

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená podle ustanovení §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
(dále jen „Občanský zákoník“)

Číslo Objednatele: DSL/2025/028

Číslo Poskytovatele: 25040

Smluvní strany

1.1. Equica, a.s.

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7407

IČO / DIČ: 26490951 / CZ26490951

zastoupená: Bc. Eva Lipovská, ředitelka společnosti na základě plné moci ze dne 3.1.2024

bankovní spojení: 
(dále jen „Poskytovatel“),

a

1.2. Městská nemocnice Čáslav

Sídlo: Jeníkovská 348/17, 286 01 Čáslav – Nové Město

IČO / DIČ: 00873764 / CZ 00873764

zastoupená: MUDr. Ctiborem Provazníkem, ředitelem

bankovní spojení: 
(dále jen „Objednatel“),

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také "Smlouva"), kterou se Poskytovatel zavazuje řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí, provést pro Objednatele služby dle podmínek této Smlouvy a poskytnout další služby a Objednatel se zavazuje za podmínky této Smlouvy převzít a zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za jeho provedení.

2. Preambule

Objednatel má zájem o provedení finálního nezávislého auditu prostřednictvím certifikovaného auditora a vystavení dokumentu potvrzujícího úspěšné testování a ověření souladu projektu a jeho výstupů s požadavky na kybernetickou bezpečnost dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

3. Předmět Smlouvy

Předmětem nabídky je zpracování závěrečného nezávislého auditu kybernetické bezpečnosti pro projekt realizovaný v rámci Národního plánu obnovy dle podmínek vlastníka komponenty 1. 2 Digitální systémy veřejné správy Ministerstva vnitra ČR.

Cílem závěrečného auditu je porovnání projektové dokumentace objednatele na vstupu (popis výchozího stavu, produkty / podprodukty v právním aktu projektu) s výstupy projektu (výsledný stav realizace, tzn. co bylo definováno, bylo pořízeno, implementováno, je funkční) a posouzení, zda realizace projektu přispěla ke zvýšení kybernetické bezpečnosti žadatelem definovaných informačních systémů.

Nejedná se o audit celé organizace objednatele.

Poradenské služby zahrnují zejména:

3.1. Přípravná fáze auditu

Cílem této fáze je pochopení potřeb dle předmětu projektu a implementovaných opatření, příprava auditu na míru organizaci ve vztahu ke konkrétnímu projektu.

3.2. Kontrola implementace vybraných opatření na místě

Cílem fáze je prověření implementace bezpečnostních opatření na místě.

V této fázi bude prověřena implementace nástrojů kybernetické bezpečnosti provedením kontroly na místě. Předmětem bude praktické otestování implementovaných nástrojů dle rozsahu, který je definován projektem a dokumentace zjištění z testování.

Výsledky testování na místě budou shrnuty do celkového záznamu zjištění, který bude vstupem pro závěrečnou zprávu auditu.

3.3. Závěrečná zpráva z auditu vybraných opatření

Cílem této fáze je příprava auditní zprávy na základě provedeného auditu a posudku nezávislého certifikovaného auditora.

Na základě provedeného auditu bude připravena komplexní závěrečná zpráva, která shrne klíčová zjištění a vyhodnotí soulad či nesoulad dle kritérií dotační výzvy. Součástí zprávy bude také posudek nezávislého auditora, který odpoví na klíčové otázky týkající se realizace opatření a jejich dopadu na kybernetickou bezpečnost.

Auditor ve znaleckém posudku odpoví na otázky:

- Došlo k nasazení vybraných technologií či služeb dle předloženého projektu?
- Došlo u vybraných informačních systémů, které jsou předmětem projektu, prostřednictvím realizace zvolených opatření k posílení jejich kybernetické bezpečnosti?

V případě kladného výroku nezávislého auditora bude vystaven oficiální dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu projektu s požadavky na kybernetickou bezpečnost pro potvrzení splnění monitorovacího indikátoru příslušné výzvy Národního plánu obnovy.

4. Místo a termín plnění

4.1. Místem plnění je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele.

4.2. Plnění této Smlouvy bude poskytováno od nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy do termínu stanoveného Výzvou č. 43 NPO - Kybernetická bezpečnost – subjekty zdravotní péče.

5. Práva a povinnosti Poskytovatele

5.1. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového zásahu do práv třetích osob.

5.2. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy v souladu s právními předpisy ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

5.3. Poskytovatel má právo použít jméno a logo Objednatele ve svých referenčních listinách.

6. Práva a povinnosti Objednatele

6.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli řádně a včas součinnost, která je nezbytná k řádnému plnění Smlouvy Poskytovatelem. Zejména je povinen poskytnout Poskytovateli potřebné podklady a informace a zajistit účast nezbytných pracovníků Objednatele na relevantních jednáních. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost předaných podkladů a informací.

