

**Smlouva o podmínkách poskytování služeb školního
stravování pro žáky Základní školy Dobiášova 851/5,
460 06 Liberec 6**

Čj. 3500/02/0015

uzavřené mezi

**Článek 1
Účastníci smlouvy**

Odběratel : **Základní škola Dobiášova 851/5, 460 06 Liberec 6,**
zastoupena Mgr. Ivo Svatošem, ředitelem školy
IČ : 68 97 51 47
Bankovní spojení : ČSOB pobočka Liberec
č.ú. [REDACTED]
(dále jen "odběratel")

Zřizovatel školy : **Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1,**
zastoupené Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem města, ve věci této
smlouvy zastoupen Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru
péče o občany
IČ : 262978
Bankovní spojení : KB Liberec, č.ú. [REDACTED]
(dále jen „zřizovatel“)

a

Dodavatel : **PERSONNEL WELFARE - školní jídelny, s.r.o.,**
zapsaná u KS v Ústí nad Labem v oddíle C, vložka 14768
se sídlem Liberec, Chrastavská 202/21, 460 01 Liberec,
zastoupena jednatelem panem Ing. Karlem Krenkem
IČ : 25046233
Bankovní spojení : [REDACTED]
(dále jen "dodavatel")

**Článek 2
Předmět smlouvy**

- 2.1. Předmětem výše uvedené smlouvy je zajištění stravování žáků a zaměstnanců školy, formou dodávek a služby v prostorách školní jídelny Základní školy Dobiášova 851/5, Liberec. Smlouvou o nájmu č. 3500/01/0009 byly tyto nebytové prostory pronajaty dodavateli.

- 2.2. Dodavatel zajistí dodávky jídel a služby s nimi spojené pro žáky a zaměstnance odběratele v době a v rozsahu stanoveném v článku 3. a 4. této smlouvy .

Článek 3

Specifikace podmínek plnění předmětu smlouvy dodavatelem

- 3.1. V rámci předmětu plnění této smlouvy bude dodavatel zajišťovat obědy pro žáky a zaměstnance školy ve smyslu vyhlášky Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy České republiky č.48/93 Sb., o školním stravování .
- 3.2. Dodavatel bude zajišťovat denní výběr ze 3. hlavních jídel a 1. polévky . Pro informaci strážníků bude dodavatel v týdenním předstihu zveřejňovat jídelní lístek. Jídla budou dodávána dle receptur platných pro školní stravování . Dodavatel je povinen v případě, že si to odběratel vyžádá, předložit recepturu, podle které bylo konkrétní jídlo připraveno .
- 3.3. Počet druhů hlavních jídel s odkazem na článek 4 odstavec 4.4. o mimořádném zajištění výdeje jídel v případě mimořádných akcí pořádaných odběratelem nebo v době prázdnin se stanovuje takto:

**do 100 obědů 1 druh hlavního jídla a jedna polévka
nad 100 obědů 2 druhy hlavního jídla a jedna polévka**

- 3.4. Výdej jídel bude zajišťován ve dnech školního vyučování **od 11.30 až 14.00 hod.** Výdejní doba vztahující se k bodu 3.3 bude vždy upřesněna po dohodě obou smluvních stran. O výdejní době bude dodavatel strážníky informovat formou výrazných informačních sdělení . Ke změně výdejní doby může dojít pouze po dohodě obou stran .
- 3.5. Dodavatel zajistí vhodnou kulturu a organizaci výdeje jídel a stolování a zodpovídá za to, že dodávaná jídla budou odpovídat příslušným normám a hygienickým předpisům . Dodavatel se zavazuje dodržovat veškeré hygienické a právní normy související s předmětem smlouvy .
- 3.6. Dodavatel zodpovídá za to, že jeho zaměstnanci budou v prostorách odběratele dodržovat interní předpisy odběratele a zavazuje se je s příslušnými předpisy seznámit .
- 3.7. Dodavatel může poskytovat stravovací služby pro cizí strážníky a připravovat jídla na vývoz externím odběratelům pokud bude výdej pro cizí strážníky uskutečňován v časech mimo výdej stanovený pro odběratele a pokud tato činnost nebude narušovat plynulý provoz školního stravování odběratele .
- 3.8. Režim úklidu a využití jídelny mimo výdej stravy je upraven takto: úklid jídelny provádí odběratel, používání jídelny mimo výdejní dobu je na zvážení odběratele. Účastníci akcí odběratele nemají bez souhlasu dodavatele právo přístupu do prostoru výdejny a kuchyně. Úklid a správu výdejny v plném rozsahu provádí dodavatel.

