



Č. j.:



SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Smluvní strany

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje

právní forma: organizační složka státu zřízená zákonem
sídlo: Hradec Králové 3, nábřeží U Přívozu 122/4, PSČ 500 03
ID DS: yvfab6e
zastoupená: plk. Ing. Davidem Poučem, ředitelem
IČO: 70882525
DIČ: CZ70882525 (pro předmět této smlouvy nejsme plátcí DPH)
bankovní spojení: 
číslo účtu:
kontaktní osoba:
e-mail:
telefon:
(dále jen „objednatel“)

a

NOKIKA s.r.o.

právní forma: společnost s ručením omezeným
sídlo: Školská 694/32, Nové Město, 110 00 Praha 1
ID DS: zn6qfhg
Zastoupená(ý) Ing. Ladislavem Randou, jednatelem
IČO: 27936376
DIČ: CZ27936376
bankovní spojení: 
číslo účtu:
kontaktní osoba:
e-mail:
telefon:

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 127726.

(dále jen „poskytovatel“)

Článek II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a dohodly se, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákona, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny zde uvedených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícimu.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v odst. 3 tohoto článku.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje za provedené služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Specifikace služby: provádění pravidelných a mimořádných úklidových služeb vyjmenovaných objektů Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje (dále jen „HZS“), přičemž bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
4. Objednatel si vyhrazuje z důvodu případného budoucího stěhování kanceláří možnost změnit výčet uklízených místností uvedených v příloze č. 1, s tím, že navýšení či snížení uklízené plochy nepřesáhne 30 % hodnoty zakázky. Poskytovatel je přitom povinen nacenit nově uklízené místnosti tak, aby výše nacenění odpovídala obdobným místnostem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy. Všechny místnosti, o které by byl případně rozšířen uklízený prostor, jsou situovány v objektech uvedených v čl. IV odst. 1 této smlouvy. O výše uvedených změnách uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě.
5. Součástí poskytovaných služeb dle této smlouvy je rovněž zajištění čistících prostředků k tomu potřebných a sáčků, resp. pytlů na odpad.
6. Objednatel bude po celou dobu trvání této smlouvy na své náklady zajišťovat hygienické prostředky (tekuté mýdlo, papírové ručníky a toaletní papír) a v jednotlivých objektech je zpřístupní poskytovateli, aby je mohl průběžně doplňovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 28. 11. 2025, podaná do vyhlášeného výběrového řízení, zveřejněného pod číslem HSHK-3369-2/2025, a vybraná jako nejvhodnější. Poskytovatel je rovněž vázán podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci. V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a touto smlouvou mají přednost ustanovení této smlouvy.

Článek IV.

Místo plnění

1. Místem plnění podle této smlouvy jsou tyto objekty HZS:
 - a) Správní budova, nábřeží U Přívozu 330/6, 500 03 Hradec Králové, pozemek p. č. st. 1730, k. ú. Hradec Králové,
 - b) Hlavní budova, nábřeží U Přívozu 122/4, 500 03 Hradec Králové, pozemek p. č. st. 471/3, k. ú. Hradec Králové,

c) Hospodářská budova, nábřeží U Přívozu 900/2, 500 03 Hradec Králové, pozemek p. č. st. 1005, k. ú. Hradec Králové.

Článek V.

Doba plnění

1. Provádění služeb bude zahájeno dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy, a to podle specifikace uvedené v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od nabytí její účinnosti.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
5. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah jednostrannou písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek VI.

