

Smlouva o poskytování poradenských služeb

Městská část Praha 10

se sídlem Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10

IČO: 00063941

DIČ: CZ00063941

zastoupená: Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou městské části

Oprávněný zástupce ve věcech smluvních: Bc. Martin Pecánek, vedoucí OŽP

(dále jen jako „příkazce“)

na straně jedné

a

TenderPoint s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 257297

se sídlem Horáčkova 1209/17, 140 00, Praha 4

IČO: 050 31 354

DIČ: CZ05031354

zastoupená: JUDr. Kristýnou Tlustošovou, jednatelkou

bankovní spojení: 2244668858/5500 Raiffeisenbank a.s.

(dále jen jako „příkazník“)

na straně druhé

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona š. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „OZ“) tuto

Smlouvu o poskytování poradenských služeb
(dále jen jako „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva upravuje vztahy vzniklé na základě poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci v rámci administrace veřejné zakázky v otevřeném nadlimitním řízení s názvem **Tým prevence** dle § 56 zákona č. 134/ 2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by měly vliv na uzavření nebo plnění této smlouvy. Pokud by se v průběhu trvání této smlouvy takové okolnosti vyskytly, jsou smluvní strany povinny se o nich vzájemně informovat, a to bez zbytečného odkladu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností vyplývajících z poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci spočívajících v kompletní organizaci, administraci a zajištění realizace zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky na služby v otevřeném nadlimitním řízení. Podrobná specifikace poskytovaných služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace poskytovaných služeb.
2. Předmětem této smlouvy je dále poskytování konzultačních služeb ad hoc, jejichž rozsah je vymezen v příloze č. 1 této smlouvy dále. Tyto konzultační činnosti mohou být realizovány pouze na základě písemné objednávky příkazce v souladu s touto smlouvou.
3. Poskytování služeb dle této smlouvy nezahrnuje poradenství týkající se oblasti předmětu veřejné zakázky.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytování jeho služeb odměnu specifikovanou v této smlouvě.
5. V případě, že se příkazce v průběhu trvání této smlouvy rozhodne o zrušení této veřejné zakázky, jejíž komplexní administrace je předmětem plnění této smlouvy, nejedná se ze strany příkazníka o neúplné nebo nedokončené splnění závazků a příkazník má nárok na zaplacení odměny za poskytnuté služby.

II. Místo a termín plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy jsou sídla smluvních stran, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Termíny a lhůty vztahující se k předmětu plnění jsou upraveny příslušnými ustanoveními právních předpisů.

III. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za služby dle čl. I této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši:
 - a. 119.900,- Kč bez DPH (slovy: sto devatenáct tisíc devět set korun českých) za administraci zadávacího řízení.
2. Cena dle odst. 1 tohoto článku za realizaci zadávacího řízení je splatná ve dvou samostatných splátkách, přičemž bude rozdělena do dvou etap. V první etapě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 40% z ceny dle tohoto článku a ve druhé etapě je příkazník povinen uhradit příkazníkovi 60% z ceny dle tohoto článku.
3. Služby prováděné ve výše vymezených etapách jsou rozděleny následujícím způsobem:
 - a. I. etapa zahrnuje služby spojené s přípravou zadávacího řízení, a to až do okamžiku jeho zahájení. Dojde-li v průběhu této etapy ze strany příkazníka k ukončení, resp. ke zrušení zadávacího řízení postupem dle čl. I odst. 5 této smlouvy ve fázi jeho přípravy, má příkazník nárok na zaplacení celé odměny dle ve výši 40% z částky uvedené v čl. III odst. 1 této smlouvy.
 - b. II. etapa zahrnuje činnosti spojené s průběhem a ukončením zadávacího řízení. Dojde-li v průběhu této etapy ze strany příkazníka k ukončení, resp. ke zrušení zadávacího řízení

postupem dle čl. I odst. 5 této smlouvy, má příkazník nárok na zaplacení odměny v plné výši částky odpovídající odměně za tuto etapu.

