

**Dům dětí a mládeže, Praha - Horní Počernice, Ratibořická 1899**

se sídlem: Ratibořická 1899/32, Praha 20 - Horní Počernice, 193 00

zastoupená: Mgr. Horváthová Zdeňka, ředitelka

IČ: 70966681

bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

a

**IT Market ICT, s.r.o.**

se sídlem: U Továren 999/31, 102 00, Praha 10

zastoupená: Bc. Eliška Slabá, jednatelka společnosti

IČ: 07649657

bankovní spojení: 160528373/5500

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, za níže uvedených podmínek smlouvu

**o správě počítačové sítě.**

(dále jen „smlouva“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytování objednateli poskytovatelem ICT služby (Information and Communication Technologies), poradenské a konzultační služby v oblasti výběru, využití, optimalizace a správu hardware a software. Dále pak servisní služby zahrnující instalaci, konfiguraci, kontrolu a údržbu software a hardware provozované na jeho pracovišti.
2. Objednatel je dále oprávněn čerpat neomezené telefonické konzultace Helpdesk v pracovní době poskytovatele.
3. Poskytovatel je podnikatelem v oblasti ICT (Information and Communication Technologies)

**II.**

**Rozsah poskytování správy a servisu**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby objednateli dle této smlouvy v rámci paušálního měsíčního plnění v rozsahu následujících úkonů:

- Správa domény a adresářových služeb. (On-premise i cloudové služby)
- Správa cloudových služeb (MS Teams, OneDrive, Google Drive)
- Správa poštovních, cloudových a souborových systémů. (Google Workspace, Microsoft 365, atd.)
- Administrace informačních systémů a SW využívaných u objednatele např. GORDIC (stravovací, skladovací, účetní, ekonomické, docházkové atd.)

4. Pracovní doba poskytovatele je stanovena na pondělí až pátek **od 8:00 do 17:00** hod. popřípadě dle vzájemné dohody.

#### IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje na základě informací poskytnutých mu objednatelem, seznámit své zaměstnance, popřípadě třetí osoby, kteří budou provádět správu a servis dle této smlouvy, s podmínkami platnými pro pracoviště objednatele, na němž bude tento servis prováděn.

2. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli, resp. jeho zaměstnancům či poskytovatelem pověřeným třetím osobám, přístup do míst, kde se výpočetní technika s HW a SW nachází v době od 8.00 hodin do 17.00 hodin, a to v každém pracovním dni. Ve dnech pracovního volna a pracovního klidu pouze po vzájemné dohodě smluvních stran. V případě, že se bude jednat o havarijní stav, je objednatel povinen umožnit poskytovateli, resp. jeho zaměstnancům či poskytovatelem pověřeným třetím osobám, do těchto míst přístup v kteroukoli dobu tak, aby vada mohla být neprodleně odstraněna.

3. V rámci poskytování objednávek, servisu a správy určuje objednatel níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s poskytovatelem:

Ing. Blanka Brázdová

4. Smluvní strany se dále dohodly, že poskytovatel má právo pověřit provedením servisu či správou třetí osobu, jestliže to bude nezbytně nutné pro urychlení odstranění závady v případě havarijního stavu. O této skutečnosti musí poskytovatel předem informovat objednatele. Poskytovatel v takovém případě odpovídá za práce provedené touto třetí osobou.

5. Veškeré požadavky a problémy budou zadávány do helpdeskového systému poskytovatele na adrese <https://helpdesk.itmarket.cz> V případě nefunkčnosti portálu je možno požadavky zasílat emailem do emailové schránky [helpdesk@itmarket.cz](mailto:helpdesk@itmarket.cz), nebo budou zapisovány a shromažďovány jiným dohodnutým způsobem.

6. Urgentní požadavky budou sděleny na níže uvedené telefonní číslo s upřesněním naléhavosti řešení (např. nutno řešit do 1 hod) a zároveň zaslány na e-mail: [helpdesk@itmarket.cz](mailto:helpdesk@itmarket.cz) nebo v případě nefunkčnosti LAN či E-mailu formou SMS nebo telefonu na mobilní telefon: **+420 608 365 170**

7. V případě objednávek HW, SW či jiného materiálu může být poskytovatel kontaktován jen některou z oprávněných osob objednatele.

8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat doporučené prodejní ceny při prodeji hardware, software a ostatního zboží objednateli.

9. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru, zároveň však nenese zodpovědnost za data uložena mimo prostor vyhrazený za tímto účelem, nebo za data na lokálních stanicích, jakož nenese odpovědnost za ztrátu dat v případě, že objednatel nemá nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné

## 15. Odpovědnosti objednavatele

- d) Objednatel musí určit svého zástupce, který bude primárním kontaktem na straně objednatele („Zástupce objednatele“). Tento zástupce bude klíčovým bodem veškeré komunikace spojené s touto zakázkou a musí být oprávněn jednat jménem objednatele ve věcech týkajících se této zakázky. Objednatel musí zajistit, že bude mít tato osoba všechna potřebná podpisová práva k potvrzení milníků a dodávek. Objednatel musí IT Market ICT, s.r.o. upozornit na jakékoli změny v tomto přiřazení.
- e) Objednatel musí určit svého zástupce, který bude primárním kontaktem na straně objednatele („Zástupce objednatele“). Tento zástupce bude klíčovým bodem veškeré komunikace spojené s plněním této smlouvy o správě počítačové sítě a musí být oprávněn jednat jménem objednatele ve všech záležitostech týkajících se této smlouvy. Objednatel zajistí, aby tato osoba měla všechna potřebná podpisová práva k potvrzení provedených služeb a předaných výstupů. Objednatel je povinen IT Market ICT, s.r.o. neprodleně informovat o jakýchkoli změnách v tomto pověření.
- f) Objednatel zajistí, že bude společnost IT Market ICT, s.r.o. upozorněna na případné problémy, které by mohly mít dopad na dodání zakázky.
- g) Objednatel poskytuje níže uvedený proces eskalace, počínaje primárním kontaktem (1. úroveň) a s postupem výš. Tento proces se použije při řešení jakýchkoli problémů souvisejících s plněním této smlouvy o správě počítačové sítě.

| Kontakty Dům dětí a mládeže, Praha - Horní Počernice, Ratibořická 1899 při eskalaci problémů |                        |                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Úroveň                                                                                       | Jméno a pozice         | E-mailová adresa                                                             | Telefon          |
| 1                                                                                            | Mgr. Horváthová Zdeňka | <a href="mailto:zdenka.horvathova@ddm-hp.cz">zdenka.horvathova@ddm-hp.cz</a> | +420 605 700 773 |
| 2                                                                                            | Bc. Eliška Burdová     | <a href="mailto:eliska.burdova@ddm-hp.cz">eliska.burdova@ddm-hp.cz</a>       | +420 605 700 772 |
| 3                                                                                            |                        |                                                                              |                  |
| 4                                                                                            |                        |                                                                              |                  |

## V.

### Další cenové podmínky pro poskytování servisu a správy software

1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytování servisu a správy ze strany poskytovatele bude objednatelem hrazena měsíční paušální odměna ve výši **9 000,- Kč** bez DPH v zákonné výši (slovy: devět tisíc korun českých) celková cena měsíčního plnění vč. DPH v zákonné výši činí **10 890,- Kč**.
2. Odměna nezahrnuje ostatní náklady poskytovatele vynaložené ve prospěch objednatele v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb (náhradní díly, servisní zásahy jiných subjektů atd.), které poskytovatel objednateli řádně doloží a vyúčtuje.
3. Odměna za každý uplynulý kalendářní měsíc je splatná na účet poskytovatele vždy do čtrnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby a servis dle této smlouvy řádně provedeny, a to na základě daňového doklad-faktury.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
5. Odměna ve smyslu tohoto článku je uhrazena řádně a včas, pokud ke dni sjednané splatnosti budou odpovídající finanční prostředky připsány na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.



**VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti v den podpisu a platnosti dnem 2. ledna 2025
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.
5. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za věcnou správnost či právní bezúhonnost uložených dat objednatele ani za licenční politiku software objednatele.
6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Reklamace či problémy spojené s plněním servisní smlouvy budou okamžitě sděleny na tel.: **+420 608 365 170**.

V Praze dne 12.12.2025

**Eliška  
Slabá**  
Digitálně  
podepsal Eliška  
Slabá  
Datum:  
2025.12.12  
12:17:58 +01'00'

---

Bc. Eliška Slabá

**Mgr.  
Zdeňka  
Horváthová**  
Digitálně podepsal  
Mgr. Zdeňka  
Horváthová  
Datum: 2025.12.15  
07:36:17 +01'00'

---

Mgr. Horváthová Zdeňka