Článek 4

Specifikace práv a povinností odběratele vztahujících se k předmětu smlouvy

- 4.1. Odběratel má právo prostřednictvím pověřených osob kontrolovat dodržování ustanovení této smlouvy . Seznam pověřených osob předá odběratel dodavateli .

- Zjištěné nedostatky sdělí pověřené osoby neprodleně dodavateli a ten je povinen v případě oprávněné stížnosti zjednat nápravu.
- 4.2. Smyslově zjistitelné vady v kvalitě nebo množství jídla musejí strávnicki osobně, nebo za doprovodu pověřené osoby odběratele reklamovat okamžitě u zaměstnanců dodavatele v okamžiku výdeje. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
 - 4.3. Odběratel je povinen oznámit s dostatečným předstihem dodavateli jakékoli závažné okolnosti týkající se výdeje jídel např. prázdniny, předem známý výpadek dodávek energií atd. V případě, že tak neučiní, uhradí odběratel dodavateli skutečně vzniklou škodu, která dodavateli vznikne z důvodů neplnění odběratele.
 - 4.4. Odběratel má právo požadovat po dodavateli zajištění mimořádného výdeje jídel v případě mimořádných akcí pořádaných odběratelem. Tato služba je považována za službu nad rámec této smlouvy. Konkrétní podmínky budou stanoveny písemnou smlouvou před poskytnutím této služby.
 - 4.5. Strávnicki odběratele hradí dodavateli cenu za jedno jídlo a související služby v souladu s vyhláškou Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy České republiky č.48/1993 Sb., o školním stravování, ve výši 15,- Kč – první stupeň, 17,- Kč – druhý stupeň.
 - 4.6. Provozní náklady ve výši 13,- Kč/oběd spojené se zajištěním stravování pro žáky Základní školy Dobrášova 851/5, Liberec 6, budou hrazeny zřizovatelem školy pravidelně 1x měsíčně na základě dodavatelem vystavené faktury (s rozlišením I. a II. stupně žáků) se splatností patnáct dní od data doručení ve prospěch účtu č. [REDACTED]
 - 4.7. V případě prodlení se zaplacením vystavené faktury ze strany zřizovatele se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky

Článek 5

Evidence, úhrady stravného objednávání a výdej jídla

- 5.1. Pro zajištění dokonalé evidence a zúčtování stravného je využito automatického objednávkového systému dodavatele na bázi čipových karet.
- 5.2. Úhrady jídel jsou realizovány všemi běžnými formami úhrad včetně jejich kombinací – zálohy hotově, složenkou, příkazem, sporožirem, inkasem.
- 5.3. Pro objednávku jídel v jídelně je umístěn objednávkový panel (ve formě počítačového monitoru) se snímačem magnetických kódů. Přiložením příslušného média se strávnicki přihlásí do systému a provede objednávku. (objednávky je možno provádět na jeden až dva týdny dopředu). Přeobjednat druh jídla je pak možno kdykoliv až do uzávěrky konkrétního dne. Zrušit objednávku lze přes objednávkový panel, osobně v kanceláři stravování nebo telefonicky.
- 5.4. Pro odběr jídla je u výdejního místa umístěn snímač odběru. Strávnicki přiložením karty aktivuje display na kterém se objeví kód objednaného jídla a obsluha toto jídlo vydá a v tom okamžiku je strávnickovi odepsáno prostřednictvím systému z jeho konta.
- 5.5. Objednaná neodebraná jídla v čase výdejní doby se považují za odebraná a budou i takto účtována.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.2. Smlouva může být vypovězena pouze písemně.