4. Cena za služby uvedené v čl. I. odst. 2 této smlouvy, jakož i cena za další úkony nedefinované touto smlouvou činí 1490,- Kč bez DPH (slovy: tisíc čtyři sta devadesát korun českých) za každou i započatou hodinu poskytování služeb ze strany příkazníka.
5. Cena za služby bude příkazcem poskytována na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem po ukončení příslušné etapy, nebo ode dne poskytnutí služeb dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.
6. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený na faktuře. V případě, že faktura nebude příkazcem včas uhrazena, má příkazník právo přerušit poskytování služeb dle této smlouvy, a to až do okamžiku řádného zaplacení faktury. V takovém případě je příkazník oznámí příkazci, že je tento v prodlení a upozorní ho na případně hrozící škody v rámci průběhu zadávacího řízení.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti platného daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nebude-li mít zaslaná faktura náležitosti dle platných právních předpisů, je dotčená strana oprávněna vrátit fakturu k doplnění. Splatnost faktury v takovém případě počíná běžet okamžikem vystavení doplněného a opraveného daňového dokladu.
9. Sazba DPH bude k částkám uvedeným v tomto článku připočtena dle aktuálně platné výše.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je oprávněn a povinen při poskytování služeb chránit práva a oprávněné zájmy příkazce.
2. Příkazník je dále při poskytování služeb povinen:
 - a. oznamovat příkazci veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění smlouvy a které mohou mít vliv na změnu jejích pokynů, a dostatečně informovat příkazce o stavu jejích věcí;
 - b. uchovávat doklady související s poskytováním služeb;
 - c. postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“.
3. Příkazník je oprávněn při poskytování služeb:
 - a. požadovat poskytnutí součinnosti ze strany příkazce, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinnosti; a
 - b. požadovat po příkazci ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v jejím plnění, které brání v řádném plnění jejích povinností.
4. Od pokynů příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení je nezbytné v rámci ochrany příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas příkazce.
5. Příkazník není vázán pokyny příkazce, které jsou zjevně v rozporu s platnými právními předpisy. Má-li příkazník důvodné podezření, že obdržel pokyny zřejmě nesprávné, je povinen na tuto skutečnost upozornit příkazce. Příkazce je povinen splnit takový pokyn až na základě výslovného ujištění příkazníka, že na takovém potencionálně nesprávném pokynu trvá. Vzniknou-li

v souvislosti s takovým nesprávným pokynem škodlivé následky, nenese za ně příkazník žádnou odpovědnost.

6. Příkazník je povinen realizovat pokyny příkazce do tří pracovních dnů ode dne jejich obdržení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a pokud ZZVZ nestanoví pro tyto úkony lhůtu odlišnou.
7. Příkazník je povinen příkazce na jeho žádost informovat o všech skutečnostech podstatných pro plnění této smlouvy.
8. Zjistí-li v průběhu plnění smlouvy příkazník překážky bránící mu v řádném výkonu jeho činností, a to i překážky spočívající v nedostatečné součinnosti příkazce, je povinen příkazce na tyto překážky neprodleně upozornit. V takovém případě neodpovídá příkazník příkazci za případnou vzniklou škodu a má nárok na úhradu odměny dle čl. III. této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno, či zájmy příkazce.
10. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti z výkonu podnikání a finančním krytím až do výše 10.000.000,- Kč, které je povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu a s optimální časovým předstihem, nejméně však 5 pracovních dnů předem, poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné vstupní informace a podklady, které si příkazník vyžádá a které potřebuje pro řádné plnění této smlouvy, pokud nebylo smluvními stranami ujednáno jinak, nebo pokud nevyplývá z jejich povahy, že takové skutečnosti obstará příkazník sám.
2. Zejména, nikoli výlučně je příkazce povinen příkazníkovi bez zbytečného odkladu poskytnout technickou specifikaci vztahující se k příslušné veřejné zakázce, výkaz výměr, projektovou dokumentaci, a to v takovém rozsahu, aby byl příkazník objektivně schopen řádně plnit předmět této smlouvy. Za správnost a úplnost technických podkladů odpovídá příkazce.
3. Příkazce je oprávněn:
 - a. požadovat po příkazníkovi vysvětlení všech postupů zvolených druhou smluvní stranou při poskytování služeb; a
 - b. požadovat kopie veškerých písemných materiálů vypracovaných nebo obstaraných příkazníkem ve vztahu k poskytování služeb.
4. Příkazce je povinen zejména:
 - a. poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost v souladu s touto smlouvou;
 - b. řádně a včas informovat příkazníka o všech skutečnostech, které se týkají služeb;
 - c. odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v jejím plnění bránící příkazníkovi v řádném plnění jejích povinností a k jejichž odstranění byl příkazníkem vyzván;
 - d. platit řádně a včas sjednanou odměnu za služby.
5. Příkazce podpisem této smlouvy dává příkazníkovi právo použít základní údaje o jeho osobě pro případné referenční účely.

6. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem zadávacího řízení do doby, než mu příkazník písemně oznámí, že uběhly veškeré lhůty vztahující se k tomuto úkonu. Příkazce je povinen informovat příkazníka o datu uzavření smlouvy a zaslat její sken příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů po jejím uzavření.

VI. Plná moc

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k zastupování jeho osoby, a to v plném rozsahu a ke všem úkonům souvisejícím s výkonem služeb dle této smlouvy. Podpisem této smlouvy příkazník plnou moc přijímá, a to v celém rozsahu. V případě potřeby na vyžádání příkazníka vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc jako samostatný dokument.

