

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI IT

Objednatel: Mateřská škola Nad Kazankou
Se sídlem: Nad Kazankou 30/230
171 00 Praha 7 - Troja
Zastoupen: Bc. Vladimírou Barešovou, ředitelkou školy
IČO: 70997373

(dále jen „objednatel“).

Poskytovatel: Trias Consulting, s.r.o.
Se sídlem: Horáčkova 925/2, Praha 4, 140 00
Tel: 241 400 026
Fax: 241 400 027
Zastoupen: Ing. Jindřichem Kučerou, jednatelem společnosti
IČO: 63671166
DIČ: CZ63671166
Zapsán v obch. rejstříku: Spisová značka C 37951 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Pověřen k jednání ve věcech smluvních: Ing. Jindřich Kučera
Pověření k jednání ve věcech technických: Ing. Jindřich Kučera, Ing. Radek Janoš

(dále jen „poskytovatel“).

uzavírají v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto Smlouvu o poskytování služeb v oblasti IT (dále jen „smlouva“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat IT služby pro Objednatele v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy
- 1.2. Místem plnění a poskytování služeb dle této smlouvy je pracoviště objednatele na adrese: Nad Kazankou 30/230, 171 00 Praha 7 - Troja
- 1.3. Objednatel se zavazuje za poskytované služby zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu.

Čl. II.

Podklady a součinnost smluvních stran

- 2.1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné poskytování služeb, zejména poskytnout požadované přístupy, informace, podklady a dokumenty nutné pro řádné poskytování služby. V případě potřeby a v odůvodněném případě je objednatel na žádost poskytovatele povinen požadované údaje doplnit.
- 2.2. Případné reklamace či problémy spojené s plněním Smlouvy o poskytování služeb budou okamžitě sděleny na tel. číslo: +420 724 146 724 a současně písemně na e-mail: support@trias.biz.

Čl. III.

Podmínky plnění smlouvy

- 3.1. Poskytovatel zaručuje reakční dobu, dobu odezvy i obecný časový rámec služby dle přílohy 1 této smlouvy.
- 3.2. Pracovní doba – dostupnost poskytovatele je stanovena na pondělí až pátek od 8:00 do 17:00
- 3.3. V čase mimo pracovní dobu bude poskytovatel poskytovat službu typu „best-effort“, kdy služba není

zaručena, nicméně poskytovatel vyvine maximální úsilí o poskytnutí služby ve standardní kvalitě.

- 3.4. Poskytovatel zaručuje poskytovat objednateli telefonické konzultace v pracovní době v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.

Čl. IV.

