

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Univerzita Karlova, Filozofická fakulta

se sídlem: náměstí Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1

zastoupena: doc. Mirjam Friedovou, Ph.D., děkankou

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 1

č. ú.: 85631011/0100

osoba pověřená realizací této smlouvy: [redacted] tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

interní číslo zakázky: 715 108

na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

WARD Safety, s.r.o.

se sídlem: Bassova 98/8, 190 00 Praha

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 265009

zastoupena: Ing. Jan Adámek

IČ: 05518237

DIČ: CZ05518237

bankovní spojení: [redacted]

č. ú.: [redacted]

osoba pověřená realizací této smlouvy: Ing. Jan Adámek, tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

na straně druhé (dále jen „příkazník“)

se dohodly v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

1. Příkazce je příjemcem dotace na registrovaný investiční záměr s názvem " UK-FF-Hlavní budova, nám. Jana Palacha 2 - IV. etapa", reg. č. 133D21E000041. Příkazník bere tuto skutečnost a z ní plynoucí konsekvence pro naplňování smlouvy na vědomí.
2. Příkazce provedl v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**UK-FF - Hlavní budova, nám. Jana Palacha 2 – IV. etapa, Obnova vstupních prostor auly a rekonstrukce WC – výkon koordinátor BOZP**“ zadávanou postupem mimo režim ZZVZ za účelem uzavření smlouvy.
3. Nabídka příkazníka byla v souladu se ZZVZ vybrána jako nejvhodnější.

II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce obstarat výkon koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a to v rozsahu dle těchto předpisů, specifikovaném v článku III. této smlouvy, při realizaci stavby podle výše uvedeného investičního záměru, projektové dokumentace a povolení ohlášené stavby. Investiční záměr tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, projektová dokumentace pro provedení stavby tvoří přílohu Investičního záměru. Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu.
2. Výkon koordinátora BOZP obstará Příkazník jménem a na účet Příkazce dle jeho pokynů.
3. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení výkonu BOZP Příkazníkem v rozsahu a za podmínek dohodnutých smlouvou. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.
4. Činnost koordinátora BOZP spojená s prováděním stavby podle projektové dokumentace v celkovém rozsahu pro všechny části a etapy dle Investičního záměru nejméně 150 hodin, zahrnuje zejména, nikoli však výlučně:

Přípravná fáze stavby:

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví.
- zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.
- ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.
- posouzení stavu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů.

Fáze realizace stavby:

- koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností.
- pozorování a vyhodnocování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednaní náprav.
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.
- navrhování opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informování všech zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací.
- kontrola způsobu zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- sledování dodržování plánu BOZP a jeho aktualizace.
- Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby
- Účast na pravidelných a mimořádných kontrolních dnech stavby v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly stavby
- Pravidelné předávání informací v průběhu výstavby odpovědnému pracovníku příkazce

- Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se porušení BOZP na staveništi a spolupráce s příkazcem při provádění opatření k odstranění nedostatků
- Zajišťování odborné podpory příkazci

III. Místo plnění, termíny plnění

1. Místem plnění a realizace výkonu koordinátora BOZP je sídlo Příkazce.
2. Příkazník je povinen zahájit práce spojené s výkonem jeho funkce na základě výzvy Příkazce do pěti dnů od doručení písemné výzvy, v souladu se začátkem stavebních prací. Předpokládáný začátek stavebních prací je v červenci 2017.
3. Výkon činností Příkazníka dle této smlouvy končí předáním a převzetím dokončené stavby bez vad a nedodělků a závěrečným vyúčtováním stavby. Předpokládané ukončení stavebních prací je v listopadu 2017.
4. Příkazník se zavazuje ukončení své činnosti přizpůsobit průběhu stavebních prací a případnému oddálení termínu ukončení stavebních prací.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je plně právně a odborně způsobilý k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
2. Příkazník bude příkázanou činností provádět dle harmonogramu, který je součástí přílohy č. 2 smlouvy.
3. Příkazník je povinen provádět příkázanou činnost osobně, nesmí svěřit provádění příkázané činnosti jiné osobě ani si ustanovit náhradníka. Příkazník je povinen provádět příkázanou činnost poctivě a pečlivě podle svých schopností, je přitom povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkázané činnosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
4. Příkazník je povinen informovat příkazce o průběhu své činnosti, spolupracovat s ním na formulaci soutěžních podmínek a seznamovat ho se všemi výstupy výkonu činnosti prostřednictvím reportů dodávaných elektronickou poštou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví smlouvy i bez vyžádání příkazce a dále kdykoli na vyžádání příkazce, nebo formou schůzek s příkazcem, které budou probíhat dle potřeby a o kterých pořídí příkazník zápis obsahující údaje o zúčastněných, času a místě konání, podstatných informacích a návrzích, které byly na schůzce vzneseny, o výsledku jejich projednání a o podmínkách či ujednáních, které byly zúčastněnými stranami usneseny.
5. Příkazník bere na vědomí, že akce, která tvoří předmět výkonu koordinátora BOZP, byla schválena jako investiční záměr s názvem "UK-FF-Hlavní budova, nám. Jana Palacha 2 - IV. etapa" realizovaný zčásti ze státních finančních prostředků. Příprava, průběh a dokončení akce musí korespondovat s nastavenými podmínkami investičního záměru jak z hlediska funkční naplně, harmonogramu a

objemu čerpání finančních prostředků v čase, tak s obecnými podmínkami poskytovatele dotace k předmětnému dotačnímu programu.

6. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu této smlouvy v zájmu Příkazce.
7. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují platným právním předpisům, a to bezodkladně, nejpozději však do 2 dnů poté, co danou skutečnost zjistí.
8. Příkazník se zavazuje písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno řádně a včas realizovat plnění dle této smlouvy a dosáhnout účelu této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a technických podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 ObčZ.
10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
11. Příkazníkovi nepřísluší odsouhlasit jakékoli technické změny, které by vyvolaly zvýšení nebo snížení ceny díla (stavby), snížení jeho kvality nebo posunutí jakéhokoliv termínu plnění.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje srozumitelnou formou předávat příkazníkovi své pokyny.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré podklady potřebné pro plnění jeho povinností dle smlouvy. Příkazce poskytne nezbytné údaje a pokyny včas, tj. s takovým předstihem, aby mohl příkazník svoji činnost řádně vykonávat v celém rozsahu a v celém průběhu plnění předmětu této smlouvy počínaje jeho přípravou.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu této smlouvy přiměřenou další součinnost.
4. Příkazce zajistí včas provedení právních a jiných úkonů souvisejících s předmětem plnění, u nichž je nezastupitelným účastníkem, nebo jsou nad rámec pověření Příkazníka.
5. Zjistí-li příkazník nebo dozví-li se nějakým jiným způsobem o vadách nebo nedostatcích plnění předmětu smlouvy, uvědomí o zjištěné skutečnosti příkazníka bez zbytečného prodlení.

VI.
Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Za výkon koordinátora BOZP dle čl. II. odst. 1 této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši:

Cena bez DPH v Kč: 49 400 Kč

DPH v %: 21 %

DPH v Kč: 10 374 Kč

Cena včetně DPH v Kč: 59 774 Kč

(uchazeč doplní na základě své nabídky v souladu s bodem IV. zadávací dokumentace)

2. Odměna příkazníka zahrnuje náhradu všech jeho nákladů vynaložených při provádění příkazu.
3. Sjednaná odměna je cenou konečnou a nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
4. Změna sjednané ceny je možná pouze a jen, pokud po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH.
5. Objednatel prohlašuje, že se v případě všech v tomto článku uvedených finančních prostředků jedná o investiční prostředky.
6. Příkazník je oprávněn za vykonaná jednotlivá plnění předmětu smlouvy vystavovat dílčí daňové doklady na části ceny dle platebního kalendáře, který je nedílnou součástí smlouvy jako Příloha č. 2., a to na základě příkazníkem potvrzeného hodinového výkazu provádění prací po předání a převzetí Části díla, a po odstranění vad a nedodělků a to do pěti pracovních dnů.
7. V jednom daňovém dokladu nesmí být fakturovány současně práce a činnosti investičního a neinvestičního charakteru. V případě rozdělení ceny na část investiční a část neinvestiční, musí být vystaveny daňové doklady na tyto části zvlášť.
8. Daňové doklady v rámci příslušného kalendářního roku musejí být objednateli doručeny nejpozději do 7. 12., pokud nebude stranami dohodnuto jinak.
9. Splatnost daňového dokladu činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura je považována za včas uhrazenou, dojde-li nejpozději poslední den její splatnosti k odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
10. Daňový doklad musí kromě náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), obsahovat náležitosti obchodní listiny dle ustanovení § 435 občanského zákoníku. Kromě toho musí daňový doklad obsahovat číslo smlouvy a den jejího uzavření, název a reg. č. investičního záměru uvedené v čl. 1 smlouvy a přílohu – soupis skutečně a řádně provedených částí předmětu smlouvy odsouhlasený objednatel. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do

prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

11. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele. Bude-li projektant ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto částku bude ponížena celková cena a příkazník obdrží cenu za dílo bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od smlouvy odstoupit.
12. Příkazce je oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv smluvní pokutu dle čl. VII smlouvy proti splatné faktuře příkazníka.
13. Příkazníkovi nebudou hrazeny zálohy.

VII. Odpovědnost za škodu a smluvní pokuta

1. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svým nebo svých zaměstnanců, prodlením ve výkonu činnosti, či neprovedením výkonu činnosti. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli příkazníka a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by příkazník tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření smlouvy tuto překážku předvídal, a zároveň na existenci této překážky příkazce upozornil neprodleně poté, co se o ní dozvěděl. Za škodu je mj. považováno i odejmutí dotace nebo její části z důvodu porušení právních předpisů nebo pravidel pro poskytnutí této dotace, případně porušení smluvních podmínek, které by mělo za následek ztrátu možnosti čerpat finanční prostředky z dotace.
2. Nedodrží-li příkazník zaviněně termín plnění jednotlivých přikázaných činností stanovených v harmonogramu, který je součástí přílohy č. 2 smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny, která mu za provedení přikázané činnosti dle smlouvy přísluší. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinností dle smlouvy v plné výši.
3. V případě prodlení příkazce s placením odměny podle smlouvy vzniká příkazníkovi nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě porušení závazku stanoveného čl. VIII. odst. 5. smlouvy je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých). Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti v plné výši.

