

Smlouva o zajištění organizace konference
„XIV. Plzeňské dny urgentní medicíny“

Smluvní strany:

1. **Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace**
se sídlem Klatovská tř. 2960/200i, 301 00 Plzeň
IČ: 453 33 009
DIČ: CZ45333009
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni sp.zn. Pr 684
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
zastoupena: MUDr. Bc. Pavel Hrdlička, ředitel
dále jen „**pořadatel**“ nebo „**ZZS PK**“ na straně jedné

a

2. **SANOPHARM CZ s.r.o.**
se sídlem Martinovská 257/111, Plesná, 725 27 Ostrava
IČ: 253 74 761
DIČ: CZ25374761
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě sp.zn. C 16336
bankovní spojení: UniCredit Bank CR a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
zastoupena: Mgr. Petr Salomon, jednatel
dále jen „**organizátor**“ na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o zajištění organizace konference
„XIV. Plzeňské dny urgentní medicíny“
(dále jen „**smlouva**“)

I. Základní ustanovení

1. ZZS PK je pořadatelem konference „**XIV. Plzeňské dny urgentní medicíny**“ (dále jen „**konference**“) konané v **Parkhotel Congress Center Plzeň** v termínu **26. - 27. 2. 2026**.
2. Organizátor je podnikatelem, jehož předmětem činnosti je mj. zajišťování a organizace konferencí.

II. Předmět smlouvy

1. Organizátor se touto smlouvou zavazuje, že zajistí pro ZZS PK uspořádání konference uvedené v článku I. odst. 1. této smlouvy a ZZS PK. Za činnost podle této smlouvy náleží organizátorovi odměna dle čl. IV. této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost v rozsahu nezbytném pro poskytnutí sjednaného plnění a včas se budou informovat o důležitých skutečnostech týkajících se plnění této smlouvy.
3. Zajištění konference včetně příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) provádí organizátor svým nákladem na své nebezpečí v rámci podnikání.

4. Smluvní strany se dohodly, že budou vzájemně spolupracovat při pořádání konference takto:

4.1 Organizátor komplexně zajišťuje přípravu a konání konference, tj. všechny činnosti a povinnosti související s konferencí, pokud tyto činnosti nezajišťuje dle této smlouvy nebo dohody pořadatel, tj. organizátor zajišťuje zejména:

- a) pronájem sálů,
- b) ozvučení sálů,
- c) audiovizuální techniku v plném rozsahu,
- d) přípravu, tisk a rozeslání oznámení účastníkům konference,
- e) přípravu a tisk programu konference,
- f) přípravu a tisk sborníku konference,
- g) přípravu a tisk certifikátů,
- h) registraci účastníků (zahrnuje jak registraci zájemců před akcí, tak následnou registraci a prezenci registrovaných účastníků na místě v den konání konference),
- i) vybírání a evidence účastnických poplatků (v hotovosti a/nebo bezhotovostně),
- j) přípravu, tisk a rozeslání přihlášek pro vystavující firmy,
- k) jednání se zástupci firem o pronájmu výstavních a reklamních ploch v rámci konference
- l) občerstvení účastníků v průběhu konference,
- m) hlavní společenský večer s programem,
- n) fakturaci všech služeb zúčastněným firmám,
- o) zaúčtování dokladů podle platných předpisů a uložení účetních dokladů v účetnictví organizátora,
- p) organizační servis v průběhu konání konference,
- q) případné předání upomínkových/dárkových předmětů účastníkům konference,
- r) ve spolupráci s pořadatelem připraví základní rozpočet akce,
- s) po ukončení konference provede její vyúčtování.

4.2 Pořadatel zajišťuje zejména:

- a) garanci odborné úrovně konference,
- b) výběr přednášek a posterů,
- c) výběr čestných hostů,
- d) ustanovení organizačního výboru konference,
- e) moderování a vedení odborného programu konference a doprovodných sympozií, časový harmonogram programu,
- f) předávání informací o konání konference a vzájemnou spolupráci při pořádání konference
- g) zpracování podkladů pro vydání Sborníku odborných prací vč. rozdělení dle jednotlivých tematických okruhů, řazení přednášek a sympozií,
- h) vstupní jednání se sponzory a vystavujícími firmami za účelem dosažení plánovaných příjmů,
- i) zdravotní neodkladnou péči o účastníky konference.

