

Smluvní strany:

Obchodní firma/název: **Městské divadlo Zlín, příspěvková organizace**
IČ: 00094838
DIČ: CZ00094838
Se sídlem: třída Tomáše Bati 4091, Zlín, PSČ 760 01
Zastoupena: Ing. Irenou Pelkovou, ředitelkou
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
č.ú. 275487807/0300

dále jako „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Obchodní společnost: **BLESK Servis s.r.o.**
IČ: 27607429
DIČ: CZ27607429
Se sídlem: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko
Doručovací adresa: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9
Zastoupena: Jakubem Šindelářem, jednatelem
Zapsaná: v OR vedeném Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 29320
Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
č.ú. 333309954/0300

dále jako „**Poskytovatel**“ na straně druhé,

se v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku tak, jak stanoví tato

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY Č.

(dále jen „**Smlouva**“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že na základě této smlouvy bude Poskytovatel provádět pro Objednatele služby, spočívající v zajištění ostrahy v objektech a přílehlých prostorech Městského divadla Zlín, p.o. (dále jen „**Ostraha**“). Časový rozsah služby a specifikace plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1 – Vymezení předmětu a podmínek plnění.
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje řádně provádět Ostrahu a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za provádění Ostrahy dohodnutou cenu.

2. Cena Ostrahy, platební podmínky

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu úhrady ceny za služby poskytovaných na základě této Smlouvy:
- 2.2. Cena za služby Ostrahy v rozsahu dle Přílohy č. 1 je stanovena jako paušální, činí 65.290,- Kč měsíčně. Celková cena za 12 měsíců plnění činí 783.480,- Kč.
Hodinová sazba služeb nad rámec služby recepce bez DPH činí 189,- Kč.
K uvedeným cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
- 2.3. Cena za služby Ostrahy je splatná měsíčně. Dílčí platby ceny za Ostrahu budou prováděny vždy

na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem, a to na základě skutečného rozsahu provedené Ostrahy za uplynulý kalendářní měsíc.

- 2.4. Ceny za služby dle této Smlouvy budou hrazeny na základě daňového dokladu (faktury) doručeného Objednateli, a to ve lhůtě do 14 dnů od doručení faktury, není-li na faktuře uvedena lhůta delší. Daňové doklady je možno zasílat Objednateli i elektronicky na e-mailovou adresu divadlo@divadlozlin.cz, vždy zpravidla do 3 dnů ode dne jejich vystavení. V případě elektronického podání musí být jeho platnost vždy potvrzena písemným přijetím objednatеле.
- 2.5. Daňové doklady musí splňovat základní náležitosti, zejména: identifikace smluvních stran, číslo dokladu, splatnost, datum zdanitelného plnění, předmět zdanitelného plnění, cenu s výpočtem DPH.
- 2.6. Pokud Objednatel požaduje evidování faktur v registru náhradního plnění (zadávat faktury do elektronické evidence náhradního plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 84 zákona č. 435/2004 Sb. (ENP)), je nutné o tuto činnost požádat zasláním e-mailu na adresu [redacted] Objednatel zároveň dodá e-mailovou adresu určenou pro ověřování správnosti údajů zadaných do registru (na portál MPSV). V případě zájmu o evidenci od počátku realizace služeb je nutné tak učinit nejpozději do 30 dní po obdržení první faktury.

3. Doba trvání Smlouvy

- 3.1. Termín zahájení provádění činnosti Ostrahy: 1. 1. 2026
- 3.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026
- 3.3. Tuto Smlouvu je možné ukončit na základě oboustranné písemné dohody smluvních stran.
- 3.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Poskytovatel provádí ostrahu v souladu s „bezpečnostními direktivou“, která jsou samostatným dokumentem v příloze č.2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen ode dne zahájení plnění předmětu této Smlouvy vést deník strážní služby, tzv. objektovou knihu. Do deníku se zapisují veškeré skutečnosti rozhodné pro plnění této smlouvy, zejména údaje o mimořádných událostech vzniklých po dobu strážní služby. Dále je deník strážní služby určen k zápisům o předání a opětovném převzetí věcí svěřených k ostraze Poskytovateli event. dalších podstatných skutečností. Objektová kniha je taktéž určena pro zápisy ze strany Objednatele. Obě smluvní strany jsou povinny pravidelně seznamovat se zápisy druhé smluvní strany, a to 1x v každém pracovním dni.
- 4.2. Pokud kterákoliv ze smluvních stran nesouhlasí se záznamem v objektové knize, je povinna připojit k němu do 5 pracovních dnů od provedení zápisu své stanovisko, jinak se má za to, že se záznamem souhlasí.
- 4.3. Poskytovatel je povinen sdělit bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré skutečnosti, jež mají význam pro řádné plnění služeb poskytovaných dle této Smlouvy, a dále škody zjištěné na majetku Objednatele.
- 4.4. Poskytovatel si vyhrazuje možnost umístit na oplocení střeženého objektu označení bezpečnostní agentury.
- 4.5. Poskytovatel zajistí, aby jeho pracovníci dodržovali obecná i místní pravidla bezpečnosti práce a požární ochrany, s nimiž byl Poskytovatel prokazatelným způsobem seznámen.
- 4.6. Objednatel bude průběžně předávat Poskytovateli nezbytné informace k operativnímu zajištění a provedení bezpečnostních služeb a úkonů pracovníků Poskytovatele v souladu s předmětem této Smlouvy.
- 4.7. Objednatel se dále zavazuje, že zajistí vytápění stanoviště ostrahy a potřebné osvětlení a

oplocení objektu a přístup k vodě a sociálnímu zařízení pro pracovníky Poskytovatele (strážné).