VII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně potvrzují, že veškeré informace, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství dle definice § 504 OZ (dále jen „*důvěrné informace*“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu třetím osobám, které budou příkazníkem pověřeny k vykonávání služeb dle této smlouvy.
2. Smluvní strany zodpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění, nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby, nebo pro potřeby třetích osob a nebo, kdy bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.
4. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení o ochraně důvěrných informací má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závadný stav. Tím není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.
5. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat bez časového omezení, tedy i po zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strana je povinna hradit škodu, kterou druhé smluvní straně poskytováním služeb způsobila.
2. Smluvní strana se povinnosti hradit škodu zcela nebo zčásti zproští, prokáže-li, že škoda vznikla z důvodů na straně druhé smluvní strany, zejména v důsledku jejího vlastního jednání, nedostatkem

asistence a součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů nebo prodlení s poskytováním informací, podkladů nebo jiné součinnosti, nebo mu v plnění dle této smlouvy bránila nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.

3. V případě, že tato smlouva je sjednána v rozsahu činnosti příkazníka, který spočívá v zajištění komplexní administrace zadávacího řízení dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a v případě, že činnost příkazníka bude ukončena úkonem příkazce, na který podle právních předpisů navazují, nebo mohou navazovat další úkony, přičemž tyto si bude příkazce o své vůli zajišťovat jiným způsobem, odpovídá příkazník pouze za činnost, kterou dle této smlouvy vykonal.
4. V případě, že příkazník příkazci oznámí, že na základě prodlení příkazce s úhradou ceny dle čl. III. odst. 5 této smlouvy za služby uvedené v čl. I. odst. 2 této smlouvy nebudou poskytovány služby sjednané touto smlouvou, neodpovídá příkazník za případné škody vzniklé v souvislosti s činností příkazce v době příkazcova prodlení.
5. Příkazník neodpovídá za chybné, nebo nedostatečné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.
6. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne-li v důsledku nesplnění, či porušení povinností dle ZZVZ, která byla způsobena vadnou činností příkazníka dle této smlouvy. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy do výše úplaty dle článku III. této smlouvy.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou kterékoli částky dle čl. III. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Dojde-li k porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. této smlouvy je ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností uvedených v čl. IV. odst. 1 a 2 této smlouvy zavazuje se příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení těchto povinností, maximálně však do výše sjednaného plnění dle čl. III. této smlouvy.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy povinné smluvní straně, a to do 15 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody co do nároku a výše. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její maximální souhrnná výše není, vyjma případů stanovených touto smlouvou, omezena.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

X. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou zajišťující plnění této smlouvy na straně příkazce je:

Jméno: Martin Pecánek
Telefon: +420 267 093 565

Email: martin.pecanek@praha10.cz
Jméno: Petra Morávková
Telefon: +420 267 093 755
Email: petra.moravkova@praha10.cz

2. Kontaktní osobou zajišťující plnění dle této smlouvy na straně příkazníka je:

Jméno: JUDr. Kristýna Tlustošová
Telefon: +420 606 257 713
Email: 

XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do dokončení poskytování konkrétních služeb v rozsahu vymezeném v čl. I. této smlouvy.
3. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána, odstoupením od smlouvy, její výpovědi nebo dohodou smluvních stran.
4. Příkazce může kdykoli v době jejího trvání tuto smlouvu zcela, nebo z části písemně vypovědět. Není-li ve výpovědi stanovena její účinnost, platí, že nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o ní příkazník dozvěděl, nebo mohl dozvědět. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na níž se výpověď vztahuje. Příkazník v důsledku takové situace není povinen příkazce upozornit na potřebná opatření související se zadávacím řízením, aby se předešlo případným škodám. Příkazce je povinen příkazníkovi nahradit náklady, které do okamžiku výpovědi měl, případnou škodu, pokud vznikla a část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
5. Příkazník může tuto smlouvu kdykoli během jejího trvání písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení příkazci, není-li uvedeno jinak. Závazek příkazníka poskytovat činnosti dle této smlouvy končí okamžikem uplynutí výpovědní lhůty. Příkazník není povinen upozornit příkazce na případné bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 OZ se nepoužije.
6. Od smlouvy lze odstoupit jen z důvodů uvedených v OZ nebo ve smlouvě.
7. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit:
 - a. poskytuje-li příkazník služby v hrubém rozporu se smlouvou nebo právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo byla-li příkazník na takovou skutečnost opakovaně upozorněna; nebo
 - b. je-li příkazník s poskytováním služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně podepsanými písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Práva vzniklá v souvislosti s touto smlouvou nesmí být bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupena. Za písemný souhlas se pro účely tohoto odstavce rozumí emailová, či jiná elektronická zpráva.
3. Tato smlouva obsahuje úplná ujednání týkající se jejího předmětu a všech náležitostí, které smluvní strany měly a chtěly si mezi sebou ujednat, a které z hlediska závaznosti této smlouvy považují za důležité. Žádný projev kterékoli smluvní strany učiněný při jednání o uzavření této smlouvy, nebo po jejím uzavření nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že nad rámec ustanovení této smlouvy nebudou jakákoli práva a povinnosti dovozována z dosavadní, či budoucí praxe mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Současně si smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že jim není známa žádná mezi nimi dosud zavedená obchodní zvyklost.
5. Tato smlouva se uzavírá elektronicky.
6. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
7. Smluvní strany sjednávají, že pro případ spory případně vzniklé z této smlouvy budou řešeny před obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných činností

