

SMLOUVA O PROVEDENÍ AUDITU KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

1. XEVOS Solutions s.r.o.

se sídlem: zastoupen: Mostárenská 1156/38, 703 00 Ostrava - Vítkovice

IČ: Adamem Koudelou, na základě plné moci

DIČ: 27831345

Bankovní spojení: CZ27831345 Česká

Číslo účtu: spořitelna, a.s.

ID datové schránky: 10109392/0800

8uscbud

(dále jen „poskytovatel“⁴⁴)

TS Bruntál, ST.o.

Podáno dne: 1 5. 12,
2025

přiloh

a

Ref

2. TS Bruntál s.r.o.

se sídlem: zastoupen: Zeyerova 1489/12, Bruntál 792 01

IČ: Ing. Václavem Frgalem, jednatelem společnosti TS, člen komise

DIČ: 25823337

ID datové schránky: CZ25823337

Email: a5us2u3

(dále jen „objednatel“⁴⁴)

1.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci za dohodnutou smluvní cenu dle této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout objednateli plnění spočívající v poskytnutí služeb **Audit kybernetické bezpečnosti**. Rozsah služby je specifikován v **příloze č.1 Specifikace služby** této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění a zajišťovat další služby v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že poskytnutí služeb vyhovuje předmětu smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté plnění v souladu se všemi podmínkami smlouvy sjednanou cenu dle smlouvy.

3.

Doba a místo plnění

- Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění a další služby v souladu se specifikací plnění zakázky. Poskytovatel se zavazuje provést Plnění a další služby nejpozději do 90 dnů ode dne podpisu této smlouvy a nejpozději poslední den této lhůty předat Plnění a další služby bez vad a nedodělků bránících užívání Plnění a dalších služeb objednateli. Nejzazší termín fakturace za provedené plnění je stanoven do 31.3.2026 včetně. Dřívější dokončení a předání plnění je přípustné, pokud tím není dotčena kvalita ani rozsah plnění podle této smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo objednatele Zeyerova 12, Bruntál 792 01.
 3. Přípravné práce je poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení.
 4. Pokud to povaha plnění dle smlouvy umožňuje, je poskytovatel oprávněn poskytovat plnění dle smlouvy také formou vzdáleného přístupu.
 5. Veškeré výstupy, které je podle smlouvy poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění smlouvy vzniknou, budou poskytovatelem objednateli předány v sídle objednatele, nebude-li mezi smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

4.

Cena a platební podmínky

1. Cena za plnění je stanovena dohodou smluvních stran a činí 119 000,- Kč bez DPH, tj. 143 990,00 Kč vč. DPH, podle položkového rozpočtu uvedeného v **Příloze č. 2 této smlouvy**
2. Součástí cen uvedených v tomto článku smlouvy jsou i služby nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané

kvality a parametrů předmětu plnění dle smlouvy, jakož nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).

3. Veškeré ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a neměnné po celou dobu platnosti smlouvy, není-li uvedeno výslovně jinak. Cenu plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Cena dle smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (dále jen „Faktury⁴⁴) vystavené poskytovatelem následovně: Právo fakturovat cenu vzniká poskytovateli na základě poskytnutých služeb, a to na základě faktury. Přílohou faktury bude odsouhlasený soupis poskytnutých služeb (dále také „akceptační protokol⁴⁴).
5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
6. Zálohy na platby nejsou sjednány.

5.

Předávání a převzetí plnění

1. Plnění bude poskytovatelem předáno a objednatelem převzato na základě akceptace v rámci akceptační schůzky, která se bude konat na základě výzvy poskytovatele po ukončení plnění, a to následovně:
objednatel musí být poskytovatelem ke schůzce písemně (emilem) pozván nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem akceptační schůzky, která se bude konat v sídle objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
V rámci akceptační schůzky bude objednatelem ověřeno, zda plnění bylo dodáno řádně dle příslušných ustanovení smlouvy. Poskytovatel se zavazuje odstranit ve lhůtě do 7 dní případně zjištěné vady. Po odstranění vady bude proveden opakovaný akceptační test dle tohoto bodu. Pokud plnění projde akceptačním testem, je objednatel povinen podepsat příslušný akceptační protokol. Podpis příslušného akceptačního protokolu objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění poskytovatele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného plnění podle smlouvy. Pokud plnění akceptačním testem neprojde, poskytovatel s objednatelem se dohodnou na přiměřené nové lhůtě, po jejichž uplynutí bude akceptační test znovu proveden.