III. Rozpočet

1. Organizaci a průběh konference zajišťuje organizátor na základě rozpočtu, který tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy. Rozpočet tvoří maximální rámec nákladů na organizaci konference. V případě příjmů převyšujících předpokládané příjmy, které umožní zajistit kvalitnější nebo jinak lepší či vhodnější položku konference (např. atraktivnější společenský program apod.) se smluvní strany mohou dohodnout na odpovídající úpravě rozpočtu a jeho přiměřeném navýšení.
2. Veškeré finanční toky související s činnostmi organizátora podle této smlouvy budou zachyceny na účtu organizátora a v jeho účetnictví.
3. Smluvní strany budou usilovat o to, aby jimi zajištění zájemci o reklamu, výstavní plochu, případně dárce a sponzoři apod. složili na základě smluv a jiných dohod finanční prostředky na účet organizátora nejpozději do 31. 1. 2026.
4. ZZS PK zmocňuje organizátora k vystavování daňových (př. účetních) dokladů na inkaso příjmů registračních poplatků účastníků. Pořadatel se zavazuje bezodkladně informovat organizátora o přijetí jakýchkoliv

finančních prostředků obdržených v souvislosti s konferencí a společně s organizátorem rozhodnou o dalším postupu.

5. V případě, že by během organizace konference bylo zřejmé, že rozpočet a/nebo příjmy nebudou dostatečné pro krytí plánovaných kongresových aktivit, podá organizátor písemný návrh ZZS PK na snížení nákladů konference až do dosažení rovnováhy rozpočtu, avšak při zachování odborné stránky konference.

IV. Odměna organizátora

1. Organizátor se zavazuje předložit pořadateli v termínu do 31. 3. 2026 vyúčtování, které bude obsahovat souhrn všech nákladů a výnosů konference, jež byly v souvislosti s konáním konference podchyceny na bankovním účtu a v účetnictví organizátora. Publikace a materiály, které zůstanou po ukončení konference nevyužitelné, budou dány bezplatně k dispozici pořadateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna organizátora za poskytnuté organizační služby podle této smlouvy bude činit 80% (slovy: osmdesát procent) z celkových příjmů konference po odečtení nákladů. K odměně bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů. Zbýlých 20% připadne pořadateli.

V. Komunikace smluvních stran

1. Osobami oprávněnými jednat ve věci realizace této smlouvy jsou:

Za pořadatele:

Za organizátora:

2. Písemnosti doručované mezi smluvními stranami poštou se považují za doručené dnem jejich převzetí nebo dnem odepření převzetí, v pochybnostech pak třetím pracovním dnem po jejich odeslání formou doporučené zásilky. Smluvní strany se zavazují si bez zbytečného odkladu písemně oznámit změnu adresy pro doručování. Změna adresy pro doručování je účinná ode dne následujícího po doručení takového oznámení.

VI. Trvání a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena do dne vypořádání všech vzájemných práv a povinností smluvních stran.
2. V případě vnější okolnosti, kterou smluvní strany nemohly předvídat ani odvrátit, se strany zavazují zahájit jednání o úpravě obsahu této smlouvy za účelem úpravy rozpočtu a dosažení rovnováhy jejich práv a povinností.
3. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti se dočasně přerušují po dobu trvání okolnosti vyšší moci. Pro účely této smlouvy se za okolnosti vyšší moci považují mimořádné, objektivně neodvratitelné okolnosti znemožňující splnění povinností dle této smlouvy, které nastaly po uzavření této smlouvy a nemohou být odvráceny jako např. živelné pohromy, stávky, válka, mobilizace, povstání, občanské nepokoje, epidemie nebo jiné nepředvídatelné a neodvratitelné události. Smluvní strana, u níž dojde k okolnosti vyšší moci a bude se chtít na vyšší moc odvolat v souvislosti s plněním této smlouvy, je povinna neprodleně uvědomit druhou smluvní stranu o vzniku této události, jakož i o jejím ukončení. Pokud se plnění této smlouvy stane nemožné vlivem zásahu vyšší moci, smluvní strany se dohodnou na odpovídající změně ve vztahu k předmětu, ceně a času plnění. Nedojde-li k dohodě, je kterákoliv smluvní strana oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit.
4. Smlouvu lze předčasně ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé strany od smlouvy.