Cena služby

1. Cena služby byla určena výběrovým řízením a je uvedena ve výši bez DPH v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Objednatel se zavazuje za provedení služeb zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
3. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli pouze cenu skutečně provedených prací.
4. Sjednaná cena jednotlivých položek uvedených v této smlouvě je cena konečná a obsahuje i případné zvýšení nákladů spojených s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby.
5. V případě takového postavení poskytovatele vůči objednateli, kdy i s ohledem na předmět plnění dopadá na obě smluvní strany povinnost použít režim přenesení daňové povinnosti, uhradí objednatel poskytovateli odměnu bez DPH a daň z přidané hodnoty odvede správci daně.
6. Cena služby bez DPH stanovená v příloze č. 1 je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s provedením služby, a to i v případě zvýšení nákladů spojených s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby.
7. Cenu služby lze překročit pouze za podmínek sjednaných v této smlouvě.
8. Dohodnutou cenu lze změnit písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami, a to pouze z důvodu inflace. Poskytovatel má právo aktualizovat cenu za předmět smlouvy jednou za kalendářní rok, počínaje rokem 2027, maximálně o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vypočtený za předchozí kalendářní rok dle oficiálně uveřejněných údajů Českého statistického úřadu (dále jen „ČSÚ“) zaokrouhlený na jedno desetinné místo. Poskytovatel své právo na zvýšení ceny uplatní písemným (listinným) oznámením, které doručí objednateli nejpozději do 28. února příslušného roku. V tomto písemném oznámení je poskytovatel povinen uvést zejména hodnotu přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen dle oficiálně uveřejněných údajů ČSÚ příslušného roku a novou cenu za předmět plnění, a to v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy. Pokud navýšení ceny uvedené v oznámení je odpovídající, připraví objednatel návrh dodatku k této smlouvě. Neuplatní-li poskytovatel své právo na zvýšení ceny nejpozději do 28. února příslušného roku, jeho právo na zvýšení ceny pro daný rok zaniká.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
2. Podkladem pro úhradu ceny dodané služby budou dílčí faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dílčí faktura“ nebo „faktura“), a náležitosti stanovené obecně závaznými

- právními předpisy. Objednatel tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
 - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - c) kontaktní údaje poskytovatele pro záležitosti fakturace,
 - d) součástí dílčí faktury musí být výkaz provádění služeb (viz příloha č. 3) včetně soupisu provedených prací, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že služby byly řádně provedeny (dále jen „výkaz“).
 4. Dílčí faktury za pravidelný úklid budou poskytovatelem vystavovány po ukončení každého kalendářního měsíce ve výši podle skutečně provedeného rozsahu prací. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelům potvrzeny. Dílčí faktury budou vystavovány souhrnně za všechny objekty uvedené v čl. IV. této smlouvy, přílohou dílčích faktur budou potvrzené výkazy.
 5. Fakturaci mimořádného úklidu blíže specifikovaného v čl. X. této smlouvy provede poskytovatel, a to vždy po provedení mimořádného úklidu na základě skutečného rozsahu provedeného mimořádného úklidu, a to v souladu s potvrzeným výkazem. Počet vystavených faktur na mimořádné úklidy bude odpovídat počtu požadavků objednatele na provedení mimořádného úklidu.
 6. Lhůta splatnosti všech faktur za pravidelný úklid vč. faktur za mimořádný úklid činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.). V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí (3) den ode dne odeslání faktury. Cena služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
 7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením služby. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
 8. Každá faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu objednatele uvedenou v článku I. smlouvy nebo elektronicky do jeho datové schránky. Poskytovatel je přitom povinen zvolit pouze jednu z uvedených forem faktury včetně příslušného způsobu jejího doručení.
 9. Pokud poskytovatel doručí fakturu objednateli v období od 15. prosince aktuálního kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku, bude splatnost takto doručené faktury šedesát (60) kalendářních dnů ode dne doručení takové faktury objednateli, bez ohledu na to, jaká lhůta bude uvedena na faktuře, a to z důvodu kogentních rozpočtových pravidel objednatele.
 10. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH, nebo budou-li vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl, je objednatel oprávněn bez zaplacení fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