Odměna poskytovatele a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že cena poskytnuté služby za 1 kalendářní měsíc (leden až červen a září až prosinec) činí: 3 600 Kč bez DPH, a to za řádně poskytnutou službu v souladu s touto smlouvou v maximálním rozsahu 6 hodin za měsíc. Za měsíce červenec a srpen bude účtováno 4 000 Kč bez DPH celkem za oba měsíce. Ke konečné ceně bude připočtena DPH dle platných předpisů. Objednatel se zavazuje sjednanou cenu uhradit dle níže uvedeného.
- 4.2. V případě potřeby překročení maximálního měsíčního rozsahu 6 hodin bude postupováno následovně. Při překročení do výše 100 % (tedy dalších 6 hodin, celkem 12 hod.) bude účtována hodinová sazba 500 Kč/hod. a objednatel je na tuto skutečnost upozorněn a musí práce nad rámec měsíčního paušálu schválit. Pro nadstandardní hodiny bude poskytovatelem veden a objednateli předán výkaz činností. Pokud by měl rozsah potřebných prací překročit dvojnásobek paušálních hodin bude svoláno jednání mezi poskytovatelem a objednatelem, které bude řešit další postup.
- 4.3. Cena za dopravu (30 km tam i zpět) k objednateli je zpoplatněna částkou 10 Kč/km, dvě cesty měsíčně jsou zdarma.
- 4.4. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu).
- 4.5. Lhůta splatnosti daňových dokladů i konečného daňového dokladu je 14 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli.
- 4.6. Cena poskytnuté služby je uhrazena řádně, pokud je v plné výši dle faktury poskytovatele odeslána do konce doby splatnosti faktury z účtu objednatele na účet poskytovatele, anebo pokud poskytovatel písemně požádá o úhradu na jiný účet, odesláním platby na jiný účet.
- 4.7. Objednatel není v prodlení s úhradou, pokud poskytovatel nevystavil fakturu anebo tuto nevystavil řádně či ji objednateli nedoručil.
- 4.8. Poskytovatel má nárok na úhradu provedených „víceprací“ pouze v souladu s bodem 4.2 této smlouvy.
- 4.9. Poskytovatel nesmí postoupit peněžitě pohledávky poskytovatele za objednatelem, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Pokud poskytovatel pohledávku vůči objednateli postoupí bez předchozího souhlasu objednatele, pak pohledávka v plném rozsahu včetně příslušenství zaniká.
- 4.10. Objednatel je oprávněn provést kontrolu, zda je poskytovatel evidován jako nespolehlivý plátc DPH ve smyslu ustanovení §106a zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle §96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně poskytovatel uveden jako nespolehlivý plátc, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle §109a zákona o DPH. Poskytovatel se zavazuje strpět, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.
- 4.11. Oprávněně vystavený doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 4.12. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je

objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

- 4.13. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že poskytovatel bezdůvodně poskytování služby nebo službu provádí v rozporu se smlouvou či zadávací dokumentací či nedodržuje pokyny objednatele.

Čl. V.

Odpovědní pracovníci

- 5.1. Odpovědným pracovníkem poskytovatele je:

a) Ing. Radek Janoš, e-mail: Radek.Janos@trias.biz, telefon: +420 602 235 703

- 5.2. Odpovědným pracovníkem objednatele je:

a) Bc. Vladimíra Barešová, e-mail: ms.troja@volny.cz, telefon: +420 737 252 655

Čl. VI.

Způsob a podmínky žádosti o zásah

- 6.1. Veškeré požadavky a problémy, které nejsou akutního rázu a jejichž plnění je možno uskutečnit při příštím servisním zásahu zástupce poskytovatele, budou oprávněná osoba dle bodu 5.2 této smlouvy posílat do emailové schránky support@trias.biz nebo helpdesk@trias.biz, zřízené za tímto účelem, nebo budou hlášeny odpovědným pracovníkům poskytovatele dle bodu 5.1 této smlouvy.
- 6.2. Akutní problémy budou sděleny odpovědným pracovníkům poskytovatele dle bodu 5.1 této smlouvy, a to s upřesněním naléhavosti řešení (např. nutno řešit do 2 hod) a zároveň budou zaslány na e-mail: support@trias.biz nebo helpdesk@trias.biz.

Čl. VII.

Povinnosti poskytovatele

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat. Poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu dat v případě, že objednatel nemá, nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné zálohování dat navržené poskytovatelem a za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží, nebo způsobenou vyšší mocí.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje proaktivně monitorovat počítačovou síť.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje učinit taková opatření, aby nedošlo ke zneužití uložených dat třetí osobou.
- 7.4. Poskytovatel zachová mlčenlivost o skutečnostech a informacích získaných při manipulaci s daty objednatele.

Čl. VIII.