-
5. Od smlouvy lze odstoupit v případě hrubého porušení některé povinnosti druhé smluvní strany za podmínky, že takové porušení nebude odstraněno nebo napraveno ani přes písemnou výzvu oprávněné strany v dodatečně přiměřené lhůtě. Odstoupení musí být písemné, musí být odůvodněno a je účinné doručením oznámení o odstoupení porušující smluvní straně.
 7. V případě předčasného zániku této smlouvy předá organizátor pořadateli vyúčtování příjmů a nákladů ke dni ukončení smlouvy a toto vyúčtování předá do 15 dnů od ukončení smlouvy pořadateli. Při předčasném zániku této smlouvy má organizátor právo na náhradu nákladů vynaložených na organizaci konference a na přiměřenou část ceny. Nedohodnou-li se smluvní strany na části ceny, činí tato poměrná část 10% z celkových dosavadních příjmů konference po odečtení dosud vynaložených nákladů.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy je její následující příloha:
Příloha č. 1 – rozpočet konference
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je uceleným vyjádřením vůle smluvních stran. K jiným jednáním smluvních stran, které nejsou předvídány touto smlouvou nebo k nimž došlo ještě před uzavřením této smlouvy, se nepřihlíží.
4. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Ve věcech výslovně touto smlouvou neupravených se užijí přednostně ustanovení občanského zákoníku a dalších a platných a účinných právních předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu i právním důsledkům jejího uzavření a vyjadřují svými podpisy vůli být smlouvou vázány.

Dne _____

Dne _____

Pořadatel:



Zdravotnická záchranná služba
Plzeňského kraje, příspěvková organizace

Organizátor:



SANOPHARM CZ s.r.o.

Orientační rozpočet - PDUM 2026

KLIENT	ZZS PK
POPIS	XIV. Plzeňské dny urgentní medicíny
KONTAKTNÍ OSOBA	MUDr. Ivo Prčin
VERZE	26.11.2025
MANAGER PROJEKTU	Petr Salomon