6.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen:
 - 1.1. poskytovat řádně a včas plnění a další služby podle smlouvy bez faktických a právních, nebo jakýchkoliv dalších vad;
 - 1.2. postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s
-

jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění smlouvy (či jeho dílčí částí), které objednatel poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

- 1.3. bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou být pro objednatele relevantní, např. mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu, nebo významné změny v managementu poskytovatele;
 - 1.4. informovat bezodkladně objednatele o jakýchkoliv překážkách plnění, byť by za ně poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle smlouvy ovlivnit;
 - 1.5. poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy;
 - 1.6. na žádost objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům objednatele;
 - 1.7. dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoji činnost tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny objednatelem;
 - 1.8. informovat objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu smlouvy;
 - 1.9. Poskytovatel, včetně všech svých poddodavatelů, je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy vč. účetních dokladů minimálně do konce roku 2036. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je poskytovatel povinen dokumentaci vč. účetních dokladů uchovávat po dobu lhůty stanovené těmito právními předpisy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu smlouvy, a to především v oblastech, které jdou nad rámec odborných znalostí, které se od poskytovatele oprávněně očekávají a jsou pro realizaci předmětu plnění smlouvy nezbytné. Objednatel se v rámci součinnosti zavazuje zejména v rozsahu nezbytném pro řádné plnění dle této smlouvy zajistit potřebnou organizační a personální součinnost, zajistit potřebnou technickou součinnost, poskytnout potřebné informace, doklady, podklady a jiná data.
 3. Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu smlouvy oprávněn zejména udělovat poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se poskytovatel na základě smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost poskytovatele za včasné upozornění objednatele na jejich nevhodnou povahu.
 4. Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy vč. účetních dokladů minimálně do konce roku 2036. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je objednatel povinen dokumentaci vč. účetních dokladů uchovávat po dobu lhůty stanovené těmito právními předpisy.

Odpovědnost za právní vady, duševní vlastnictví

1. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění a další služby podle smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním poskytovatele podle smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání předmětu plnění, zavazuje se poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky objednatele na náhradu škody.
2. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle smlouvy je poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

8.

Odpovědnost za škodu, odpovědnost za vady, záruka

1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
2. Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
4. Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady plnění, jež bude mít plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání objednateli a dále za vady, které se na plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje objednateli níže specifikovanou záruku.
5. Poskytovatel poskytuje objednateli ve smyslu § 2619 O Z záruku za jakost v délce 6 měsíců, na to, že předané plnění bude mít vlastnosti stanovené smlouvou a specifikací plnění zakázky, bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu posledního akceptačního protokolu dle čl. 6 této smlouvy oběma smluvními stranami, tj. dnem předání plnění celého Plnění a dalších služeb.
6. Záruka se vztahuje především, nikoliv však výlučně, na:
 - a. dodržení metodiky dle stanoveného rámce.

- b. správnost a bezchybnost předaných výstupních dokumentů (např. seznam identifikovaných rizik, matice dopadů, návrh opatření),
- c. opodstatněnost závěrů v době provedení Auditů kybernetické bezpečnosti
7. Záruka se nevztahuje na změny v infrastruktuře nebo v hrozbách, které nastaly po datu zpracování Auditů kybernetické bezpečnosti.
8. Reklamací vad předává pracovník objednavatele vždy v písemné podobě s uvedením kontaktní osoby, data reklamace, podrobného popisu závady a jejích projevů a kategorie vady.
9. Poskytovatel se zavazuje reklamované vady díla bezplatně odstranit, a to neprodleně po nahlášení objednatelem a s odbornou péčí, nejdéle však do 5 pracovních dnů, není-li po dohodě smluvních stran stanovena doba jiná.
10. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost objednatele.

9.

Sankční ujednání

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění smlouvy je objednatel oprávněn požadovat od poskytovatele smluvní pokutu až ve výši 2.500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení
2. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněně smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,1 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši.
4. Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

10.

Ochrana důvěrných informací a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“⁴⁴). Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré objednatelům poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.
2. Smluvní strany se dohodly, že důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - a. smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
 - b. takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo
 - c. se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku smlouvy.

3. Vyjma výše uvedeného se poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s objednatelem.
4. Pokud je sdělení důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků poskytovatele vyplývajících mu ze smlouvy, může poskytovatel tyto důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započítím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu poskytovatel.
5. V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací nedodržely.
6. Závazek k mlčenlivosti a ochraně důvěrnosti informací je platný bez ohledu na uplynutí nebo ukončení účinnosti smlouvy.
7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
8. V případě, že bude při plnění smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů a poskytovatel bude zpracovatelem, smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů.