Článek VIII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli a nesmí je zpřístupnit bez

písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy.
 3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
 4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
 5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek IX.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje provést služby svým jménem a na vlastní zodpovědnost. V případě, že provedením služby nebo její části pověří jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost, jako by služby provedl sám.
2. Poskytovatel je při poskytnutí služby povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. V případě nevhodných pokynů objednatele nebo v případě nevhodné povahy věci, kterou objednatel k provedení služby poskytovateli předal, je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů nebo věcí objednatele písemně upozornit. Neupozorní-li poskytovatel tímto způsobem objednatele, odpovídá poskytovatel za vady služby tímto způsobené a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele nebo věcí objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud objednatel i přes upozornění trvá na provedení služby podle zřejmě nevhodného pokynu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci, může poskytovatel od smlouvy odstoupit.
4. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelnou kontrolu kvality poskytovaných služeb a koordinaci poskytování služeb.
5. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s prováděním služby dle této smlouvy vlastní činností třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 20.000.000 Kč a je povinen toto pojištění udržívat v platnosti po celou dobu poskytování služeb. Poskytovatel je povinen kdykoli v průběhu poskytování služeb podle této smlouvy předložit objednateli na základě jeho vyžádání kopie pojistných smluv tohoto článku včetně všech dodatků nebo certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu poskytování služeb (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí v okamžiku jejího předložení být starší jednoho měsíce.
6. Poskytovatel se zavazuje zúčastnit školení v oblasti BOZP a požární ochrany dle čl. X bod 2.2. v termínu min. 7 kalendářních dní před nabytím účinnosti této smlouvy. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu smlouvy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ustanovení vnitropodnikové dokumentace objednatele (pokyny, rozkazy), se kterými byl prokazatelně seznámen, s ohledem na rizika možného ohrožení života a zdraví osob podílejících se na plnění předmětu smlouvy a proškolit a seznámit s těmito povinnostmi vlastní zaměstnance, kteří budou plnit předmět smlouvy. Veškeré škody, které prokazatelně vzniknou porušením těchto zásad a předpisů vlastními zaměstnanci poskytovatele nebo dalšími fyzickými osobami vykonávajícími práci v jeho prospěch, jdou k tíži poskytovatele.
7. Dodavatel se zavazuje před zahájením plnění předmětu smlouvy předat objednateli seznam vlastních zaměstnanců (jméno, příjmení, číslo občanského průkazu), kteří budou plnit předmět

- smlouvy v místě plnění pro účely povolení vstupu a vjezdu do místa plnění, a to nejpozději 7 kalendářních dní před nabytím účinnosti této smlouvy. Změny v těchto osobách je dodavatel povinen hlásit objednateli 7 kalendářních dní před případným vstupem těchto osob do místa plnění formou aktualizace celého seznamu, a to na e-mailovou adresu [REDACTED]
8. Poskytovatel se zavazuje v rámci plnění předmětu této smlouvy činit taková opatření, aby činností vlastních zaměstnanců poskytovatele nedošlo ke škodám na majetku objednatele.
 9. Poskytovatel je povinen zajistit platnou revizi pro všechny elektrické spotřebiče, které bude používat při plnění předmětu této smlouvy a na vyžádání objednatele předložit potvrzení o provedené revizi.
 10. Poskytovatel se zavazuje dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí včetně odpovědného nakládání s odpady vzniklými při plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel je povinen třídit odpad v takovém rozsahu, v jakém jej třídí objednatel, tj. je povinen třídit papír, plasty, sklo, biologicky rozložitelný a směsný odpad, případně kov, pokud je odpadová nádoba pro třídění této komodity uzpůsobena. V případě změny rozsahu či pravidel třídění odpadu objednatele je poskytovatel povinen se této změně přizpůsobit. Poskytovatel odpovídá za dodržování těchto pravidel také u svých poddodavatelů a je povinen jejich dodržování poddodavateli zajistit (např. nastavením vzájemných smluvních podmínek). V případě nedodržení těchto podmínek je poskytovatel povinen zajistit nápravu bezodkladně poté, co se o tom dozví.
 11. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutých služeb. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.
 12. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců) a dalších právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP, a to vůči všem osobám, které se na poskytnutí služby podílejí a bez ohledu na to, zda jsou činnosti vedoucí k poskytnutí služby prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli.
 13. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že nebude docházet k vytváření problémových podmínek a vztahů v dodavatelském řetězci, zejména pro malé a střední podniky, jako např. opožděná splatnost faktur, nelegální zaměstnávání osob, porušování BOZP, nedodržování právních předpisů o ochraně životního prostředí apod.
 14. Poskytovatel prohlašuje, že při plnění závazků dle této smlouvy se zavazuje dodržovat úmluvy o lidských právech a sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU, o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES a učinit taková opatření, aby nedocházelo k jejich porušování.
 15. Poskytovatel svým podpisem na této smlouvě stvrzuje, že se na něho nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění, včetně aktuálních příloh těchto všech nařízení, tj. **nenachází se na tzv. sankčních seznamech**. Současně stvrzuje, že si není vědom skutečnosti, že by jeho dodavatel/é byl/i osobami, na které se vztahují výše uvedené sankce.