VÝDAJE

P.č.	Položka	Počet MJ	MJ	Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH celkem	DPH	Celkem s DPH
PRONÁJEM HOTELOVÝCH PROSTOR							
1	Pronájem hotelových prostor <i>Včetně příprav 25. 2.</i>	1,00	ks	165 000,00	165 000,00	21%	199 650,00
UBÝTOVÁNÍ							
2	Ubytování pro VIP hosty <i>VIP + přednášející, odhad</i>	1,00	ks	40 000,00	40 000,00	12%	44 800,00
HOTELOVÉ SLUŽBY							
3	1x Satna + přestavba sálu	1,00	ks	12 000,00	12 000,00	21%	14 520,00
4	Odvoz odpadků <i>Platí pro akce 300+ lidí</i>	1,00	ks	2 479,00	2 479,00	21%	2 999,59
5	Pevný internet	1,00	ks	2 479,00	2 479,00	21%	2 999,59
6	Služby hotel. Technika	1,50	d	10 000,00	15 000,00	21%	18 150,00
7	Hotelová technika <i>Celkem, odhad</i>	1,00	ks	26 700,00	26 700,00	21%	32 307,00
8	Agenturní technik + technika <i>SANOPHARM CZ</i>	1,00	ks	27 000,00	27 000,00	21%	32 670,00
STRAVA - 26.2.2026							
9	Denní nápojový balíček <i>Neomezené kávumace espresso, čaj, voda</i>	350,00	ks	185,53	64 935,50	21%	78 571,96
10	Obědové menu <i>Polévka, dva druhy jídla</i>	350,00	ks	293,80	102 830,00	12%	115 169,60
11	Coffee break I	350,00	ks	125,00	43 750,00	12%	49 000,00
12	Coffee break II	350,00	ks	125,00	43 750,00	12%	49 000,00
13	Večerní raut - strava	260,00	ks	780,00	202 800,00	12%	227 136,00
14	Večerní raut - nealko nápoje	1,00	ks	5 500,00	5 500,00	12%	6 160,00
15	Večerní raut - alkohol. nápoje	1,00	ks	15 000,00	15 000,00	21%	18 150,00
STRAVA - 27.2.2026							
16	Půldenní nápojový balíček <i>Neomezené kávumace espresso, čaj, voda</i>	280,00	ks	145,00	40 600,00	21%	49 126,00
17	Obědové menu <i>Polévka, dva druhy jídla</i>	260,00	ks	293,80	76 388,00	12%	85 554,56
18	Coffeebreak	260,00	ks	125,00	32 500,00	12%	36 400,00
19	Jiné výdaje na stravu a nápoje <i>Odhad</i>	1,00	ks	3 000,00	3 000,00	21%	3 630,00
20	Hotel - service charge <i>Provizie hotelu z ceny stravy 10%</i>	1,00	ks	51 000,00	51 000,00	21%	61 710,00
PRODUKČNÍ NÁKLADY							
23	Hudební vystoupení	1,00	ks	70 000,00	70 000,00	21%	84 700,00
24	Grafické a DPT práce - program, rollupy, vizitky, certifikáty, mailing (vč.korektur) <i>DTP práce</i>	1,00	ks	15 000,00	15 000,00	21%	18 150,00
25	Tisk programu, roll-upů, vstupenek	1,00	ks	22 000,00	22 000,00	21%	26 620,00
26	Systém a obsluha pro registraci na místě	1,00	ks	18 500,00	18 500,00	21%	22 385,00
27	Správa webu a online registrace <i>Včetně mailing.nástroje</i>	1,00	ks	20 000,00	20 000,00	21%	24 200,00
28	Dopravní náklady	1,00	ks	2 500,00	2 500,00	21%	3 025,00
29	Registrační tašky + bloky + tužky + šnůrky + vísačky	1,00	ks	65 000,00	65 000,00	21%	78 650,00
30	Květiny - VIP	1,00	ks	1 500,00	1 500,00	21%	1 815,00
31	Registrace akce na ČLK	1,00	ks	15 000,00	15 000,00	21%	18 150,00
32	Kancelářské potřeby, tisk, spotřební materiál	1,00	ks	2 000,00	2 000,00	21%	2 420,00
33	Fotograf	1,00	ks	12 000,00	12 000,00	21%	14 520,00
34	Administrativní + účetní zpracování akce	1,00	ks	18 000,00	18 000,00	21%	21 780,00

VÝDAJE CELKEM			1 234 211,50		209 907,80	1 444 119,30
---------------	--	--	--------------	--	------------	--------------

PŘÍJMY

REGISTRAČNÍ POPLATKY							
1	Registrační poplatky	1,00	ks	750 000,00	750 000,00	21%	907 500,00
2	Poplatky za workshopy	1,00	ks	10 000,00	10 000,00	21%	12 100,00
3	Poplatky za společenské večery	1,00	ks	140 000,00	140 000,00	21%	169 400,00
PŘÍJMY OD PARTNERŮ/SPONZORŮ							
4	Výstavní plochy a ostatní plnění <i>Celkový příjem od partnerů</i>	1,00	ks	450 000,00	450 000,00	21%	544 500,00
PŘÍJMY CELKEM							
				1 350 000,00		283 500,00	1 633 500 Kč

CELKOVÁ BILANCE (bez DPH)	VÝDAJE BEZ DPH	VÝDAJE S DPH	PŘÍJMY BEZ DPH	PŘÍJMY S DPH
115 788,50	1 234 211,50	1 444 119,30	1 350 000,00	1 633 500 Kč

Podíl SANOPHARM CZ (80%)
92 630,80 Kč

Podíl ZZS PK (20%)
23 157,70 Kč