

DOHODA O SUPERVIZI MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

supervizor: Mgr. et Mgr. Karel Kolitsch

adresa sídla:

IČO: 04267796

č. účtu:

a

zadavatel: statutární město Plzeň

adresa sídla:

nám. Republiky 1, 301 00 PLZEŇ

IČ:

00075370

DIČ:

CZ00075370

Číslo účtu:

zastoupen/-a: **JUDr. Janou Tomanovou**, vedoucí kanceláře tajemníka Magistrátu města Plzně.

Název a kontaktní adresa supervidovaného pracoviště: Oddělení sociální práce a dostupného bydlení, Odbor dostupného bydlení a sociálního začleňování MMP,

Zástupce supervidovaného týmu: Bc. Lenka Walterová, DiS.,

Kontaktní osoba: Ilona Novotná, DiS.

1. Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem služby/projektu zadavatele za účelem vytvoření právního základu k vedení supervize v zařízení zadavatele uzavírají následující smlouvu.

2. účel, obsah a forma supervize:

Za účelem zajištění týmové, případové, příp. individuální supervize pracovníků výše uvedeného pracoviště.

Vymezení obsahu SV:

- 1) Účelem supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytované sociální práce ve smyslu správné odborné praxe odpovídající pro službu platným standardům.
- 2) Supervize se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:
 - a) Fungování týmu (spolupráce, role, komunikace, zvládání náročných a mimořádných situací, péče o vlastní zdroje - provádět a pomáhat jedinci, týmu, vnímat a reflektovat vlastní práci a vztahy, přenos informací v týmu – interní komunikace v týmu, pracovní role atd.);
 - b) případová práce s klienty odboru, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (například aspekty profesionální etiky), nacházet nová řešení problematických situací;
 - c) koncepční a programové (odborné) aspekty činnosti zařízení a jejich vývoj; řízení činností a pracovního týmu (spolupráce, komunikace, kompetence atd.);

- d) profesionální rozvoj členů týmu, zaměřit se na prohloubení prožívání, lepší porozumění dané situaci, uvolnění, tvořivého myšlení a rozvoj nových perspektiv profesního chování.

Cílem supervize je: zvyšování kvality služby

- 3) Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovaným týmem (DÁLE VIZ BOD 3)
- 4) Supervize se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy členů týmu. SV nesupluje individuální terapii pracovníků ani vedení programu. Nutné přesahy osobních a pracovních záležitostí se řeší za dohodnutého rámce mezi supervidovaným a supervizorem vzhledem k potřebám a požadavkům pracovníků. Pracovník má možnost stanovit hranice při řešení problému (pravidlo STOP).

Forma: pravidelná externí supervize

3. Organizační aspekty supervize:

- a) **Frekvence a čas: min. 8 setkání/rok, termíny a časy dle dohody;** rozsah 3 hod. týmové supervize/ setkání;
 - b) **Místo konání supervize:** supervize je realizována na základě domluvy mezi supervizorem a supervidovaným týmem v budovách MMP.
 - c) **Finanční podmínky:** 1 800 Kč/60 minut za týmovou supervizi.
 - d) **Forma úhrady** – převodem na účet supervizora uvedený na faktuře.
 - e) **Způsob stanovování termínů a stornopodmínky:**
- ea) **Termín setkání bude určen** po dohodě supervizora s týmem na 3 setkání dopředu, popř. na konci setkání, pokud nelze jinak.
- eb) **Změny termínů a stornopodmínky:** supervizor má právo změnit termín v případě neodkladných záležitostí (např. nemoc), je však povinen toto neodkladně oznámit kontaktní osobě týmu a dohodnout nejbližší možný termín. Totéž se vztahuje na supervidované. Změnu bez stornopoplatku je nezbytné hlásit nejpozději do 72 hodin před setkáním. Pokud je změna nahlášena později, supervizor nárokuje 50% běžných nákladů supervize.
- ec) **Příprava supervizních témat:** V případě potřeby práce nad tématy, která by vyžadovala domácí přípravu supervizora, kontaktuje supervidovaný tým prostřednictvím kontaktní osoby supervizora nejpozději 1 týden před stanoveným termínem k dojednání potřeb a příprav. Jiná témata sestavuje a ujasňuje supervizor se supervidovanými v čase supervize dle aktuálních potřeb týmu, jednotlivců.