Odpovědnost za škody

- 8.1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou způsobí pracovníci poskytovatele a za škodu, která vznikla v souvislosti s nesplněním nebo porušením jeho smluvní povinnosti. Dále poskytovatel odpovídá objednateli za škodu vzniklou na majetku objednatele, pokud byl poskytovatel schopen při vynaložení obvyklé odborné péče a při splnění sjednaných povinností této škodě zabránit nebo jí předejít.
- 8.2. Ostatní podmínky odpovědnosti za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Čl. IX. Pojištění

- 9.1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu se společností Allianz pojišťovna, a. s. č. 501 708 734 proti škodám způsobeným třetím osobám jeho provozní činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistného plnění ve výši minimálně 5 mil. Kč. Současně se zavazuje udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu poskytování služeb.
- 9.2. Nebude-li poskytovatel udržovat platné pojištění ve smyslu ustanovení bodu 9.1 tohoto článku po celou dobu trvání smlouvy, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení povinností, vyplývajících ze smlouvy.
- 9.3. Smluvní strany shodně konstatují, že v souladu s obecnými podmínkami pojištění odpovědnosti poskytovatele a dle příslušných zákonných ustanovení bude případné pojistné plnění z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem nebo jeho sub poskytovateli na základě této smlouvy hrazeno pojišťovnou přímo objednateli.

Čl. X. Bezpečnost a ochrana informací

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že budou vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích. Tato povinnost není zánikem této smlouvy, ať nastal z jakéhokoli důvodu, dotčena. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, není žádná ze smluvních stran oprávněna jakoukoli důvěrnou informaci sdělit, zpřístupnit či učinit přístupnou, ať přímo či prostřednictvím jiného, jakékoli třetí osobě. Porušení závazku zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré jejich konání a vzájemná interakce bude plně v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), a to na základě podpisu příslušné směrnice.

Čl. XI. Trvání a ukončení smlouvy

- 11.1. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) dle čl. XII odst. 12.2 této smlouvy a uzavírá se na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze vzájemně vypovědět doporučeným dopisem. Výpovědní doba činí 60 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
- 11.3. Pro případ pochybností se smluvní strany dohodly, že odstoupení od smlouvy je druhé smluvní straně doručeno po uplynutí tří dnů od jeho odeslání.
- 11.4. Objednatel může od smlouvy odstoupit kdykoli v průběhu poskytování služby, jestliže poskytovatel závažně porušuje tuto smlouvu.
- 11.5. Objednatel může dále od smlouvy odstoupit, jestliže poskytovatel:
- a) Je v úpadku nebo v likvidaci,
 - b) Bude-li zjištěno, že uvedl do smlouvy nepravdivé nebo neúplné údaje

Čl. XII. Závěrečná ujednání

- 12.1. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou v zestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.2. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinností smlouva nabude uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12.3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.

12.4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

12.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určité, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

12.6. Přílohy této smlouvy tvoří: Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 16.12.2025

V Praze dne 16.12.2025

za objednatele
Bc. Vladimíra Barešová
ředitelka školy

za poskytovatele
Ing. Jindřich Kučera
jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb v oblasti IT

Specifikace předmětu plnění

1. Specifikace služby

- 1.1. Předmětem plnění dle této smlouvy o poskytování IT služeb je nákup IT služeb pro objednatele na adrese:

Nad Kazankou 30/230, Praha 7 - Troja

- 1.2. Stávající rozsah IT infrastruktury (může být průběžně aktualizován a doplňován):

Desktopy

ASUS - EXPERTCENTER D701

HP - EliteDesk

Notebooky

Acer - Aspire 15 A15-51M-50MV

Acer - Aspire 15 A15-51M-50MV

Tiskárny

Canon - TS5150

Canon - PC-D340

Canon - i-SENSYS MF

EPSON - L6160

Síťová infrastruktura

TP-LINK - TL-R860 8portový kabelový/DSL router

ZyXEL - NBG-418N Wireless N300 Router

Elcon - NT1 PLUS NT1+2A/B

Netis - N1-AC1200

E-mailový systém hostovaný u poskytovatele

2. Rozsah služeb: (může být průběžně aktualizován a doplňován):

Jedná se o správu Informačního systému a IT infrastruktury objednatele. Požaduje se komplexní servis v rámci, kterého bude zajištěno:

Veškerá péče o hardware v rámci IT infrastruktury (PC, síťové prvky, tisková zařízení atd.)