Článek X.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovateli zajistit, aby mohl řádně a nerušeně vykonávat činnosti, které mu ukládá tato smlouva.
2. Objednatel se zavazuje v nezbytně nutném rozsahu:
 - 2.1. Zajistit pro poskytovatele a jeho zaměstnance vjezd do areálu místa plnění za účelem vyložení a naložení úklidových přístroj, a dále přístup do prostor, kde je plněn předmět smlouvy;
 - 2.2. Proškolení poskytovatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), požární ochrany (dále jen „PO“) a prokazatelně seznámit poskytovatele s vnitřními pokyny vstupu a pohybu osob v místě plnění a s příslušnou vnitropodnikovou dokumentací (pokyny, rozkazy, atd.) stanovující provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorách, které jsou místem plnění, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.

Článek XI.

Mimořádný úklid

1. Mimořádný úklid probíhá nad rámec četnosti pravidelných úklidů s ročním limitem ve výši 100.000 Kč bez DPH (celkem za všechna jednotlivá místa plnění), jedná se např. o mytí oken po malování, úklid po nadstandardním využívání společných prostor objektů, mimořádný úklid sekretariátu krajského ředitelství. Mimořádný úklid bude objednatelem vyžádán vždy samostatným požadavkem uplatněným na e-mail poskytovatele [redacted]. Poskytovatel je povinen přijetí požadavku potvrdit odesláním potvrzení objednateli a v případě doplňujících dotazů či nejasností ohledně požadovaného plnění vyzvat objednatele bez zbytečného odkladu k doplnění požadavku.
2. Objednatel v požadavku na mimořádný úklid uvede alespoň následující informace:
 - a) specifikace prostor, včetně rozměru těchto prostor;
 - b) stručný popis stávajícího a zamýšleného stavu prostor;
 - c) požadované položky mimořádného úklidu dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této smlouvy;
 - d) požadovaný termín zahájení a ukončení plnění mimořádného úklidu.
3. Poskytovatel je povinen do dvou (2) pracovních dnů od odeslání požadavku odeslat objednateli rozpočet požadovaného plnění, přičemž jeho cena musí být vypočtena podle jednotkových cen pravidelného úklidu uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. V případě jiných prací, u nichž nejsou sjednány jednotkové ceny, poskytovatel navrhne jejich nacenění, které musí být před provedením prací odsouhlaseno objednatelem.
4. Poskytovatel je po odsouhlasení rozpočtu dle předchozího odstavce smlouvy ze strany objednatele tímto rozpočtem vázán.
5. Po dokončení mimořádného úklidu bude smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden skutečný rozsah provedeného mimořádného úklidu.

Článek XII.

Předání a převzetí služby

1. Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění (úklid) jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků a zaznamenáním jeho provedení do výkazu, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. V případě, že úklid bude proveden v pracovní době, kdy bude na pracovišti přítomen pověřený zástupce objednatele, potvrdí řádné provedení úklidu tento zástupce svým podpisem. V případě, že úklid bude dokončen v době, kdy zástupce objednatele již nebude přítomen na pracovišti, potvrdí řádné provedení úklidu svým podpisem následující den ráno (v případě, že byl úklid proveden v pátek, provede potvrzení následující pondělí).

2. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v tom případě do výkazu uvede vady dílčího plnění a zároveň uplatní reklamaci v souladu s ustanovením čl. XIV. odst. 3.