4. Dokumentace o supervizi a nakládání s informacemi

V případě žádosti zadavatele o poskytnutí informací o průběhu SV. Zprávu sestaví supervizor a předloží týmu k vyjádření na podkladě záznamů e-mailem. Obecně platí, že

supervizor neposkytuje žádné informace mimo supervidované bez jejich souhlasu a pouze v rozsahu dohodnutém s týmem.

5. Práva a závazky účastníků dohody

Supervizor

- a) Supervizor bude za poskytování supervize přiměřeně odměňován viz bod Finanční podmínky (dohoda s ředitelem organizace).
- b) Supervizor bude provádět supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom uznávané etické kodexy (kodex EAS – viz příloha).
- c) Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel z důvodů na straně organizace nebo supervidovaného týmu, nebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu s přihlédnutím k postupu v bodu c) nebo vyvolá jednání s vedením organizace a týmu. O tomto setkání i důvodech by však tým informoval.
- d) Supervizor dodržuje mlčenlivost o všech skutečnostech, které jsou obsahem supervizního setkání i po ukončení spolupráce. Supervizor si vyhrazuje právo konzultace svých postupů se supervizorem své supervize, za dodržení ochrany osobních údajů klientů služby a zúčastněných osob.
- e) Je povinen spolupracovat při vyjednávání o termínu supervize. Při plánování setkání bude v co nejvyšší míře respektovat provozní podmínky a požadavky služby.

Pracovník pověřený zadavatelem:

- a) Kontaktní osobou, která sjednává termíny a zajišťuje komunikaci mezi supervidovaným zařízením a supervizorem je Ilona Novotná, DiS.
- b) Pověřený pracovník je odpovědný za zajištění procesu komunikace se supervizorem v rozsahu vymezeném touto smlouvou a za seznámení všech pracovníků (včetně nových) s cíli a pravidly supervize danými touto smlouvou.
- c) Pověřený pracovník vede evidenci účasti a délky trvání jednotlivých setkání. Předává podklady k proplacení na PERS MMP.
- d) Pověřený pracovník průběžně informuje zástupce supervidovaného týmu o plnění supervizních setkání, taktéž informuje případně o neplnění domluveného kontraktu.

Supervidovaní:

- a) Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
- b) Členové týmu se účastní supervize v rámci své pracovní náplně a pracovní doby.
- c) Členové supervidovaného týmu dodržují mlčenlivost o všech skutečnostech, které jsou obsahem supervizního setkání. Se záznamy a výstupy supervize pracují pouze v tomto složení, (např. na poradě). Záznamy jsou přístupny pouze členům supervidovaného týmu.

Zadavatel:

- a) Zadavatel zajistí odměňování supervizora dle dohody.

- b) Zadavatel zajistí členům týmu rovný přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize mohla probíhat způsobem uvedeným v této dohodě.
- c) Zadavatel zajistí, aby doba supervize byla odměňována v rámci pracovní doby.
- d) Zadavatel se zavazuje k součinnosti v případě situací dle kapitol 5. Supervizor d) a 6 b)

6. Platnost dohody

a) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

b) Součástí je tříměsíční zkušební období, po kterém dojde ke zhodnocení vzájemné spolupráce s možností každé strany od smlouvy odstoupit.

c) Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění dohody jednou ze zúčastněných stran, může kterýkoliv z účastníků od dohody odstoupit oznámením písemně či ústně (na supervizi) v předstihu 2 měsíců (výpovědní lhůta). Toto oznámení poskytuje zbývajícím 2 zúčastněným stranám. Pokud kterákoli ze zúčastněných stran uzná za vhodné iniciovat jednání, jsou další účastníci dohody povinni toto společné setkání realizovat (např. není zřejmý důvod ukončení spolupráce, zhodnocení spolupráce atd.).

7. Závěrečná ustanovení

a) Tato dohoda se vyhotovuje ve třech výtiscích, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.

b) Změny a doplňky této smlouvy je možné platně ujednat písemnou formou.

c) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V Plzni dne

V Plzni dne

.....
Mgr. et Mgr. Karel Kolitsch	JUDr. Jana Tomanová	Bc. Lenka Walterová
<i>Supervizor</i>	<i>Zadavatel</i>	<i>Zástupce supervid. týmu</i>