

Výtisk číslo: 1
Počet listů: 4
Přílohy: 0

Smlouva o poskytnutí služeb

SMLUVNÍ STRANY

1.1 Domov pro seniory Radkova Lhota, příspěvková organizace
Radkova Lhota 16, 751 14 Dřevohostice

IČ: 61985881
DIČ: CZ61985881
Bankovní spojení:
číslo účtu:
Zástupce:
Telefon:
SMTP:



-dále označovaný též jako „Objednatel“-

a

1.2 KORAC spol. s r.o. se sídlem 796 01 Prostějov, Mánesova 12, zapsaná ve
vložce č. 17640 oddílu C obchodního rejstříku vedeného
Krajským soudem v Brně

IČ: 60733365
DIČ: CZ60733365
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce:
Telefon:
SMTP:



-dále označovaný též jako „Dodavatel“-

(Objednatel a Dodavatel označování společně dále též jako „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytování služeb (dále označovaná též jako „Smlouva“).

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Vedení mzdové agendy
- 1.2 Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících z mzdové evidence

II. Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti dodavatele

Náplň povinností dodavatele je zejména:

- zpracování a výpočet měsíčních mezd

- výpočet pojistného a zpracování výkazů na sociální zabezpečení, důchodové pojištění a zdravotní pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet náhrady při DPN
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění včetně elektronických podání
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zpracování podkladů pro plnění povinného podílu občanů se OZP
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění včetně elektronických podání (roční, při ukončení pracovního poměru)
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- zpracování a archiv ročních mzdových listů
- potvrzení příjmů zaměstnanců pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na ČSSZ a zdravotní pojišťovny
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- zpracování povinných výkazů v rámci statistiky
- plná součinnost při kontrolách souvisejících s plněním předmětu smlouvy (na každou kontrolu bude vystavena zvláštní plná moc)
- zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, navazující na přímo použitelný předpis Evropské unie a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů /GDPR/
- zpracování přihlášek, změn, oprav a odhlášek na ZP a SP včetně ELDP, pro jejich zpracování zejména u cizinců je nutná spolupráce s Objednatel.
- zpracování podkladů odvodu pro odbory v poměru z celkové částky na dva různé bankovní účty
- postup zařazení dle praxe do dalšího platového stupně. Podklady předchozí praxe stávajících i nových pracovníků připraví Objednatel.
- čtvrtletní posílání přepočteného stavu zaměstnanců + přepočteného stavu na DPP a DPČ
- čtvrtletní odvod zákonného pojištění odpovědnosti
- zabezpečení kompletní agendy jednotného hlášení zaměstnavatele v rozsahu stanoveném právními předpisy (sjednocené podávání údajů pro oblast sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění a daně z příjmu ze závislé činnosti), včetně elektronického podání, oprav a případného storna

Dodavatel provede zpracování mezd k výplatám, zpracování výkazů sociálního a zdravotního pojištění, vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech do 10 kalendářních dnů od dodání podkladů. Zpracování mezd bude vždy nejpozději do 15. kalendářního dne. Dodavatel provede roční zúčtování daně ve zpracování mezd nejpozději za měsíc březen. Dodavatel vypracuje roční hlášení o vyúčtování daně do 31.3.

Dodavatel předá zpracované mzdy a další jím vystavené doklady objednateli elektronickou cestou / e-mail, datová schránka/ či osobně v místě sídla pobočky firmy: Mánesova 12, Prostějov nebo Kosmonautů 8, Olomouc

III. Povinnosti objednatele

- 3.1 Předávat dohodnutým způsobem bezprostředně, nejpozději do 5ti kalendářních dnů po skončení příslušného měsíce:
- u pracovníků s paušální mzdou - výkaz o odpracovaných dnech
 - u pracovníků odměňovaných úkolovou mzdou - výkaz práce
 - kopie dohod o provedení práce
 - ostatní doklady nutné pro měsíční a roční zpracování
- 3.2 Soupis předaných dokladů bude dodavatelem potvrzen a doklady budou opatřeny razítkem dodavatele. Doklady obdržené elektronickou cestou budou potvrzeny zpětným emailem.
- 3.3 Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
- 3.4 Dodávat včas podklady pro uplatnění nezdanitelných položek ze mzdy.