Článek XIII.

Podstatné porušení smlouvy

1. Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:
 - a) prodlení poskytovatele s provedením služby uvedených v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. V. této smlouvy,
 - b) neprovedení služby specifikované v příloze č. 1 a příloze č. 2 v požadované kvalitě podle této smlouvy,
 - c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. XIV. této smlouvy ve sjednané lhůtě.

Článek XIV.

Odpovědnost za vady služby

1. Poskytovatel bude provádět služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho pracovníků, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě.
3. Reklamacie provedených služeb budou prováděny formou písemného oznámení vady odeslaného elektronicky objednatelem poskytovateli na e-mail  který je povinen se k předloženým reklamám neprodleně (tj. do 24 hodin) v termínu dohodnutém s objednatelem vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.
4. V případě, že poskytovatel nebude provádět služby řádně a v odpovídající kvalitě dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení služby jiným způsobem. V takovém případě je poskytovatel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení služby.
5. Poskytovatel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je poskytovateli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

Článek XV.

Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo s každým jednotlivým případem odstranění vad podle čl. XIII. odst. 3 této smlouvy.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý prokázaný případ nesplnění povinnosti třídit odpad v souladu s čl. IX. odst. 7 této smlouvy.
4. Nepředloží-li poskytovatel pojistnou smlouvu podle čl. IX. odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ a každý i započatý den prodlení.

5. V případě, že závazek provést služby zanikne před řádným ukončením služby, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
9. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

Článek XVI.

Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy podle čl. XIII. této smlouvy.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - c) poskytovatel vstoupí do likvidace.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Odstoupí-li objednatel od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy poskytovatelem podle čl. XIII. této smlouvy, objednatel je oprávněn uplatnit a poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu podle čl. XV. odst. 1 za dobu od počátku prodlení do dne doručení písemného odstoupení od smlouvy poskytovateli.
5. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

Článek XVII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. V případě, že se předmět sporu nepodaří odstranit vzájemnou dohodou, je oprávněna každá ze smluvních stran uplatnit předmět sporu u věcně a místně příslušného soudu objednatele.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu včetně metadat. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
5. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy

neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

6. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 2. 1. 2026. Pokud bude smlouva uveřejněna v registru smluv po 2. 1. 2026, nabyde účinnosti dnem uveřejnění.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel nebo elektronicky, přičemž smluvní strana podepisující tuto smlouvu jako druhá v pořadí je povinna zaslat oboustranně podepsanou smlouvu straně, která ji podepsala jako první.
9. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že se za nedílnou součást této smlouvy považují tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Výčet a nacenění uklízených prostor
Příloha č. 2 – Specifikace poskytovaných služeb
Příloha č. 3 – Výkaz provádění služeb

V Hradci Králové dne

**David
Pouč**

Digitálně podepsal
David Pouč
Datum: 2025.12.18
08:53:24 +01'00'

.....
plk. Ing. David Pouč
ředitel HZS Královéhradeckého kraje

V Praze dne dle data el. podpisu

**Ing. Ladislav
Randa**

Podepsal Ing. Ladislav Randa
DN: cn=Ing. Ladislav Randa,
c=CZ
Datum: 2025.12.16 08:36:29
+01'00'

.....
Ing. Ladislav Randa
jednatel NOKIKA s.r.o.