11.

Možnosti ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude považovat:
 - a. prodlení poskytovatele s poskytováním plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 30 dnů, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - b. další případy, o kterých tak výslovně stanoví smlouva.
3. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b. poskytovatel bude odsouzen pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob. ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení objednatelem, za což se považuje prodlení objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle smlouvy o více než 30 dní.
5. Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži objednatele.

-
6. Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné, odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně.
 7. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená smlouvou, která mají podle zákona nebo smlouvy trvat i po jejím zrušení.

12.

Součinnost a vzájemná komunikace

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
3. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví smlouvy, nebo na takové adresy, které si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za doručena
 - a. dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - b. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - c. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - d. pokud není z jakéhokoliv důvodu možné doručení výše uvedeným způsobem, je doručeno dnem, kdy bude oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
5. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, zasílány doporučenou zásilkou pošty do vlastních rukou nebo zasílány elektronicky.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany si podpisem smlouvy sjednávají (pokud smlouva nestanoví jinak), že závazky smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením smlouvy.
2. Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.
4. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření smlouvy.
5. Stane-li se jakékoli ustanovení smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
6. Vztahy smluvních stran smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
7. Smlouvaje uzavřena v elektronické podobě připojením elektronických podpisů obou smluvních stran. Elektronická forma bude použita i v případě dodatků této smlouvy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran.
9. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Specifikace služby
 - Příloha č. 2: Položkový rozpočet

V Adam Koudela
5sxevas2025.12.15
11:44:00 +01:00'

Objednatel: P. Ring, Václav Frgal
Místo: V d U d V | Datum: 2025.12.15
10:00:12 +01:00'

Poskytovatel

Frgal

1. Specifikace předmětu nabídky

- Cílem je stanovení vize v oblasti rozvoje ICT, identifikace rizik, určení priorit a cílů v oblasti kybernetického zabezpečení a navržení opatření k jejich naplnění. Tato opatření pak musí být v souladu jak s celkovými záměry společnosti a jejími finančními možnostmi, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT a dokumenty rozvoje informatiky státu - Zákon 264/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti (ZoKB) a příslušné Vyhlášky č. 410/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti (VoKB).
- Zákon o kybernetické bezpečnosti (ZoKB) a příslušná Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (VoKB) stojí především na přístupu založeném na posuzování rizik.
- Klíčovou částí je analytické šetření a obeznámení se se současným stavem informatizace v podmínkách organizace a identifikace současných a budoucích potřeb, zainteresovaných osob a subjektů.
- Analytické šetření proběhne formou osobního pohovoru s klíčovými pracovníky organizace a na základě studia dokumentace, kterou má organizace k dispozici.
- Při vyhodnocování současného stavu kybernetického zabezpečení bude brán zřetel na postupy a procesy v organizaci již zavedené, které mohou alternovat jiné, principiálně obdobné technologie a řešení. Rozdílová analýza bude rovněž reflektovat technickou povahu prostředí organizace ve vztahu k jejímu zaměření a velikosti - v tomto případě subjekt zabývající se regulovanou službou dle oborové typologie NIS2.
- Řešení bude dodáno ve variantě „na klíč“, tzn. bude kompletně vypracována bezpečnostní dokumentace pro naplnění požadavků kybernetické bezpečnosti organizačního a technického charakteru dle novely kybernetického zákona upraveného Směrnicí NIS2.
- Společnosti **TS Bruntál**, bude poskytnuto veškeré znalostní know-how v oblasti legislativy kybernetické bezpečnosti vedoucí ke kompletnímu zpracování struktury dokumentace.

2. Realizační fáze, navrhované etapy projektu

- Posouzení připravenosti organizace na naplnění požadavků legislativní regulace Vyhlášky o kyber. bezp. pro režim nižších povinností (analýza výchozího stavu)

Předmětem této části nabídky je poskytnutí analytické činnosti - posouzení stavu kybernetické bezpečnosti včetně návrhu opatření a stanovení systematického přístupu vedoucího ke zvyšování kybernetické bezpečnosti v organizaci.

Současné bude zajištěna shoda s požadavky regulace NIS2 prostřednictvím poskytnutí konzultačních činností a podpory při tvorbě dokumentace potřebné pro ustanovení a zajištění provozu Systému řízení bezpečnosti organizace (ISMS).