IV. Odpovědnost dodavatele

- 4.1 Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad v evidenci a výpočtech.
- 4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.
- 4.3 Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

V. Cenové ujednání

- 5.1 Odměna dodavatele je sjednána částkou ve výši 180 Kč za zpracované osobní číslo/měsíc. Za zpracování nového exekučního příkazu či insolvence je sazba 60 Kč/příkaz. Za služby nad rámec povinností dodavatele specifikovaných v článku 2 je dohodnuta sazba 890 Kč/hod za každou započatou hodinu těchto služeb. Ceny jsou stanoveny bez DPH (aktuální sazba DPH je 21%). V paušální odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady dodavatele, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojmů výpočetní techniky, software, pojištění apod.
- 5.2 Sjednaná odměna je splatná za příslušný kalendářní měsíc na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě faktury, vystavené dodavatelem. Splatnost faktury je 14 dní.
- 5.3 Výše přírůstku spotřebitelských cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok se použije pro úpravu ceny pro další rok.
- 5.4 Při nedodržení plateb dle článku 5.2 sjednávají strany smluvní pokutu k tíži objednavatele ve výši 0,1 % denně z výše platby, se kterou je objednatel v prodlení.

VI. Další dohodnuté podmínky

- 6.1 Dodavatel může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel odpovědný.
- 6.2 Objednavatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
- 6.3 Dodavatel určuje pro pracovní styk s objednatelem tyto osoby, které jsou oprávněny jednat s

dodavatelem jménem objednatele:

a)

b)

c)

d)

- 6.4 Strany se dohodly, že vzájemný styk bude uskutečňován v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin.
- 6.5 Zpracování mzdové agendy bude probíhat prostřednictvím vzdáleného přístupu do informačního systému Objednatele. Data zůstávají fyzicky uložena na serverech Objednatele a Dodavatel je oprávněn s nimi pracovat pouze prostřednictvím zabezpečeného vzdáleného přístupu. Dodavatel nevytváří trvalé kopie dat mimo systém Objednatele. Dodavatel je povinen přistupovat do systému Objednatele výhradně prostřednictvím zabezpečení připojení (např. VPN/RDP) a s použitím individuálních přístupových údajů. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele stahovat, kopírovat nebo ukládat osobní údaje zaměstnanců na vlastní zařízení nebo úložiště.
- 6.6 Předávání podkladů dle 3.1. se bude provádět elektronicky nebo osobně v místě sídla pobočky firmy v Prostějově Mánesova 12 nebo v Olomouci, Kosmonautů 8

VII. Další dohodnuté podmínky

- 7.1 **Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026** s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná prvého dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.
- 7.2 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, neposkytuje-li objednatel potřebnou součinnost nebo nezaplatí-li bez závažného důvodu částku stanovenou v bodě 5.1 této smlouvy. Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil objednateli odstoupení od této smlouvy:
- a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučinil jiná opatření
- b) zúčtovat s objednatelem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji objednatel zaplatil
- 7.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.5 Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména občanským zákoníkem.
- 7.6 Smlouva bude vyvěšena v registru smluv v souladu s platnými právními předpisy. Za vyvěšení smlouvy v registru odpovídá objednatel, který zajistí její zveřejnění bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Radkové Lhotě dne:



Za Objednatele:



ředitelka organizace

V Prostějově dne:



Za Dodavatele:



jednatel

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY:

Domov pro seniory Radkova Lhota

se sídlem Radkova Lhota 16, 751 14 Dřevohostice

IČO: 61985881

DIČ: CZ61985881

společnost zastoupená [REDAKCE] ředitelkou organizace

(dále jako „Správce“)

a

K o r a c spol. s r.o.

se sídlem Mánesova 887/12, 796 01 Prostějov

IČO: 60733365

DIČ: CZ60733365

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C vložka č. 17640

zastoupená [REDAKCE] jednatelem

(dále jako „Zpracovatel“)

(„Správce“ a „Zpracovatel“ společně „Strany“, a každý z nich samostatně „Strana“)

se zavazují

v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími právními předpisy.

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Stran v souvislosti s prováděním zpracování osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb s účinností od 01. 01. 2026 (smlouva Hlavní) za podmínek stanovených touto Smlouvou a v souladu s obecným nařízením, a to za následujícími účely: zpracování mzdového účetnictví Správce.
- 1.2. Zpracovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 1.3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.

