

Smlouva o dílo na poskytování úklidových služeb

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

I. Smluvní strany

Střední odborná škola automobilní, Informatiky a Gymnázium

se sídlem: Weilova 1270/4, 102 00 Praha 10 – Hostivař

zastoupená: Ing. Milanem Vorlem, ředitelem

IČ: 00497070, DIČ: CZ00497070

bankovní spojení: č. účtu [REDAKCE]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

A - PROMAX s.r.o.

se sídlem: U křbu 1434, 100 00 Praha 10 - Strašnice

zastoupená: p. Svatomírem Prokopcem, jednatelem

IČ: 27234703, DIČ: CZ27234703

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 106 520

(dále jen „**Zhotovitel**“)

Objednatel a Zhotovitel společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo.

II. Preambule

2.1. Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem živnostenských oprávnění, koncesních listin nutných pro výkon sjednaných činností a splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k danému plnění. Dále prohlašuje, že má platné pojištění odpovědnosti odpovídající předmětu a rozsahu plnění této Smlouvy.

III. Předmět smlouvy

3.1 Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Zhotovitele zajistit provádění úklidu v objektu Objednatele – ve staré a nové budově na adrese jeho sídla. Zhotovitel bude po dobu platnosti této Smlouvy, provádět ve prospěch a na účet Objednatele úklidové práce, ve sjednaném rozsahu a četnosti včetně doplňování hygienického materiálu dodávaného Zhotoviteli proti jeho podpisu Objednatelem. Zhotovitel bude úklidové práce provádět vlastními úklidovými nástroji a čisticími prostředky. Objednatel se zavazuje včas provedené dílo od Zhotovitele převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli níže dohodnutou odměnu.

3.2 Úklidové práce v jednotlivých určených podlažích budovy dle článku 5.1 a v rozsahu a kvalitě:

UČEBNY, KANCELÁŘE, KABINETY, ŠATNY, CHODBY, KNIHOVNA, POSILOVNA, TĚLOCVIČNA

- 3x týdně vysávání koberců v případě pokládky kobercovou krytinou
- 5x týdně vytírání – mopování podlahovin
- 5x týdně vyprazdňování odpadkových košů a dodání nových sáčků včetně odnosu vytříděného odpadu do popelnic k tomu určených
- 3x týdně stírání prachu na dostupných / běžných plochách stolů, políček, parapetů do výšky 1,7
- 3x týdně otírání ohmatů na dveřích, případně dle potřeby
- 5x týdně setření povrchu stolů u vyučujícího v učebně
- 3x týdně setření povrchu stolů/lavic u žáků
- 1x týdně setření vnitřních parapetů

- 1x měsíčně setření prachu z vrchů šatních skříněk
- 2x týdně vysávání v posilovně

TOALETY

- 5x týdně čištění umyvadel
- 5x týdně čištění WC mís zevnitř i zvenčí včetně dezinfekce
- 5x týdně vytírání podlahy včetně dezinfekce, vynášení košů
- 1x měsíčně celoplošné čištění obkladů, případně dle potřeby
- 5x týdně kontrola zrcadel a případné vyleštění (pokud jsou instalována)
- 1x týdně otírání parapetů
- 5x týdně otírání ohmatů na dveřích a otírání klik
- 5x týdně kontrola hygienických potřeb na WC a doplňování podle potřeby (hygienické potřeby jako mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, atd., nejsou součástí nabídkové ceny)

3.3 Zhotovitel bude úklidové práce realizovat ve dnech školní výuky, v době od 15:00 hod. do 21:00 hod. Po dohodě mohou smluvní strany dohodnout i jiné termíny a časy pro provedení prací.