5. V případě, že je příkazník povinen nahradit příkazci vzniklou škodu nebo zaplatit smluvní pokutu, je příkazce oprávněn započíst tuto náhradu škody nebo smluvní pokutu proti odměně sjednané v čl. VI. odst. 1. smlouvy.

VIII.

Trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do vyhotovení posledního úkonu podle čl. II. smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět, avšak s přihlédnutím k povaze pověření nikoli tak, aby tím bylo poškozeno nebo ohroženo dosažení cíle a účelu smlouvy. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností příkazníkem. Odstoupení pro podstatné porušení smluvních povinností musí vždy předcházet písemné upozornění na možnost výpovědi. V případě, že i po takovém písemném upozornění trvá závažný stav, může příkazce od smlouvy bez dalšího odstoupit, musí tak však učinit písemně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení příkazníkovi.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje nedovolené jednání příkazníka nebo jeho zaměstnanců, prodlení ve výkonu činnosti, či neprovedení výkonu činnosti.
6. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy příkazníkem je tento povinen v průběhu výpovědní lhůty učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně zájmů příkazce a výslovně ho upozornit na všechny okolnosti, které by mohly jeho zájmy poškodit. Příkazník se zavazuje nejpozději do 1 týdne od ukončení smlouvy vrátit příkazci veškeré podklady, které od příkazce obdržel v souvislosti s plněním dle smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud jakýkoli závazek vyplývající ze smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení smlouvy, a taková neplatnost nebo neúčinnost nebude mít žádný vliv na platnost a účinnost jakýchkoli ostatních ustanovení smlouvy. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany

zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.

3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Účastníci smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Příloha č. 1 – Investiční záměr – „JK-FF-Hlavní budova, nám. Jana Palacha 2 - IV. etapa“, reg. č. 133D21E000041 včetně příloh (Projektová dokumentace)
2. Příloha č. 2 – Harmonogram a platební kalendář

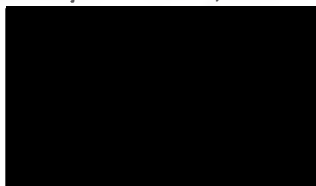
Příloha č. 1 je součástí smlouvy v digitální podobě (na CD), příloha č. 2. je součástí smlouvy v tištěné podobě.

V Praze dne 07. 09. 2017

Za příkazce:



doc. Mirjam Friedová, Ph.D.

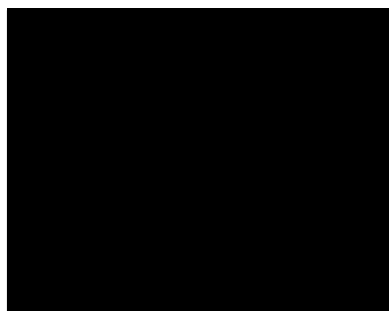


V Praze dne 28. 8. 2017

Za příkazníka:



Ing. Jan Adámek



UK-FF - Hlavní budova, nám. Jana Palacha 2 – IV. etapa, Obnova vstupních prostor auly a rekonstrukce WC

koordinátor BOZP

Jednotlivé části předmětu smlouvy - členění dle položkového rozpočtu	maximální nabídková cena Kč bez DPH	maximální nabídková cena Kč vč DPH	termíny předávání staveniště jednotlivých částí *	termíny předávání jednotlivých částí *	počet hodin (celkem za - etapu)	hodinová sazba Kč bez DPH	nabídková cena za část celkem cena Kč bez DPH	DPH	nabídková cena za část celkem cena Kč vč DPH
obnova vstupních prostor auly			22/07/2017	16/08/2017	38	325	12,350	2593.5	14,944
WC M+ Ž 2.np					38	325	12,350	2593.5	14,944
WC M+ Ž 3.np					38	325	12,350	2593.5	14,944
WC M+ Ž 4.np				15/11/2017	38	325	12,350	2593.5	14,944
CELKEM	72,000	87,120			152		49,400	10,374	59,774

Žlutě podbarvené vyplní uchazeč dle návrhu SOD

Šedě podbarvenou tabulku uchazeč nevyplňuje

*termíny předávání staveniště a dokončení jednotlivých částí - vychází z provozních potřeb uživatele - vstupní prostory auly - vyznačeno období, kdy aula bude mimo provoz

WC - termíny odstávky jednotlivých podlaží musí navazovat, není možná odstávka souběžně více podlaží, termíny dle hmg dodavatele stavby