Příloha 1: Výčet a nacenění uklízených prostor
PRAVIDELNÝ ÚKLID

Budova	Místnost	Ozn.	Plocha	Jedn.	Podlaha	Kč/m ² /úklid bez DPH	Kč/úklid bez DPH
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Hlavní vchod		13,92	m ²	dlažba	0,82	11,41
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Sociální zařízení muži		3,91	m ²	dlažba	1,12	4,38
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Předsín WC		3,81	m ²	dlažba	1,12	4,27
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	WC		1,17	m ²	dlažba	1,12	1,31
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	WC		1,17	m ²	dlažba	1,12	1,31
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Schodiště směr dvůr		57,55	m ²	dlažba	0,82	47,19
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Schodiště do garáží		49,35	m ²	dlažba/koberec	0,82	40,47
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		44,30	m ²	PVC	0,82	36,33
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		25,50	m ²	PVC	0,82	20,91
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		20,90	m ²	PVC	0,82	17,14
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		22,70	m ²	PVC	0,82	18,61
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		21,00	m ²	koberec	0,85	17,85
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Chodba kanceláří vč. kuchyň		79,74	m ²	dlažba	0,82	65,39
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Sklad - copy centrum		2,99	m ²	PVC	0,82	2,45
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Chodba kanceláří vlevo		54,12	m ²	dlažba	0,82	44,38
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		29,70	m ²	PVC	0,82	24,35
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		38,40	m ²	PVC	0,82	31,49
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		30,70	m ²	PVC	0,82	25,17
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		33,60	m ²	PVC	0,82	27,55
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		30,00	m ²	koberec	0,85	25,50
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Zasedací místnost OZS		27,60	m ²	PVC	0,82	22,63
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		13,20	m ²	PVC	0,82	10,82
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		30,00	m ²	koberec	0,85	25,50
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kuchyňka		5,32	m ²	dlažba	1,12	5,96
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Copy centrum - sklad		2,45	m ²	PVC	0,82	2,01
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Sprcha		2,20	m ²	dlažba	0,82	1,80
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Předsín WC		4,48	m ²	dlažba	1,12	5,02
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	WC ženy		1,40	m ²	dlažba	1,12	1,57
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	WC ženy		1,40	m ²	dlažba	1,12	1,57
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Sociální zařízení muži		1,72	m ²	dlažba	1,12	1,93

Budova	Místnost	Ozn.	Plocha	Jedn.	Podlaha	Kč/m ² /úklid bez DPH	Kč/úklid bez DPH
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Pisoáry		2,34	m ²	dlažba	1,12	2,62
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	WC muži		1,39	m ²	dlažba	1,12	1,56
HK,nábř. U Přívozu-Hlavní budova,č.p.122(p.p.č.471/3)	Kancelář		25,00	m ²	PVC	0,82	20,50
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Chodba ekonom.úsek		56,00	m ²	PVC/kober	0,82	45,92
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Předsíň WC ženy		2,45	m ²	dlažba	1,12	2,74
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	WC ženy		1,10	m ²	dlažba	1,12	1,23
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Předsíň WC muži		4,52	m ²	dlažba	1,12	5,06
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	WC muži		0,97	m ²	dlažba	1,12	1,09
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Sprchový kout		2,08	m ²	dlažba	1,12	2,33
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kuchyňka		3,66	m ²	PVC	1,12	4,10
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		18,00	m ²	koberec	0,85	15,30
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		13,00	m ²	PVC	0,82	10,66
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Copy centrum		4,63	m ²	PVC	0,82	3,80
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		13,20	m ²	PVC	0,82	10,82
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		15,20	m ²	koberec	0,85	12,92
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		15,60	m ²	koberec	0,85	13,26
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář a kuchyňka		15,50	m ²	koberec	0,85	13,18
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		32,80	m ²	koberec	0,85	27,88
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		6,97	m ²	koberec	0,85	5,92
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		13,40	m ²	PVC	0,82	10,99
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		24,40	m ²	PVC	0,82	20,01
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		15,00	m ²	PVC	0,82	12,30
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		14,00	m ²	koberec	0,85	11,90
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Kancelář		18,50	m ²	PVC	0,82	15,17
HK,nábř. U Přívozu-Hospodářská budova,č.p.900(p.p.č.1005)	Schodiště 1. NP až 3. NP		26,90	m ²	dlažba	0,82	22,06
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Chodba - hlavní vstup		19,37	m ²	dlažba	0,82	15,88
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Dozorčí kancelář		9,80	m ²	koberec	0,85	8,33
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Nášťevní místnost		6,30	m ²	koberec	0,85	5,36
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Chodba		49,27	m ²	dlažba	0,82	40,40
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC invalidé		2,60	m ²	dlažba	1,12	2,91
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář podatelna		22,60	m ²	koberec	0,85	19,21
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		21,20	m ²	koberec	0,85	18,02