V rámci diferenční analýzy budou výstupem služby:

- Seznámení vedení společnosti a útvaru IT s požadavky směrnice NIS2 a nového zákona o kybernetické bezpečnosti.
- Seznámení se s činnostmi společnosti
- Seznámení se s firemními IT procesy.
- Seznámení se s ostatními souvisejícími procesy ve společnosti.
- Provedení samoidentifikace společnosti.
- Konzultační činnosti potřebné pro ustanovení ISMS a pro jeho uvedení do běžného provozu.

3. Provedení identifikace aktiv a analýzy rizik

Identifikace informačních aktiv pomáhá organizaci stanovit, jaké informace, systémy a zařízení představují klíčové hodnoty z hlediska jejího fungování. Identifikace informačních aktiv a jejich následná analýza je základním předpokladem pro možnost efektivního řízení jejich bezpečnosti, ať už v rámci procesů řízení rizik v kontextu systému řízení bezpečnosti informací, nebo procesů správy informačního systému a informačních technologií.

V primárním slova smyslu jsou aktiva základní soubory informací, se kterými organizace pracuje. Sekundárně se pak jedná o všechny systémy, soubory programového i hardwarového vybavení a další komponenty informačního systému organizace, které slouží ke získávání, zpracování a uchování aktiv primárních.

V praktické rovině se budeme v rámci identifikace aktiv zabývat posouzením všech skupin informací, které mají pro organizaci nějaký význam nebo se kterými organizace pracuje. U těchto skupin informačních aktiv pak bude stanovena jejich významnost z pohledu fungování organizace a způsobu práce s nimi, např. jestli se jedná o informace uchovávané v papírové nebo digitální podobě, místě a způsobu jejich uložení a zpracování, informačních systémech, kartotékách či jiných nástrojích sloužících pro jejich zpracování a uložení apod.

Při vypracování dokumentu Analýzy rizik se budeme zabývat stanovením hrozeb a míry rizika ve vztahu k jednotlivým identifikovaným aktivům a jejich množinám v rámci stanoveného rozsahu systému řízení bezpečnosti informací, přičemž jeho rozsah musí být organizací pro účely analýzy rizik předem vymezen jako konečná množina aktiv a opatření.

Klíčovým faktorem bude nejen kvalitní provedení analýzy rizik, ale především stanovení vhodných opatření pro eliminaci zjištěných rizik nebo zmírnění jejich dopadů, a především pravidelný cyklus opětovné revize všech zjištění, plánů opatření a jejich realizací.

V rámci identifikace aktiv a analýzy rizik bude zpracován

- Návrh nutných opatření, činností a postupu zajištění souladu se směrnicí

NIS2 a novým zákonem o kybernetické bezpečnosti.

-
- Poradenská činnost a spolupráce při zavádění těchto opatření do praxe.
 - Doporučení pro zajištění technických požadavků včetně odhadu finančních nákladů na jejich zajištění.
-
- **Vstupy:** Určení garantů (vlastníků) aktiv pro hodnocení aktiv, hodnocení aktiv z hlediska dostupnosti, důvěrnosti a integrity a hodnocení hrozeb a zranitelností, identifikace rizik, příp. revize kritérií pro hodnocení a akceptovatelnost rizik, návrh opatření ke snížení/ eliminaci rizik a návrh akceptace rizik
 - **Výstupy:** Vypracování závěrečné zprávy z analýzy rizik, tvorba zdokumentovaného katalogu aktiv, hrozeb a zranitelností a přehledu rizik s návrhem opatření

4. Zpracování politiky bezpečnosti informací a vytvoření systému provozní dokumentace pro řízení bezpečnosti informací

V souvislosti s vymezením rozsahu systému řízení bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti bude zapotřebí definovat zásady systému řízení bezpečnosti informací v dokumentu **Politika bezpečnosti informací**, ve kterém organizace:

- popíše a vysvětlí způsob zajištění bezpečnosti informací,
- stanoví bezpečnostní cíle,
- stanoví rozsah a důležitost bezpečnosti informací,
- uvede stručný výklad základních bezpečnostních zásad,
- stanoví kritéria, kterými bude hodnoceno riziko, a definuje strukturu hodnocení rizik.

V návaznosti na vytvoření Politiky bezpečnosti informací, tedy dokumentu definujícího základní principy bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti bude dále nutné vytvořit systém provozní dokumentace v minimálním rozsahu stanoveném Vyhláškou o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu nižších povinností.

Struktura mandatorní bezpečnostní dokumentace, která bude tímto projektem dodána:

1. Politika zajišťování minimální úrovně kybernetické bezpečnosti

- a. Rozsah a hranice řízení kybernetické bezpečnosti.
- b. Pravidla ochrany a přípustné způsoby používání aktiv.
- c. Náležitosti smlouvy o úrovni služeb a způsobu a úrovni realizace bezpečnostních opatření.
- d. Bezpečnostní požadavky pro řízení akvizice, vývoje a údržby.

2. Politika bezpečnosti lidských zdrojů

- a. Pravidla rozvoje bezpečnostního povědomí a evidence přehledů o školeních.
- b. Bezpečnostní školení nových zaměstnanců.
- c. Stanovení periody pro pravidelná školení.
- d. Pravidla pro řešení případů porušení bezpečnostní politiky.
- e. Pravidla pro ukončení pracovního vztahu nebo změnu pracovní pozice
 - i. vrácení svěřených aktiv a odebrání práv při ukončení pracovního vztahu,
 - ii. změna přístupových oprávnění při změně pracovní pozice,
 - iii. předání odpovědností při změně pracovní pozice nebo ukončení pracovního vztahu s administrátory nebo osobou odpovědnou za kybernetickou bezpečnost.
- f. Pravidla bezpečného chování uživatelů včetně pravidel pro tvorbu hesel.

3. Politika řízení kontinuity činností

- a. Prioritizace primárních aktiv a pořadí a postupy jejich obnovy včetně určení odpovědností.
- b. Komunikační matice s klíčovými osobami pro jednotlivé služby.
- c. Postupy pro spuštění a ukončení chodu systému, pro restart nebo obnovení chodu systému po selhání a pro ošetření chybových stavů nebo mimořádných jevů.
- d. Pravidla a postupy pro zálohování.

4. Politika řízení přístupu

- a. Pravidla a postupy pro řízení privilegovaných oprávnění.
- b. Pravidla, postupy a evidence pro účty sloužící zejména pro případ obnovy po kybernetickém bezpečnostním incidentu.
- c. Pravidla pravidelného přezkoumání přístupových oprávnění včetně rozdělení jednotlivých uživatelů v přístupových skupinách.

5. Politika řešení kybernetických bezpečnostních incidentů

- a. Definování kybernetické bezpečnostní události a kybernetického bezpečnostního incidentu.
- b. Pravidla a postupy pro identifikaci a klasifikaci incidentů s významným dopadem dle části třetí této vyhlášky.
- c. Pravidla a postupy pro oznamování neobvyklého chování technických aktiv a podezření na jakékoliv zranitelnosti.

Hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů s významným dopadem.

6. Politika bezpečnosti komunikační sítě

- a. Pravidla a postupy pro řízení vzdáleného přístupu ke komunikační síti, a to včetně vzdáleného přístupu dodavateli nebo jinými osobami.
- b. Pravidla a postupy pro vzdálenou správu technických aktiv, a to včetně vzdálené správy technických aktiv dodavatelem nebo jinými osobami.

7. Politika aplikační bezpečnosti

- a. Pravidla pro pravidelné aktualizace.
- b. Pravidla pro zabezpečení technických aktiv, která již nejsou podporována.
- c. Pravidla pro skenování zranitelností.

8. Plán obnovy

9. Závěrečná zpráva o kybernetickém bezpečnostním incidentu

10. Stanovení významnosti dopadu kybernetického bezpečnostního incidentu

11. Požadavky na smluvní ujednání s dodavateli

- **Vstupy:** Tvorba nových / aktualizace stávajících dokumentů ISMS dle zjištění auditu (min. v rozsahu bezpečnostní politika, bezpečnostní směrnice, nezbytné metodiky např. pro analýzu rizik, interní audit a havarijní plánování), tvorba šablony pro specifické záznamy, připomínkové řízení, zpracování a akceptace připomínek
- **Výstupy:** Vypracovaná bezpečnostní politika a související bezpečnostní dokumentace v rozsahu povinné dokumentace, včetně příloh 1