6.2. Objednatel je povinen za podmínek stanovených touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

7. Další ujednání

7.1. Kontaktní osoby jsou pro komunikaci v průběhu realizace předmětu Smlouvy stanoveny následovně:

■ Za Poskytovatele:

■

■

■ Za Objednatele:

■

■

■

■

7.2. Písemnosti či dokumenty související se Smlouvou budou Poskytovateli i Objednateli doručovány na adresu jeho sídla uvedenou ve Smlouvě. Vyskytnou-li se pochybnosti o doručení konkrétní písemnosti nebo jestliže Poskytovatel nebo Objednatel doručení písemnosti jakkoli zmaří, bude taková písemnost považována za doručenou druhé straně třetí den po jejím odeslání na výše uvedenou adresu sídla Poskytovatele nebo Objednatele, a to bez ohledu na skutečnost, zda se zde Poskytovatel nebo Objednatel fakticky zdržuje či nikoliv. Běžná komunikace organizačního a informativního charakteru bude probíhat e-mailovou komunikací na kontakty uvedené v bodě 7.1. této Smlouvy, přičemž nebude-li prokázáno jinak, bude taková komunikace považována za doručenou třetí den po jejím odeslání.

8. Cena a platební podmínky

8.1. Cena za plnění předmětu Smlouvy za dobu trvání Smlouvy je sjednána ve výši **440.000, - Kč bez DPH**. DPH ve výši 21 % je ke dni podpisu této Smlouvy 92.400, - Kč. **Cena s 21 % DPH činí 532.400, - Kč.**

8.2. Cena bude uhrazena po akceptaci Objednatelem po dokončení realizace předmětu plnění a odevzdání komplexní závěrečné zprávy, a to na základě dokladu podle odst. 8.5. této Smlouvy.

8.3. DPH bude Poskytovatel účtovat v zákonné sazbě platné v den zdanitelného plnění.

8.4. Cena obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu plnění včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním. Cena zahrnuje pojištění, garance, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

8.5. Daňové doklady k plnění dle Smlouvy budou Poskytovatelem vystaveny do 14 kalendářních dnů od předání a akceptace výstupů předmětného plnění. O předání a akceptaci sepíší smluvní strany předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Daňové doklady budou obsahovat název a registrační číslo projektu NPO Objednatele.

8.6. Daňové doklady budou zasílány elektronicky na adresu Objednatele: faktura@nemcaslav.cz. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

8.7. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.

8.8. Pokud bude plnění Smlouvy ukončeno v průběhu jeho realizace a nedojde kvůli tomu ke splnění celého předmětu Smlouvy, Poskytovateli náleží odměna v rozsahu skutečně odvedené práce. Pokud k ukončení plnění Smlouvy dojde prokazatelně z důvodu pochybení

Poskytovatele, které nebude napraveno, ani v dodatečně přiměřené lhůtě dané Objednatelem, Poskytovatel není oprávněn nárokovat vůči Objednateli žádné finanční plnění.

9. Odpovědnost, sankce a smluvní pokuty

- 9.1. V případě, že Poskytovatel nedodrží lhůty uvedené v této Smlouvě, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.
- 9.2. Při nedodržení termínu splatnosti faktur je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 9.3. Výše smluvní pokuty je omezena částkou odpovídající maximální ceně plnění dle této Smlouvy podle čl. 8.1. této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.4. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 9.5. Poskytovatel nese odpovědnost za činnosti spojené s poskytováním služeb dle předmětu plnění této Smlouvy.
- 9.6. Poskytovatel neodpovídá zejména za následující případné škody, sankce, krácení plnění (dotací) či postihy:
 - 9.6.1. vzniklé v důsledku úkonů provedených samotným Objednatelem nebo prostřednictvím třetí strany bez písemného souhlasu Poskytovatele;
 - 9.6.2. vzniklé v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy Objednatelem;
 - 9.6.3. vzniklé v důsledku chyb či nesprávností v podkladech dodaných Objednatelem;
 - 9.6.4. vyplývající z pozdního či neúplného doložení podkladů Objednatelem; nebo
 - 9.6.5. vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;
 - 9.6.6. vzniklé v důsledku činností provedených Poskytovatelem dle výslovných požadavků Objednatele, pokud jej Poskytovatel upozornil na jejich nevhodnost.
- 9.7. Celková maximální výše součtu náhrady újmy, za kterou odpovídá Poskytovatel, a smluvní pokuty, kterou má hradit Poskytovatel, odpovídá maximální ceně plnění dle této Smlouvy podle čl. 8.1. této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.8. Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

10. Ochrana informací a zpracování osobních údajů

- 10.1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozvěděly při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Povinnost mlčenlivosti není dotčena ukončením této Smlouvy.
- 10.2. Služby poskytované dle Smlouvy zahrnují aktivity, při kterých může docházet ke zpracování osobních údajů Objednatele Poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje tak, aby neporušil žádné ustanovení právních předpisů upravujících nakládání s osobními údaji.
- 10.3. Poskytovatel zpracovává pro Objednatele osobní údaje v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb dle Smlouvy.
- 10.4. Osobní údaje bude Poskytovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou osobní údaje zpracovávány, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem

chráněných zájmů Poskytovatele, Objednatele, nebo jiné dotčené osoby. Ukončením Smlouvy rovněž není dotčena povinnost Poskytovatele zpracovávat osobní údaje, která vyplývá z právních předpisů.

