

**S M L O U V A O D Í L O č. ...**

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

**1. Smluvní strany**

**Zadavatel:** Univerzita Pardubice  
**Právní forma:** veřejná vysoká škola zřízená zákonem  
**Se sídlem:** Studentská 95, 532 10 Pardubice 2  
**Zastoupený:** prof. Ing. Liborem Čapkem, Ph.D., rektorem  
**IČO:** 00216275  
**DIČ:** CZ00216275  
**Bank. spojení:** Komerční banka a.s., Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1  
**Číslo účtu:** 37030561/0100  
**Kontaktní osoba ve věcech realizace této smlouvy:** [REDAKCE] e-mail:  
 [REDAKCE]  
 (dále jako „Objednatel“) na straně jedné

a

**Dodavatel:** Mgr. Klára Čmolíková Cozlová  
**Se sídlem:** Holečkova 1205/93, Kosíře, 15000 Praha 5  
**IČO:** 030 96 351  
**DIČ:** -  
**Bank. spojení:** AirBank  
**Číslo účtu:** [REDAKCE]  
**Kontaktní osoba ve věcech realizace této smlouvy:** [REDAKCE]  
 [REDAKCE]  
 (dále jen „Zhotovitel“) na straně druhé

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

**2. Předmět Smlouvy****2.1 Předmětem této Smlouvy je:**

- i. závazek Zhotovitele provést genderovou analýzu personálního řízení a prostředí Univerzity Pardubice za účelem evaluace plnění „Plánu rovných příležitostí Univerzity Pardubice 2022-2025“ a vytvoření podkladu pro vytvoření „Plánu rovných příležitostí Univerzity Pardubice 2026-2030“ u Objednatele, a provést další činnosti a výstupy specifikované v odst. 2.3 této Smlouvy (dále jen „Dílo“) v souladu s touto Smlouvou; a
- ii. závazek Objednatele za takto provedené Dílo zaplatit sjednanou cenu.

**2.2 Dílo bude objednatel použito jako podklad 1) při hodnocení plnění „Plánu rovných příležitostí Univerzity Pardubice 2022–2025“ (dále jen „GEP 2022–2025“) a 2) při nastavení „Plánu rovných příležitostí Univerzity Pardubice 2026–2030“ (dále jen**

„GEP“ 2026–2030“). Zhotovitel se zavazuje Dílo provést tak, aby bylo využitelné pro tento účel, tj. zejm. s ohledem na tento účel přistoupí k primární analýze informací na úrovni univerzitní a následné komparaci přístupů jednotlivých zapojených fakult a zkušeností jejich zaměstnanců a zaměstnankyň ve smyslu opatření pro hodnocení GEP 2022–2025 a k rovněž bude s ohledem na tento účel formulovat své písemné výstupy definované v odst. 2.3 této Smlouvy.

### 2.3 Dílo se skládá z následujících částí:

- a) **Sběr a analýza dat** – Objednatel dodá Zhotoviteli požadované podklady k provedení genderové analýzy personálního řízení a prostředí Univerzity Pardubice, resp. k provedení jednotlivých částí Díla. Seznam podkladů je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy. Zhotovitel provede hloubkovou analýzu relevantních interních a veřejných dokumentů Objednatele a dále provede anonymní rozhovory s vybranými zaměstnanci Objednatele, přičemž uvedené kroky budou realizovány v uvedeném pořadí: 1. hloubková analýza relevantních interních a veřejných dokumentů Objednatele, 2. sekundární analýza zdrojových dat a existujících statistik, 3. skupinové rozhovory mezi zaměstnanci Objednatele, 4. individuální rozhovory se zaměstnanci a jejich analýza.
- b) **Zpracování výsledků analýzy**– Zhotovitel zpracuje výsledky genderové analýzy personálního řízení a prostředí Univerzity Pardubice pro účely 1) evaluace stávajícího GEP 2022 – 2025 ve formě písemné **zprávy o plnění GEP 2022–2025**, a 2) pro přípravu nového GEP 2026–2030 ve formě písemné **zprávy s doporučeními a návrhy nových indikátorů pro GEP 2026 – 2030**. Obě zprávy zhotovitel zpracuje v písemné podobě v elektronické formě a odevzdá je Objednateli v termínu do 12 týdnů ode dne uzavření této smlouvy, a to zasláním na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- c) Obsah doporučení vyplývajících z analýzy uskutečněné podle bodu a) tohoto odstavce, která jsou uvedena ve zprávách podle bodu b) tohoto odstavce dále Zhotovitel souhrnně zpracuje do **powerpointové prezentace**, kterou odprezentuje zástupcům Objednatele, přičemž v rámci prezentace také zodpoví dotazy zástupců Objednatele. Bezprostředně po prezentaci se Zhotovitel zúčastní facilitované 3hodinové diskuse se zástupci Objednatele, v rámci které bude spolupracovat na prioritizaci témat a opatření pro GEP 2026 – 2030. O průběhu a výsledcích diskuse následně Zhotovitel vypracuje **písemný zápis. Prezentaci a zápis**, obojí v elektronické formě, Zhotovitel odevzdá Objednateli do 1 týdne od data konání prezentace a diskuse, a to zasláním na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.