- Pravidelná údržba, čištění, profylaxe
- Mimořádné úkony v rámci incidentů a poruch
- Servis techniky, nebo zprostředkování autorizovaného servisu
- Pravidelná obnova a instalace nových zařízení
- Veškerá provozní evidence (zejména pravidelný hardwarový audit)

Veškerá péče o software

- Instalace a správa operačních systémů počítačů
- Správa veškerého ostatní běžného softwarového vybavení
- Řešení veškerých incidentů
- Veškerá provozní evidence (zejména pravidelný softwarový audit)
- Správa veškerého ostatní běžného softwarového vybavení

Veškerá péče o počítačovou síť

- Správa a zabezpečení sítě
- Správa a zabezpečení bezdrátové sítě Wi-Fi
- Správa a zabezpečení IP telefonů
- Zajištění napojení všech systémů využívajících počítačovou síť (kamerový systém, vstupní systém atd.)
- Správa všech internetových služeb (e-mail, webové služby atd.)
- Řešení veškerých incidentů
- Komunikace se všemi dílčími dodavateli
- Veškerá provozní evidence (provozní dokumentace sítě a síťových prvků a zabezpečení)

Veškerá péče o uživatele

- Správa a zabezpečení uživatelů a jejich přístupů do IT infrastruktury

- Veškerá uživatelská podpora a provozní poradenství (vzdáleně i osobně) včetně časových údajů na zajištění zásahů
- Zpracování a správa veškeré provozní a bezpečnostní dokumentace (zejména zabezpečení souladu se směrnicemi GDPR, evidence přístupů, průběžný monitoring atd.)
- Termíny zásahu a způsob zajištění
- Způsob zajištění činnosti včetně zastupitelnosti

Veškerá péče o data

- Zajištění pravidelných systémových záloh (zálohy dat, systémových konfigurací a nastavení)
- Veškerá dokumentace (evidence záloh, popis metodiky zálohování atd.)

Zajištění dlouhodobé koncepce stavu a rozvoje IT

- Poradenství v rámci plánování investic
- Plánování systémových změn v rámci infrastruktury vzhledem k potřebám organizace
- Průběžný monitoring potřeb, průběžná analýza stavu a vytížení celé infrastruktury
- Veškerá dokumentace ke koncepci IT

3. Časový rámec:

- Čas I: od 8:00 do 17:00 v pracovní dny, všechny paušální položky se realizují v této době
- Čas II: doba od 17:00 do 8:00 v pracovní dny, s výjimkou předem dohodnutých činností a monitoringu nespádají úkony, prováděné v této době do paušálu
- Čas III: doba o víkendech a státních svátcích, s výjimkou předem dohodnutých činností a monitoringu nespádají úkony, prováděné v této době do paušálu

4. Rychlost reakce:

Závažnost problému	Začátek řešení v rámci Čas I	Předpokládaný čas vyřešení
Extrémně vysoká	Okamžitě – během 15 minut (od zjištění/nahlášení)	5 hodiny
Velmi vysoká	Během 30 minut (od zjištění/nahlášení)	6 hodiny
Vysoká	Během 60 minut (od zjištění/nahlášení)	8 hodin
Střední	Během 6 hodin (od zjištění/nahlášení)	2 dny
Nízká	Dohodou	Dohodou
RFC	Dohodou	Dohodou

Extrémně vysoká

Celá organizace je z pohledu IT nefunkční – nefunguje spojení se servery ani nelze komunikovat s vnějším světem

Velmi vysoká

Část organizace je z pohledu IT nefunkční – nefunguje spojení se servery ani nelze komunikovat s vnějším světem

Vysoká

Pro jednotlivé uživatele nejsou dostupné kriticky důležité aplikace a nástroje

Střední

Problémy jednotlivých uživatelů, které nemají kritický charakter, nebo lze použít alternativní řešení

Nízká

Menší problémy dlouhodobého nebo koncepčního charakteru

RFC

„Request for Comment“ – žádosti o stanovisko, vyjádření, případně nabídku