

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Město Vsetín

se sídlem: Svárov 1080, 755 24 Vsetín

IČO: 00304450

DIČ: CZ00304450

Jednající: Mgr. Dalibor Sedláček, Vedoucí odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje

(dále jen „Příkazce“)

a

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy

se sídlem: tr. T. Bati 5146, Zlín 760 01

ICO: 45659176

DIC: CZ45659176



jednající RNDr. Otakar Prudil, reditel

(dale jako „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro vyřízení dotace“, této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této Části smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o podporu k projektu zaměřeného na „**Rozvoj cestovního ruchu ve městě Vsetín**“ (dále jen „projekt“), který bude předložen do „**Integrovaného regionálního operačního programu**“ **81. výzvy IROP - Cestovní ruch - SC 4.4 (MRR)** (dále jen jako „Program“), v příslušném kole příjmu žádostí po podpisu této smlouvy.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – Zpracování dokumentů pro získání dotace

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
 - a. **Zpracování žádosti o podporu v systému ISKP**
 - b. **Studie proveditelnosti**Plnění zahrnuje: zpracování žádosti o dotaci a vyřízení dotace k projektu zaměřeného na „**Rozvoj cestovního ruchu ve městě Vsetín**“ (dále jen „Projekt“), který bude podán do **Integrovaného regionálního operačního programu, 81. výzvy IROP - Cestovní ruch - SC 4.4 (MRR)** (dále jen „Program“) a přípravu odborných dokumentů (studie proveditelnosti). Dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro příslušné kolo příjmu žádostí, Programem, prováděcími předpisy k Programu a pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude zpracována v souladu s pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude vyhotovena v elektronické podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace.
2. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci v rámci příslušného kola příjmu žádostí.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za jednotlivá dílčí plnění spočívající v přípravě žádosti o dotaci a poradenství k přípravě a realizaci projektu.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. písm. a. této části Smlouvy ve výši **18 000,- Kč + 21% DPH**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi dnem podání žádostí o podporu v elektronickém systému ISKP2021+, předáním žádostí včetně příloh Příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu

dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. písm. b. této části Smlouvy ve výši **60 000,- Kč + 21 % DPH**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi předáním těchto podkladů Příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
5. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi prokazatelně vynaložené výdaje vzniklé v souvislosti s pracemi stanovenými dle tohoto článku.

III. SANKCE.

1. V případě, že nedojde ke včasnému předložení Žádosti hodnotícím orgánům z důvodů ležících na straně Příkazníka, zavazuje se Příkazník zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou žádost.

ČÁST – Společná ustanovení

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.

3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážku, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem.
2. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování dokumentací (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí cen a odměn dle této smlouvy a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník však upozorní předem alespoň na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
4. Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum

vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.

5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
6. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
7. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
8. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné

implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.

6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřená kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve třech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke Smlouvě o poskytování služeb“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Příkazník bere na vědomí, že město Vsetín je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále „registr smluv“). Příkazník souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy, jakož i všech jednání a okolností s jejím uzavřením souvisejících. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv.
8. Příkazce potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41 citovaného zákona) a usnesením Rady města Vsetín ze dne 2.12.2020 č.j. 19/54/RM/2020.
9. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
10. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Příkazce

Ve Vsetíně dne



Příkazník

Ve Zlíně dne