Podrobný plán realizace Díla a jednotlivých činností Zhotovitele v průběhu realizace Díla včetně časového harmonogramu aktivit jsou specifikovány v příloze č. 1 této Smlouvy.

### 2.4 Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo v termínech uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž platí, že:

- a) činnosti uvedené v odst. 2.3 písm. a) této Smlouvy je Zhotovitel povinen provést nejpozději do 10 týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy;
- b) předání písemných výstupů uvedených v odst. 2.3 písm. b) a prezentaci zjištěných výsledků a diskusi se zástupci Objednatele podle odst. 2.3 písm. c) je Zhotovitel povinen provést nejpozději do 12 týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy; a

- c) předání písemných výstupů uvedených v odst. 2.3 písm. c), tj. písemné prezentace a zápisu z diskuse, je Zhotovitel povinen provést do 1 týdne od data konání prezentace a diskuse.
- 2.5 Dílo se považuje za dokončené splněním všech podmínek stanovených touto Smlouvou, tj. především dokončením a předáním všech částí Díla uvedených v odst. 2.3 Objednateli. Zhotovitel je oprávněn Dílo nebo jeho jednotlivé části dokončit a předat Objednateli i kdykoliv dříve, za předpokladu splnění všech podmínek Smlouvy, a to bez dopadu na stanovenou výši ceny dle čl. 3.1 Smlouvy. Přesný termín prezentace zjištěných výsledků bude předmětem vzájemné dohody, přičemž platí, že prezentace proběhne do 12 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.6 Zhotovitel nejpozději s poslední částí Díla odevzdá Objednateli i veškeré poskytnuté písemné materiály od Objednatele.

### 3. Cena, platební a fakturační podmínky

- 3.1 Cena za provedení Díla, tj. všech jeho částí definovaných v odst. 2.3 této Smlouvy (dále jen „Cena“) je stanovena v celkové výši **130.000,- Kč** (slovy: sto třicet tisíc korun českých). Tato cena je nejvýše přípustná a neměnná po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s řádným provedením Díla.
- 3.2 Zhotovitel není plátcem DPH. V případě, že by se Zhotovitel stal v průběhu plnění plátcem DPH, zahrnuje cena uvedená v odst. 3.1. i DPH.
- 3.3 Právo fakturovat vzniká Zhotoviteli dnem podpisu Předávacího protokolu Objednatelem podle odst. 5. 2 této Smlouvy. Zhotovitel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 dnů doručit Objednateli originál daňového dokladu („faktury“).
- 3.4 Splatnost faktury činí 30 dnů. V případě listinné podoby faktury začíná splatnost běžet ode dne prokazatelného doručení na adresu sídla Objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. V případě elektronické podoby faktury ode dne jejího prokazatelného doručení na e-mailovou adresu [REDAKCE]. Dnem úhrady se rozumí dne, kdy byla celková fakturovaná částka prokazatelně odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. K faktuře musí být přiložena kopie Předávacího protokolu podepsaného oprávněným zástupcem Objednatele.
- 3.5 Faktura musí mít náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejm. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře bude uvedeno evidenční číslo této smlouvy uvedené v jejím názvu a číslo interní objednávky Objednatele, které Objednatel sdělí Zhotoviteli při podpisu této Smlouvy. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 3.6 Cena za provedení Díla bude Objednatelem uhrazena bankovním převodem, v české měně na základě faktury vystaveného Zhotovitelem a doručенého Objednateli. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