Budova	Místnost	Ozn.	Plocha	Jedn.	Podlaha	Kč/m ² /úklid bez DPH	Kč/úklid bez DPH
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		22,40	m ²	koberec	0,85	19,04
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		14,10	m ²	koberec	0,85	11,99
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Předsín WC ženy		3,60	m ²	dlažba	1,12	4,03
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC ženy		1,15	m ²	dlažba	1,12	1,29
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Předsín WC muži		1,98	m ²	dlažba	1,12	2,22
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Pisoáry		2,30	m ²	dlažba	1,12	2,58
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC muži		1,30	m ²	dlažba	1,12	1,46
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Vchod ke schodišti		6,90	m ²	dlažba	0,82	5,66
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Schodiště z 1. NP do 2. NP k PAM		25,00	m ²	dlažba	0,82	20,50
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Vchod do chodby		17,90	m ²	dlažba	0,82	14,68
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		19,60	m ²	koberec	0,85	16,66
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		13,50	m ²	koberec	0,85	11,48
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kuchyňka		8,68	m ²	PVC	1,12	9,72
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Sociální zařízení		7,88	m ²	dlažba	1,12	8,83
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC muži		1,23	m ²	dlažba	1,12	1,38
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Předsín WC		1,26	m ²	dlažba	1,12	1,41
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC muži a sprcha		2,00	m ²	dlažba	1,12	2,24
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Vstup ze dvora		3,60	m ²	dlažba	0,82	2,95
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář náměstek IZS		21,60	m ²	koberec	0,85	18,36
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Pokoj		15,80	m ²	koberec	0,85	13,43
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Sprchový kout, předsín WC		4,70	m ²	dlažba	0,82	3,85
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC		1,60	m ²	dlažba	1,12	1,79
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář KIS		19,50	m ²	PVC	0,82	15,99
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Chodba 1. NP		13,90	m ²	dlažba	0,82	11,40
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Schodiště z 1. NP do 2. NP- Pahorek		10,00	m ²	dlažba	0,82	8,20
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Vstup		17,15	m ²	dlažba	0,82	14,06
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kuchyňka		24,14	m ²	PVC	1,12	27,04
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		15,26	m ²	PVC	0,82	12,51
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		24,53	m ²	koberec	0,85	20,85
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		36,40	m ²	koberec	0,85	30,94
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Zasedací místnost		67,90	m ²	PVC	0,82	55,68
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		17,00	m ²	koberec	0,85	14,45

Budova	Místnost	Ozn.	Plocha	Jedn.	Podlaha	Kč/m ² /úklid bez DPH	Kč/úklid bez DPH
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		17,60	m ²	PVC	0,82	14,43
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		18,00	m ²	PVC	0,82	14,76
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Vstup kanceláře - chodba		53,70	m ²	dlažba	0,82	44,03
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		22,60	m ²	PVC	0,82	18,53
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		22,20	m ²	PVC	0,82	18,20
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Zasedačka		35,70	m ²	PVC	0,82	29,27
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Předsíň WC		1,10	m ²	dlažba	1,12	1,23
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC		1,30	m ²	dlažba	1,12	1,46
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		13,40	m ²	PVC	0,82	10,99
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		19,60	m ²	PVC	0,82	16,07
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář		16,70	m ²	PVC	0,82	13,69
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kuchyňka		7,86	m ²	PVC	1,12	8,80
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Předsíň WC ženy		3,98	m ²	dlažba	1,12	4,46
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC ženy		1,43	m ²	dlažba	1,12	1,60
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Předsíň WC muži		1,77	m ²	dlažba	1,12	1,98
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Pisoáry		2,26	m ²	dlažba	1,12	2,53
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC muži		1,24	m ²	dlažba	1,12	1,39
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Sekretariát kraj. ředitele		28,40	m ²	koberec	0,85	24,14
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Kancelář kraj.o ředitele		38,60	m ²	koberec	0,85	32,81
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Technická místnost		15,80	m ²	koberec	0,85	13,43
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Pokoj		16,20	m ²	koberec	0,85	13,77
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Sprch. kout, předsíň WC		4,10	m ²	dlažba	1,12	4,59
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	WC		1,40	m ²	dlažba	1,12	1,57
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Chodba 2. NP		12,10	m ²	dlažba	0,82	9,92
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Schodiště z 2. NP na půdu-Pahorek		10,00	m ²	dlažba	0,82	8,20
HK,nábř. U Přívozu-Správní budova,č.p.330(p.p.č.471/1)	Chodba před půdou		8,00	m ²	dlažba	0,82	6,56
CENA CELKEM/pravidelný úklid bez DPH			1 950,95			1 654,78	

