

SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU KOPÍROVACÍHO STROJE č. SML-0299/25

Čl. I. Smluvní strany

Zhotovitel

sídlo
IČO
DIČ
odpovědný zástupce
bankovní spojení

KYOCERA Document Solutions Czech, s r.o.

Českomoravská 2420/15, Praha 9, 190 00
05324165
CZ05324165
XXX XXX
Komerční banka a.s., 86-8959320297/0100

kontaktní osoba
tel:
e – mail:

XXX XXX
XXX XXX XXX
xxx@xxx.xx

Objednatel

sídlo
IČO
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

Město Moravská Třebová

nám. T. G. Masaryka 32/29, 57101 Moravská Třebová
00277037
CZ00277037
Ano

kontaktní osoba
tel:
e – mail:

XXX XXX
XXX XXX XXX
xxx@xxx.xx

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Smlouvu o úplném servisu kopírovacího stroje tohoto obsahu:

Čl. II. Předmět smlouvy

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

Čl. III. Předmět služby

1. Předmětem servisní služby jsou: **3ks multifunkčního zařízení TASKalfa MZ2501ci**,
příslušenství: **3ks automatický podavač originálů – DP-7140**
3ks stolek pod stroj - CB-7200W
3ks licence scan extension kit
2. Výrobní číslo a stav počítadla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy.
Servisní služba počíná běžet dnem instalace předmětu služby.
3. Umístění předmětu servisní služby:
1ks XXX
1ks XXX
1ks XXX

Čl. IV. Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování servisní služby činí **0,14 Kč** za každou vyhotovenou černobílou kopii/výtisk formátu A4 a **0,65 Kč** za každou vyhotovenou barevnou kopii/výtisk formátu A4.
2. U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
3. V ceně kopií/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru.
4. Eventuální autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší objednatel sám.
5. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. V. Platební podmínky

1. Cena za kopie/výtisky je splatná na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 11 této smlouvy, tj. dni povinnosti objednatele nahlásit stav počítadla zhotoviteli.
3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle čl. této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení objednatele se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy zhotoviteli, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: xxx@xxx.xx.

Čl. VI. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení. Základní instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě objednatele a aktivaci servisního modulu, a to pouze za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání elektronického nosiče s ovladači a předání uživatelského manuálu. Další školení požadované objednatelem zajistí zhotovitel na náklad objednatele.
3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika zhotovitele týkající se PC sítě objednatele. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem při instalaci předmětu služby nebo v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.

5. Dodávat spotřební materiál na základě automatického hlášení stroje prostřednictvím servisního modulu na měsíc předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem zhotovitele.
6. Zajistit příchod technika k předmětu servisní služby do osmi pracovních hodin od nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska uvedeného v čl. VII.
7. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
8. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

Čl. VII. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze papír určený pro laserový tisk.
5. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má zhotovitel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené. Opravy na předmět služby je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):
e- mail: **xxx@xxx.xx**

Některé typy závad budou hlášeny automaticky prostřednictvím servisního modulu.

8. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
9. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
10. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy je objednatel povinen vrátit nebo uhradit nadměrně spotřebované tonery (dle čl. IV odst. 3), případně uhradit poměrnou částkou i zůstatky tonerů ve stroji.
11. Hlášení stavu počítačů bude nastaveno na automatické odesílání ze stroje prostřednictvím servisního modulu. V případě, že se z technických příčin hlášení neodešle, je objednatel povinen po výzvě zhotovitele stavu počítačů zhotoviteli nahlásit e-mailem na adresu **xxx@xxx.xx**. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury.

12. V případě, že objednatel nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je zhotovitel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat objednateli dle aktuálního ceníku servisních prací.
13. Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů objednatele.
14. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

Čl. VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Porušuje-li některá strana zvlášť závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zaslané na adresu objednatele uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí objednatel. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena zhotoviteli jako nedoručitelná či jako nevyzvednutá.
2. Zhotovitel může od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny za předmět služby, a to delším jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení proběhne dle odst. 1 tohoto článku. Objednatel je zároveň povinen:
 - a) uhradit zhotoviteli instalaci a školení (viz. čl. VI odst. 2); vyúčtování těchto služeb bude provedeno dle aktuálního ceníku servisních služeb zhotovitele;
 - b) uhradit vyhotovené kopie/výtisky a vrátit neupotřebený spotřební materiál.
3. Od této smlouvy může zhotovitel okamžitě odstoupit v případě, kdy objednatel vstoupí do likvidace, bude ve věci objednatele jako dlužníka zahájeno insolvenční řízení nebo budou jiným způsobem ohrožena práva zhotovitele v pozici věřitele. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1 tohoto článku.
4. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

Čl. IX.

Doba trvání servisní smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
2. Doba trvání této smlouvy je 5 let ode dne instalace předmětu služby. Po uplynutí této doby se smlouva automaticky opakovaně prodlužuje o 1 rok, pokud kterákoli strana nesdělí písemně druhé smluvní straně, a to nejpozději 90 dnů přede dnem ukončení doby trvání této smlouvy nebo jejího prodloužení, že nesouhlasí s dalším prodloužením doby servisní služby dle této smlouvy.
3. V případě automatického prodloužení smlouvy, pokud zhotovitel při servisním zásahu po provedení diagnostiky předmětu servisní služby konstatuje, že oprava stroje by byla vzhledem k celkovému opotřebení stroje a jeho stáří z dlouhodobého hlediska nerentabilní, je zhotovitel oprávněn s okamžitou platností ukončit servisní službu tohoto stroje a objednateli bude nabídnut stroj za obdobných podmínek.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od zhotovitele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.

2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží její elektronický originál podepsaný pomocí uznávaného elektronického podpisu.
5. Právní jednání, které je předmětem této smlouvy, bylo schváleno usnesením Rady města Moravská Třebová č. 2613/R/061025 na zasedání dne 06.10.2025 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

Zhotovitel: 11.12.2025

Objednatel: 15.12.2025

XXX

XXX

.....

.....

KYOCERA Document Solutions Czech, s r.o.

Město Moravská Třebová