#### **4. Podmínky provedení Díla**

- 4.1 Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění a upřesňovat provádění Díla dílčími pokyny, které nebudou v rozporu s ustanoveními této Smlouvy, nebo Zhotovitele informovat o námitkách k průběhu činností souvisejících s poskytováním plnění nebo ke kvalitě poskytovaného plnění a požadovat nápravu.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje dodržovat pokyny Objednatele. Pokyny Objednatele budou předány Zhotoviteli prostřednictvím elektronické pošty, prostřednictvím kontaktních osob uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Bude-li mít Zhotovitel za to, že pokyny Objednatele jsou nesprávné či z hlediska prováděného Díla neúplné nebo nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět Objednatele a vyžádat si doplnění, popř. specifikování pokynů. V případě, že některý z postupů či pokynů navržených Objednatelem bude v rozporu se zněním zákona nebo jinými předpisy souvisejícími s plněním dle této Smlouvy, je Zhotovitel povinen na takovýto rozpor Objednatele bezodkladně písemně upozornit a předložit Objednateli alternativní způsob řešení, který je s dotčenými předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky Objednatele.
- 4.3 Zhotovitel se zavazuje průběžně a pravdivě informovat Objednatele o realizaci a jednotlivých fázích prováděného Díla, dosažených výsledcích i problémech, umožnit Objednateli průběžné posuzování výsledků prací a respektovat jím navržená opatření na odstranění vad a nedostatků.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje v rámci plnění této Smlouvy provést veškeré činnosti, služby a výkony, kterých je třeba k řádnému provedení a dokončení prováděného Díla.

#### **5. Předání a převzetí Díla, vady Díla**

- 5.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo bude provedeno ve sjednaném rozsahu a kvalitě, a že bude mít vlastnosti vyplývající z této Smlouvy. Jestliže Dílo nemá uvedené vlastnosti, má vady. Zjistí-li Objednatel kdykoliv při kontrole Díla, že Dílo není prováděno řádně, písemně (též e-mailem) upozorní na vadné provádění Díla Zhotovitele. Ten je povinen zajistit, že aby se vytknuté vady neopakovaly a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto neprodleně odstranit. Zhotovitel dále odpovídá za vady Díla, které má Dílo v době předání. Tyto vady je zhotovitel povinen bezplatně odstranit ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného upozornění na vady, přičemž Objednatel má právo písemně upozornit na vady i po podpisu Předávacího protokolu podle odst. 5.2.
- 5.2 Převzetí kompletního Díla, tj. všech jeho částí specifikovaných v čl. 2.3 této Smlouvy, potvrdí Objednatel v Předávacím protokolu podepsaným kontaktní osobou Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Objednatel po odevzdání poslední části Díla provede kontrolu Díla a splňuje-li Dílo podmínky uvedené v této Smlouvě, a nevykazuje-li vady či nedodělky, potvrdí následně jeho převzetí v Předávacím protokolu, a to do 5 pracovních dnů (akceptační doba) ode dne převzetí poslední části Díla. V případě, že budou v odevzdaném plnění během akceptační doby shledány nedostatky, tj. vady či nedodělky, vrátí Objednatel Dílo, případně jeho část, Zhotoviteli k přepracování či k doplnění. Zhotoviteli v tom případě běží lhůta 5 pracovních dní k odstranění vytykaných vad či nedodělků. Po opětovném odevzdání doplněného či opraveného Díla či jeho části běží Objednateli nová akceptační doba v délce 5 pracovních dní. Zhotovitel nemá nárok na odmítnutí převzetí Díla jen v případě nesouhlasného stanoviska s obsahovou částí zjištění.

- 5.3 Podpis Předávacího protokolu Objednatel, tj. potvrzení převzetí kompletního Díla bez vad a nedodělků, je podmínkou pro vystavení faktury a zaplacení Ceny dle čl. 3.1 a 3.2 této smlouvy.

## 6. Sankce a odstoupení od Smlouvy

- 6.1 V případě prodlení s dokončením a předáním Díla či jeho části Objednateli dle termínů stanovených v odst. 2.4 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 6.2 Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti či jakéhokoli další povinnosti uvedené v čl. 7 této Smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši Kč 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši, tj. i ve výši přesahující částku smluvní pokuty.
- 6.3 Bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením Ceny (popř. její části) dle odst. 3.1 této Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši, a to za každý i započatý den prodlení.
- 6.4 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel zvlášť závažným způsobem poruší své závazky a povinnosti uvedené v této Smlouvě. Za zvlášť závažná porušení dle věty první jsou smluvními stranami považovány zejména následující:
- a) Zhotovitel se dopustí jednání, které může mít za následek vznik škody na straně Objednatele či jeho zaměstnanců;
  - b) Zhotovitel poruší jiná ustanovení této Smlouvy a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele ke zjednání nápravy.
- 6.5 Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, pokud by mu Objednatel odepřel nezbytnou součinnost, k níž se v této Smlouvě zavázal a pokud by tato skutečnost zcela znemožnila realizaci Díla dle této Smlouvy, nebo v případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny delšího než 60 dní.
- 6.6 Případný postih Objednatele ze strany orgánů veřejné moci za nedodržení obecně závazných právních předpisů v souvislosti s provedením Díla, případně v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy, jde vždy plně k tíži a na náklady Zhotovitele.