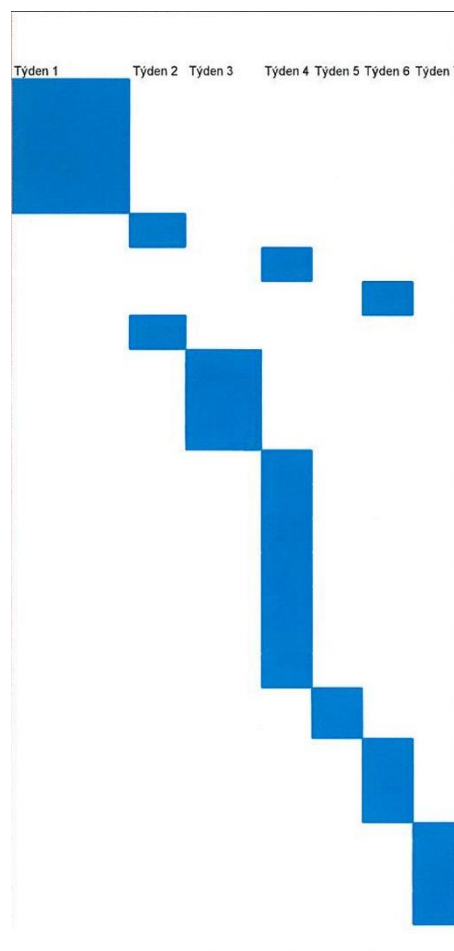


Příloha č. 2:

Položkový rozpočet

*1

Položkový rozpočet



Náhled:

Priorita č.:	Etapa realizace:	Popis činnosti:		Odhad ceny za etapu celkem (bez DPH):	Poznámka		
1.	Interní audit NIS2/GAP Analýza	Vstupní konzultace • Seznámení vedení společnosti o útvaru IT s požadavky směrnice NIS2 a nového zákona o kybernetické bezpečnosti. •Seznámení se s činnostmi společnosti •Seznámení se s 5 firemními IT procesy •Seznámení se s ostatními souvisejícími procesy ve společnosti •Provedení sairoidentifik3ce společnosti. Výstupem je závěrečná zpráva z auditu NIS2 a seznam bezpečnostních opatření	10 000 Kč	37 000 Kč			
	* výstupy	1,5 hod. školení kybernetické bezpečnosti pro management • vzdálené	6 000 Kč				
	- Skoleni	1,5 hod školení kybernetické bezpečnosti pro zaměstnance • osobně	7 000 Kč				
		Prezentace výstupů, požadovaná součinnost zákazníka • akceptace závěrů	12 000 Kč				
	* součinnost		2 000 Kč				
	3	Identifikace aktiv a Analýza rizik - Návrh nutných opatření, činnosti a postupu zajištění souladu se směrnicí NIS2 a novým zákonem o kybernetické bezpečnosti. • realizace / konzultace	Určení garantů (vlastníků) aktiv pro hodnocení aktiv Vytvoření katalogu aktiv, hrozeb a zranitelnosti (RviiFA dotazník) Hodnocení aktiv (z hlediska dostupnosti, důvěrnosti a integrity), hrozeb a zranitelnosti Identifikace rizik, příp revize kritérií (metrik) pro hodnocení z akceptovatelnosti rizik Návrh opatření ke snížení / eliminaci rizik, návrh akceptace rizik	2 000 Kč 10 000 Kč 2 000 Kč 8 000 Kč 2 000 Kč	24 000 Kč		
		* výstupy	výstupem je dokumentovaný katalog aktiv, hrozeb a zranitelnosti, přehled rizik s návrhem opatření, zpráva z analýzy rizik, Poradenská činnost a spolupráce při zavádění těchto opatření do praxe	3 000 Kč			
		* součinnost	Požadovaná součinnost zákazníka - akceptace zbytkového rizika	- Kč			
		Aktualizace nebo vytvoření "povinné" dokumentace	Dokumentace vyžadovaná NIS2 (úvodní ustanovení ISMS a bezpečnostní politiky, určení cílů, požadavků, řídicích procesů, odpovědnosti) Tvorba nových / aktualizace stávajících dokumentů ISMS dle zjištění auditu (min. v rozsahu bezpečnostní politiky, bezpečnostní směrnice, nezbytno metodiky např. pro analýzu rizik, interní audit a havarijní plánování, šablony pro specificko zaznamy Připomínkové řízení, zpracování připomínek, akceptace	10 000 Kč 32 000 Kč 4 000 Kč		58 000 Kč	
			realizace / konzultace	Výstupem je bezpečnostní politika a související dokumentace v rozsahu povinné dokumentace, včetně příloh, nahlášení subjektu na NUKIS			4 000 Kč
* součinnost			Požadovaná součinnost zákazníka - schválení z účinnost dokumentů	8 000 Kč			
Celkem				119000			