



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

a) Poradenství

rozsah

druh

b) Rekvalifikace

-

-



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 2 Dohody o vyhrazení SÚPM č. DOA-SZ-71/2025

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **JAY GROUP s.r.o.**

IČO: 26322811

Adresa pracoviště:

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Administrativní pracovník

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ Veškeré administrativní práce v kanceláři.



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Kontrolorka kvality		
Místo výkonu odborné praxe:	Pod Korábem 791, 345 06 Kdyně		
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týden		
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou		
Specifické požadavky na absolventa:	-		
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Kontrola kvality, kontrola vstupních materiálů, kontrola výstupních materiálů, kontrola pracovníků ve výrobě, práce s PC (Word, Excel, Powerpoint), dodací listy, camráky, faktury, .. KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:			
Zadání konkrétních úkolů činnosti	- seznámení s BOZP - seznámení s činností a chodem firmy - firemní komunikace		
STRATEGICKÉ CÍLE:			
Osvojení si odborných kompetencí a znalostí v prostředí firmy a s tím související nové praktické dovednosti.			
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:			
/doložte přílohou/	Název přílohy:	Datum doložení přílohy:	
	Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	30. 4. 2026, 31. 7. 2026, 31. 10. 2026	
	Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	31. 1. 2027	
	Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe		
	Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*		

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden 2026	Seznámení s BOZP, seznámení se s pracovním prostředím, základní požadavky na práci, ovládáním software a základním fungováním zaměstnavatele.	176 hodin	ano
únor 2026	Seznámení se s prací na odděleních firmy. Seznámení s programovým vybavením PC potřebným k výkonu sjednané práce. Práce pod dozorem mentora.	160 hodin	ano
březen 2026	Seznámení a orientace v normách kvality. Seznámení se s oběhem dokumentů ve firmě s postupným začleňováním do chodu firmy. Práce pod dozorem mentora.	176 hodin	ano
duben – říjen 2026	Postupné zapracování na pozici kontrolorka kvality s konkrétními úkoly jako kontrola vstupních materiálů, kontrola výstupních materiálů, kontrola pracovníků ve výrobě, práce na PC, atd.	1224 hodin	ano
listopad 2026	Samostatná práce na pozici kontrolorka kvality. Práce pod dozorem mentora.	168 hodin	ano
prosinec 2026	Samostatná práce na pozici kontrolorka kvality. Zhodnocení Odborné praxe.	184 hodin	ano

Schválil(a) Bc. Eva Recová, DiS dne.....
(jméno, příjmení, podpis)