## 7. Mlčenlivost, ochrana osobních údajů

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu této Smlouvy, i po ukončení smluvního vztahu, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se v souvislosti s prováděním Díla seznámil. Dále se Zhotovitel zavazuje nevyužít tyto skutečnosti a informace ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, ani s nimi nenakládat žádným jiným způsobem. Zhotovitel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je dále nevyužije pro svou potřebu. Současně se Zhotovitel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsanými či touto Smlouvou předpokládanými.

- 7.2 Objednatel prohlašuje, že dokumenty předané Zhotoviteli za účelem provedení Díla, které jsou uvedeny v Příloze č. 2, neobsahují osobní údaje, tj. Zhotovitel obdrží pouze anonymizovaná data, která nejsou přiřaditelná ke konkrétnímu subjektu údajů. Zhotovitel se je povinen provádět rozhovory se zaměstnanci Objednatele v anonymní formě, tj. nezpracovávat jména ani jiné jedinečné identifikátory fyzických osob a shromažďovat pro další zpracování pouze data a informace, které nelze přiřadit konkrétnímu subjektu údajů. Zhotovitel tedy nebude v rámci provádění Díla zpracovávat osobní údaje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Vůči osobním údajům, které Objednatel zpracovává v pozici správce nebo zpracovatele, tedy nebude Zhotovitel vystupovat v pozici zpracovatele nebo dalšího zpracovatele.
- 7.3 Pokud přesto v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy přijde Zhotovitel do styku s jakýmkoliv osobními údaji, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, a aby neporušil povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v odst. 7.1 této Smlouvy.

## 8. Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky a v případech v této Smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména OZ a předpisy související.
- 8.2 Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3 Zhotovitel se dále zavazuje, že nebude při výkonu své činnosti podle této Smlouvy využívat produkty, nástroje ani komponenty společnosti DeepSeek, které jsou předmětem varování ze strany Národního úřadu pro kybernetickou bezpečnost ze dne 10. 7. 2025. Porušení tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- 8.4 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným uveřejňovat smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Zveřejnění v registru smluv provede Objednatel.
- 8.5 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí, že tato Smlouva bude Objednatelem uveřejněna v kompletní podobě s výjimkou osobních údajů.
- 8.6 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, bude každé oznámení, souhlas, či jiná komunikace činěno výhradně písemnou formou. Jakákoliv jednání smluvních stran činěná po telefonu či ústně jsou právně neúčinná.

- 8.7 Tato Smlouva je vyhotovena v listinné podobě v počtu dvou (2) stejnopisů s platností originálu, z nichž jedno (1) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) Zhotovitel.
- 8.8 Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha č. 1: Plán Genderové analýzy personálního řízení a prostředí Univerzity Pardubice a příloha č. 2: Seznam podkladů k provedení Díla.

Zhotovitel:

Objednatel:

V Praze dne: 12. 12. 2025

V Pardubicích dne: 9. 12. 2025

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

## **Příloha č. 1 Smlouvy: Plán realizace Díla a časový harmonogram aktivit**

### **Provedení jednotlivých částí Díla podle odst. 2.3 Smlouvy zahrnuje:**

1. kontextovou analýzu prostředí Univerzity Pardubice (se zaměřením na prostředí, vzdělávací systém, projekty);
2. analýzu dokumentů, vnitřních předpisů a norem personalistické povahy, podkladů pro žádost pro HR Award, metodik a doporučení platných na úrovni rektorátní i fakultní;
3. sekundární analýzu existujících dat a statistických údajů o zaměstnanecké populaci;
4. vedení skupinových rozhovorů se zaměstnanci v zastoupení fakult a rektorátních útvarů; vedení tematicky zaměřených skupinových rozhovorů napříč univerzitou;
5. vedení individuálních rozhovorů s vytipovanými určenými osobami Objednatele (typově HR manažer/ka, prorektor/ka, rektor/ka, děkani/ky) k získání zpětné vazby k tématu genderové rovnosti v personální politice Univerzity Pardubice;
6. vytvoření písemných výstupů definovaných v odst. 2.3 Smlouvy;
7. vytvoření prezentace a její odprezentování Objednateli podle odst. 2.3 písm. c) Smlouvy;
8. realizace facilitované skupinové diskuse v délce 3 hodin, jejímž výstupem bude zápis obsahující doporučení pro další směřování GEP.

