

BUSINESS LEASE s.r.o., se sídlem: Radlická 714/113a, 158 00 Praha 5, IČO: 25071025, DIČ: CZ25071025, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u: Městský soud v Praze, spisová značka: C 47000, č. účtu: [REDACTED], zastupuje [REDACTED]
[REDACTED] (dále jen "Dodavatel")

a

OTE, a.s., se sídlem: Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha, IČO: 26463318, DIČ: CZ26463318, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u: Městský soud v Praze, spisová značka: B 7260, č. účtu: [REDACTED]
[REDACTED] zastupují [REDACTED]
[REDACTED] (dále jen "Klient")

(dále též společně „smluvní strany“ nebo „strany“) se dohodly na následujícím:

1. Obecná ustanovení

Tato Rámcová smlouva upravuje některé postupy a podmínky při poskytování služeb poskytovaných Dodavatelem.

Každá ILS uzavřená mezi smluvními stranami je smlouvou ve smyslu § 1746 odst. 2 občanského zákoníku a řídí se přednostně touto Rámcovou smlouvou a Všeobecnými obchodními podmínkami Dodavatele (dále jen „VOP“), které jsou přílohou a nedílnou součástí této Rámcové smlouvy.

Při určení obsahu vzájemných práv a povinností stran v případě uzavření ILS je závazné následující pořadí dokumentů – ILS, Dodatek k rámcové smlouvě, Rámcová smlouva, VOP; platí, že v případě rozporů mezi obsahem jednotlivých dokumentů má vždy přednost obsah dokumentu předchozího před dokumentem následným dle pořadí uvedeného v této větě.

2. Trvání Rámcové smlouvy

Každá ze stran může Rámcovou smlouvu kdykoli vypovědět, a to výpovědí zaslanou druhé straně písemnou formou (email, datová schránka, dopis, osobní doručení). Účinky výpovědi nastávají okamžitě doručením výpovědi. Ustanovení Rámcové smlouvy a VOP zůstávají pro všechny ILS, které trvají v okamžiku ukončení Rámcové smlouvy, v celém rozsahu v platnosti až do ukončení a úplného splnění všech povinností z ILS uzavřených mezi stranami.

3. Splatnost

Peněžité dluhy Klienta (měsíční nájemné) jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od data vystavení příslušného účetního dokladu.

Peněžité dluhy Klienta (vyúčtování a přefakturace) jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od data vystavení příslušného účetního dokladu.

MA v4.3

Peněžité dluhy Klienta (přeúčtování nákupů uskutečněných prostřednictvím tankovacích karet) jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od data vystavení příslušného účetního dokladu.

Bankovní spojení Klienta: (uveďte všechny účty, ze kterých budou prováděny platby). V případě zahraničního účtu uveďte IBAN:

4. Uzavírání smluv, kontaktní osoby

K uzavírání smluv podle VOP a Rámcové smlouvy jsou za smluvní strany oprávněny i osoby, které nejsou statutárním orgánem smluvní strany nebo jeho členem, pokud se jedná o zákonné nebo smluvní zmocněnce příslušné smluvní strany.

Klient je povinen bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele písemnou formou o zániku zastupitelského oprávnění osoby oprávněné k uzavírání smluv podle VOP a Rámcové smlouvy v zastoupení Klienta. Platí, že do té doby jednání takové osoby, které spočívá v uzavírání smluv podle VOP a Rámcové smlouvy za Klienta, bez dalšího právně zavazuje (vznikají práva a povinnosti) Klienta vůči Dodavateli, a to bez ohledu na zánik jejího zastupitelského oprávnění.

K podpisu dokumentů podle předchozí věty jsou za Klienta oprávněny níže uvedené osoby:

1. Kontaktní osoba Klienta

Jméno: _____

E-mail: _____

Tel.: _____, mobil: _____

Podpisový vzor: _____

2. Kontaktní osoba Klienta

Jméno: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED], mobil: [REDACTED]

Podpisový vzor: _____

Kontaktní osoba Dodavatele:

Jméno: [REDACTED]

E-mail:

Tel.: , mobil:

5. Oznamovací povinnost a doručování

Jakékoli oznámení podle VOP, Rámcové smlouvy a/nebo individuální leasingové smlouvy musí mít písemnou formu (email, datová schránka, dopis, osobní doručení).

Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu do pěti pracovních dnů o změně svých identifikačních údajů.

Dokumenty budou Klientovi zasílané na poslední adresu, která je Dodavateli známa.

Povinnost Dodavatele doručit písemnost je splněna v okamžiku kdy Klient zásilku převezme anebo pokud ji doručující vrátí Dodavateli jako nedoručitelnou z důvodu, že (i) Klient zmařil převzetí zásilky svým konáním anebo opomenutím konat, (ii) Klient odmítl převzetí zásilky, (iii) adresát je neznámý a Klient neinformoval o svém novém sídle či bydlišti.

6. Způsob řešení pokut

Na základě odst. 5 čl. 5.4 VOP budou úhrady pokut za dopravní přestupky řešeny jedním z níže uvedených způsobů (vyznačte zvolený způsob, ani jedna z variant nezbavuje Klienta povinnosti zaplatit administrativní poplatek dle aktuálního ceníku administrativních úkonů):

- ☐ Uhrazení Klientem (Dodavatel přepošle výzvu k zaplacení Klientovi)
- ☒ Uhrazení Dodavatelem (Dodavatel vystaví Klientovi fakturu za zaplacenou výzvu)

7. Doručování daňových dokladů

Smluvní strany se dohodly na doručování daňových dokladů (včetně opravných) výhradně elektronicky ve formátu pdf.

Dodavatel jako poskytovatel zdanitelného plnění tímto zmocňuje Klienta jako příjemce zdanitelného plnění k vytištění elektronicky doručeného daňového dokladu. Vytisknutý doklad doručený elektronickou cestou má platnost originálu.

Smluvní strany se dohodly, že pro komunikaci a elektronické odesílání bude Dodavatel používat e-mailovou adresu [REDACTED]. Doklady budou zasílány na níže uvedené e-mailové adresy Klienta (maximální počet znaků jedné adresy je 80).

[REDACTED]

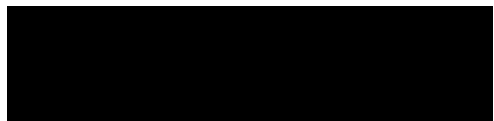
[REDACTED]

Opravné daňové doklady doručené způsobem podle tohoto odstavce jsou považovány za doručené dle § 42 zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se zavazují žádným způsobem neměnit či nedoplňovat elektronicky doručené doklady včetně jejich příloh.

Následuje strana s podpisy smluvních stran

V _____ dne _____

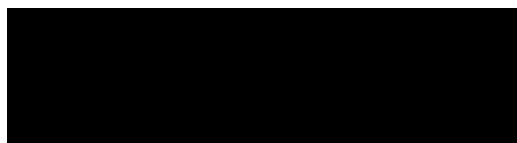


OTE, a.s.



OTE, a.s.

V Praze dne _____



BUSINESS LEASE s.r.o.