CENA CELKEM/rok bez DPH

258 145,84

POZNÁMKY:

CENA CELKEM/pravidelný úklid bez DPH

jedná se o celkovou cenu 1 pravidelného úklidu bez DPH

CENA CELKEM/rok bez DPH

jedná se o celkovou cenu všech pravidelných úklidů bez DPH za 52 týdnů dle četnosti v příloze č. 2 smlouvy

Příloha 2: Specifikace poskytovaných služeb

ČINNOST		ČETNOST
ÚKLID PRAVIDELNÝ v čase od 15,00 do 20,00 **)		
1	vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona	pravidelně*)
2	vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny	pravidelně*)
3	odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vypínačů, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn	pravidelně*)
4	čištění dveřních klik a vypínačů, odstraňování případných dalších nečistot	pravidelně*)
5	omytí a vyleštění celých ploch zrcadel	pravidelně*)
6	omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění	pravidelně*)
7	omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí	pravidelně*)
8	omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem	pravidelně*)
9	doplňování hygienického standardu (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)	pravidelně*)
10	dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),	pravidelně*)
11	vysátí veškerých čistících zón v interiéru	pravidelně*)
12	omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích (chodby, haly, schodiště)	pravidelně*)
13	lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku, otírání povrchu volných ploch stolů, urovnání nábytku	týdně
14	odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 200 cm	týdně
15	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn	týdně
16	omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)	týdně
17	odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti	týdně
18	čištění zábradlí vč. výplní a kovových turniketů	týdně
19	dezinfekce rizikových ploch (vypínače, kliky dveří, madla skříní, vnějších úchyťů lednic, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)	týdně
20	omytí dveří a zárubní	měsíčně
21	ometení pavučin	měsíčně
22	vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem	měsíčně
23	vlhké stírání topných těles	čtvrtletně
24	otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí a čalouněného nábytku	čtvrtletně
25	mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
26	mytí a leštění kancelářského nábytku	pololetně
27	oboustranné mytí oken/vstupních dveří vč. rámu o celkové ploše 566,28 m ² , očištění souvisejících okenních žaluzií (vnitřní) a parapetů (vnitřní i vnější).	pololetně květen, listopad
ÚKLID MIMOŘÁDNÝ		
28	mimořádný úklid bude prováděn na vyžádání nad rámec sjednané četnosti pravidelného úklidu a v jednotkových cenách pravidelného úklidu	

POZNÁMKY

- *) Pravidelný úklid bude prováděn v pracovní dny PONDĚLÍ, STŘEDA, PÁTEK. Pokud státní svátek připadne na den pravidelného úklidu, bude služba provedena nejbližší následující pracovní den.
- **) Služba NEZAHHRNUJE mokré čištění koberců, praní záclon/závěsů, čištění krytů stropních světel a nouzového osvětlení, radiátorů, reproduktorů rozhlasu a klimatizačních jednotek.



VÝKAZ PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

MÍSTO: Hradec Králové, nábřeží U Přívozu č. p. 122 - Hlavní budova
Hradec Králové, nábřeží U Přívozu č. p. 900 - Hospodářská budova
Hradec Králové, nábřeží U Přívozu č. p. 330 - Správní budova

MĚSÍC/ROK:

DATUM ČAS	PODPIS POSKYTOVATELE	PODPIS OBJEDNATELE	POZNÁMKY