

Specifikace požadavků na vedení účetnictví

Vstupní data ke zpracování nabídky (data roku 2024, jedná se o roční přehled): 550 dodavatelských faktur, 520 pokladních dokladů, 12x zpracování a zaúčtování mezd, 12x zpracování bankovních výpisů účtu školy/školní jídelny/FKSP, 60 odběratelských faktur, 4x kvartální závěrky, účtování dle metodik HMP pro vícezdrojové financování a další.

Nabídková cena:

NABÍDKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ účetnictví - 48 měsíců (bez DPH / neplátce DPH) v Kč:	1 029 600,00 Kč
NABÍDKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ účetnictví - 48 měsíců (včetně DPH) v Kč:	neplátce DPH
NABÍDKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ účetnictví za měsíc (bez DPH / neplátce DPH) v Kč:	21 450,00 Kč
NABÍDKOVÁ CENA ZA ZPRACOVÁNÍ účetnictví za měsíc (včetně DPH) v Kč:	neplátce DPH

Podrobná specifikace požadované služby:

práce s účetním programem GORDIC (GINIS) v tomto rozsahu:

- zpracování účetnictví dle metodiky MHMP včetně použití povolených SU, AU
- měsíční zaúčtování mezd dle dodaných podkladů z mzdového programu VEMA dle zdrojů financování
- zavádění atributů do programu v souvislosti s novým účetním obdobím (tvorba nových řad, otevírání účetního období)
- zpracování interních požadavků příspěvkové organizace do účetnictví
- sestavení a kompletace roční dokladové inventury včetně inventazace účtů a inventury faktur přijatých i vydaných
- závěrkové operace pro čtvrtletní a řádnou závěrku v souladu s pokyny MČ a MHMP
- kontrola závěrkových výkazů (čtvrtletních a ročních)

práce s fondy školy - účtování, rozborů včetně FKSP (zpracování pravidelných čtvrtletních rozborů FKSP)

perfektní znalost práce s moduly GORDIC (UCR, POK, KDF, KOF, KXF)

- zavádění faktur do modulů KDF, KOF pro ZŠ, ŠJ
- zavádění úhrad dokladů v modulech KDF, KOF pro ZŠ, ŠJ
- zaúčtování faktur ZŠ, ŠJ v modulech KDF, KOF
- vystavování pokladních dokladů ZŠ, ŠJ v modulu POK a jejich zaúčtování
- zpracování bankovních výpisů v modulu KXF a jejich zaúčtování - ZŠ, ŠJ, FKSP

pravidelný i mimořádný export různých účetních sestav ke kontrolní činnosti v součinnosti s vedením školy

měsíční kontrola a správa pohledávek

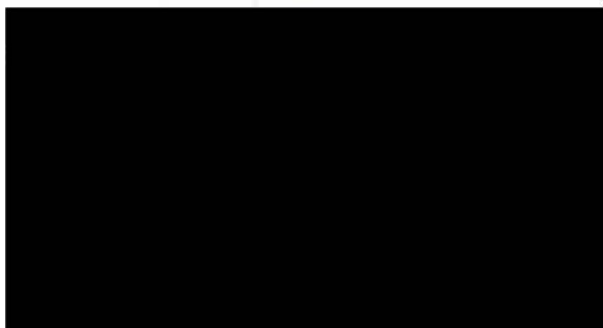
průběžná kontrola salda závazků a záloh
v součinnosti s vedením školy příprava a tvorba vybraných směrnic školy týkajících se účetnictví
sestavování odpisových plánů a tvorba karet odpisovaného majetku, průběžná aktualizace
Zpracování ročního DPPO
účetní vypořádání záloh na akce se žáky dle dodaných pokladů ekonomky školy
Kontrola zaúčtovaných plateb školní družiny dle dodaných podkladů ekonomky školy, 2x ročně
Kontrola zaúčtovaných plateb za kroužky dle dodaných podkladů ekonomky školy, 2x ročně
Kontrola vymezení nákladů na doplňkovou činnost dle podkladů ekonomky školy
další dle potřeby organizace

Další činnosti nad rámec výše uvedeného budou řešeny separátní objednávkou.

Podklad před vyplněním dodavatele schválil PhDr. Alexandros Charalambidis, ředitel školy; podklad slouží jako nedílná součást smlouvy

V Praze dne viz podpis 17. 12. 2025

Zhotovitel:



Objednatel:

