



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



STŘEDNÍ ŠKOLA  
STAVEBNÍCH ŘEMESEL  
BRNO-BOSONOHY,  
příspěvková organizace

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2/SŠSŘ B-B/TROP/2017

dle § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

### ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### I.

#### Smluvní strany

**Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace**

Se sídlem: Pražská 38b, 642 00 Brno - Bosonohy

IČ: 00173843

Jednající: Ing. Josef Hypr, ředitel školy

(dále jen „Příkazce“)

a

obchodní název: **PIONS s.r.o.**

se sídlem: Drobného 34, 602 00 Brno

IČ: 29250331

DIČ: CZ29250331

jednající: Mgr. Marek Sklenář

(dále jen „Příkazník“)

## **II. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) v oblasti „Zajištění realizačního managementu“ dle této smlouvy na dobu určitou, specifikované v předmětu plnění a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých částech této smlouvy.

## **III. Specifikace Služeb**

1. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace a v souladu se Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací.

## **IV. Předmět plnění**

1. Předmět plnění v rámci Smlouvy zahrnuje:  
**Zajištění realizačního managementu projektu, které zahrnuje:**

- a. Poradenství a asistence při přípravě podkladů k vydání právního aktu
- b. Kontrola a kompletace podkladů poskytnutých objednatelem za účelem zpracování informací o pokroku v realizaci projektu, průběžných zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu včetně závěrečné zprávy a žádosti o platbu
- c. Zpracování informací o pokroku v realizaci projektu, průběžných zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu včetně závěrečné zprávy a žádosti o platbu
- d. Zpracování případných oprav a doplnění informací o pokroku v realizaci projektu, zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu na základě připomínek objednatele nebo řídicího orgánu
- e. Zpracování dokumentů ke změnovým řízením
- f. Podpora, asistence a poradenství v oblasti projektového řízení (plnění úkolů dle požadavků projektového manažera, poradenství s ohledem na podmínky dotačního programu, v případě potřeby účast na kontrolách projektu, na jednáních projektového týmu, na kontrolních dnech u staveb apod.)
- g. Podpora, asistence a poradenství v oblasti finančního řízení (poradenství s ohledem na podmínky dotačního programu, zpracování finančního plánu, cash flow, přehledu čerpání apod.)
- h. Komunikace s řídicím orgánem související s projektem
- i. Zpracování zpráv o udržitelnosti projektu včetně příloh

2. Poskytování služeb bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno po podání poslední monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu.

3. Vypracování odborných posudků, stanovisek projektanta, vyhodnocení monitorovacích ukazatelů a jiných odborných dokumentů a inženýrských činností není součástí této smlouvy.

## V. Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za zajištění realizačního managementu dle čl. IV. odst. 1 této části smlouvy ve výši:

Celková cena v Kč bez DPH	330 000,- Kč (slovy třístatřicettisíc)
Výše DPH v Kč	69 300,- Kč (slovy šedesátdevěttisícitřista)
Celková cena včetně DPH	399 300,- Kč (slovy třístadevadesátdevěttisícitřista)

2. Odměny za konkrétní činnosti podle čl. IV. této části budou nárokovány ve výši a způsobem popsaným v tomto článku.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku IV. odst. 1. této části Smlouvy ve výši 50% z ceny po podání první žádosti o platbu a její akceptaci ze strany dotačního orgánu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.

4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku IV. odst. 1. této části Smlouvy ve výši 50% z ceny, po podání poslední žádosti o platbu a její akceptaci ze strany dotačního orgánu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.

## VI. Výpověď

1. Smluvní strany mohou ukončit smlouvu za následujících podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Vypovědět smlouvu mohou Příkazce i Příkazník. Výpověď musí být v písemné formě doručena druhé smluvní straně. Vypovědět smlouvu lze i bez udání důvodu.

3. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

4. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním, je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této části smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.



## **VII. Sankce**

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech a) – i) čl. IV odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a v termínu dle harmonogramu projektu, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

## **VIII. Forma spolupráce**

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

## **IX. Plná moc**

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

## **X. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.

3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

## **XI.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

## **XII.**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.



3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

### **XIII. Platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 30 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
2. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová 30-ti denní lhůta splatnosti.
4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
5. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

### **XIV. Umožnění kontroly třetích osob**

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu s pracovním názvem „**Multifunkční prostor pro odborný výcvik na výuku modelových zdících systémů a dřevodomků**“ realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č.3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

### **XV. Ukončení smluvního vztahu**

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku.

2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů, vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
6. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazník je v opakovaném prodlení vůči termínům dle harmonogramu projektu, přičemž měl k dispozici nezbytné podklady poskytnuté Příkazcem v dohodnutých termínech. Na možnost odstoupení je povinen Příkazce Příkazníka písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“ adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

#### **XVI. Vyšší moc**

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

#### **XVII. Řešení sporů**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

#### **XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.



2. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
3. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují.
4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
6. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevykonatelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
7. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Přijímatel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení nebo odejmutí dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příkazce

Příkazník

V Brně dne 1. 9. 2017

V .

.....  
**Střední škola stavebních řemesel  
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace  
Ing. Josef Hypr, ředitel školy**



.....  
**PIONS S.R.O.**  
Drobného 306/34, 602 00 B.  
.....