- 4.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci nebyli při výkonu služby pod vlivem alkoholu či toxických látek. V opačném případě zajistí Poskytovatel na základě objektivně odůvodněného požadavku Objednatele okamžitou výměnu konkrétního zaměstnance.
- 4.9. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění povinností vyplývajících z platné legislativy v oblasti BOZP při činnosti svých zaměstnanců a případných subdodavatelů při provádění Ostrahy.
- 4.10. Poskytovatel provádí evidenci a nakládání s osobními údaji ve smyslu zákona na ochranu osobních údajů plně ve své kompetenci. Je oprávněn využívat záznamová zařízení, zejména kamerový systém, který je ve vlastnictví Objednatele.
- 4.11. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděly, a to i po zániku této Smlouvy, a dbát o nepoškození dobrého obchodního jména druhé smluvní strany.

5. Pojištění, odpovědnost za škodu, limitace

- 5.1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí odpovědnosti Poskytovatele za škody způsobené třetím osobám při výkonu jeho podnikatelské činnosti (dále jen „pojistná smlouva“). Pojistná smlouva tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat toto pojištění a hradit pojistné řádně po celou dobu poskytování služeb Objednateli dle této Smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel odpovídá pouze za škodu, která vznikla prokazatelně nedodržením smluvních povinností Poskytovatelem a za současného splnění podmínek dle čl. 5.3 této Smlouvy.
- 5.3. Poskytovatel odpovídá za ztráty nebo škody na majetku a jiných majetkových hodnotách Objednatele či třetích osob nacházejících se ve strážném objektu, pokud ke škodné události došlo v době, kdy objekt byl nebo měl být zcela uzavřen (a bylo tedy omezeno přístupu pracovníků Objednatele nebo třetích osob do objektu).
- 5.4. Poskytovatel neodpovídá za škody a ztráty na majetku vzniklé jím nezaviněným požárem, živelnou pohromou, napadením objektu zvenčí v rozsahu, kdy při smluveném rozsahu a způsobu ochrany nebylo možno prokazatelně toto napadení odvrátit. V těchto případech se odpovědnost za vzniklé škody a ztráty řídí příslušnými ustanoveními obchodního a občanského zákoníku.
- 5.5. Smluvní strany sjednávají, že nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé na základě této Smlouvy a/nebo v souvislosti s právním vztahem založeným touto Smlouvou a/nebo v souvislosti s jednáním o uzavření této Smlouvy je omezen maximální částkou, a to do výše limitů pojistného plnění, které jsou uvedeny v pojistné smlouvě, která tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy. V této výši je tedy nárok na náhradu škody Objednatele limitován.

6. Doručování, kontaktní osoby

- 6.1. Smluvní strany si budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla dotčené smluvní strany uvedená v záhlaví této Smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v této Smlouvě. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního úkonu, který byl obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou.
- 6.2. Kontaktní osoby Objednatele ve věcech technických:

6.3. Kontaktní osoby Poskytovatele ve věcech technických:

[Redacted]

7. Salvatorní klauzule

- 7.1. Smluvní strany se zavazují poskytnout si k naplnění účelu této Smlouvy vzájemnou součinnost.
- 7.2. Strany sjednávají, že pokud z jakéhokoli důvodu bude u některého ustanovení této Smlouvy shledán důvod neplatnosti právního jednání, Smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany se zavazují toto ustanovení doplnit či nahradit novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu této Smlouvy.
- 7.3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a Smlouva by byla neplatná, strany se zavazují bezodkladně po tomto zjištění uzavřít novou Smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky této nové smlouvy vyjdou přitom z této Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Smlouva a právní vztahy založené Smlouvou se řídí českým právem, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.3. Smlouva může být změněna či doplněna pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy, a že neočekávají ani vzájemně nepožadují žádné další informace v této věci.
- 8.5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po podpisu této smlouvy jedno vyhotovení.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.
- 8.7. Smluvní strany souhlasí se zpracováním osobních údajů a zveřejněním kopie smlouvy dle aktuálních zákonných povinností zadavatele, vydaných MVCR.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Vymezení předmětu a podmínek plnění
- Příloha č. 2 – Bezpečnostní direktiva
- Příloha č. 3 - Pojistná smlouva Poskytovatele

Ve Zlíně dne

[Redacted]
Městské divadlo Zlín, p.o.

Ing. Irena Pelková
ředitelka

[Redacted]
BLESK Servis s.r.o.

Jakub Šindelář
jednatel

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A PODMÍNEK PLNĚNÍ

ZAJIŠTĚNÍ NEPŘETRŽITÉ SLUŽBY RECEPCE V DOBĚ:

VŠEDNÍ DNY: od 14.00 hod. do 06.00 hod

SOBOTY, NEDĚLE, SVÁTKY: nepřetržitě

- službu vykonává osoba bezúhonná, oděv jednobarevná košile, tmavé kalhoty (sukně)
- stálá celodenní kontrola vstupu a výstupu zaměstnanců a hostů do objektu MDZ
- kontrola oprávněnosti vynášení věcí z objektu
- výdej a příjem klíčů od místností
- zajištění náprav při zjištění problémů při sledování míst kamerovým systémem
- zajištění funkce spojovatele telefonních hovorů
- zajištění pořádku při parkování vozidel na nádvoří divadla
- zajištění pořádku při parkování autobusů v Divadelní ulici
- provádění pochůzek po skončení provozu divadla
- kontrola místností z hlediska zajištění požární ochrany a možnosti způsobení škod
- vedení pořádkové knihy, knihy návštěv a ubytování osob
- zajištění dodržování provozního, pracovního a organizačního řádu MDZ
- zajištění dodržování domovního řádu MDZ
- komunikace s MP a PČR při mimořádných událostech a při nepovoleném parkování vozidel zejm. v Divadelní ulici