3.4 Vzhledem k vysoké frekvenci a pohybu studentů v prostoru tělocvičny, šaten k tělocvičně a chodby v 1. NP staré budovy, celkové vysoké náročnosti úklidu a především nemožnosti provádět úklidové práce v 1. NP staré budovy v jednotné době (z důvodu celodenní vyčerpání tělocvičny – rozvrh žáků do pozdních odpoledních hodin a pronájem tělocvičny externím uživatelům) se smluvní strany dohodly na rozšíření úklidu prostor, zmíněných v tomto odstavci, o ranní úklid v době 05:00 – 07:00 ve dnech školní výuky a posílení o další pracovní sílu.

IV. Kontaktní osoby

- 4.1 Za Objednatele: [redacted]
mobil: [redacted]
mail: [redacted]
- 4.2 Za Zhotovitele: Jana Pospíšilová
mobil: [redacted]
mail: [redacted]

V. Cena za dílo

5.1 Za úklidové práce dle článku III. se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli cenu, dle rozpisu pater níže

- Cena za měsíční zúčtovací období 4. NP = 3. patro nové budovy = 900 m² x 21,25 prac. dnů x 1,04 Kč/m² = 19.890,- Kč bez DPH
- Cena za měsíční zúčtovací období 2. NP = 1 patro nové budovy = 745 m² x 21,25 prac. dnů x 1,04 Kč/m² = 16.465,- Kč bez DPH
- Cena za měsíční zúčtovací období 1. NP – přízemí staré budovy: = 1.188 m² x 21,25 prac. dnů x 1,04 Kč/m² = 26.254,- Kč bez DPH
- Cena za měsíční zúčtovací období 1. NP – přízemí staré budovy, ranní úklid v tělocvičně, šatnách a WC tělocvičny: = 566 m² x 21,25 prac. dnů x 1,32 Kč/m² = 15.900,- Kč bez DPH

5.2 Cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele související s plněním závazků dle této Smlouvy, zejména pracovní, ochranné pomůcky potřebné k výkonu práce, mzdové náklady, náklady na kontrolu kvality úklidu a čistící prostředky. Cena neobsahuje nákup hygienického programu WC papírů, mýdla, ručníků, sáčků.

5.3 K uvedeným cenám bude připočítáno zákonem stanovené DPH v souladu se závaznými právními předpisy ČR, platnými ke dni zdanitelného plnění.

- 5.4 Nárok na zaplacení ceny vzniká po řádném skončení díla v kalendářním měsíci a jeho převzetí Objednatelem. Drobné závady v úklidu bude Objednatel zapisovat do knihy závad umístěné v recepci školy (s uvedením místa výskytu, místnosti). Zhotovitel je povinen každou v knize závad zapsanou závadu co nejrychleji odstranit a její odstranění ihned zapsat do knihy závad.
- 5.5 Dílo za uplynulý kalendářní měsíc se považuje za převzaté, pokud Objednatel neuplatní vady díla u Zhotovitele do 7 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.
- 5.6 Objednatel zaplatí cenu Zhotoviteli na základě měsíčních faktur, vystavených Zhotovitelem po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány úklidové práce podle této Smlouvy. Výše měsíčně fakturované částky musí odpovídat měsíční ceně úklidových prací, uvedené v odstavci 1 tohoto článku.
- 5.7 Objednatel je oprávněn v dostatečném předstihu omezit rozsah úklidu v konkrétních prostorách a konkrétní době. O takové omezení se krátí cena úklidu.
- 5.8 Podkladem pro úhradu ceny bude faktura - daňový doklad, který bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).
- 5.9 Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů od dne doručení Objednateli.
- 5.10 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklid prostřednictvím svých zaměstnanců, bezúhonných a prověřených pracovníků, kteří jsou dostatečně zaučení pro výkon dané práce. Před zahájením plnění předloží Zhotovitel jmenný seznam svých pracovníků provádějících úklid pro potřeby evidence Objednatele a tento seznam bude aktualizovat v případě změny osoby provádějící úklid na daném objektu. Pracovníci vykonávající úklid se budou zapisovat v knize příchodů a odchodů umístěné v recepci školy. Pracovníci Zhotovitele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budovy, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
- 6.3. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu zachovávat čistotu a pořádek, dodržovat bezpečnostní předpisy, předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a předpisy ochrany životního prostředí – zachovávat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň.
- 6.4. Zhotovitel je povinen dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a další obecně závazné předpisy svými pracovníky; pokud Zhotovitel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat Objednatele.
- 6.5. Zhotovitel se zavazuje být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu vzniklou třetím osobám. Poskytovatel je povinen při uzavírání této smlouvy a dále kdykoliv na výzvu Objednatele existenci tohoto pojištění prokázat.
- 6.6. Objednatel zajistí Zhotoviteli vstup do úklidových komor, kde si pracovník provádějící úklidové práce uloží úklidové nářadí a pracovní pomůcky, také přístup k vodě. Objednatel vybaví pracovníky Zhotovitele přístupovými kartami pro příslušné prostory úklidu a klíčem pro vstup do školní budovy.

