. políček),
- mytí okenních parapetů,
- mytí zrcadel,
- otírání vypínačů, madel, klik a dveří v okolí klik,
- setření prachu z nábytku (skříně, police, židle, křesla, apod.),
- vynášení odpadků, umytí odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů,
- doplňování hygienického materiálu poskytnutého příkazcem,
- čištění kočičích toalet od exkrementů, které se nacházejí u schodiště do dámských šaten a v šatnách.

Základní úklid bude zajišťován a prováděn v pracovních dnech min. 3 osobami, v sobotu, neděli a státní svátky min. 2 osobami /každý pracovník 8,5hodin denně včetně přestávky 0,5hod/.

Týdně:

- mytí dveří vč. prosklených ploch,
- mytí skleněných přepážek na vrátnici,
- mytí obkladů na sociálních zařízeních, chodbách a obkladů umyvadel v kancelářích,
- setření prachu na skříňkách nad 1,7 m, u klientů se jedná o vrchní část políček
- kontrola a ometání pavučin,
- mytí radiátorů,
- setření žaluzií.

3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Příkazník je povinen dodržovat při provádění prací tyto zásady:

- vytírání vždy ½ chodby a umístění kuzele,
- používání ochranných rukavic,
- dbát na doporučené ředění dezinfekčních prostředků,
- dbát na výměnu vody se saponáty,

při úklidu u infekčních uživatelů:

- pokoj vytírat vždy poslední,
 - mít čistou vodu s dezinfekcí, čistý mop,
 - po vytření pokoje vylít vodu, vyměnit mop,
 - před vstupem na infekční pokoj si dát ústenku, plášť, rukavice (u MRSA infekce navíc, návleky na obuv, čepice),
 - po odchodu z pokoje použité jednorázové pomůcky vyhodit do košů s označením: Infekční odpad,
 - odpady z infekčního pokoje nenechávat nikde na chodbě, okamžitě odnést do příslušných popelnic,
 - při odchodu z pokoje si **VŽDY** umýt ruce mýdlem + použít dezinfekci na ruce.
5. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických, dezinfekčních a pracovních postupů včetně použití standardních a ekologicky čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, „Dezinfekčním řádem“ – příloha č. 2 této smlouvy, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
 6. Při úklidu bude příkazník používat vlastní ekologicky čistící, dezinfekční a technické prostředky.
 7. Dezinfekční prostředky budou při úklidových pracích používány 3 x týdně, a to v pondělí, středu a pátek. V prostoru „Sesterna“ budou dezinfekční prostředky používány denně.
 8. V rámci denního úklidu je příkazník povinen provádět i jakékoliv další úklidové služby (úklid po mimořádném znečištění) vzniklé na základě provozních podmínek v uklízených prostorách.
 9. Sáčky do odpadkových košů, toaletní potřeby – toaletní papír a papírové ručníky, tekuté nebo pevné mýdlo, hygienické sáčky na vložky, desinfekční tablety do pisoáru a pohlčovač pachů (ve spreji, apod.) dodá příkazníkovi příkazce .
 10. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

čl. III. Odměna

Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí: *(doplň příkazník)*

	Cena bez DPH v Kč
Odměna za m ²	1,56

1. V odměně jsou zahrnuty také náklady za použití vlastních ekologicky čistících, desinfekčních a technických prostředků.
2. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
3. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude příkazníkovi tento rozsah písemně upřesněn ředitelkou Domova Magnolie. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtována příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Mimořádné úklidové práce/vícepráce/ budou fakturovány dle ceny stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Plnění z této smlouvy nepřekročí hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu na služby, tj. 2 mil. Kč bez DPH.

čl. IV. Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v každém dnu (tj. 365 dnů) od 06:00 hodin do 14:30 hodin v četnosti a v prostorách:

Úklid prováděn:		Denně: Po - Ne		Denně: Po - Pá		Jednou týdně		365 dnů, 250 prac.dnů, 53týdnů		
		četnost	m ²	četnost	m ²	četnost	m ²	Celkem týdně	Celkem ročně	DPH
PROSTOR	m ²							m ²	m ²	%
Pokoje	722	1	722	-	-	-	-	5054	263530	21
Výtahy, chodby, schodiště	413	2	826	-	-	-	-	5782	301490	21
Soc.zařízení – koupelny	67	1	67	-	-	-	-	469	24455	21
Soc.zařízení – WC	79	2	158	-	-	-	-	1106	57670	21
Denní místnost, jídelny	135	2	270	-	-	-	-	1890	98550	21
Vstupní hala	16	1	16	-	-	-	-	112	5840	21
Kulturní místnost	50	-	-	1	50	-	-	250	12500	21
Kuchyňky 1.a 2.p.	31	1	31	-	-	-	-	217	11315	21
Šatny ženy, muži	95	1	95	-	-	-	-	665	34675	21
Kanceláře	190	-	-	-	-	1	190	190	10070	21
Sestry	36	1	36	-	-	-	-	252	13140	21
Studentská místnost	27	-	-	1	27	-	-	135	6750	21
Vrátnice	7	-	-	-	-	1	7	7	371	21
Pietní místnost	15	-	-	-	-	1	15	15	795	21
Celkem	1883								841151	21

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026.

čl. V. Místo plnění

Místem plnění jsou prostory příkazce, tj. budova Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o., Siroťčí 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice.

čl. VI. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČ a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČ a DIČ příkazce,
 - e) soupis provedených činností (služeb),
 - f) číslo a datum vystavení faktury,
 - g) dobu splatnosti faktury,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.) si smluvní strany sjednávají dobu splatnosti 10 kalendářních dnů.
6. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo sazba DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. V případě fakturace v režimu přenesené daňové působnosti se odst. 10 věta druhá a třetí a odst. 11 tohoto článku neuplatní.

13. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

čl. VII.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a poslat příkazci (po každém proškolení zaměstnance) kopii dokladu o proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
5. Příkazník je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., a vyhláškou MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany a dbát pokynů příkazce k zajištění požární ochrany. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese příkazník odpovědnost v plném rozsahu.
6. Příkazník bezodkladně informuje příkazce o závadách v oblasti požární ochrany a BOZP, které sám nemůže odstranit resp., které by mohly ohrozit bezpečnost osob a zaměstnanců příkazníka nebo příkazce. Příkazník odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou.
7. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných ekologicky čistících a dezinfekčních prostředků,
 - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu, vyjma ústenek, plášťů, rukavic, návleků na obuv a čepic a dalších pracovních prostředků, které poskytne příkazníkovi příkazce.
8. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, tiskárnou, apod.) při úklidu.
9. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
10. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
11. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. IX. Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. X. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Dle § 1765 OZ smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení

§ 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.

8. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení, a to porušení povinnosti dle čl. I. odst. 2.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Ceník víceprací
Příloha č. 2 – Dezinfekční řád

Za příkazce

Datum:

Místo:

Příkazník

Datum:

Místo:

ředitelka organizace

jednatel společnosti

Ceník víceprací

(doplň příkazník)

Činnost	Cena vícepráce	Pozn.
Úklid v mimořádných situacích (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích, apod.)	250 Kč bez DPH/hod.	▪ sazba je stanovena za hodinu práce, bez ohledu na počet pracovníků, kteří budou tuto službu vykonávat, ▪ účtovaný čas bude zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrt hodiny.

Dezinfekční řád

Příloha Provozního řádu