- 10.5. Poskytovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

11. Platnost a účinnost Smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2. Tato Smlouva podléhá registraci podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11.3. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 11.4. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění účelu Smlouvy.
- 11.5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy, dojde-li k podstatnému porušení povinností plynoucích ze Smlouvy druhou stranou.
- 11.6. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje zejména:
- 11.6.1. prodlení s úhradou jakékoliv části ceny delší než 30 dnů,
 - 11.6.2. prodlení s dodáním požadovaných podkladů a informací trvající déle než 30 dnů,
 - 11.6.3. absence jiné nutné součinnosti ze strany Objednatele trvající déle než 30 dnů,
 - 11.6.4. poskytnutí chybných či nepravdivých podkladů a informací.
- 11.7. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje zejména:
- 11.7.1. prodlení s plněním předmětu Smlouvy trvající delší než 30 dnů;
 - 11.7.2. poskytnutí vadného plnění nebo jeho části, nelze-li takovou vadu dodatečně odstranit a není-li vada důsledkem jednání či opomenutí Objednatele;
 - 11.7.3. poskytnutí vadného plnění nebo jeho části s odstranitelnou vadou, nebyla-li taková vada odstraněna ani v dodatečně přiměřené lhůtě dané Objednatel.
- 11.8. Před uplynutím stanovené doby lze platnost Smlouvy ukončit rovněž oboustrannou písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.9. Po skončení platnosti Smlouvy nemá žádná ze smluvních stran nárok na další plnění dle Smlouvy, s výjimkou práv z poskytnutí příp. licencí na dobu neurčitou, práva z odpovědnosti za vady, povinnost mlčenlivosti, záručních povinností Poskytovatele u zařízení, která dodal v průběhu trvání platnosti Smlouvy a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu mají trvat i po zániku smluvního vztahu.

12. Rozhodné právo

- 12.1. Vztahy mezi smluvními stranami Smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem v platném znění.
- 12.2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající ze Smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti, budou rozhodovány obecnými místně a věcně příslušnými soudy České republiky.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 13.2. Uzavřením Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 13.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné / neúčinné ustanovení ustanovením platným / účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 13.4. Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po ukončení Smlouvy, přetrvávají i po ukončení Smlouvy.
- 13.5. Tato Smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba Smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve dvou provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž obě smluvní strany obdrží jedno vyhotovení.
- 13.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích Smlouvy připojují své podpisy.
- 13.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Plná moc ředitelky společnosti Equica, a.s.

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Praze, dne

V Čáslavi, dne

Eva

Lipovská

Digitally signed by
Eva Lipovská
Date: 2025.12.16
11:29:15 +01'00'

Bc. Eva Lipovská

ředitelka společnosti

Equica, a.s.

Ctibor

Provazník

Digitally signed by
Ctibor Provazník
Date: 2025.12.17
08:45:51 +01'00'.....

MUDr. Ctibor Provazník

ředitel

Městská nemocnice Čáslav

Plná moc ředitelky společnosti Equica, a.s.**PLNÁ MOC**

EQUICA, a.s.
Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany
IČO: 26490951
Zastoupená Ing. Jaromírem Horákem, předsedou správní rady

zmocňuje

Bc. Evu Lipovskou



a uděluje jí tuto speciální plnou moc k provádění veškerých úkonů nezbytných k běžnému řízení společnosti Equica, a.s. (dále jen společnost), k přijímání všech opatření v souvislosti s obchodní činností této společnosti a k vykonávání veškerých úkonů s tím souvisejících.

Bc. Eva Lipovská je zejména oprávněna za společnost

1. jednat ve všech soudních a správních řízeních, jejichž účastníkem je společnost,
2. jednat s veškerými státními orgány a úřady, zaměstnanci společnosti a veškerými obchodními partnery společnosti,
3. zavazovat společnost,
4. nakládat s majetkem společnosti,
5. činit všechny úkony týkající se zřizování, změny a rušení účtu/účtů vedených bankou, disponování se zůstatkem/zůstatky na účtu/účtech,
6. činit veškerá právní jednání včetně uzavírání příslušných smluv,
7. přijímat veškeré doručované písemnosti a dokumenty adresované společnosti nebo Ing. Jaromíru Horákovi, jako předsedovi správní rady,
8. udělovat plnou moc třetím osobám v rámci obchodních a provozních potřeb společnosti

Touto plnou mocí se ruší a nahrazují veškeré plné moci udělené v minulosti Bc. Evě Lipovské.

Tato plná moc je udělena na dobu neurčitou.

V Praze, dne 3. 1. 2024

Zmocnění přijímám



Bc. Eva Lipovská



Equica, a.s.

Ing. Jaromír Horák, předseda správní rady