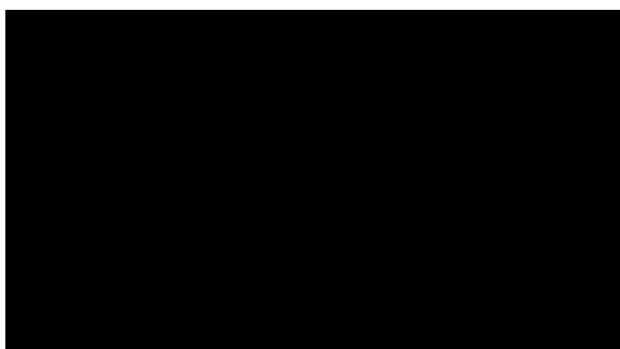
- 6.3. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 6.4. Možnost odstoupení od smlouvy se řídí Obchodním zákoníkem .
- 6.5. Dojde-li k organizačním či jiným změnám na straně dodavatele či odběratele, vyjdou si obě strany vstříc a podniknou kroky nezbytné k tomu, aby s jejich případnými či organizačními či právními nástupci mohla být uzavřena smlouva shodná či obdobná této smlouvě .
- 6.6. V případně závažné změny podmínek lišících se od podmínek za kterých byla tato smlouva uzavřena, může každá strana navrhnout změnu této smlouvy a druhá strana je povinna se na výzvu navrhovatele jednání o změně smlouvy zúčastnit .
- 6.7 Změny a dodatky mohou být činěny pouze písemnou formou a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 6.8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž dva obdrží dodavatel a dva odběratel .
- 6.9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetli, že jí rozumějí, že byla uzavřena za obvyklých tedy nikoli nápadně nevýhodných podmínek. Smlouva je platná po podpisu oběma smluvními stranami a účinná od 1.4.2002.

V Liberci dne2002


Za dodavatele:
Personnel Welfare - školní jídelny, s.r.o.

Ing. Karel K r e n k, jednatel



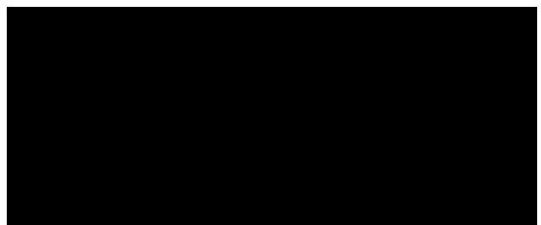



Za odběratele :
Statutární město Liberec

Mgr. Pavel K a l o u s
vedoucí odboru péče o občany



Základní škola Dobiášova
Mgr. Ivo Svatoš, ředitel školy



Dodatek č. 4

ke smlouvě č. 3500/02/0015 o podmínkách poskytování služeb školního stravování pro žáky Základní školy Liberec, Dobiášova 851/5, příspěvkové organizace

uzavřené mezi

Odběratel : **Statutární město Liberec**, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1,
zastoupené Ing. Jiřím Kittnerem, primátorem města,
ve věci této smlouvy zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem,
vedoucím odboru školství, kultury a sportu
IČ 262978, číslo účtu [REDACTED] KB Liberec
(dále jen odběratel)

a

Dodavatel : **PERSONNEL WELFARE - školní jídelny, s.r.o.**
Zapsaná u KS v Ústí nad Labem v odděle C, vložka 14768
se sídlem Liberec, Masarykova 457/4, 460 01 Liberec
zastoupena jednatelem panem Ing. Karlem Krenkem
IČ : 25046233 DIČ: CZ25046233
Bankovní spojení : [REDACTED]
(dále jen "dodavatel")

V článku 4. Specifikace práv a povinností odběratele vztahujících se k předmětu smlouvy se bod 4.6. mění takto :

Provozní náklady ve výši 16,50 Kč/oběd spojené se zajištěním stravování pro žáky Základní školy, Liberec, Dobiášova 851/5, příspěvkové organizace, budou hrazeny zřizovatelem školy pravidelně 1x měsíčně na základě dodavatelem vystavené faktury se splatností do 21 dní od data doručení ve prospěch účtu č. [REDACTED] u České spořitelny, a.s.

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

Dodatek nabývá platnosti od 01. 03. 2008.

V Liberci dne

8. 07. 2008

Za odběratele

Mgr. Pavel Kalous,
vedoucí odboru školství, kultury a sportu

Za dodavatele

Ing. Karel Krenk,
jednatel společnosti