



Číslo objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a **faktuře**

Vyřizuje: Aneta Graňáková
Telefon: +420 705 789 391

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: 629001/0710

Bude čerpáno z rozpočtové položky 366100/5168/01/67.

Dodavatel:

IT PORADCE s.r.o.
Husova 579
278 01 Kralupy nad Vltavou
IČO: 11769327

Kontaktní osoba:

Ing. Luboš Truhlář
lubos@endevel.cz
+420 777 000 112

Objednáváme u Vás **Úpravy webové aplikace Vesnice roku**, provozované na doméně www.vesniceroku.cz, a to dle specifikace uvedené v příloze této objednávky.

Cena: Celková cena nepřesáhne 130 000,- Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % 27 300,- Kč, tj. 157 300,- Kč vč. PDH.

Termín plnění: do 1. 4. 2026

Harmonogram jednotlivých prací dle přílohy objednávky bude dohodnut neodkladně po nabytí účinnosti smluvního vztahu. Výstupy jednotlivých prací budou s objednatelem průběžně konzultovány a budou objednateli průběžně předávány k odsouhlasení. Testování jednotlivých prací bude probíhat průběžně vždy po jejich předání objednateli.

Převzetí plnění, tj. úprav webové aplikace Vesnice roku v rozsahu prací dle přílohy objednávky, objednatelem bude podléhat akceptačnímu řízení. Plnění bude k akceptačnímu řízení předáno v produkční verzi, tzn., po dokončeném testování.

Cena za plnění objednávky bude uhrazena na základě faktury vystavené dodavatelem bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví faktury. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli.

Faktura musí obsahovat číslo této objednávky (objednacího listu) a rovněž i uvedení předmětu plnění (tj. Úpravy webové aplikace Vesnice roku). K faktuře musí být předložen přehled realizovaných prací dle specifikace v příloze s uvedením počtu hodin realizovaných prací. Fakturu zašlete prosím elektronicky do datové schránky objednatele, nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby na útvaru (aneta.granakova@mmr.gov.cz).

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být doručena objednateli nejpozději do 15. 12. daného roku na základě skutečnosti, že objednatel jako Organizační složka státu není právnickou osobou, nýbrž účetní jednotkou zastupující stát a její povinností je dodržet termín ke schválení státního rozpočtu.



Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření k tomu, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.

V Praze dne

Mgr. Kamil Papež, MPA
Ředitel odboru regionální politiky

Akceptace objednávky dodavatelem:

Příloha: Specifikace úprav webové aplikace Vesnice roku



Příloha: Specifikace úprav webové aplikace Vesnice roku

POŽADAVEK		PŘEDPOKLÁDANÝ ROZSAH
1. Zajištění hostingu pro rok 2026 - Přenos dat: neomezeně - Prostor pro web: min. 30 GB - Zákaznická podpora: 8 hod./5 dní		
2. Formální změny v přihlášce	2.1 Úpravy otázek/okruhů: Úprava textace otázek a okruhů, včetně doplnění nových a odstranění či přeformulování stávajících položek.	min. 8 hodin
	2.2 Úpravy bilance hospodaření: Umožnění vložení záporné hodnoty do pole k vyplnění.	min. 1 hodina
	2.3 Úpravy modulu Fotografie obcí v přihlášce: Doplnění kontroly minimálního rozlišení nahrávaných fotografií, včetně předběžného upozornění uživatele na požadované parametry a zobrazení chybové hlášky při nesplnění minimálního rozlišení či překročení maximální velikosti.	min. 4 hodiny
	2.4 Úpravy modulu Kategorie Cena naděje: Odstranění všech textových polí a ponechání pouze možnosti nahrát .xls soubor, s doplněním textu s hypertextovým odkazem ke stažení šablony.	min. 1 hodina
	2.5 Úpravy exportů do PDF verze přihlášky: Přeformátování části „Charakteristika“ z dvousloupcového na jednosloupcové zobrazení (název otázky nad odpovědí) a rozšíření okrajů buněk k okrajům strany za účelem snížení počtu stran dokumentu.	min. 4 hodiny
3. Rozdělení stávajícího multistep formuláře na 5-6 modulů s centrální hub stránkou pro výběr formulářů		min. 12 hodin
4. Úprava Ceny veřejnosti: Nahrazení tlačítka „Přihláška“ tlačítkem „Medailonek obce“, které po kliknutí otevře popup okno s informacemi o obci, včetně vytvoření možnosti editace těchto oken v editačním prostředí.		min. 2 hodiny
5. Úpravy a aktualizace Formuláře zhodnocení obce: Aktualizace textace kritérií, případně odstranění či doplnění nových kritérií v návaznosti na změny otázek/okruhů v přihlášce.		min. 4 hodiny
6. Úpravy a aktualizace Protokolu o vyhodnocení krajského/celostátního kola: Změna názvů některých polí a doplnění či odstranění vybraných položek.		min. 4 hodiny
7. Další úpravy dle požadavků objednatele v rozsahu		50 hodin