VII.

Odpovědnost za škody, sankční ustanovení

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené jeho činností při provádění úklidu dle této na majetku Objednatele (nemovitý i movitý majetek); to platí i pro škodu způsobenou Zhotovitelem a jeho zaměstnanci žákům a návštěvníkům budovy. Pokud vznikla škoda Objednateli nebo třetím osobám ze strany Zhotovitele, má tento povinnost bez zbytečného odkladu škodu odstranit uvedením v předešlý stav a není-li to možné ani z části, tak za ní poskytnout peněžní náhradu. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

7.2. Při nedodržení lhůt splatnosti faktury zaplatí Objednatel Zhotoviteli za každý den prodlení penále ve výši 0,05% z dlužné částky.

VIII.

Doba trvání smlouvy a zánik smlouvy

8.1 Tato smlouva se sjednává na dobu určitou s účinností od 01. 01. 2026 do 15. 06. 2026.

8.2 Kterákoliv ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit pro zvlášť závažné porušení smluvních povinností. Účinky odstoupení v takovém případě nastávají třicátým kalendářním dnem od doručení odstoupení druhé smluvní straně. Za zvlášť závažné porušení smluvních povinností se považují zejména:

- a) prodlení Objednatele se zaplacením fakturované částky, které trvá déle než 60 dnů,
- b) nezajištění – prodlení v termínech provedení úklidových prací ze strany Zhotovitele,
- c) opakovaně prokázané nedostatky a nekvalitní úklidové práce Zhotovitele
- d) poškození, zničení nebo odcizení majetku Objednatele nebo klientů a zaměstnanců Objednatele.

8.3 Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou v délce 30ti dnů, která počne plynout dnem následujícím po dni doručení výpovědi straně druhé. Během trvání výpovědní lhůty je Zhotovitel nadále povinen řádně provádět pro Objednatele plnění dle této smlouvy a Objednatel je povinen za toto plnění řádně platit dohodnutou cenu podle této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

9.1. Změny v obsahu této smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran ve formě písemných, vzestupně číslovaných dodatků. Oboustranně podepsané dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

9.2. Smluvní strany shodně konstatují, že tato smlouva podléhá režimu zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění této smlouvy v registru smluv provede Střední odborná škola automobilní, informatiky a Gymnázium, Wellova 1270/4, Praha 10 – Hostivař, 102 00, IČO: 00497070.

9.3. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu smluvních stran a účinnosti okamžikem její registrace v Registru smluv po jejím podpisu smluvními stranami.

9.4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy a jí neupravené se řídí dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

Praha dne

za Objednatele

**Ing. Milan
Vorel**

Digitálně podepsal
Ing. Milan Vorel
Datum: 2025.12.12
11:07:53 +01'00'

Ing. Milan Vorel
ředitel školy

Praha dne:

za Zhotovitele

**Svatomír
Prokopec**

Digitálně podepsal
Svatomír Prokopec
Datum: 2025.12.12
08:09:07 +01'00'

Svatomír Prokopec
jedenatel