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za příkazce:

Za příkazníka:

**Martin
Pecánek**
Digitálně podepsal Martin
Pecánek
Datum: 2025.12.09
11:06:52 +01'00'

**JUDr.
Kristýna
Tlustošová**
Digitálně podepsal
JUDr. Kristýna
Tlustošová
Datum: 2025.12.09
12:53:48 +01'00'

Bc. Martin Pecánek, vedoucí OŽP

JUDr. Kristýna Tlustošová, jednatelka

Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných služeb

Demonstrativní výčet jednotlivých úkonů v průběhu otevřeného nadlimitního řízení:

I. Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení:

- ✓ vstupní jednání, příprava podkladů;
- ✓ zpracování návrhu zadávací dokumentace a jejích příloh, s výjimkou vymezení předmětu veřejné zakázky a stanovení technických podmínek;
- ✓ zpracování návrhu kvalifikačních kritérií v součinnosti se zadavatelem;
- ✓ příprava návrhu dílčích kvantitativních hodnotících kritérií;
- ✓ konzultace návrhu dílčích kvalitativních hodnotících kritérií v součinnosti se zadavatelem;
- ✓ zpracování podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky;
- ✓ příprava návrhu smlouvy pro plnění veřejné zakázky v součinnosti se zadavatelem;
- ✓ zohlednění zásad pro odpovědné zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ do zadávacích podmínek;
- ✓ zahájení řízení zveřejněním oznámení o zahájení ve Věstníku veřejných zakázek;
- ✓ administrace řízení v elektronickém nástroji po zřízení plného přístupu ze strany zadavatele.

II. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- ✓ evidence žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace;
- ✓ zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek v součinnosti se zadavatelem;
- ✓ zveřejnění odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a jejich odeslání;
- ✓ příprava jmenování hodnotící komise;
- ✓ vypracování čestných prohlášení pro členy hodnotící komise.

III. Činnosti spojené s průběhem lhůty, pro kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- ✓ zajištění otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení podaných v elektronické podobě, případně v nezbytné součinnosti se zadavatelem;
- ✓ vedení jednání komise z pozice tajemníka komise;
- ✓ vyhotovení protokolu z jednotlivých jednání komise;
- ✓ rozbor nabídek z hlediska kvantitativních hodnotících kritérií;
- ✓ zpracování hodnotících formulářů pro členy hodnotící komise primárně ke kvalitativním hodnotícím kritériím;
- ✓ hodnocení nabídek v nezbytné součinnosti se členy hodnotící komise;
- ✓ vyhotovení zprávy o hodnocení nabídek;
- ✓ vyhotovení výzev k objasnění nebo doplnění nabídky;
- ✓ vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- ✓ vyhotovení rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka na základě usnesení hodnotící komise;

- ✓ posouzení nabídky vybraného dodavatele z hlediska splnění kritérií kvalifikace v nezbytné součinnosti se členy hodnotící komise;
- ✓ posouzení nabídky vybraného dodavatele z hlediska splnění ostatních zadávacích podmínek v nezbytné součinnosti se členy hodnotící komise;
- ✓ zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele;
- ✓ vyhotovení výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

IV. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- ✓ kontrola dokladů a/nebo vzorků předložených vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 ZZVZ v nezbytné součinnosti se členy hodnotící komise;
- ✓ zpracování oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ;
- ✓ oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatele všem účastníkům řízení;
- ✓ kontrola běhu lhůty pro podání námitek;
- ✓ výzva vybranému dodavateli k podpisu smlouvy;
- ✓ zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
- ✓ zpracování písemné zprávy zadavatele;
- ✓ v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění;
- ✓ sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

V. Činnosti dle hodinové sazby:

- ✓ evidence a posouzení zadavatelem přijatých námitek proti všem úkonům zadavatele;
- ✓ konzultace dalšího postupu s ohledem na obdržené námítky;
- ✓ zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách v součinnosti se zadavatelem;
- ✓ zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu na zahájení řízení před ÚOHS;
- ✓ ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu před ÚOHS;
- ✓ další činnosti spojené s řešením námitek ze strany účastníků/zájemců;
- ✓ konzultace změny závazků ze smlouvy dle § 222 ZZVZ.