2. Zpracování osobních údajů

2.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy. Pro účely této Smlouvy jsou „kategorie a typy osobních údajů“ a „kategorie subjektu údajů“ nezbytné pro plnění smlouvy:

a) Osobní údaje:

- Identifikační osobní údaje (zejména: jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, datum narození aj.)
- Adresní a kontaktní osobní údaje (zejména adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo aj.)
- Popisné osobní údaje (zejména: údaj o vzdělání, údaj o docházce, údaj o zdravotní pojišťovně)
- Další osobní údaje (zejména: údaj o výši mzdy, údaj o pobíraném důchodu, údaj o srážkách ze mzdy, výpis z Rejstříku trestů, číslo bankovního účtu aj.).

b) Zvláštní kategorie osobních údajů:

- údaje vypovídající o zdravotním stavu

c) Kategorie subjektu údajů:

- zaměstnanci

3. Doba zpracování osobních údajů

3.1. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. 11 Smlouvy.

3.2. Po skončení účinnosti této smlouvy nebo v případě předčasného ukončení Smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy. Pro účely této smlouvy je „Dobou zpracování“ doba, po kterou bude dle pokynů Správce prováděno Zpracování osobních údajů a následně na základě pokynů Správce pro ukončení Zpracování doba ne delší než 60 dnů od takového pokynu.

4. Vázanost doloženými pokyny Správce

4.1. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

5. Mlčenlivost

5.1. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

6. Dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření

6.1. Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, přijmout následující technická a organizační opatření:

- a) Zpracovatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení předpisů na ochranu osobních údajů, obecného nařízení či této smlouvy;
- b) Zpracovatel bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení

- způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zpracovatele;
- c) Zpracovatel bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - d) Osobní údaje v elektronické podobě bude Zpracovatel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci Zpracovatele na základě přístupových kódů a hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - e) Zpracovatel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
 - f) Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - g) Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - h) Zpracovatel prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů.

6.2. Zpracovatel bude osobní údaje zpracovávat výhradně prostřednictvím vzdáleného přístupu do informačního systému Správce. Zpracovatel není oprávněn osobní údaje kopírovat, exportovat nebo uchovávat mimo tento systém, s výjimkou případů výslovně písemně schválených Správcem. Zpracovatel je povinen přistupovat k osobním údajům, Správce pouze prostřednictvím zabezpečeného šifrovaného spojení s použitím individuálních přístupových údajů. Přístupové údaje nesmí být sdíleny s jinými osobami ani použity na nezabezpečených zařízeních. Zpracovatel zajistí, aby zařízení používaná k přístupu k osobním údajům byla chráněna antivirovým programem a bezpečnostními aktualizacemi.

7. Porušení bezpečnosti zpracování osobních údajů

7.1. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, integrity a dostupnosti údajů a dále náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s obecným nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

8. Zapojení dalších zpracovatelů

8.1. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 obecného nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.

9. Součinnost se Správcem

9.1. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z obecného nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.

- 9.2. Zpracovatel je Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článku 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.

10. Komunikace smluvních stran, řešení sporů

- 10.1. Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být doručen podle této Smlouvy, může být doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou na kontaktní údaje Stran v záhlaví této Smlouvy.
- 10.2. Každá Strana je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů formou doporučeného dopisu a zaslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy (ve znění případných pozdějších řádných změn). Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně doručovací adresy Strany bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě.
- 10.3. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucovací účinky.
- 10.4. Pokud Strany nevyřeší jakýkoli spor smírnou cestou do 60 dnů od zahájení jednání mezi Stranami, bude takový spor, včetně otázek platnosti, výkladu, vypořádání či ukončení práv vzniklých z této Smlouvy, řešen věcně a místně příslušným českým soudem dle sídla Společnosti, pokud zvláštní předpis nestanoví příslušnost výlučnou.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu platnosti Hlavní smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy nebo její výpověď nemá vliv na trvání povinností Správce nebo Zpracovatele ve vztahu k povinnostem uvedeným v této Smlouvě.
- 11.2. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 11.3. Tuto Smlouvu lze doplňovat, měnit či upravovat výhradně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma Stranami.
- 11.4. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom (1) vyhotovení Smlouvy.
- 11.5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Stranami.

Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Prostějově dne



V Radkové Lhotě dne