### **Časový harmonogram aktivit:**

1. - 2. týden

- kontextová analýza prostředí Univerzity Pardubice (se zaměřením na prostředí, vzdělávací systém, projekty);
- analýza dokumentů, vnitřních předpisů a norem personalistické povahy podkladů pro obhájení HR Award, metodik a doporučení platných na úrovni rektorátní i fakultní;
- sekundární analýza existujících dat a statistických údajů o zaměstnanecké populaci.

3. - 8. týden

- vedení skupinových rozhovorů;
- vedení individuálních rozhovorů s vytipovanými určenými osobami Objednatele (typově HR manažer/ka, prorektor/ka, rektor/ka, děkani/ky) k získání zpětné vazby k tématu genderové rovnosti v personální politice univerzity.

9. -10. týden

- analýza získaných dat a zdrojů, vytvoření písemných výstupů a jejich shrnutí v prezentaci.

11. -13. týden

- prezentace výstupů;
- vedení facilitované hromadné diskuse a vytvoření zápisu z této diskuse.

### **Kontaktní osoby Univerzity Pardubice:**

## Příloha č. 2 Smlouvy : Seznam podkladů k provedení Díla

### Organizační dokumenty

- Hodnoty a filosofie organizace týkající se rovnosti  
Dokumenty | Univerzita Pardubice
- Mise a vize organizace, strategické dokumenty  
Dokumenty | Univerzita Pardubice
- Kodex etiky zaměstnanců a zaměstnankyň, výzkumníků a výzkumnic, studentů a studentek  
kodex\_dobre\_vyzkumne\_praxe\_92539\_99796\_158067.pdf
- Grafický přehled organizační struktury  
Organizační uspořádání | Univerzita Pardubice

□ Organizační řád, pracovní řád  
Organizační řád Univerzity Pardubice | Univerzita Pardubice

Pracovní řád Univerzity Pardubice | Univerzita Pardubice

- Mzdový předpis  
Vnitřní mzdový předpis | Univerzita Pardubice
- Management MRD 111682.pdf  
Kolektivní smlouva | Univerzita Pardubice
- Několik inzerátů volných pracovních míst na webových stránkách  
Volná místa | Univerzita Pardubice
- 2023 Vyzkumna zprava-HRAward 86900.pdf
  - Výroční zpráva | Univerzita Pardubice
  - Informace k SAFE UPCE SAFE UPCE | Univerzita Pardubice
  - Management podpory rodičů na MD a RD Sladování profesního a osobního života | Univerzita Pardubice
  - K institutu ombudsosoby Smernice c. 8-2024 Ombudsosoba cz 109243.pdf ; Jak čelit nevhodnému chování | Univerzita Pardubice
  - Popularizace aktivit vědkyň Ženy ve vědě | Univerzita Pardubice

### Statistická data k analýze:

- Anonymizovaná data
  - ☛ Pohlaví
  - ☛ Věk
  - ☛ Pracovní pozice (VV, THP, O)
  - ☛ Hierarchické pozici (vedoucí pozice)

- ☛ Délka působení v organizaci
- ☛ Velikosti úvazku/případně DPP/DPČ

- ☐ Počet zaměstnaných ženy/muži v různých úrovních řízení za období posledních 3 let
- ☐ Počet zaměstnaných na MD/RD - ženy/muži
- ☐ Počet zaměstnaných do 25 let - ženy/muži
- ☐ Počet zaměstnaných 50+ - ženy/muži
- ☐ Počet zaměstnaných v důchodovém věku – ženy/muži
- ☐ Počet lidí zaměstnaných na částečné úvazky - ženy/muži
- ☐ Počet lidí zaměstnaných na dobu určitou, DPP, DPČ – ženy/muži
- ☐ Počet lidí zaměstnaných s možností práce z domova (homeoffice) - ženy/muži - - za období před COVID i během pandemie (tj. 2019, 2020 a 2021)
- ☐ Počet zaměstnaných s hendikepem, případně ZTP – ženy/muži
- ☐ Statistika čerpání nemocenské podle věku a pohlaví
- ☐ Statistika čerpání OČR podle věku a pohlaví (včetně délky čerpání OČR)
- ☐ Statistiky gender pay gap – rozdílů v odměňování
- ☐ Statistiky povyšování v posledních 3 letech dle pohlaví
- ☐ Statistiky podstoupeného vzdělávání dle pohlaví za poslední rok